

ему об этом, выяснилось, что тот человек уже и сам позабыл, о чем он вас просил и давно уже потерял интерес к этому делу? Наученный таким опытом чиновник не будет очень внимательно относиться к вашей настоятельной просьбе, пока не убедится, что за ней стоит долговременный интерес. **Если вы обратились к должностному лицу с письменным заявлением, разумно было бы через недельку позвонить и вежливо поинтересоваться, не требуются ли какие-нибудь дополнительные данные или документы.** Это покажет, что вы не забыли о своем заявлении. Конечно, как гражданин вы имеете право получить ответ на свой запрос и без дополнительных напоминаний. Однако следует помнить, что таким же правом обладают также другие люди, а время чиновника ограничено. Если вы желаете добиться результата, то повторите запрос. Это тоже ваше гражданское право.

Ясно, что чиновник или народный избранник всегда обратит больше внимания **на общую для многих людей проблему**, чем на беду какого-то одного человека. Поэтому товарищам по несчастью лучше объединиться. Если десять человек с одной проблемой будут действовать по отдельности, каждому придется самому выяснять, к кому обратиться, по какому адресу прийти, по какому телефону позвонить, как доступно изложить свой вопрос. Заявления поступают в разное время, порой даже в разные учреждения и совсем не обязательно производят убедительное впечатление. Если действовать вместе, то можно разделить обязанности. Конечно, поиск людей с общими интересами требует дополнительных усилий, но они окупаются с лихвой. Как лучше: послать одно заявление с десятью подписями или десять заявлений с одной подписью на каждом? Это вопрос тактики. Если по отдельности, то нужно согласовать, о чем будет написано в каждом из заявлений. И они должны поступить примерно в одно время, чтобы было видно, что это более общая проблема.

В демократическом обществе граждане имеют право требовать решения проблемы, они вправе также сами ее решать. Представьте себе чиновника, который получает два одинаковых заявления. Одно содержит требование и предлагает решение, которое выглядит разумным. Другое только требует и оставляет поиск решения на усмотрение чиновника. Каким из них вы бы занялись в первую очередь? Конечно же тем, которое требует меньших усилий и обещает дать более конкретные результаты. По поводу другого следует еще поразмыслить, если будет время.

Вы можете встретить людей, по мнению которых такие рассуждения никуда не годятся. Ведь чиновники для того и существуют, чтобы искать решения. Однако в демократической гражданской культуре разница между властью и имущими и народом далеко не

Общение
с должностным
лицом

Демократия

Гражданская
культура

Чиновник

так велика. Чиновник – тоже гражданин. А так называемый рядовой гражданин тоже является властителем, а это означает, что и он должен искать выход из ситуации. Если какой-то вопрос вас интересует и затрагивает вашу жизнь, то скоро у вас будет по этой теме гораздо больше знаний чем у любого чиновника или народного избранника. А это значит, что именно вы и ваши соратники способны найти наилучшие (и наиболее подходящие для вас) решения.

Результативность

Существуют различные формы гражданской инициативы. В некоторых странах (не в Эстонии) граждане могут инициировать референдум. **Можно собирать подписи** в поддержку требования о внесении изменения в закон, а также за или против какого-то решения правительства. В этом случае гражданскую инициативу проявляют в большей степени сборщики подписей, в меньшей – люди, подписавшиеся под документом. Наверное, одной из наименее официальных форм гражданской инициативы может быть, например, решение живущих по соседству родителей сообща построить детскую игровую площадку. Для этого, как известно, нужно получить разрешение от муниципальных властей и соблюдать строительные нормы, а в остальном дело касается очень узкого круга людей, поэтому может показаться, что это вовсе и не «гражданская инициатива». А ведь лозунг гражданской культуры звучит именно так: сделаем сами все, что сможем, прежде чем просить о помощи чиновников.

Доверие**Доверие**

Трудно прожить без доверия: всем приходится все время быть на страже против всех. Это требует напряжения, поэтому нам в этом случае кажется, что мы совсем одиноки в этом мире. Мы и были бы одиноки, если бы отталкивали от себя даже тех, кому можем доверять. И тогда возникает вопрос: а почему это я должен оправдывать чье-то доверие, если другие этого не делают? Это позволяет нам прощать себе маленькую и не такую уж маленькую ложь или подлость, в результате чего другие не смогут нам доверять. Если такой процесс будет набирать обороты, то это приведет к возникновению атмосферы всеобщего недоверия.

Может случиться и наоборот. **Вы в достаточной степени доверяете другим, поэтому и сами ведете себя так, что вам доверяют.** Тогда возникает процесс, в котором доверие порождает доверие.

Скажите теперь, что все это чушь. Что вы можете вспомнить много случаев, когда излишнее доверие обошлось вам очень дорого. Что лучше все же не доверять другим (на всякий случай). Что лучше поддерживать с окружающими вас людьми поверхностные отношения и не раскрывать им свою душу. Кажется, будто излишнее

доверие может быть наказано, а недоверие – нет. Неужели это действительно так?

Если мы слишком доверяем другим людям, то иногда случается, что нашим доверием злоупотребляют. Это факт, который мы замечаем. Если мы слишком мало доверяем людям, иногда мы лишаемся чего-то хорошего, что могло бы с нами произойти. Но мы этого не замечаем, ведь это «не факт». Какова же цена излишнего недоверия?

Вам, наверное, приходилось встречать людей, которые во всем сомневаются и за каждым вроде бы положительным поступком видят что-то плохое. Этим они отнюдь не облегчают себе жизнь. Конечно, я не призываю безгранично доверять всем. Однако если у вас имеются сомнения, то позвольте себе чуть больший кредит доверия, чем это в среднем принято в нашем обществе! Во времена советской оккупации лучше было держать язык за зубами, поскольку человек никогда не знал, кто из окружающих людей добровольно или по принуждению доведет сказанное до сведения соответствующих органов. Это сделало нас более закрытыми, чем мы были прежде.

Доверие – основа гражданского общества

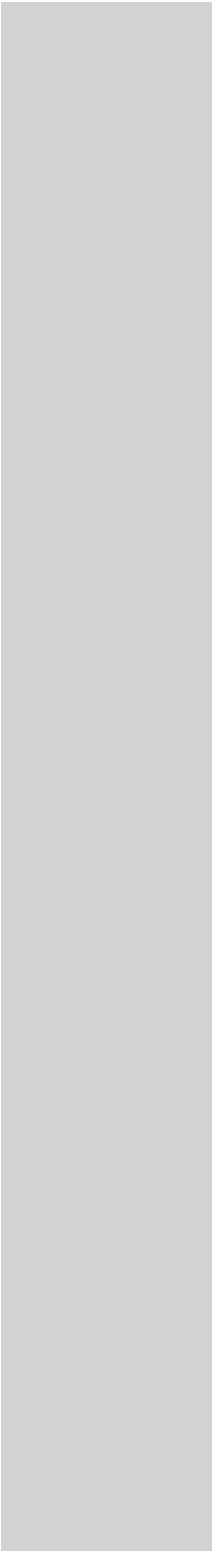
В гражданском обществе люди доверяют друг другу больше, чем в любом другом обществе. В абсолютистской монархии и в диктаторском государстве живут подданные, а не граждане. Жизнь подданных такое государство руководит в той мере, в какой оно само того желает. Чем меньше подданные доверяют друг другу, тем увереннее чувствует себя государство. Подданный может почтительно выражать чиновникам свои пожелания и просьбы, но ему запрещается предлагать решения или по собственной инициативе организовывать какие-либо группы – это тут же нагоняет страх на государство.

После того, как в таком государстве побеждает демократия, многие его жители думают, что роль граждан ограничивается участием в выборах. Граждане, конечно, могут смелее заявлять о своих желаниях и спорить с властью имущими, но в целом все идет по старому. **Гражданское общество формируется постепенно, по мере того, как люди учатся действовать сообща.** Это требует углубления доверия.

Нужно доверять чиновникам и представителям власти и верить, что большинство из них может достойно справиться с возложенными на них обязанностями, иначе зачем вообще обращаться к ним со своими предложениями. Конечно, встречаются и некомпетентные чиновники, а вот что касается нехватки времени, то это общая наша беда. Чиновнику можно помочь справиться с

Выборы

Ответственность



нехваткой времени, если предложить ему собственное решение проблемы, с которой вы к нему обращаетесь. Важно также доверять людям вокруг себя, ведь без этого вы не сможете наладить с ними сотрудничество.

Молодой гражданин

По законам Эстонской Республики **ребенком** считается лицо, не достигшее 18-летнего возраста, если по закону, применяемому в отношении него, оно не считается совершеннолетним с более раннего возраста.

Правоспособность человека начинается с его рождения и заканчивается со смертью.

Правом наследования обладает любое лицо, т. е. и несовершеннолетний.

Дееспособностью обладает совершеннолетний человек, т. е. достигший 18-летнего возраста. Если лицо в возрасте не моложе 16 лет вступило в брак до достижения 18-летнего возраста, то его дееспособность наступает с момента вступления в брак.

Несовершеннолетний, не достигший 7-летнего возраста, не считается **дееспособным**. От его имени юридические действия совершает его законный представитель, т. е. родитель или, реже, назначенный судом опекун. Несовершеннолетний в возрасте до 7 лет может совершать лишь мелкие сделки.

Лицо в возрасте от 7 до 18 лет обладает **ограниченной дееспособностью**. Оно вправе совершать сделки с согласия своего законного представителя (родителя, опекуна). Сделка, совершенная без согласия законного представителя, считается действительной, если несовершеннолетний совершил ее, используя предоставленные законным представителем или с его согласия третьим лицом средства, предназначенные для этой цели, или средства, которыми он как несовершеннолетний вправе свободно распоряжаться.

Защита прав детей

Наряду с государственными институтами защитой прав детей занимаются наиболее энергично Эстонский союз защиты детей, на сайте которого www.lastekaitseliit.ee можно найти больше всего информации, касающейся этой темы. Имеющаяся на сайте **электронная книга Kas mina tean?** – это сборник, в котором рассказывается о правах молодых и оперативно отражаются изменения

Правоспособность

Дееспособность

Защита прав детей

в законодательстве и приводятся решения, касающиеся жизни молодежи.

Права и обязанности детей определены конвенцией ООН о защите прав детей и Законом об охране детства.

Каждый ребенок от рождения **имеет право на жизнь, здоровье, развитие, работу и благополучие.**

С момента рождения каждый ребенок **имеет право на имя и национальную принадлежность, на получение традиционного для культуры своего народа общего образования**, а также на то, чтобы жить с родителями и получать от них заботу.

Равные права на помощь, заботу и развитие имеют все дети, вне зависимости от их пола, национальности, а также того, живут они в полноценной семье или только с одним из родителей, усыновлены они или находятся под опекой, рождены в зарегистрированном или незарегистрированном браке, здоровы, больны либо имеют физические или психические недостатки.

Ребенку должна быть обеспечена **свобода мысли, совести, вероисповедания и слова**. У ребенка есть право и должна быть возможность получать различную гуманистически нацеленную информацию, а также участвовать в деятельности организаций и движений.

У каждого ребенка есть **право на отдых и восстановление сил**, это время он может использовать для соответствующей его возрасту и характеру деятельности, в зависимости от здоровья, желаний и возможностей. Ребенку следует создать возможности и условия для игры.

У ребенка есть **право на личную жизнь, круг общения и друзей**. Право ребенка на частную жизнь нельзя нарушать самовольным и незаконным вмешательством, задевая его честь, достоинство, привязанности и доброе имя. Постоянное грубое вмешательство в частную жизнь ребенка может стать основанием для привлечения лица к административной или дисциплинарной ответственности либо для лишения его родительских прав.

Ребенок должен быть **защищен от экономической эксплуатации** и работы, которая опасна или непосильна для него либо мешает его развитию и учебе. Ребенок не должен быть объектом физической или моральной эксплуатации.

Сироты или дети, оставшиеся без родительской заботы, имеют право на полное государственное обеспечение.

Ребенок имеет право сам или через своих представителей участвовать в разработке программы по защите прав детей.

Ребенок обязан:

- выполнять свои конституционные обязанности перед Эстонской Республикой (например, учиться);
- уважительно относиться к государственному строю страны и ее законам;
- сохранять культурные ценности и жизненную среду;
- придерживаться правил достойного поведения и соблюдать правила, установленные в местах его жительства, работы или учебы.

Ребенок должен уважать своих родителей и воспитателей, а они должны, в свою очередь, уважать ребенка. Дети должны помогать своим нуждающимся в помощи родителям, воспитателям, бабушкам и дедушкам, сестрам и братьям и т. д. Ребенок является полноценным членом общества. Его обязанности перед обществом формируются в соответствии с возрастом. Пользуясь своими правами, ребенок не должен нарушать права и законные интересы других детей и взрослых.

Родители, ребенок, семья

Лицо может **вступать в брак** по достижении 18-летнего возраста.¹

Несовершеннолетний в возрасте 15–17 лет может заключить брак с письменного согласия своих родителей или опекуна. Если хотя бы один из родителей или опекунов не дает согласия на брак, то суд может дать разрешение на вступление несовершеннолетнего в брак, если это соответствует его интересам.

Нередко вступление в брак молодых людей, не достигших совершеннолетия, связано с рождением ребенка. Для поддержки молодых матерей в 2007 году был задействован проект «Класс для мам». Целью этого проекта является создание молодым матерям в возрасте до 18 лет возможностей для приобретения неполученного ими основного или среднего образования.

Ребенок в возрасте 10 лет и старше вправе **защищать свои права** и участвовать в принятии некоторых важных для него решений: усыновление, смена имени, определение места жительства и т. п. Во всех эстонских законах действует принцип, что мнение ребенка в касающихся его вопросах следует учитывать. При этом принимается во внимание его возраст и уровень развития.

15–17-летний несовершеннолетний может заключить брачный контракт, если он получил согласие или разрешение на вступление в брак.

¹ Закон о семье вы можете найти на сайте <https://www.riigiteataja.ee/ert/act.jsp?id=178633>

**Обязанности
ребенка**

**Вступление
несовершеннолетнего
в брак**

**Ребенок,
достигший
10-летнего
возраста,
вправе
защищать
свои интересы**

Статья 20 Закона об именах регулирует присвоение несовершеннолетнему новой фамилии

В случае развода родителей или признания их брака недействительным ребенку новая фамилия не присваивается. Если родитель, с которым ребенок остается, желает после развода, признания брака недействительным, определения или выявления отцовства, смерти другого родителя или признания его умершим дать ребенку свою фамилию, то вопрос о присвоении новой фамилии решает учреждение опеки, исходя из интересов ребенка.

Этот же закон действует и в отношении изменения имени. Ходатайство об этом должно быть обосновано и обоснованием может служить, например:

- 1) желание избавиться от своего необычного имени, не пригодного для использования в качестве такового из-за сложного или не соответствующего правилам эстонского языка написания, произношения либо лингвистического значения;
- 2) желание защитить свое персональное имя, если имя, фамилия, а также дата рождения лица совпадают с аналогичными данными другого лица.
- 3) желание предотвратить вредные последствия экономического или социального характера, обусловленные именем;
- 4) желание изменить количество имен или их порядок и т. п.

Закон о социальном обеспечении говорит, что отлучить ребенка от дома и семьи в целях оказания ему услуг социальной помощи можно только при одновременном наличии следующих обстоятельств:

- 1) недостатки в воспитании ребенка и в уходе за ним создают угрозу его жизни, здоровью, развитию либо ребенок сам своим поведением создает такую угрозу;
- 2) прочие меры, применяемые в отношении семьи и ребенка оказались недостаточными или их применение не представляется возможным;
- 3) отлучение ребенка от семьи осуществляется в его интересах.

Вопросы о месте дальнейшего проживания ребенка, ухода за ним и его воспитания решает волостная или городская управа. Братья и сестры, как правило, оставляются вместе. При необходимости, волостная или городская управа оказывают помощь семье, лишенной ребенка, чтобы создать условия для его возвращения домой.

При усыновлении ребенку присваивают по желанию усыновителя его фамилию, имя ребенка может быть также изменено. Если

Усыновление

ребенок достиг 10-летнего возраста, то в этом случае необходимо получить его согласие.

Лицо, родившееся в результате **искусственного зачатия** и достигшее совершеннолетия, имеет право обратиться в учреждение записи актов гражданского состояния, чтобы получить сведения относительно своего искусственного зачатия. Если такое лицо было зачато с использованием донорских семенных клеток, то ему сообщаются только данные, сообщение которых разрешено законом (не содержат персональных данных). Доноры не вправе требовать установления личности матери или ребенка, а также признания их отцовства. Суд не устанавливает отцовство такого донора. Лица, осуществлявшие искусственное зачатие, обязаны хранить в тайне связанные с этим сведения.

На опекуна и родителей налагаются ограничения в том, что касается совершения сделок.

Нельзя:

- отчуждать движимое и недвижимое имущество ребенка, если оно имеет для опекаемого особую ценность;
- закладывать и дарить вещи ребенка, а также принимать от его имени имущественные обязательства или брать займы;
- отказываться от имени опекаемого от взыскания долга или от наследства.

Запрещены сделки между родителем и ребенком, а также между опекуном и опекаемым.

Законами Эстонии не установлен минимальный возраст, когда можно обращаться за юридической помощью без согласия родителей. Не определен также минимальный возраст получателя такой помощи.

Права, свободы и обязанности, связанные с возрастом

Политические и экономические права молодых людей, служба в вооруженных силах

Лица, достигшие 18-летнего возраста, **вправе участвовать** в муниципальных и парламентских выборах, с этого же возраста можно баллотироваться на выборах собрания местного самоуправления, а с 21 года – и на выборах Рийгикогу. С 15 лет можно самостоятельно ходатайствовать о получении гражданства Эстонии.

**Искусственное
зачатие**

**Имущество
ребенка**

**Политические
права**

**Молодежь и
НКО**

Согласно Закону **о некоммерческих объединениях**, ребенок может учредить НКО и быть его участником. Названный закон говорит, что участником некоммерческого объединения может быть любое физическое лицо, соответствующее требованиям устава НКО. В политические партии можно вступить с 18 лет.

Молодые люди имеют право учреждать свои фирмы. Для начала хорошо было бы создать ученическую фирму.²

**Срочная
служба**

На срочную военную службу призывают граждан в возрасте 19–27 лет. Граждане Эстонии мужского пола, достигшие 18-летнего возраста, обязаны встать **на учет в качестве призывников**. В Эстонской Республике юношам нужно пройти обязательную срочную военную службу. Департамент оборонных ресурсов извещает лицо о приеме на учет в качестве призывника, а также сообщает время прохождения медицинского осмотра.

Продолжительность срочной службы составляет от 8 до 11 месяцев в зависимости от рода войск, характера военной выучки³. Имеется также возможность отказаться от несения срочной службы в вооруженных силах по религиозным или нравственным причинам. Срок альтернативной службы составляет от 16 до 24 месяцев, и ее проходят в учреждениях, занимающихся спасательными или экстренными работами либо работами в сфере социальной помощи.

На срочную военную службу не призываются призывники, которые:

- 1) признаны негодными к действительной службе по состоянию здоровья;
- 2) получали отсрочки, в течение которых им исполнилось 28 лет;
- 3) выполнили воинскую обязанность в каком-либо другом государстве или прослужили в армии иностранного государства не менее 12 месяцев;
- 4) наказаны за умышленно совершенное преступление, за которое их приговорили к наказанию в виде лишения свободы, либо за совершение преступления, связанного с наркотическими или психотропными веществами.

Религиозные убеждения**Религиозные
убеждения**

Помимо статей 40 и 41 Конституции Эстонской Республики, реализацию свободы вероисповедания регулирует также Закон о церквях и приходах, согласно которому каждое лицо имеет право

² См Junior Achievement Eesti <http://www.ja.ee/>

³ См <http://www.mil.ee/index.php?menu=ajateenistus&sisu=ajateen1>

свободно выбирать, признавать и провозглашать свои религиозные убеждения. Никто не обязан представлять данные о своей конфессиональной или церковной принадлежности. Ребенок, не достигший 12-летнего возраста, может по желанию родителей состоять только в той религиозной общине, в которой состоят и его родители, а с 15 лет лицо может самостоятельно решать вопрос о вступлении в религиозную общину или о выходе из нее.

Молодежь и насыщенный досуг

Эстонский центр молодежи – это государственное учреждение в ведении Министерства образования и науки, занимающееся молодежной работой. Основная цель этого центра – координация и организация молодежной работы в рамках государственной молодежной политики. На сайте центра (см. <http://www.entk.ee>) собрано много информации, касающейся молодежного досуга. Здесь можно найти сведения о молодежных проектах и программах, которые могли бы представлять интерес тем, кто увлекается историей (краеведение, гиды), природой (наблюдения, Балтийский проект ЮНЕСКО, исследовательские работы в области экологии). Здесь имеется также адекватная информация относительно информационной ярмарки «Теевийт», молодежных лагерей и эстонских ученических дружин⁴.

Открыты также молодежные информационные центры. Основная задача **Таллиннского молодежного информационного центра** (Танинфо)⁵ заключается в передаче информации столичной молодежи. Информационный центр является отделом Таллиннского центра по работе с молодежью.

Информацию о школах по интересам можно найти быстрее всего на сайтах самоуправлений. В Таллинне:
<http://www.haridus.ee/et/huvialakoolid>.

Любознательные молодые люди могут после уроков использовать возможности для дополнительной учебы на предназначенных преимущественно гимназистам курсах при университетах.

Ученическая академия (<http://www.tlu.ee/akadeemia/>) создана для молодых любознательных людей, обучающихся в гимназиях или профессиональных учебных заведениях, чтобы предлагать им возможности приобрести под руководством преподавателей университета и хороших практиков дополнительные знания по интересующим учащимся областям знаний, расширить их интересы, развить способности, а также удовлетворить интеллектуальное

⁴ См. <http://www.malev.ee/>

⁵ См. <http://www.taninfo.ee/>

любопытство. Создателем Академии выступил Таллиннский университет. Курсы в Академии длятся от одного семестра (4 месяца) до одного учебного года. В рамках курсов проводятся лекции и семинары, а также учебные походы в учреждения и на предприятия. Объем одного курса соответствует одному-двум зачетным баллам, и при определенных условиях их можно использовать в ходе дальнейшего обучения в университете.

Подготовительное отделение Таллиннского технического университета⁶ организует курсы по подготовке к госэкзаменам, к выпускным экзаменам основной школы, а также курсы самосовершенствования.

Научная школа Тартуского университета⁷ занимается организацией как олимпиад (в том числе международных), так и курсов обучения, предназначенных для гимназистов. Курсы проводятся в заочной форме и, главным образом, через Интернет. Предлагается обучение различных уровней в области математики, физики, химии, информатики, биологии, языкознания (лингвистики) и философии. Курсы проводятся в виде годичных модулей, предлагающих учащимся различные возможности для учебы. Обучаться приглашаются учащиеся, которым для занятий любимыми предметами не достаточно тех возможностей, что предлагает их родная школа. Более одаренным молодым людям этим предоставляется возможность составить индивидуальные учебные планы, соответствующие их способностям и интересам.

Образовательная программа Европейского Союза «Европейская молодежь» (<http://euroopa.noored.ee>) призвана поддерживать инициативу и международное сотрудничество молодых людей. Их подпрограммы направлены, в основном, на обучение молодых людей по разным направлениям: международный молодежный обмен, проекты в поддержку демократического образования, международная добровольная деятельность, образовательная деятельность. Новую среду представляет собой сайт, созданный в сотрудничестве фонда Archimedes и Эстонского бюро программы «Европейская молодежь» – <http://www.mitteformaalne.ee>. Он предназначен для практиков, работающих в сфере неформального обучения, студентов педагогических специальностей, а также всех, кого интересует тематика образования.

Организация «Активная молодежь Эстонии» (<http://ten.ee/uus/index.php>) – это созданная и руководимая молодыми людьми всеэстонская организация, главная цель которой заключается в повышении социальной сознательности и

⁶ См. <http://deephthought.ttu.ee/eelope/>

⁷ См. <http://www.ttkool.ut.ee/>

инициативы молодежи Эстонии как на государственном, так и европейском уровне. Организация работает по трем основным направлениям: молодежная инициатива, школа демократии и Европейский молодежный парламент в Эстонии.

Тем, кто занят поисками **полезной деятельности**, стоит ознакомиться также с порталом <http://www.vabatahtlikud.ee/>, который сводит нуждающихся в помощи с добровольцами, желающими сделать что-нибудь хорошее и полезное. Тартуский центр добровольцев, а также Фонд добрых дел (<http://www.heategu.ee/>) приобрели среди молодежи большую популярность.

Для молодых людей из Таллинна и Харьюского уезда **предназначен портал «Карманные деньги»** (<http://www.taskuraha.info>). По тематическому поиску здесь можно найти информацию о том, как написать краткую биографию (CV), как найти работу, о чем спросить во время трудового интервью, какие бывают законы, должностные инструкции и т. п. На сайте имеются также предложения работы.

Молодые люди в трудовых отношениях

Согласно Закону о трудовом договоре, работником может быть лицо, достигшее 18-летнего возраста. Закон о рабочем времени и времени отдыха⁸ устанавливает, что работника в возрасте 13–14 лет или работника, обязанного выполнять требования всеобуча, можно принимать на работу только во время школьных каникул или в качестве творческого работника в сфере культуры, спорта или рекламы.

В исключительных случаях работником может быть несовершеннолетний, достигший 15-летнего возраста, с письменного согласия одного из родителей или опекуна, если работа не представляет угрозу для здоровья, нравственности несовершеннолетнего, не препятствует получению им образования, а также не является запрещенной для выполнения несовершеннолетними.

Согласно Закону о трудовом договоре, работодатель не должен принимать несовершеннолетнего или направлять его на работу, которая:

- 1) является для него непосильной с физической или психической точки зрения;
- 2) представляет угрозу нравственности несовершеннолетнего;
- 3) содержит в себе угрозу возникновения несчастного случая, в отношении которой можно предположить, что не-

⁸ См. <https://www.riigiteataja.ee/ert/act.jsp?id=1011041>

Молодые люди
в трудовых
отношениях

совершеннолетний не сможет своевременно ее заметить и избежать в связи с отсутствием опыта или выучки;

- 4) препятствует социальному развитию несовершеннолетнего или получению им образования;
- 5) представляет угрозу здоровью несовершеннолетнего из-за характера работы или опасных факторов, имеющих в рабочей среде. Перечень таких работ и опасных факторов устанавливается постановлением Правительства Республики.⁹

Перечень легких работ¹⁰, разрешенных для выполнения молодыми людьми, устанавливается постановлением Правительства Республики. Несовершеннолетним в возрасте 13–14 лет, а также несовершеннолетним в возрасте 15–16 лет, обязанным выполнять требования всеобща, разрешается выполнять следующие легкие работы:

- 1) сельскохозяйственные работы, как, например, посадка садовых или полевых культур, прополка, поливка или окучивание (за исключением работы на полях, обработанных пестицидами), уборка урожая, сбор ягод или плодов, чистка овощей или подготовка их к продаже, сбор, сушка или упаковка лекарственных растений;
- 2) простые вспомогательные работы на промышленном предприятии;
- 3) вспомогательные работы на предприятии торговли или обслуживания, как, например, распаковка товаров, их установка на полки, приклеивание ярлыков или этикеток, подготовка упаковочного материала или упаковок, упаковка малоразмерных предметов, а также работа продавца;
- 4) вспомогательные работы на предприятии питания или гостиничных услуг, как, например, накрывание столов, уборка или мытье посуды, уборка гостиничных номеров;
- 5) ручная работа, как, например, изготовление сувениров или иных подобных предметов, а также их продажа;
- 6) конторские работы, как, например, делопроизводитель, курьер;
- 7) работы по уборке и чистке, как, например, уборка или чистка непромышленных помещений или территорий, мытье малоразмерных предметов;
- 8) работы, связанные с культурной, спортивной или рекламной деятельностью, как, например, участие в работе

⁹ См. <https://www.riigiteataja.ee/ert/act.jsp?id=750879>

¹⁰ <https://www.riigiteataja.ee/ert/act.jsp?id=750884>

театрально-зрелищного учреждения в качестве творческого работника, работа в модельном агентстве, участие в мероприятиях, связанных с внутригосударственным туризмом, продажа малоразмерных и дешевых товаров, раздача, продажа или прикрепление либо приклеивание к рекламным тумбам рекламных образцов или рекламной печатной продукции.

При приеме несовершеннолетнего на работу нельзя применять испытательный срок, чтобы определить пригодность работника для выполнения предусмотренных работ, а также чтобы выявить годность несовершеннолетнего по здоровью, способностям и умению общаться с другими. Не разрешается также отправлять несовершеннолетнего в командировку для выполнения трудовых обязанностей за пределами места работы, определенного в трудовом договоре.

В отношении молодых работников применяется укороченный рабочий день:

- 1) для 13–14-летних работников или работников, обязанных выполнять требования всеобща, – 4 часа в день, или 20 часов в неделю;
- 2) для 15-летних работников, не обязанных выполнять требования всеобща, – 6 часов в день, или 30 часов в неделю;
- 3) для 16–17-летних работников, не обязанных выполнять требования всеобща, – 7 часов в день, или 35 часов в неделю.

Несовершеннолетние пользуются в трудовых отношениях теми же правами, что и совершеннолетние, а также льготами, предусмотренными законом, административным актом или коллективным договором. Родитель, опекун или попечитель несовершеннолетнего либо инспектор труда по месту деятельности работодателя могут потребовать прекращения трудового договора, заключенного с несовершеннолетним, если работа создает угрозу для его здоровья или нравственности либо препятствует получению образования.

Молодежь и товары, содержащие психоактивные вещества

Согласно Закону о табачных изделиях¹¹, их нельзя продавать лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Несовершеннолетние не имеют также права хранить при себе табачную продукцию. Несовершеннолетнему можно за курение, хранение или приобретение табачных изделий назначить штраф в размере до 600 крон.

¹¹ См. <https://www.riigiteataja.ee/ert/act.jsp?id=903024>

**Молодежь,
табак и
алкоголь**

За склонение несовершеннолетнего к употреблению табачных изделий или за оказание на него воздействия в виде угроз или иным способом в целях заставить несовершеннолетнего начать или увеличить употребление табачных изделий может быть назначен штраф до 18 000 крон. За покупку или предложение несовершеннолетнему табачных изделий штраф может достигать 6000 крон. Лица, не достигшие 18-летнего возраста, не вправе торговать алкогольной и табачной продукцией.

Молодежь и алкоголь. Согласно Закону об алкогольной продукции¹², несовершеннолетним запрещается употреблять алкогольные напитки. Их приобретение несовершеннолетними так же запрещено, как и отчуждение алкогольных напитков несовершеннолетним. Для соблюдения этого запрета продавцы имеют право потребовать от покупателя предъявить документ, удостоверяющий личность, а в случае отказа покупателя в предъявлении документа продавец вправе отказать в продаже алкогольного напитка. Несовершеннолетних нельзя задействовать на работах, связанных с оборотом алкогольной продукции. Несовершеннолетние не имеют права отправлять или получать по почте алкогольные напитки.

Совершеннолетним запрещено покупать, предлагать или передавать несовершеннолетним алкогольные напитки. Продавец не должен заведомо обслуживать лицо, покупающее алкоголь с намерением предложить или передать его несовершеннолетнему. Лицам, оказывающим услуги по доставке алкогольных напитков по указанному адресу, запрещается передавать их несовершеннолетним. Для соблюдения этого запрета оказывающее услуги лицо может потребовать от заказчика предъявить документ, удостоверяющий личность, а в случае отказа заказчика в предъявлении документа курьер вправе отказать в передаче алкогольного напитка.

**Молодежь и
оружие****Молодежь и оружие**

Закон об оружии¹³ гласит, что лица, не достигшие 18-летнего возраста, не вправе приобретать и иметь **оружие** неограниченного гражданского оборота (спортивное оружие для фехтования, охотничий нож, газовый распылитель и т.д.) и боеприпасы к нему, распоряжаться ими, а также носить, хранить и передавать их.

Граждане Эстонии могут приобретать и иметь в своем владении следующие виды оружия:

- 1) лица, достигшие 18-летнего возраста, – спортивное огнестрельное оружие, арбалет, спортивный лук, газовое оружие

¹² См. <https://www.riigiteataja.ee/ert/act.jsp?id=12803797>

¹³ См. <https://www.riigiteataja.ee/ert/act.jsp?id=12808257>

и гладкоствольное ружье для обеспечения безопасности (для самозащиты и защиты своего имущества);

- 2) лица, достигшие 21-летнего возраста – все виды оружия, разрешенные в гражданском обороте, за исключением резиновой дубинки.

Спортивное огнестрельное оружие можно выдавать напрокат лицам, достигшим 16-летнего возраста.

В стрелковом тире учебного заведения или организации по стрелковым видам спорта, действующей на основе устава, можно под непосредственным наблюдением инструктора по стрельбе или родителя, имеющего разрешение на ношение оружия, дать оружие в пользование лицу, достигшему 12-летнего возраста.

Оружейные коллекции могут создавать и хранить граждане Эстонии, достигшие 18-летнего возраста.

Молодые люди в дорожном движении и в путешествиях

В последнее время с велосипедистами и водителями мопедов произошло очень большое число тяжелых аварий, что повлекло дискуссию об ужесточении требований, предъявляемых к молодым людям в дорожном движении.

- Согласно действующим правилам дорожного движения, возраст велосипедиста, едущего по проезжей части, должен быть не менее 10 лет. В отношении тех, кто ездит на велосипеде во дворе дома, нижний возрастной предел не установлен. У 10–15-летних велосипедистов, а также у водителей мопедов в возрасте 14–15 лет при езде за пределами своего двора должно быть при себе удостоверение, подтверждающее знание ими безопасных приемов езды.
- Мопедом может управлять лицо в возрасте не менее 14 лет. 14–15-летние водители мопедов должны при выезде на проезжую часть иметь при себе соответствующее водительское удостоверение. У водителей мопедов, достигших 16-летнего возраста наличие такого удостоверения не требуется. Водитель мопеда и его пассажир должны при езде носить защитный шлем.
- На велосипеде и мопеде следует передвигаться по специальным велосипедным дорожкам, в случае их отсутствия – по крайней правой полосе проезжей части. На велосипеде можно ездить, не создавая угрозы для пешеходов, и по обочине, если она для этого пригодна.

**Молодежь
в дорожном
движении**

Велосипедисту и водителю мопеда запрещается:

- 1) ездить по тротуарам (за исключением велосипедистов в возрасте до 10 лет);
- 2) ездить, отпустив руль (водитель мопеда обязан держаться за руль обеими руками, за исключением случаев подачи предупредительных сигналов во время езды);
- 3) буксировать свой мопед другими транспортными средствами;
- 4) перевозить предметы, мешающие управлению мопедом или создающие угрозу другим участникам дорожного движения;
- 5) буксировать прицеп, не предназначенный для этого;
- 6) перевозить пассажира без специально предназначенного для него сидения.

Детей в возрасте до 12 лет нельзя перевозить на заднем сидении мопеда или мотоцикла.

Ограниченное право управления автомобилем категории В можно предоставить лицу в возрасте 16–17 лет при условии, что в транспортном средстве рядом с ним сидит его родитель (законный опекун) или лицо, уполномоченное родителем (законным представителем). У названных лиц должен быть не менее чем двухлетний водительский стаж категории В.

Ограниченное право управления механическим транспортным средством категории R можно предоставить лицу в возрасте не менее 15 лет при условии, что на транспортном средстве не перевозятся грузы по проезжей дороге, а управление осуществляется под непосредственным надзором родителя (законного опекуна) или лица, уполномоченного родителем (законным представителем).

Минимальные возрастные пределы водителей точнее всего указаны на сайте авторегистра.¹⁴

Ребенку в возрасте до 5 лет не разрешается **летать** на самолете без сопровождающего его родителя, опекуна или уполномоченного на то лица. 5–12 летний ребенок может с согласия родителя или опекуна летать самостоятельно, однако в этом случае нужно обязательно информировать об этом организаторов рейса, которые должны обеспечить безопасность ребенка как на территории аэропорта, так и во время полета, а в месте назначения передадут ребенка встречающему его родителю, опекуну или уполномоченному на то лицу.

¹⁴ См. <http://www.ark.ee>

Начиная с 12-летнего возраста, ребенок может летать на самолете без сопровождающего, однако при необходимости над ним должен быть установлен надзор.

На судне самостоятельно путешествовать можно с 18 лет. Лица, не достигшие этого возраста, могут путешествовать в сопровождении родителя или уполномоченного сопровождающего.

К уголовной ответственности может быть привлечено лицо, которое к моменту совершения преступления достигло 15-летнего возраста



Молодежь и органы охраны правопорядка

Дети также время от времени сталкиваются с преступностью. В 2005 году лишь органы Пыхьяской префектуры полиции зарегистрировали 968 преступлений, совершенных несовершеннолетними. Для осуществления превентивной работы, а также для информирования сторон Министерство юстиции на своей странице открыло в Интернете информационный сайт с ключевым словом «**пре-сечение преступности**»¹⁵.

Эстонские законы не устанавливают ограничений на возраст **свидетелей**.

Свидетель в возрасте до 14 лет допрашивается в присутствии работника в области защиты детей, социального работника и психолога, который может задавать ребенку вопросы с разрешения судьи. К допросу несовершеннолетнего старше 14 лет лицо, осуществляющее производство, может привлечь работника в области защиты детей, социального работника или психолога.

¹⁵ См. <http://www.kuriteoennetus.ee/>

Молодежь и органы охраны правопорядка

Молодым людям следует все же знать некоторые касающиеся их обстоятельства на случай, если они окажутся в сфере влияния органов охраны правопорядка или правосудия.

К уголовной ответственности может быть привлечено лицо, которому до совершения им преступления исполнилось **15 лет**.

Лицу, которому в момент совершения преступления не исполнилось 18 лет, нельзя приговорить к тюремному заключению сроком более 10 лет или к пожизненному заключению.

Лицу, которому в момент совершения преступления не исполнилось 18 лет, суд может назначить денежное наказание. Денежное наказание не назначается лицу, не достигшему 18-летнего возраста, если у него отсутствует самостоятельный источник дохода.

14–18-летнее лицо может быть освобождено от наказания с применением к нему в качестве меры воздействия предупреждения, подвергания контролю за поведением, помещения в молодежный дом или в школу для учащихся, нуждающихся в специальных условиях воспитания.

Несовершеннолетние отбывают наказание в виде лишения свободы в молодежной тюрьме, где обеспечиваются условия для обучения.

Закон о применении мер воздействия в отношении несовершеннолетних определяет меры воздействия в отношении лиц в возрасте 7–18 лет, а также круг лиц, принимающих решения относительно вышеназванных мер. К несовершеннолетним можно применять одну или несколько **из нижеуказанных мер воздействия**:

- 1) предупреждение;
- 2) меры воздействия, связанные с организацией школьной деятельности (перевод в класс для трудновоспитуемых или в группу продленного дня);
- 3) направление на беседу к психологу, наркологу, социальному работнику или иному специалисту;
- 4) примирение;
- 5) возложение обязанности жить с родителем, приемным родителем, опекуном или в семье у попечителя либо в детском доме;
- 6) общественно полезный труд;
- 7) взятие на поруки;
- 8) участие в молодежных или социальных программах либо в курсах лечения;
- 9) направление в школу для учащихся, нуждающихся в особых условиях воспитания.

Несовершеннолетних направляют выполнять **общепольный труд** в объеме 10–50 часов только с согласия несовершеннолетнего и в свободное от работы и учебы время. Несовершеннолетним в возрасте до 13 лет можно назначать не более 10 часов общепольного труда.

Молодежь и реклама

Закон о рекламе гласит, что в рекламе нельзя использовать свойственные детям доверчивость и отсутствие опыта. В отношении рекламы, которая направлена, в основном, на детей, следует соблюдать следующие дополнительные требования:

- 1) реклама не должна содержать утверждения, что обладание каким-либо товаром или его использование, а также достижение любой другой рекламируемой цели делает ребенка лучше по сравнению с его сверстниками, а отсутствие такой возможности имеет противоположный эффект;
- 2) реклама не должна содержать призывы к такому поведению или к таким действиям, в результате которых ребенок может оказаться в опасности;
- 3) реклама не должна прямо или косвенно призывать детей требовать от других лиц приобретения рекламируемого товара или услуги;
- 4) реклама не должна вызывать в детях чувство неполноценности или склонять их к агрессивному поведению.

Согласно Закону о телерадиовещании, теле- или радиовещательная станция не должна транслировать передачи, содержание которых **противоречит морали**, Конституции или законам. Закон регулирует также трансляцию рекламы и формулирует предъявляемые к ней требования.

Реклама должна быть честной и справедливой, она не должна вводить в заблуждение потребителя. Реклама не должна призывать негативно относиться к каким-либо товарам, услугам или идеям. Рекламу обычно следует транслировать между передачами. Детские передачи не должны прерываться рекламой. Закон регулирует также объем рекламы в программе канала.

Молодежь и
реклама

Молодежь и образование

Образование – это предусмотренная учебной программой система знаний, умений, навыков, ценностей и норм поведения, которую признает и усвоение которой контролирует общество.

Обучение в объеме, предусмотренном законом, является **обязательным** для детей школьного возраста и бесплатным в муниципальных общеобразовательных школах. Чтобы сделать образование доступным, государство и местные самоуправления содержат необходимое количество образовательных учреждений. По закону, можно открывать и содержать также другие учебные заведения, например, частные школы. Согласно Закону о защите детей, государство и местное самоуправление обеспечивают сиротам и детям, оставшимся без родительской заботы, полное государственное содержание, а также возможность учиться и получать образование.

Муниципальные, государственные и публично-правовые учебные заведения предоставляют своим учащимся и студентам возможности бесплатного использования учебных помещений и пособий, а также спортивных и культурных сооружений.

При выборе образовательного пути для ребенка решающее слово остается за родителями. У каждого человека есть право получать образование на эстонском языке. Основными документами, регулирующими общеобразовательную систему, являются Закон об основной школе и гимназии¹⁶ и Программа обучения для основной школы и гимназии¹⁷.

Мерами по обеспечению и проверке качества учебной работы являются т. н. уровневые работы, экзамены, а также внедряемая система внутреннего оценивания. Целью этой системы является создание условий, содействующих развитию ребенка и школы. Для этого необходимо выявить сильные стороны школы, а также нуждающиеся в решении проблемы, которые учитываются при составлении плана действий по реализации программы развития школы. Проводится анализ учебно-воспитательной деятельности

¹⁶ <https://www.riigiteataja.ee/ert/act.jsp?id=784125>

¹⁷ <https://www.riigiteataja.ee/ert/act.jsp?id=12841613>

школы, руководства ею, а также оценивается их результативность. Школа должна составлять отчеты по внутреннему оцениванию своей деятельности не реже одного раза в течение трех учебных лет. Условия и порядок консультирования школ по вопросам внутреннего оценивания их деятельности устанавливаются постановлением министра образования и науки.

Общее образование – это система знаний, умений, навыков, ценностей и норм поведения, которая позволяет людям сформироваться в способных к постоянному развитию личностей, умеющих достойно жить, уважать самих себя, свою семью, окружающих и природу, выбирать и овладевать подходящими для них профессиями, творчески мыслить и действовать, а также нести гражданскую ответственность. Стандарты основного и общего среднего образования устанавливаются Программой обучения для основной школы и гимназии по школьным ступеням.

Основное образование можно при необходимости получить и **на основании упрощенной программы обучения**, которую используют для организации своей учебной работы вспомогательные школы или классы. На основе этой программы составляются индивидуальные учебные программы для тех учащихся, которые нуждаются в программе вспомогательного обучения или для которых необходимо установить несколько иные чем обычно цели обучения. Основой для упрощенной программы обучения является программа обучения для основной школы и гимназии. Отличия обуславливаются особенностями развития детей, нуждающихся во вспомогательном обучении. Учебная программа формирует общеобразовательную целостность, но концентрируется в большей мере на формировании элементарных умений и способности самостоятельно справляться в повседневной жизни. Постановлением министра науки и образования утверждается также государственная программа обучения **по совладанию с повседневной жизнью**, на основании которой обучаются учащиеся с психическими недостатками средней тяжести и с глубокими психическими недостатками.

В основной школе, на отдельных ступенях и в отдельных классах основной школы языком обучения может быть **любой язык** – в муниципальных школах он утверждается решением собрания местного самоуправления, а в государственных школах – решением министра образования и науки. С соответствующим **предложением** к городскому или волостному собранию либо к министру образования обращается **попечительский совет школы**. Языком обучения в гимназии в соответствии с Законом об основной школе и гимназии является эстонский язык, переход русскоязычных гимназий на эстонский язык обучения в соответствии с действующим на данный момент законом начался с 2007/2008 учебного года. 7 июня 2007 года правительство одобрило изменения в Программе обучения

**Язык обучения
в школе**

для основной школы и гимназии, согласно которым в 10-ых классах школ с русским языком обучения с 1 сентября 2007 года приступили к изучению курса эстонской литературы на эстонском языке. Школы могли начать переход на эстонский язык обучения также через какой-нибудь иной обязательный предмет. В 2008/2009 учебном году планируется начать изучение обществоведения на эстонском языке¹⁸. В гимназической части, а также в отдельных классах гимназической ступени муниципальной школы языком обучения может быть любой язык. Такое разрешение может дать Правительство по ходатайству собрания местного самоуправления.

Эстонский язык считается языком обучения, если не менее 60% объема учебной программы преподается на эстонском языке. Это значит, что 40% предметов могут по-прежнему преподаваться на русском языке. Таким образом, эстонское государство гарантирует образование на русском языке не только на уровне начального и основного, но и среднего образования. Русскоязычные группы есть также в профессиональных и высших учебных заведениях.

Профессиональное образование – это система знаний, умений, навыков, ценностей и норм поведения, которая необходима для работы в определенных сферах, для получения определенной профессии, для занятия определенных должностей, при этом получение профессионального образования и профессиональное усовершенствование создают основу для результативной трудовой деятельности по выбранной профессии.

Образование по интересам – это система знаний, умений, навыков, ценностей и норм поведения, которая помимо общего и профессионального образования создает дополнительные предпосылки для развития личности и помогает людям преуспеть в жизни и работе. Получение образования по интересам регулируется с 2007 года Стандартом образования по интересам. Школы по интересам делятся на: музыкальные школы и школы искусств; спортивные школы; дома и центры техники, природы, творчества и увлечений.

Выполнение обязанности по всеобучу обеспечивается в сотрудничестве между учащимся, родителями, государством и местным самоуправлением

Учащийся должен выполнять обязанность по всеобучу до получения основного образования или до достижения 17-летнего возраста. Родитель может для своего ребенка хода-

¹⁸ Наиболее точную информацию по этой теме на эстонском, русском и английском языках можно найти на сайте Министерства образования и науки по адресу <http://www.hm.ee> (2007 Üleminek/Переход)..

Выполнение
требования
всеобуча

Образование в объеме, предусмотренном законом, является обязательным для детей школьного возраста



тайствовать в консультационной комиссии о более позднем сроке наступления обязанности идти в школу. Школа гарантирует психическую и физическую защищенность, а также охрану здоровья ребенка во время его пребывания в школе.

По желанию родителей в первый класс можно принять ребенка, которому исполнилось шесть лет к 30 апреля текущего года. Обязанность по всеобучу распространяется также на живущих в Эстонии детей иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением детей дипломатических представителей иностранных государств.

В соответствии с порядком ведения учета детей, подлежащих всеобучу, такой учет ведется по месту жительства ребенка на основании данных Регистра народонаселения Эстонии.

В списки детей, поступающих в первый класс, включаются дети, которым с 1 октября прошлого года по 30 сентября текущего года (включительно) исполнилось семь лет. Списки составляются по зонам обслуживания каждой отдельной школы.

Зоны обслуживания школ утверждаются собраниями местного самоуправления. В Таллинне имеются также муниципальные школы, которые принимают детей со всего города.¹⁹ Для школы, обслуживающей несколько единиц самоуправления, зона обслуживания устанавливается совместно соответствующими собраниями муниципальных единиц.

¹⁹ См. постановление Таллиннского городского собрания № 73 «Об утверждении зон обслуживания муниципальных школ города Таллинна», принятое 09. 03. 2006.

В случае переезда семьи в другую страну для проживания или работы ребенок, подлежащий всеобучу, исключается из списка учащихся школы по письменному заявлению родителя (опекуна).

При выборе образовательного пути для ребенка решающее слово остается за родителями



Родители обязаны создать ребенку дома благоприятные условия для учебы и выполнения обязанности по всеобучу. **За невыполнение ребенком этой обязанности наказывают родителей.**

Школа должна обеспечить возможность учиться там каждому подлежащему всеобучу ребенку, который проживает в районе, обслуживаемом данной школой. Район обслуживания для школы устанавливает волостное или городское собрание. Если в школе обучаются дети из нескольких муниципальных единиц, то район обслуживания для такой школы утверждают единым решением соответствующие волостные или городские собрания.

Государство и единицы местного самоуправления должны обеспечить всем желающим возможность для получения среднего образования, хотя обязанность по всеобучу может выполняться и дома. **Домашнее обучение, осуществляемое по желанию родителя,** должно быть организовано и профинансировано самим родителем. Результаты обучения проверяет и оценивает школа. Домашнее обучение может применяться, если школа находится далеко от места жительства, а дома имеется лицо, способное и готовое обучать ребенка в соответствии со школьной программой.

Право на домашнее обучение **по состоянию здоровья имеет учащийся 1–9 классов,** если в ближайшей к его месту жительства школе нет возможности создать условия для участия в учебной работе, соответствующие нарушению его здоровья.

Домашнее обучение назначается ребенку, страдающему тяжелым хроническим соматическим заболеванием или тяжелым

Домашнее обучение

функциональным нарушением здоровья. Домашнее обучение **назначает** семейный врач или врач-специалист по ходатайству родителя (опекуна). Решение о переводе учащегося на домашнее обучение и применении к нему индивидуальной учебной программы **принимает педсовет** на основании назначения семейного врача или врача-специалиста.

Порядок осуществления домашнего обучения устанавливается постановлением министра образования и науки.

В государственном бюджете предусматриваются средства для покрытия расходов на школьные обеды учащихся, получающих основное, а по возможности – и общее среднее образование. Расходы **на питание** учащихся государственных школ покрываются напрямую за счет государственного бюджета. Право на бесплатные обеды имеют также молодые люди, обучающиеся в профессиональных учебных заведениях на базе основной школы.

Закон об основной школе и гимназии предусматривает, что школа предоставляет учащимся, получающим основное образование, возможность **бесплатно пользоваться учебниками, рабочими книгами, тетрадями и листами**, необходимыми для прохождения как минимум школьной учебной программы, а получающим общее среднее образование – учебниками, необходимыми для прохождения как минимум школьной учебной программы. Школа не вправе требовать от родителей приобретения или софинансирования расходов по приобретению названных учебных пособий. Условия и порядок использования и возвращения школе учебных пособий устанавливаются правилами внутреннего распорядка школы.

Юридический статус учащихся и студентов определяет Закон об образовании²⁰. Правовыми актами для учащихся и студентов устанавливаются государственные льготы по приобретению учебных пособий, питанию, получению медицинской помощи, проживанию в общежитиях, пользованию общественным транспортом, получению кредитов и стипендий. Так постановлением определены объем и порядок ежегодного возмещения расходов учащихся на транспорт. Местное самоуправление, а также юридические и физические лица могут со своей стороны также предоставлять учащимся помощь и дополнительные льготы. Организация охраны здоровья учащихся регулируется соответствующим постановлением Министерства социальных дел.

Для координации сотрудничества между школой и домом руководство школы (или классный руководитель) созывает не реже одного раза в год **родительские собрания**. Если по меньшей ме-

²⁰ <https://www.riigiteataja.ee/ert/act.jsp?id=12778176>

Права учащегося в школе

ре треть родителей учащихся одного класса настаивает на проведении собрания, то руководство школы обязано его созвать. Не реже одного раза в год с учащимися проводятся **собеседования с целью** оказания поддержки развитию ребенка. В собеседовании принимают участие родитель ребенка (опекун, воспитатель) и классный руководитель. К собеседованию могут быть также привлечены другие учителя и работники школы, а при необходимости – представители или работники структур, занимающихся вопросами социальной помощи при волостной или городской управе по месту жительства учащегося.

Права учащегося в школе

Учащиеся имеют право:

- выбирать школу, соответствующую их интересам и возможностям, выбирать предметы в пределах преподаваемых в школе предметов по выбору или учиться по индивидуальным учебным программам;
- формировать в школе **ученическое представительство**, а также объединения, клубы, студии и кружки, цели и деятельность которых не противоречат воспитательным требованиям школы и дома;
- участвовать через избранных представителей в решении проблем школьной жизни, а если речь идет об учащихся гимназии, то быть избранными в попечительский совет школы;
- получать материальную помощь из выделенных для этого сумм или специальных фондов;
- на льготный проезд и на другие льготы;
- получать в школе информацию о внутреннем распорядке школы и правах учащихся, а также первичную информацию о возможностях обучения;
- обращаться для защиты своих прав в Министерство образования и науки, к уездному старейшине или к организациям, защищающим права детей;
- учащиеся и их родители вправе обращаться в попечительский совет школы или к инспектору, осуществляющему государственный надзор за школой, в случае несогласия с решением педагогического совета, а также для разрешения споров, связанных с учебно-воспитательным процессом.

Учебная нагрузка

Одна учебная неделя состоит из пяти учебных дней. Недельная нагрузка учащегося в учебных часах определяется школьной учебной программой. Минимально разрешенная недельная нагрузка в гимназической ступени составляет 32 часа.

Учебная нагрузка

Максимально разрешенная недельная нагрузка в основной школе составляет:

- в 1-ом классе – 20 часов;
- во 2-ом классе – 23 часа;
- в 3-4-ом классах – 25 часов;
- в 5-ом классе – 28 часов;
- в 6-7-ом классах – 30 часов;
- в 8-ом классе – 32 часа;
- в 9-ом классе – 34 часа.

Продолжительность учебного периода составляет не менее 175 учебных дней (35 недель). Каникулы и экзаменационные периоды устанавливаются постановлением министра образования и науки.

Максимальное количество учащихся в классе составляет в основной школе 24, а в гимназии – 36 учащихся. Если общее количество учащихся двух или более классов составляет не более 20, то создаются слитные классы. Слитные классы можно создавать из учащихся 1-4-ых, 3-6-ых или 5-9-ых классов. В группах продленного дня может быть не более 30 учащихся, а в группе проживающих в т. н. ученическом доме – не более 25 учащихся.

Информацию об организации работы школы можно оперативнее всего найти на ее домашней странице в Интернете. Перед тем, как выбрать для ребенка его образовательный путь, следует ознакомиться с учебной программой и планом развития школы. Каждая школа имеет в определенных пределах право преподавать некоторые предметы в объеме, большем чем предусмотрено государственной нормой, а также добавлять в школьное расписание предметы или предметные курсы по выбору школы. Изучение и преподавание религии является добровольным, однако школа обязана организовать изучение религии, если желающих в пределах одной школьной ступени насчитывается не менее 15.

Расстояние от дома до школы и вес портфеля

Дорога от дома до школы, которую учащиеся преодолевают пешком, не должна быть более трех километров. В противном случае местное самоуправление должно организовать ежедневную доставку детей в ближайшую школу и обратно домой, если между школой и домом учащегося отсутствует регулярное или подходящее к расписанию школьных занятий транспортное сообщение либо если в школе нет интерната.

Максимально разрешенный вес школьного портфеля (вместе с содержимым) составляет в 1-3-их классах – до 3,0 кг; в 4-6-ых классах – до 3,5 кг; в 7-9-ых классах – до 4,5 кг.

**Расстояние
от дома
до школы и
вес портфеля**

**Распорядок
учебного дня****Распорядок учебного дня**

Уроки в школе должны начинаться не ранее 8.00. Уроки (по 45 минут) чередуются с переменами, которые не должны быть короче 10 минут. Обеденная перемена длится не менее 20 минут, и ее желательно проводить после 3-го или 4-го урока.

Если для обучения детей в одну смену в школе нет достаточного количества учебных мест, то работу школы можно организовать в две смены. Уроки второй смены должны заканчиваться не позднее 20.00.

В расписании одного учебного дня гуманитарные предметы должны чередоваться с реальными предметами и предметами, направленными на развитие определенных видов умений. При этом следует учитывать, что максимальная работоспособность ребенка приходится на первую половину дня, а также на вторник и среду.

Постановление министра социальных дел ограничивает количество задаваемых домашних заданий. В 1-ом классе домашних заданий, как правило, не задают. Начиная со 2-го класса, домашние задания задаются с учетом, что на их выполнение в среднем в день должно уходить:

- 1) во 2 классе – не более одного часа;
- 2) в 3–4-ом классах – не более полутора часов;
- 3) в 5–6-ом классах – не более двух часов;
- 4) в 7–9-ом классах – не более двух с половиной часов;
- 5) в 10–12-ом классах – не более трех часов.

На понедельник, на первый учебный день после праздничных дней, а также на первый учебный день после каникул домашнее задание, как правило, не задают.

**Влияние температуры на улице и в школе
на организацию учебной работы**

Если температура воздуха в классе опускается ниже 15° С, то для учащихся 5–12-ых классов можно уроки сократить, а для учащихся 1–4-ых классов – отменить.

Уроки отменяются в случае, если температура воздуха в классном помещении опускается ниже 13° С. Если же температура воздуха на улице:

- минус 20° С и ниже, то уроки отменяются в 1–4-ых классах сельских школ;
- минус 25° С и ниже – в 5–9-ых классах сельских школ;
- минус 24° С и ниже – в 1–4-ых классах городских школ;
- минус 28° С и ниже – в 5–9-ых классах городских школ.

**Влияние
внешней и
внутренней
температуры
воздуха
на организа-
цию учебного
процесса**

Учащимся, которые несмотря на холодную погоду, пришли в школу, следует организовать различные виды занятий до того момента, когда появится возможность отправить их домой.

Уроки физкультуры зимой можно проводить на улице при следующих температурах воздуха:

- в 1-4-ых классах – не ниже минус 15° С при тихой погоде;
- в 5-9-ых классах – не ниже минус 18° С;
- лыжные занятия в 5-12-ых классах – не ниже минус 18° С при тихой погоде.

Оценивание

Оценивание учащихся регулируется постановлением министра образования и науки «Основы, условия и порядок оценивания учащихся, их перевода в следующий класс и оставления на повторный курс обучения»

Оцениваются знания и умения, а также поведение и прилежание учащегося. Школа вправе установить свою систему оценивания. Используемая система оценок и методика их конвертации в пятибалльную систему определяется школьной учебной программой. Поскольку в последние годы порядок оценивания неоднократно меняли, а в качестве оценок использовались различные знаки, то каждая уважающая себя школа должна представить свой порядок оценивания учащихся на своей домашней странице в Интернете.

При оценке знаний и умений чаще всего используется пятибалльная система.

В 1–2-ых классах основной школы при оценивании знаний и умений учащихся по некоторым или всем предметам можно использовать устные и письменные **словесные оценки**. При использовании государственной программы обучения по совладанию с повседневной жизнью используются только словесные оценки.

Если в ходе оценивания выявится использование учащимся посторонней помощи или списывание, то устный ответ (выступление), письменная или практическая работа, практическая деятельность или ее результат могут быть оценены оценкой «слабо», если это предусмотрено школьной учебной программой.

Оценивание знаний и умений в пятибалльной системе

Оценкой «5» (отлично) оценивается устный ответ (выступление), письменная или практическая работа, практическая деятельность или ее результат, если они в полной мере соответствует требованиям программы обучения. Если при оценивании учебного ре-

Оценивание

зультата используется зачет в баллах, то оценку «5» получает учащийся, набравший 90–100% от максимально возможного количества баллов.

Оценкой «4» (хорошо) оценивается результат обучения, который в общем соответствует требованиям программы обучения, но является не совсем достаточным или имеются мелкие ошибки. При оценивании учебного результата в баллах оценке «4» соответствуют 70–89% от максимально возможного количества баллов.

Оценкой «3» (удовлетворительно) оценивается результат обучения, который в общем соответствует требованиям программы обучения, но имеются недостатки и ошибки. При оценивании учебного результата в баллах оценке «3» соответствуют 45–69% от максимально возможного количества баллов.

Оценкой «2» (недостаточно) оценивается результат обучения, который частично соответствует требованиям программы обучения, при этом имеются существенные недостатки и ошибки. При оценивании учебного результата в баллах оценке «2» соответствуют 20–44% от максимально возможного количества баллов.

Оценкой «1» (слабо) оценивается результат обучения, не соответствующий требованиям программы обучения. При оценивании учебного результата в баллах оценке «1» соответствуют 0–19% от максимально возможного количества баллов.

Сроки проверочных письменных (контрольных) работ для проверки результатов обучения за четверть, полугодие или за курс планируются по согласованию с другими учителями-предметниками. Порядок **передачи** устных и письменных работ определяется в школьной учебной программе.

Итоговая оценка и оспаривание оценки

Итоговой оценкой является оценка по предмету за четверть, полугодие, курс, учебный год, а также за школьную ступень.

Итоговое оценивание на 1–3-ей школьной ступени

На 1–3-ей школьной ступени результаты обучения оцениваются итоговыми оценками за четверть и учебный год.

Четвертная оценка выставляется в конце четверти на основании оценок, полученных в конце данной учебной четверти. Годовая оценка выставляется до завершения учебного периода на основании четвертных оценок, полученных в течение данного учебного года.

По предмету, который изучается в объеме одного часа в неделю, оценка за одну четверть может не выставляться. В этом случае

четвертная оценка выставляется в конце следующей четверти на основании оценок, полученных в течение двух предыдущих учебных четвертей.

Если для оценивания учащегося используются вместо цифровых отметок словесные оценки, то в конце учебной четверти следует сформулировать письменную словесную итоговую оценку знаний и умений учащегося. На основании таких итоговых оценок в конце учебного периода формулируется итоговая словесная оценка за весь период.

Для учащегося, получившего за четверть оценку «недостаточно» или «слабо» либо соответствующую ей словесную оценку, а также для учащегося, которому оценка не была выставлена, составляется по этому предмету индивидуальная программа обучения либо разрабатывается иная система помощи (например, помощь логопеда, дополнительное обучение и т.п.) в соответствии с положениями школьной учебной программы, чтобы помочь учащемуся приобрести необходимые знания и умения.

Если четвертная оценка по предмету осталась не выставленной и учащийся не воспользовался возможностью пересдачи, то при выставлении годовой оценки считается, что в течение данной четверти его знания и умения соответствовали оценке «слабо».

Учащемуся 9-го класса годовые оценки выставляются до сдачи выпускных экзаменов, за исключением предметов, по которым учащийся был оставлен на дополнительную учебную работу.

На гимназической ступени по соответствующему предмету итоговой оценкой является оценка знаний и умений за курс и школьную ступень. **Оценка за курс** выставляется на основе оценок, полученных в течение курса. **Оценка за школьную ступень** выставляется на основании курсовых оценок с 10-го по 12-ый класс.

Если курсовая оценка осталась не выставленной и учащийся не воспользовался возможностью пересдачи, то при выставлении оценки за школьную ступень считается, что его знания и умения за этот курс соответствовали оценке «слабо».

По предмету, по которому сдача государственного экзамена происходит вне экзаменационного периода, оценка за школьную ступень учащемуся 12-го класса выставляется до сдачи государственного экзамена (учащийся допускается к сдаче госэкзамена также в том случае, если у него часть гимназического курса на положительную оценку не выполнена). Оценки за школьную ступень по другим предметам выставляются до окончания учебного периода. По предметам, по которым учащийся оставляется на дополнительную учебную работу, оценка за школьную ступень выставляется после ее завершения.

**Перевод
учащегося в
следующий
класс**

Поведение и прилежание учащихся оцениваются в школах с дневной формой обучения

В основной школе оцениваются поведение и прилежание учащегося, на гимназической ступени – только поведение. Основанием при оценивании поведения учащегося является выполнение им правил внутришкольного распорядка, а также следование общепринятым правилам поведения и этическим нормам в школе. Основанием при оценивании прилежания учащегося является его отношение к учебным заданиям, добросовестность, трудолюбие и последовательность при выполнении учебных заданий.

Учащийся и его законный представитель **имеют право оспорить цифровые отметки и словесные оценки** в течение десяти дней после того, как им стало известно об оценке.

Спорные вопросы, связанные с оцениванием, разрешает школа на основании письменного мотивированного заявления учащегося или его законного представителя. О принятом решении школа информирует заявителя в течение пяти рабочих дней после принятия решения. В случае несогласия с решением учащийся или родитель может обратиться в учреждение, осуществляющее надзор над учебно-воспитательной деятельностью школы.

Решение о переводе учащегося в следующий класс, оставлении его на дополнительную учебную работу или на повторный курс обучения принимает педагогический совет школы.

Учащийся, оставленный на дополнительную учебную работу, переводится в следующий класс не позднее 30 августа (за исключением учащихся, обучающихся на основании индивидуальной учебной программы). Соответствующий порядок устанавливается школьной учебной программой, поскольку школа имеет право вводить, например, **переходные экзамены** (для учащихся 8, 10 и 11 классов школа может ввести переходные экзамены по одному предмету).

Дополнительная учебная работа проводится после окончания учебного периода, ее результаты проверяются и оцениваются. На 1–3-ей школьной ступени учащийся оставляется на дополнительную учебную работу по предметам, по которым исходя из четвертных цифровых отметок или словесных оценок ему следовало бы выставить годовую оценку «недостаточно» или «слабо» либо сформулировать соответствующую этим отметкам словесную оценку.

В исключительном случае учащийся может быть **оставлен на повторный курс обучения**, если:

- по трем или более предметам выставлены годовая оценки «недостаточно» или «слабо»;
- дополнительная учебная работа не дала положительных результатов;

- для достижения результатов обучения, предусмотренных учебной программой, нецелесообразно применять индивидуальную учебную программу или иные опорные системы, реализуемые в школе.

При принятии решения педсовет привлекает учащегося или его законного представителя и выслушивает его мнение.

На повторный курс обучения не оставляются учащиеся, обучающиеся на основании государственной упрощенной программы обучения, государственной программы обучения по совладанию с повседневной жизнью, а также **учащиеся гимназической ступени**.

Гимназистов 10–11-ых классов, имеющих неудовлетворительные годовые оценки, в следующий класс не переводят и без уважительных причин не оставляют на повторный курс обучения. В конце учебного года по решению педсовета они могут быть исключены из списков учащихся гимназии.

Учащийся 12-го класса исключается в конце учебного года по решению педсовета из гимназии, если он:

- имеет более чем по двум учебным предметам неудовлетворительную годовую оценку;
- имеет по одному или двум учебным предметам неудовлетворительную годовую оценку и к 25 августа не выполнил дополнительную работу;
- не сдал школьный экзамен на положительную оценку и к 25 августа не пересдал его с положительным результатом;
- не сдал государственный экзамен с положительным результатом.

Если учащийся гимназии постоянно нарушает общепринятые нормы поведения и нравственности, игнорирует внутренний распорядок школы, или если он наказан в уголовном порядке, то такой учащийся может быть по решению педсовета исключен из гимназии.

Уровневые работы и экзамены

Уровневые работы выполняются в четвертой четверти:

- в 3-ем классе – по эстонскому языку (в школах с русским языком обучения – по русскому языку) и математике;
- в 6-ом классе – по эстонскому языку (в школах с русским языком обучения – по русскому языку), математике и еще одному предмету. Оценка по уровневой работе является зачетной. Учитель в праве изменить ее в пределах 5%.

Выпускник основной школы, обучавшийся на основании государственной программы обучения для основной школы и гимна-

Уровневые
работы и
экзамены

зии, должен для окончания основной школы сдать следующие экзамены с едиными заданиями:

- 1) экзамен по эстонскому языку и литературе или по эстонскому языку как второму;
- 2) экзамен по математике;
- 3) экзамен по выбору учащегося. Выбрать можно из следующих предметов: русский язык и литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, русский язык, биология, химия, физика, география, история, обществоведение.

К сдаче выпускных экзаменов в основной школе допускаются все учащиеся вне зависимости от годовых оценок.

Если у учащегося имеются дефекты зрения, слуха, речи или физические недостатки, то школа в сотрудничестве с родителями ребенка и врачами определяет наиболее подходящий для ребенка способ сдачи экзамена. Школа письменно сообщает условия, необходимые для сдачи экзамена, в Экзаменационный и квалификационный центр к 25 января.

Учащийся основной школы, получивший неудовлетворительную оценку на выпускном экзамене, он должен пересдать его в виде школьного экзамена не позднее 30 июня.

По окончании гимназии учащиеся 12-го класса сдают не менее **пяти выпускных экзаменов**, из которых как минимум три должны быть государственными экзаменами. Учащийся имеет право сдавать все выпускные экзамены в качестве государственных. Выбор государственных экзаменов в том же учебном году менять нельзя.

Школьные экзамены в гимназии могут быть устными, письменными или состоящими из двух частей (устной и письменной). Школьные экзамены можно сдавать по всем обязательным предметам и тем предметам по выбору, которые в гимназической ступени изучались в объеме не менее 105 учебных часов. По одному предмету можно сдавать или государственный, или школьный экзамен.

Школьные экзамены проводятся в соответствии с утвержденным директором **планом экзаменов**. Ознакомиться с планом экзаменов учащиеся, учителя и родители могут не позднее чем за две недели до начала экзаменационного периода.

План экзаменов составляется с учетом дней проведения государственных экзаменов и с соблюдением следующих условий:

- 1) в один день учащийся может сдавать только один экзамен;
- 2) между экзаменами должно быть, как минимум, три дня;
- 3) экзамены не проводятся в воскресенье.

Один школьный экзамен учащийся гимназии может сдать в форме **исследовательской работы**. О сдаче экзамена в такой форме он может ходатайствовать до начала третьей четверти. При написании исследовательской работы учащемуся назначается научный руководитель, которым может быть учитель-предметник или специалист, не работающий в гимназии. Исследование должно отражать умение учащегося самостоятельно мыслить, видеть и выстраивать связи, делать выводы и заключения, а также в исследовании должна быть отражена собственная точка зрения учащегося. У учащегося, решившего написать исследовательскую работу, есть право изменить свое решение до 1-го марта и сдать по тому же предмету школьный экзамен.

Для всех выпускников гимназий **обязательным государственным экзаменом** является экзамен по эстонскому языку (в школах эстонским языком обучения) или эстонскому как второму языку (в школах с иным языком обучения).

Среди трех обязательных государственных экзаменов может быть один экзамен по иностранному языку. В качестве государственного экзамена по немецкому языку можно сдать экзамен на языковой диплом второй степени Конференций министров культуры земель ФРГ. Учащиеся гимназии имеют право сдавать государственный экзамен по английскому, немецкому, французскому или русскому языку даже в том случае, если они его в школе не изучали.

Право сдавать государственные экзамены имеют также:

- 1) учащиеся, обучающиеся на последнем курсе профессионального учебного заведения на базе основного образования;
- 2) лица, ранее окончившие гимназию или профессиональное учебное заведение, однако не сдавшие госэкзамен по данному предмету;
- 3) лица, ранее окончившие гимназию или профессиональное учебное заведение, однако желающие улучшить результат, полученный на госэкзамене в предыдущие годы;
- 4) лица, получившие за границей образование, соответствующее среднему образованию в Эстонии;
- 5) учащиеся гимназии, которые не учатся еще в 12-ом классе, однако прошли обязательный для гимназической ступени курс по данному предмету, а также учащиеся профессиональных учебных заведений, которые не учатся на последнем курсе, однако прошли курс по экзаменационному предмету.

Учащийся школы с языком обучения, отличным от эстонского, которому в соответствии с Законом о языке выдано свидетельство о владении эстонским языком на высшем уровне и который

предъявит это свидетельство в школу не позднее 15 января, не должен сдавать по окончании гимназии государственный экзамен по эстонскому языку как второму.

Учащиеся гимназии, чьим языком обучения является **жестовый язык**, могут по желанию сдавать государственный экзамен по эстонскому языку как второму.

Имена учащихся, имеющих особые потребности (в связи с дефектами зрения, слуха, речи или физическими недостатками), и информацию об условиях, необходимых для сдачи ими экзаменов, школа должна направить в Экзаменационный и квалификационный центр не позднее чем к 25 января.

Результаты экзаменов можно увидеть в Интернете посредством поисковой системы Гражданского портала. Более подробное объяснение найдется по адресу www.eesti.ee. Экзаменующий сможет увидеть в этом портале результаты сдачи экзаменов в более ранние годы; результаты текущего экзаменационного периода (в том числе результаты по частям экзамена) появятся там в начале июня. Результаты экзамена вводятся в базу данных и корректируются по мере проверки и оценивания работ.

Поощрение учащихся

Похвальной грамотой или похвальным листом награждают за отличную учебу либо за отличные результаты по отдельным предметам. Похвальной грамотой или похвальным листом могут быть награждены учащиеся любых классов. Награждение похвальной грамотой или похвальным листом осуществляется на условиях и в порядке, установленных педсоветом школы.

Свидетельство об окончании основной школы с отличием получают выпускники основных школ, у которых все годовые оценки по предметам, указанным в свидетельстве об окончании школы, а также оценки за выпускные экзамены – это «отлично», а поведение «примерное» или «хорошее». В отношении выпускников основных школ, обучающихся по вечерней или заочной форме обучения либо заканчивающих школу экстерном, не учитывается оценка за поведение при присуждении свидетельства с отличием. Решение о присуждении свидетельства об окончании основной школы с отличием принимает педсовет школы.

Золотую медаль получает выпускник гимназии, у которого по всем предметам оценки за ступень обучения – «отлично», а поведение – примерное или хорошее.

Серебряную медаль получает получает выпускник гимназии, у которого не более двух оценок за ступень обучения – «хорошо»,

по остальным предметам – «отлично», а поведение – примерное или хорошее. Решение о награждении выпускника гимназии золотой или серебряной медалью принимает педсовет школы.

В отношении выпускников гимназий, обучающихся по вечерней или заочной форме обучения либо заканчивающих школу экстерном, не учитывается оценка за поведение при присуждении золотой или серебряной медали.

Если выпускнику гимназии не были выставлены оценки за ступень обучения, то его награждают серебряной медалью, если не более двух годовых оценок в его аттестате – «хорошо», а по остальным предметам – «отлично», причем годовые оценки за 10-ый и 11-ый класс – «хорошо» или «отлично» при примерном или хорошем поведении.

В каждой школе учет награждения похвальными грамотами или листами «За отличную учебу» или «За отличные результаты по отдельным предметам», золотыми и серебряными медалями, а также иными наградами ведется в специальной книге. Каждая школа утверждает порядок поощрения учащихся, основанный на традициях школы и предусматривающий награждение учащихся школьным памятным подарком, занесение фотографии на доску почета или же присуждение какого-нибудь сладкого приза.

Ученическое самоуправление

Ученическое самоуправление – это право учащихся в соответствии с законом принимать самостоятельные решения по вопросам школьной жизни, касающимся интересов, потребностей, прав и обязанностей учащихся.

Для осуществления ученического самоуправления учащиеся могут выбирать ученическое представительство, которое представляет учащихся на внутришкольном уровне, а также в общении с общегосударственными и международными организациями, учреждениями и лицами. Задачи ученических представительств и порядок их избрания устанавливаются положением об ученическом представительстве, одобряемым попечительским советом и утверждаемым директором школы.

Ученики имеют право:

- образовывать совместно с учениками других учебных заведений союзы и организации в порядке, предусмотренном правовыми актами;
- вступать в соответствующие международные организации и развивать сотрудничество с этими организациями;
- решать другие вопросы, которые касаются школьной жизни и отнесены законами или изданными на их основе

Ученическое
самоуправ-
ление

правовыми актами к компетенции ученического состава школы и не переданы на том же основании для решения кому-либо другому.

Эстонский союз ученических представительств, основанный в 1998 году, является **крупнейшей** в Эстонии **организацией, представляющей учащихся**. В 2006/2007 учебном году союз объединял ученические представительства 174 школ. Основной задачей союза является защита интересов и прав учащихся, а также совершенствование учебной среды и активизация школьной жизни. С помощью союза учащимся легче быть услышанными, поскольку союз представляет учеников на государственном уровне, доводит их мнение до сведения общественности, передает пожелания и жалобы соответствующим государственным структурам. Союз поддерживает инициативу как в виде передачи опыта и рекомендаций, так и посредством финансовой помощи (карточки ISIC, различные проекты и т. п.).

Проводятся семинары, курсы обучения, форумы. Участие в работе Эстонского союза ученических представительств дает учащимся возможность влиять на развитие союза, выражая свои мысли и пользуясь правом голоса на общих собраниях. Союз поддерживает развитие ученических представительств и отстаивает их преемственность. Союз издает также свою газету (см. <http://www.opilasleht.ee/>).

Помимо Эстонского союза ученических представительств действует еще немало молодежных организаций, чья цель – активизация молодых людей. Эстонский союз молодежных объединений объединяет 50 молодежных организаций, действующих в Эстонии (подробнее см. <http://www.enl.ee/>).

Педсовет

Педагогический совет

Членами педагогического совета являются все педагоги школы; председателем является директор школы, заместителем – заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Участвовать в работе педсовета имеют право также школьный библиотекарь, врач, председатель попечительского совета, представитель ученического самоуправления, а также содержатель школы или его представитель и инспектор, осуществляющий государственный надзор за учебно-воспитательной деятельностью школы.

Задачи педагогического совета в школе:

- в начале каждого учебного года обсуждает и одобряет план развития школы, школьную учебную программу, общий план работы школы;

- обсуждает и одобряет положение о школе, а также правила внутреннего распорядка и распорядок дня;
- в конце учебного года дает оценку результатам учебно-воспитательной деятельности и обращается к руководству школы с предложениями о совершенствовании учебно-воспитательной деятельности школы;
- принимает решения относительно допуска к выпускным экзаменам учащихся 9 класса, имеющих неудовлетворительные годовые оценки по не более чем двум предметам;
- принимает решение о сдаче школьного экзамена учащимися 12 класса в форме исследования по предмету;
- принимает решение о продлении экзаменационного периода учащегося 12 класса на основании врачебной справки;
- принимает решение о поощрении учащихся в конце учебного периода и при окончании школы.

К компетенции педсовета относится ряд вопросов, связанных с **организацией обучения детей, имеющих особые образовательные потребности**.

При обсуждении на педсовете **неудовлетворительного поведения** учащегося требуется присутствие самого учащегося и его родителя (опекуна). Если же обсуждается вопрос об исключении из школы учащегося, подлежащего всеобучу, то необходимо присутствие самого учащегося, родителя (опекуна) и инспектора по защите прав детей. При их повторной неявке без уважительной причины на педсовет решение может быть принято в их отсутствие. Учащемуся и его родителю (опекуну) высылается выписка из протокола заседания педсовета в течение трех рабочих дней после проведения заседания.

Попечительский совет и объединения родителей

В целях создания условий для успешной работы муниципальной школы волостное или городское собрание формирует попечительский совет. Порядок работы попечительских советов утверждается постановлением министра образования и науки. Это постановление регулирует, помимо прочего, порядок избрания членов попечительского совета.

В заседаниях попечительского совета могут **участвовать представители ученического представительства**, должностные лица, осуществляющие государственный надзор над учебно-воспитательной деятельностью школы, работники волостной или городской управы, занимающиеся вопросами образования, а также иные лица с разрешения председателя попечительского совета, а в его отсутствие – заместителя председателя. Учащиеся

Попечительский совет и объединения родителей

гимназии имеют право быть избранными в попечительский совет. Попечительский совет предоставляет родителям возможность участвовать в обсуждении повседневной работы и планов развития школы. Союз родителей Эстонии все активнее пропагирует такую возможность (см. <http://www.laps.ee>). Согласно соглашению о сотрудничестве между Министерством образования и науки и **Союзом родителей Эстонии**, задачами союза являются информирование и обучение родителей и членов попечительских советов в образовательных и воспитательных вопросах, развитие и укрепление сети сотрудничества родителей, а также активизация сотрудничества между школой и домом. Такое сотрудничество имеет важное значение с точки зрения качества и легитимности политических решений в сфере образования.

Попечительский совет школы – это постоянно действующий орган, задачами которого являются осуществление контроля за учебно-воспитательной работой в школе и создание условий для ее улучшения через сотрудничество педагогов, волостного или городского собрания, родителей, выпускников и организаций, оказывающих поддержку школе.

Для обеспечения преемственности в своем развитии школа совместно с попечительским и педагогическим советами составляет план развития школы. В нем определяются основные направления развития школы и план деятельности на ближайшие три года.

Попечительский совет участвует в разработке порядка и условий проведения с учащимися собеседований для определения уровня их развития, в принятии решения по поводу языка преподавания отдельных предметов, а также может, к примеру, утверждать порядок проведения конкурсного отбора учителей и руководителей школы и т. д. Изменение предельных норм заполняемости классов согласовывается с попечительским советом. Учащийся и его родитель вправе в случае несогласия с решением педсовета, а также при наличии спорных вопросов, касающихся учебно-воспитательного процесса, обратиться также к попечительскому совету школы. Директор подотчетен попечительскому совету.

Для повышения эффективности работы попечительских советов Союз родителей Эстонии инициировал создание уездных объединений попечительских советов. Такие объединения созданы, например, в Вырусском, Харьюском и Рапласком уездах, а также в Таллинне.

Профессиональное обучение

Система профессионального обучения предлагает свои возможности различным группам молодежи: учащимся, получившим или не получившим основное образование; учащимся с особыми потребностями; учащимся, не закончившим общеобразовательную школу; учащимся, получившим среднее образование.

Начиная с 2006 года в Эстонии имеются следующие виды профессионального обучения:

- профессиональное обучение без требования о наличии основного образования (профессиональное обучение для лиц, не подлежащих по возрасту всеобучу и не имеющих основного образования);
- профессиональное обучение на базе основного образования (без общеобразовательного компонента);
- профессиональное среднее образование (обучение для получения профессионального среднего образования);
- профессиональное обучение на базе среднего образования;
- профессиональное обучение в основной школе или гимназии.

Обучаться можно как на базе учебного заведения, так и на базе будущего места работы.

Внедрение новых видов профессионального обучения

Стандарт профессионального образования

- Базовый документ в деле организации профессионального обучения (совокупность единых требований, предъявляемых к профессиональному и специальному обучению на базе основного или среднего образования, к обучению лиц, не обязанных выполнять требования всеобуча по возрасту, но не имеющих основного образования, а также к профессиональному обучению, проводимому в основной школе или гимназии).
- В стандарте профессионального образования (СПО)

Профессиональное обучение

Виды профессионального обучения

Стандарт профессионального образования

уточняются новые виды профессионального обучения, предусмотренные Законом о профессиональных учебных заведениях (ЗПУЗ).

- Установлен постановлением Правительства Республики от 6 апреля 2006 года.

До 2006 года видами первичного профессионального образования были:

- среднее профессиональное образование на базе основного образования (СПОО);
- среднее профессиональное образование на базе среднего образования (СПСО);
- действовали при приеме учащихся до 31.12.2005;
- на базе этих видов профессионального обучения и учебных программ, как правило, учащиеся оканчивали учебные заведения;
- исключение составляли учащиеся, которые по собственному желанию переводились на обучение по учебной программе какого-либо нового вида профессионального обучения (например, с учебной программы среднего профессионального образования на профессиональное обучение на базе основного образования).

Начиная с 2006 года видами профессионального обучения являются:

- профессиональное обучение без требования о наличии основного образования (профессиональное обучение для лиц, не подлежащих по возрасту всеобучу и не имеющих основного образования);
- профессиональное обучение на базе основного образования (без общеобразовательного компонента);
- профессиональное среднее образование (обучение для получения профессионального среднего образования);
- профессиональное обучение на базе среднего образования;
- профессиональное обучение в основной школе или гимназии.

Профессиональное обучение без требования о наличии основного образования (ПОБОО)

- При приеме учащихся ограничения, связанные с уровнем образования, не устанавливаются.
- Отдельная учебная программа, зарегистрированная в Эстонской информационной системе образования (EHIS).
- Учебный объем составляет от 20 до 100 учебных недель.

Профессиональное обучение без требования о наличии основного образования

- После окончания вручается свидетельство о прохождении обучения без требования о наличии основного образования.
- Возможности для дальнейшей учебы: получить основное образование, после чего приступить к получению среднего образования и т.д.

Профессиональное обучение на базе основного образования (ПООО)

- Предпосылка – наличие основного образования.
- Прием на обучение только на базе места работы.
- Отдельная учебная программа, зарегистрированная в ЕНИС.
- Учебный объем составляет от 40 до 100 учебных недель.
- После окончания вручается свидетельство о прохождении профессионального обучения на базе основного образования.
- Возможности для дальнейшей учебы: приступить к получению среднего образования (гимназии для взрослых, вечерние и заочные отделения гимназий или средних школ и т. д.).

Профессиональное среднее образование (ПСО)

- Предпосылка – основное образование.
- Отдельная учебная программа, зарегистрированная в ЕНИС.
- Учебный объем составляет 120 учебных недель, в том числе профессиональное и специальное обучение – не менее 50% объема.
- Объем общеобразовательного обучения – не менее 40 учебных недель, помимо этого – интегрировано в модулях основного обучения;
- После окончания вручается свидетельство о получении профессионального среднего образования.
- Возможности для дальнейшей учебы:
 - изучать дополнительно общие предметы в объеме 35 учебных недель;
 - продолжить обучение для получения (прикладного) высшего образования.
- Учащиеся, обучающиеся по учебным программам ПСО и имеющие существенные задолженности по общеобразовательным дисциплинам:
 - могут быть решением педсовета и с согласия учащегося переведены на обучение по той же специальности, но по учебной программе ПООО, причем

Профессиональное обучение на базе основного образования

Профессиональное среднее образование

Профессиональное обучение на базе среднего образования

Форма обучения на базе места работы

- обучение по учебной программе ПООО может продолжаться как на базе учебного заведения, так и на базе места работы , а
- при переводе на обучение по программе ПООО учитывается предшествующее этому обучение.
- После окончания обучения действуют те же общие требования и возможности, что и при обучении по учебной программе ПООО.

Профессиональное обучение на базе среднего образования (ПОСО)

- Предпосылка – наличие среднего образования (профессиональное или общее среднее образование).
- Отдельная учебная программа, зарегистрированная в ЕНІS.
- Учебный объем составляет от 20 до 100 учебных недель.
- После окончания вручается свидетельство о прохождении профессионального обучения на базе среднего образования.
- Возможности для дальнейшей учебы: (прикладное) высшее образование.

Форма обучения на базе места работы

- Обучение по форме т. н. подмастерья
- Основа – учебный договор между обучающимся, учебным заведением и работодателем.
- Одна треть объема обучения проходит в учебном заведении – теоретическая специальная подготовка, а также приобретение общих умений и знаний.
- Две трети объема обучения – на предприятии, профессиональное базовое и специальное обучение.
- Отдельных учебных программ нет (в зависимости от формы обучения).
- Индивидуальная учебная программа, исходя из специфических нужд учащегося и работодателя.
- Аттестация мест работы (возможно ли достичь целей учебной программы, обеспечена ли безопасность и т. п .)
- В 2004–2005 году – пилотный проект, ведомый SA Innove в рамках программы Phare 2002, начиная с 2006 года – в виде проекта ESF m 1.1.
- Начиная с 2007 года – признанная форма обучения.

Профессиональное обучение в основной школе и гимназии

- Предназначено для учащихся общеобразовательных

школ. В сотрудничестве с профессиональными средними учебными заведениями.

- Профессиональное обучение в основной школе и гимназии:
 - реальные профессиональные умения приобретаются в рамках курсов объемом 15–40 учебных недель;
 - отдельные профессиональные учебные программы (основанные на «головных» учебных программах);
 - ответственность за составление и внедрение учебной программы несет профессиональное учебное заведение (ПУЗ);
 - распространяется также на гимназии для взрослых, на лиц, не имеющих основного образования, а также на лиц, закончивших обучение по упрощенной учебной программе или по учебной программе по совладанию с повседневной жизнью (дополнительный год);
 - прохождение учитывается при поступлении на обучение в ПУЗ.
- Предварительное профессиональное обучение:
 - т.н. короткие, профориентационные курсы (до 15 учебных недель)
 - в виде предметов по выбору в рамках государственной программы обучения для основной школы и гимназии (т.е. отдельная учебная программа и привлечение ПУЗа не требуется);
 - прохождение необязательно будет учитываться при поступлении для дальнейшего обучения.

Дополнительная информация – на сайте Министерства образования и науки: <http://www.hm.ee/>

Трудовая инспекция

Гражданин и рынок труда

Гигиена и безопасность труда, трудовые отношения

Трудовая инспекция осуществляет государственный надзор за гигиеной и безопасностью труда, а также за соблюдением правовых актов, регулирующих правовые отношения.

Трудовая инспекция находится в Таллинне. Ее почтовый адрес: **ул. Гонсиори, 29, 10147 Таллинн**, электронный адрес: **ti@ti.ee**, а домашняя страница в Интернете: **<http://www.ti.ee/>**.

Трудовая инспекция – это действующее при Министерстве социальных дел правительственное учреждение, которое:

- осуществляет государственный надзор за гигиеной и безопасностью труда на рабочем месте, за соблюдением правовых актов, регулирующих правовые отношения, а также осуществляет государственное принуждение на предусмотренных законом основаниях и в определенном законом объеме;
- осуществляет надзор за производством и рынком изделий, обеспечивающих безопасность рабочей среды, за их безвредностью и защитными качествами;
- осуществляет надзор за расследованием несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний на рабочем месте, а также за принятием мер по их предотвращению;
- расследует несчастные случаи на производстве со смертельным исходом, а при необходимости и те, которые закончились тяжелыми травмами, а также профессиональные заболевания и анализирует их причины;
- ведет статистику несчастных случаев на производстве и анализирует ее;
- в определенных законом пределах осуществляет надзор за использованием генетически измененных микроорганизмов в закрытой среде;
- в определенных законом пределах принимает решения о выдаче согласования или об отказе в нем;

- организует административные производства, издает административные акты и решает связанные с административными актами споры;
- в предусмотренных законом случаях рассматривает дела о проступке во внесудебном порядке;
- начинает уголовное производство и проводит неотложные следственные действия;
- рассматривает и принимает решения по заявлениям, связанным с рабочей средой;
- разрешает индивидуальные трудовые споры в определенном законом порядке.

Трудовая инспекция в своей деятельности руководствуется законами Эстонской Республики, международными конвенциями и договорами, к которым присоединилась Эстония, требованиями, постановлениями и распоряжениями правительства, постановлениями и приказами министра социальных дел, а также Положением о Трудовой инспекции и относящимися к делу постановлениями других министров.

Трудовой инспекцией руководит **генеральный директор**, которого назначает и освобождает от должности министр социальных дел.

Инспекторы трудовой инспекции работают во всех уездных центрах.

Структурной единицей Трудовой инспекции руководит заведующий, который отвечает за законное, своевременное, и компетентное выполнение поставленных задач.

В состав местного отделения Трудовой инспекции входит также комиссия по трудовым спорам, которой руководит заведующий и которая руководствуется в своей деятельности «Законом о разрешении индивидуальных трудовых споров».

В 2008 году в структуре Трудовой инспекции запланированы изменения, в результате которых деятельность местных отделений инспекции будет управляться на основе модели четырех региональных центров.

Рабочая среда

Важность рабочей среды постоянно возрастает. От условий труда зависит не только здоровье работников, но и результативность их труда, в том числе объем и качество продукции. Улучшение условий труда снижает потери рабочего времени, связанные с заболеваниями и несчастными случаями на производстве, и экономит

Рабочая среда

средства, расходуемые на возмещения по нетрудоспособности. Состояние рабочей среды предприятия в большой степени зависит от уровня соблюдения гигиены и безопасности труда на предприятии, в том числе от деятельности правления коммерческого объединения или руководителя учреждения по созданию безопасных и не вредных для здоровья условий труда. Важно также развитие сотрудничества с представителями работников, а том числе создание и использование предусмотренных законом структур по контролю за рабочей средой.

Исходя из Закона о гигиене и безопасности труда и его прикладных актов, Трудовая инспекция рекомендует правлению коммерческих объединений и руководителям (работодателям) ведомств проверять, соответствует ли организация работы по обеспечению гигиены и безопасности труда на производстве (в учреждении) нижеперечисленным требованиям, а также применять конкретные меры по устранению выявленных недостатков.

Специалист по охране рабочей среды

1. Назначен ли **специалист по охране рабочей среды**, организованы ли его работа и обучение? Известили ли об этом **письменно местное отделение** Трудовой инспекции? Если работодатель не назначил специалиста по охране рабочей среды, а решил сам выполнять его задачи, нужно документально определить, кто из членов правления или исполнительных руководителей выполняет эти задачи, и убедиться, что они действительно исполняются на практике. Член правления или руководитель учреждения обязан пройти **дополнительное профессиональное обучение**.

Совет по охране рабочей среды

2. На предприятии, где работает не менее 50 человек, – сформирован ли там **совет по охране рабочей среды** и организована ли его работа? Все ли члены совета прошли **подготовку**? Проинформировали ли **письменно о создании** совета местное отделение Трудовой инспекции? Информировует ли совет **письменно местное отделение** Трудовой инспекции к 1 декабря каждого года о проделанной за последние **12 месяцев работе**?

Уполномоченный по охране рабочей среды

3. Избран ли на предприятии, где работает не менее 10 человек, **уполномоченный по охране рабочей среды**, или есть ли на предприятии, которое состоит из нескольких подразделений или где за смену работает больше 10 человек, по одному уполномоченному в каждом подразделении или смене, организована ли их работа? Все ли уполномоченные получили необходимую подготовку? **Сообщили ли имена и должности уполномоченных местному отделению Трудовой инспекции**?

Анализ факторов риска, связанного с рабочей средой

4. Проведен ли на предприятии **анализ факторов риска**, связанного с рабочей средой, в соответствии с правовыми актами?

В ходе или на основании анализа факторов риска необходимо:

- измерить физические и химические факторы риска в рабочей среде;
 - выяснить, какие рабочие места не соответствуют требованиям безопасности (при проведении анализа факторов риска машин необходимо также оценить их соответствие Закону о безопасности использования машин и принятых на его основе правовых актов);
 - проанализировать риск взрыва при работе во взрывоопасной среде;
 - выяснить, есть ли на предприятии канцерогенные производственные процессы и вещества;
 - выяснить и картографировать строительные конструкции и их элементы, содержащие асбест, места использования и хранения асбеста;
 - выяснить, есть ли на предприятии факторы биологического риска;
 - оценить риск, связанный с перемещением работниками тяжестей;
 - при работе с монитором оценить соответствие рабочих мест действующим требованиям;
 - определить необходимость использования предупреждающих об опасности сигналов, в том числе размещения предупреждающих знаков на каждом рабочем месте;
 - выявить факторы риска, влияние которых нельзя уменьшить иначе, чем используя личные защитные средства, и подобрать необходимые защитные средства;
 - выявить факторы опасности, с которыми сотрудники сталкиваются на рабочем месте и которые могут вызвать профессиональные заболевания, а также составить список лиц, которые должны пройти контроль состояния здоровья.
5. Составлена ли на основании анализа факторов риска окружающей среды **письменная программа действий**, в которой предусмотрены методы снижения или избежания факторов риска для здоровья, в том числе таких факторов, которые перечислены в пункте 4, **оповещены ли работники через своих представителей** о факторах риска и мерах, принимаемых во их избежание?
 6. Определен ли на предприятии **порядок внутреннего контроля** за рабочей средой (кто, когда и что проверяет, кто и когда анализирует результаты проверки, планирует и применяет меры по ликвидации выявленных недостатков),

**Внутренний
контроль**

<p>Контроль здоровья</p>	<p>и соответствует ли внутренний контроль установленным требованиям?</p>
<p>Оказание первой помощи</p>	<p>7. Организован ли на предприятии доступ к услугам здравоохранения, в том числе контроль здоровья сотрудников, исходящий из требований соответствующих правовых актов?</p>
<p>Инструкция по безопасному выполнению работы</p>	<p>8. Определены ли в каждом подразделении и смене ответственные за оказание первой помощи, организовано ли их обучение, гарантирован ли доступ к средствам оказания первой помощи?</p>
<p>Личные защитные средства</p>	<p>9. Составлены ли и заверены ли на предприятии инструкции по безопасному выполнению работы и использованию машин, приборов и других рабочих инструментов?</p>
<p>Несчастные случаи на рабочем месте</p>	<p>10. Все ли сотрудники предприятия до поступления на работу или смены работы получили соответствующие их должности инструкции по обеспечению гигиены и безопасности труда в соответствии с правовыми актами, регулирующими профессиональное обучение?</p>
<p>Профессиональные заболевания</p>	<p>11. Выданы ли сотрудникам, на рабочих местах которых выявлены факторы риска, влияние которых нельзя избежать или уменьшить, необходимые личные защитные средства, соответствует ли использование этих средств и обращение с ними установленным требованиям?</p>
	<p>12. Регистрируются ли на предприятии несчастные случаи и профессиональные заболевания, расследуются ли они в соответствии с требованиями? Приняты ли меры для предотвращения повторения подобных несчастных случаев? <u>Рекомендации по составлению рапорта даны в «Руководстве по заполнению рапорта о несчастном случае на рабочем месте», который имеется на домашней странице Трудовой инспекции в рубрике «Правовые акты» в разделе «Расследование несчастных случаев на рабочем месте и профессиональных заболеваний».</u></p> <p>Это основные требования, выполнение которых закладывает основу работы по обеспечению гигиены и безопасности труда на предприятии и гарантирует информирование Трудовой инспекции в предусмотренных законом случаях. Но работа по обеспечению гигиены и безопасности труда может быть успешной только в том случае, если она связана с ежедневным руководством предприятием. Учитывая то, что опасные ситуации возникают непосредственно в процессе работы, важно, чтобы в создании безопасных условий труда участвовали руководители всех уровней. Поэтому целесообразно документально (при помощи решения правления, приказа), определить порядок организации работ по обеспечению гигиены и безопасности труда на каждом предприятии (в учреждении), в том числе порядок систематического внутреннего контроля окружающей среды, и в должностных инструкциях</p>

руководителей определить их обязанности, права и ответственность по обеспечению безопасных для здоровья условий труда.

Для того, чтобы гарантировать безопасное выполнение работы, каждый сотрудник должен выполнять установленные работодателем правила и носить выданные ему средства защиты.

Все правовые акты, обеспечивающие гигиену и безопасность труда, доступны на домашней странице Трудовой инспекции <http://www.ti.ee> в рубрике «Правовые акты».

Трудовые отношения

Выполнение работы под руководством и контролем работодателя может происходить только на основании трудового договора. При работе на основании трудового договора стороны должны руководствоваться **Законом о трудовом договоре, Законом о рабочем времени и времени отдыха, Законом о заработной плате, Законом об отпусках**, а также другими правовыми актами.

Трудовой договор – это соглашение работника и работодателя, согласно которому работник обязуется выполнять для работодателя работу, подчиняясь его руководству и контролю, а работодатель обязуется платить работнику зарплату и гарантировать ему условия труда, оговоренные соглашением сторон, коллективным договором, законом или административным актом.

Трудовой договор заключается **в двух экземплярах**, один из которых остается работнику, а другой – работодателю. Устный трудовой договор можно заключить только для выполнения такой работы, которая продлится не более двух недель.

Работодателем может быть юридическое лицо или дееспособное физическое лицо. В предусмотренных законом случаях работодатель должен быть старше 18 лет.

Работником обычно может быть достигшее 18-летия дееспособное или ограниченно дееспособное физическое лицо. Трудовой договор можно заключить и с иностранцем, у которого есть разрешение на работу. Требование не действует, если работник является гражданином Европейского союза. У постоянно живущих в Эстонии граждан других стран и лиц без гражданства те же права в сфере трудовой занятости, что и у граждан Эстонии.

Обязательные условия в трудовом договоре

В трудовом договоре должны быть соблюдены следующие условия и приведены нижеперечисленные данные:

- 1) данные сторон (имя, личный код или регистрационный номер, место проживания или нахождения);

Трудовые
отношения

Трудовой
договор

Работодатель

Работник

- 2) время заключения трудового договора и дата, когда работник приступил к выполнению своих обязанностей;
- 3) в случае срочного трудового договора – срок действия и основания для заключения договора;
- 4) название должности и профессии или требования к квалификации и описание трудовых обязанностей;
- 5) место или регион выполнения работы;
- 6) условия оплаты;
- 7) норма рабочего времени;
- 8) продолжительность основного или дополнительного отпуска, основания для назначения дополнительного отпуска;
- 9) сроки предупреждения о расторжении трудового договора или условия определения этих сроков;
- 10) упоминание о применении к трудовому договору коллективного договора.

В случае, если работнику придется работать в другом государстве сроком больше месяца, в договоре должно быть указано время работы за границей, валюта, в которой будет выплачиваться заработная плата, доплата, связанная с работой за рубежом, компенсации и дополнительные льготы, условия направления на работу за рубеж и возвращения. В трудовом договоре могут быть оговорены и другие вопросы.

Обычно трудовой договор заключается на неопределенный срок. Заключить срочный трудовой договор можно:

- 1) на время выполнения определенной работы;
- 2) для замены временно отсутствующего сотрудника;
- 3) в случае временного увеличения объема работы;
- 4) для выполнения сезонных работ;
- 5) если в трудовом договоре предусмотрены особые льготы для работодателя (например, обучение за счет работодателя);
- 6) в других случаях, предусмотренных законом или постановлением правительства.

Изменение и прекращение трудового договора

Изменить трудовой договор можно только по договоренности сторон, за исключением случаев, предусмотренных законом, когда работник или работодатель может требовать изменить договор в одностороннем порядке. Изменение условий трудового договора нужно оформить письменно. Под изменениями должны подписаться как работник, так и работодатель. Условия изменения

трудового договора регулируют статьи 71–119 Закона о трудовом договоре. Как работник, так и работодатель должны письменно уведомить друг друга о прекращении трудового договора (статьи 77, 79, 80, 82, 85 и 87). Прекратить договор по договоренности сторон можно в любое время, если одна из сторон письменно об этом ходатайствует, а вторая сторона дает свое письменное согласие.

Работодатель вносит в договор формулировку причины прекращения трудового договора и ссылку на статью, часть и пункт закона, а также день прекращения трудового договора, условия выплаты работнику или работодателю компенсации и возвращения имущества, полученного по трудовому договору.

Случаи, когда прекращение трудового договора по инициативе работодателя запрещено или возможно только с согласия трудового инспектора

Прекращение трудового договора по инициативе работодателя не разрешается:

- 1) во время временной нетрудоспособности работника (за исключением пункта 9 статьи 86 Закона о трудовом договоре);
- 2) во время пребывания работника в отпуске (в том числе неоплачиваемом и по уходу за ребенком) и в период, на протяжении которого работнику была назначена частичная занятость или он был отправлен в частично оплачиваемый отпуск в случае, предусмотренном в части 1 статьи 68 Закона о трудовом договоре;
- 3) во время законной забастовки, если работник участвует в забастовке в законном порядке;
- 4) в то время, когда работник выполняет обязанности, порученные ему государством или местным самоуправлением или представляет работников в порядке, предусмотренном законом или коллективным договором.

Работодателю запрещено прекращать трудовой договор с беременной женщиной или лицом, воспитывающим ребенка в возрасте до года, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1 и 5–8 статьи 86 Закона о трудовом договоре. При этом прекратить трудовой договор в этих случаях можно только с предварительного согласия трудового инспектора по месту нахождения (жительства). Вышеперечисленные условия при расторжении трудового договора действуют и в отношении лица, который без матери растит ребенка-инвалида или ребенка в возрасте меньше года, а также ребенка в возрасте до года с опекуном или ребенка-инвалида с

Трудовой договор нельзя расторгнуть

Несовершеннолетний работник

опекуном в лице местного самоуправления или физического лица. Прекращение трудового договора с несовершеннолетним в порядке сокращения штатов или из-за его несоответствия должности по здоровью или уровню подготовки возможно только с согласия трудового инспектора по месту нахождения (жительства).

Прекращение трудового договора по инициативе работодателя с работником, выбранным в организацию, представляющую интересы работников на данном предприятии, до истечения срока его полномочий и в течение года по окончании этого срока можно только с согласия трудового инспектора по месту жительства (нахождения) работодателя. Согласия инспектора не требуется только в том случае, если договор прекращается в результате ликвидации предприятия или длительной нетрудоспособности работника.

Несовершеннолетний работник

Обычно дети в возрасте до 15 лет, обязанные ходить в школу, не могут работать. Согласно Закону об образовании, несовершеннолетний обязан ходить в школу до получения основного образования или до достижения 17 лет.

Для заключения договора с несовершеннолетним требуется письменное согласие его законного представителя. Для заключения договора с несовершеннолетними в возрасте 13–14 лет работодатель должен ходатайствовать о письменном разрешении трудового инспектора по месту его нахождения (жительства). Все несовершеннолетние перед устройством на работу должны пройти медицинский осмотр.

Несовершеннолетним в возрасте 13–14 лет и обязанным посещать школу несовершеннолетним в возрасте 15–16 лет разрешено делать простую, не требующую большой психической или физической нагрузки работу. Перечень таких легких работ, выполнять которые можно несовершеннолетним, устанавливается постановлением правительства. Работодатель не может брать на работу несовершеннолетних или занимать их на работах, которые угрожают здоровью несовершеннолетних в силу характера работы или наблюдающихся в рабочей среде факторов риска. Факторы риска и перечень работ, заниматься которыми несовершеннолетним запрещено, перечислены в постановлении правительства. К несовершеннолетним не применяется испытательный срок, их нельзя посылать в командировки.

Если проблемы возникают из-за рабочей среды или трудовых отношений, лицо имеет право обратиться в отделение Трудовой инспекции по месту нахождения работодателя или по месту жительства работника.

Комиссия по трудовым спорам

Разногласия между работодателем и работником обычно следует решать в ходе переговоров. Если сторонам не удастся прийти к соглашению, у них есть возможность обратиться в орган, занимающийся разрешением трудовых споров.

Порядок и условия разрешения индивидуального трудового спора между работником и работодателем определяет **Закон о разрешении индивидуальных трудовых споров**.

Работник и работодатель для разрешения индивидуального трудового спора могут обратиться к комиссию по трудовым спорам или в суд. **В комиссии по трудовым спорам разрешаются споры, где сумма денежных требований не превышает 50 тысяч крон.**

Для того, чтобы отстоять права, вытекающие из трудовых отношений, в комиссии по трудовым спорам или в суде обычно отводится четыре месяца, предъявлять претензии по поводу расторжения трудового договора можно в течение месяца, предъявлять требование по выплате зарплаты можно в течение трех лет. Право работника получить от работодателя трудовую книжку сроками не ограничено.

Комиссия
по трудовым
спорам

**Департамент
рынка труда****Услуги рынка
труда для
безработного****Услуги рынка
труда**

Услуги рынка труда

Целью Департамента рынка труда является предложить соискателям работы совет, поддержку и услуги по поиску подходящей работы, а работодателям – информацию и помощь по поиску рабочей силы.

Департамент рынка труда действует при Министерстве социальных дел. В Департаменте рынка труда 10 отделов, в том числе – отдел услуг и пособий рынка труда, отдел Европейского социального фонда, отдел кадров и профподготовки, административно-финансовый отдел и 15 уездных отделений.

Представительства Департамента рынка труда есть в каждом уезде и в Таллинне, а при необходимости бюро и пункты обслуживания клиентов располагаются и в более мелких городах и волостях.

Основная задача Департамента рынка труда – организация деятельности, связанной с рынком труда:

- брать на учет безработных и ищущих работу лиц;
- в сотрудничестве с Министерством социальных дел вести регистр безработных и ищущих работу лиц, а также оказываемых на рынке труда услуг;
- организовывать оказание услуг в рамках международной сети EURES (European Employment Services);
- выполнять задачи в рамках Европейского социального фонда и Европейского сообщества EQUAL.

Услуги рынка труда для безработного

Оказание услуг рынка труда регулирует Закон об услугах и пособиях рынка труда. Безработному и ищущему работу человеку оказывается помощь в поиске работы, в профессиональном развитии, а работодателю – и поиске подходящей рабочей силы.

Безработный – это человек, который не работает, состоит на учете в Департаменте рынка труда и ищет работу (выполняет программу по поиску работы, готов принять подходящую работу и готов немедленно приступить к работе).

Департамент предлагает человеку, взятому на учет в качестве безработного, следующие услуги:

- информацию о ситуации на рынке труда, об услугах и пособиях рынка труда;
- посредничество при поиске работы;
- профессиональное обучение;
- карьерное консультирование;
- трудовую практику;
- общественную работу;
- помощь в основании своего дела;
- курсы трудовой адаптации;
- пособие по зарплате;
- рабочие помещения и инструменты, адаптированные под нужды работника;
- предоставление в бесплатное пользование необходимых технических вспомогательных средств;
- помощь на собеседовании у работодателя;
- работа с помощником.

Услуги рынка труда для людей с ограниченными возможностями здоровья

Последние два года Департамент рынка труда предлагает отдельные услуги для людей с ограниченными возможностями здоровья. Для них разработаны четыре вида услуг. Безработный с ограниченными возможностями здоровья – это безработный, у кого есть физический или психический недостаток или кто признан частично или полностью нетрудоспособным.

Услуги, которые Департамент рынка труда предлагает только безработным с ограниченными возможностями здоровья и их работодателям:

- **Оборудование рабочих помещений и адаптация инструментов.** Департамент рынка труда компенсирует работодателю 50% расходов, предпринятых для того, чтобы обеспечить доступ к рабочему месту человеку с ограниченными возможностями, но не более чем 30 тысяч крон.
- **Предоставление в бесплатное пользование необходимых для работы технических вспомогательных средств** работнику, который в силу увечья не может выполнять свои трудовые обязанности. Необходимость вспомогательного средства выясняется в ходе работы с индивидуальной программой по поиску работы, которую

Услуги рынка труда для людей с ограниченными возможностями здоровья

Услуги рынка труда для ищущих работу

Постановка на учет в качестве безработного

вместе составляют консультант Департамента рынка труда и безработный.

- **Помощь на собеседовании у работодателя**, если у человека имеются проблемы со слухом или речью, а также для того, чтобы помочь человеку с иными недостатками здоровья установить первоначальный контакт с работодателем. Департамент рынка труда находит помощника, который поддержит соискателя работы на собеседовании.
- **Работа с помощником**. Эту услугу оказывают работнику, который из-за недостатка здоровья нуждается в помощи или указаниях в процессе выполнения работы, если работодатель берет человека с ограниченными возможностями на работу на неопределенный срок. Помощник в течение первого года помогает работнику освоиться на работе.

Услуги рынка труда для ищущих работу

Человек, который не может быть взят на учет в качестве безработного, может встать на учет в качестве ищущего работу. Таким считается человек, который ищет работу и в этом качестве взят на учет. Человек ищет работу, если хотя бы раз в течение 30 дней обращается в Департамент рынка труда за посредничеством в поиске работы.

У ищущего работу есть возможность получить информацию о ситуации на рынке труда, об услугах и пособиях рынка труда, а также получить карьерные консультации, если он предоставит извещение о прекращении трудовых или служебных отношений. Человека, который не взят на учет в качестве безработного или ищущего работу, могут проинформировать только о ситуации на рынке труда, услугах и пособиях рынка труда.

Как встать на учет в качестве безработного?

Для того, чтобы встать на учет в качестве безработного, человек лично обращается в представительство Департамента рынка труда (есть во всех уездных центрах). Встающий на учет может выбирать, в каком представительстве ему удобнее всего встать на учет – выбирать можно исходя из того, в каком регионе человек хочет найти работу или посещать курсы по профподготовке.

Для того, чтобы встать на учет, нужны:

- действующее удостоверение личности;
- трудовая книжка;
- договор подряда, поручительства или иной обязательственно-правовой договор об оказании услуг.

Если у человека имеются противопоказания или ограничения, которые мешают ему выполнять работу, нужно предоставить подтверждающую это врачебную справку.

Для того, чтобы встать на учет в качестве безработного, нужно помимо вышеперечисленных документов предоставить справку о проценте потери трудоспособности и степени тяжести инвалидности. Нужно представить также реабилитационный план.

С 2007 года Департамент рынка труда обеспечивает активно ищущим работу людям, стоящим на учете в департаменте, медицинское страхование с 31-го дня после постановки на учет в качестве безработного.

Трудовое посредничество

Трудовое посредничество – это поиск подходящей работы для безработного и подходящего работника для работодателя.

Департамент рынка труда направляет безработных и ищущих работу по подходящим вакансиям и ищет работодателю работников, соответствующих его требованиям. Департамент рынка труда не вмешивается в переговоры работодателя с работником.

Трудовое посредничество как услуга ищущим работу оказывается бесплатно. Частноправовое юридическое лицо и предприниматель – физическое лицо также не вправе требовать с человека, обратившегося к нему за помощью в поиске работы, плату за посредничество. Плату можно требовать только с работодателя или другого частноправового юридического лица или предпринимателя – физического лица.

Подходящая работа

Подходящей работой закон считает такую работу, которая не противопоказана человеку по медицинским соображениям и при которой на проезд между домом и работой уходит не больше двух часов или 10% зарплаты. Если безработный не соглашается на предлагаемую ему подходящую работу, он теряет право на пособие.

В течение первых 20 недель с момента постановки на учет в качестве безработного подходящей работой считается постоянная работа, которая соответствует образованию, специальности и опыту безработного и где предлагаемая зарплата равна как минимум 60% от зарплаты на прежнем рабочем месте, но не меньше двух минимальных ставок заработной платы, установленных правительством.

После 20-ой недели подходящей считается и временная работа, и она больше не должна соответствовать образованию, спе-

Трудовое
посредничество

Подходящая
работа

**Обучение для
рынка труда**

циальности и опыту безработного. Зарплата за эту работу должна равняться по крайней мере установленной правительством минимальной ставке и быть больше получаемого за тот же период пособия по безработице.

Подходящей работой для ищущего работу считается любая работа, которую он сам считает подходящей. В случае отказа от подходящей работы Департамент рынка труда может прекратить выплату страховки по безработице или приостановить выплату пособия на 10 дней. После второго необоснованного отказа прекращается и выплата пособия по безработице, а в третий раз безработного снимают с учета.

Обучение для рынка труда

Целью обучения для рынка труда является совершенствование профессиональных навыков или переобучение, которое повысит конкурентоспособность безработного и улучшит его возможности по поиску работы. Помимо профессиональных навыков необходимы еще знания об общих принципах поиска работы и ожиданиях, которые имеются у работодателя уже на этапе составления CV или собеседования.

Обучение для рынка труда подразделяется на профессиональное и адаптационное. Профессиональное обучение напрямую связано с приобретением профессиональных навыков путем начального обучения, переобучения или профессионального совершенствования. Целью адаптационного обучения является ознакомление с требованиями рынка труда и психологическая подготовка клиента к поискам работы.

Безработного направляют на обучение в рамках индивидуальной программы по поиску работу. Максимальное время обучения – один год.

Рекомендации ходатайствующему об обучении

- Ознакомьтесь с предложениями о работе в газетах, в интернете, в СМИ и в Департаменте рынка труда.
- Сформируйте для себя обзор: в ком нуждается рынок труда и какая работа вызывает интерес лично у вас.
- Взвесьте, подходит ли вам эта работа и какие дополнительные навыки потребуются.
- При необходимости карьерный консультант поможет вам спланировать карьеру и уточнить ваши пожелания в области профессионального обучения.

Рекомендации проходящим обучение

- Посещайте все занятия и приобретите все предусмотренные программой навыки.

- В случае отсутствия по уважительной причине, например, по болезни, немедленно известите организатора курсов и консультанта Департамента рынка труда.
- Предоставьте в Департамент рынка труда справку от врача о том, что отсутствовали по болезни.
- Обращайтесь к консультанту Департамента рынка труда в определенное время.
- После окончания курсов представьте консультанту документ, подтверждающий то, что вы прошли обучение.
- По окончании курсов заполните предлагаемый опросник.

Пособие для участвующих в обучении для рынка труда

Получать **стипендию** имеет право безработный, который участвует в курсах, длящихся по крайней мере 40 часов. Стипендия начисляется на основании предоставленных организатором курсов данных за каждый час учебной работы. За каждый час участия в курсах полагается 3,75 кроны стипендии. Стипендия выплачивается раз в месяц по желанию безработного на его банковский счет или по почте.

Проездное и прожиточное пособие можно получить на основании ежемесячного заявления от слушателя курсов. Пособие платится на основе предоставленной организатором курсов таблицы участия. Проездное и прожиточное пособие не платится за те дни, когда безработный не участвовал в курсах. Расходы на проезд и проживание компенсируются на сумму до 1200 крон в месяц. Каждый день компенсируются либо расходы на проезд, либо расходы на проживание.

Компенсация расходов на проезд

При вычислении расходов на проживание берется самый короткий путь от места жительства безработного до места проведения курсов. Пособие платится исходя из количества километров. Расстояние до 500 метров не учитывается, а расстояние более 500 метров округляется до километров. За каждый пройденный километр выплачивается 1,50 кроны, но не больше, чем дневная ставка за месяц. Дневная ставка рассчитывается при разделении максимальной месячной ставки на количество рабочих дней в данном месяце.

Пример. Максимальная ставка – 1200 крон. В июле 2007 года было 22 рабочих дня. Максимальная дневная ставка в этом месяце $1200 : 22 = 54,50$ крон. Поскольку размер компенсации за один километр – 1,50 кроны, значит в июле 2007 год расходы на проезд оплачивались максимум за 36 километров в день.

Стипендия

Проездное
пособие
Прожиточное
пособие

Компенсация
расходов
на проезд

Компенсация расходов на проживание

Карьерное консультирование

В июне 2007 года был 21 рабочий день. Значит, максимальная дневная ставка в июне была $1200 : 21 = 57,10$ кроны. Расходы покрывались из расчета $57,10 : 1,50 = 38$ км в день.

Компенсация расходов на проживание

Согласно Закону о туристской деятельности, оказывать услуги по размещению может предприятие, специализирующееся на гостиничных услугах, или учебное заведение. **Расходы на проживание** компенсируются на основании оплаченного счета, но не больше, чем в размере дневной ставки за месяц. Она высчитывается так же, как в случае расходов на проезд. В день компенсируются либо расходы на проживание, либо расходы на проезд.

Карьерное консультирование

Быстро развивающийся мир рынка труда требует от людей постоянно делать выбор и принимать решения. Осведомленность о возможностях работать и учиться, о собственных предпочтениях и потребностях повышает способность человека адаптироваться к изменениям и принимать целесообразные решения, ставить цели и добиваться их. При решении проблем, связанных с карьерой, у людей часто возникает потребность в консультациях специалиста. На вопросы, связанные с выбором работы, карьерой, получением или потерей работы, можно найти ответы в порядке карьерного консультирования. Карьерное консультирование – это рекомендации, связанные с выбором образования, работы, профессиональных курсов или устройством на работу, которые даются с учетом образования, профессиональных навыков и личных качеств человека.

Карьерное консультирование проводится во всех



Карьерное консультирование может оказаться полезным прежде всего тогда, когда вы не можете найти работу по специальности, поскольку на рынке труда нет на нее спроса.

представительствах Департамента рынка труда, где работают специально подготовленные консультанты.

Карьерное консультирование проводится для людей, которые встали на учет в качестве:

- безработного;
- ищущего работу, предоставившего уведомление о прекращении трудового договора.

Польза от карьерного консультирования

Карьерное консультирование может оказаться полезным прежде всего тогда, когда:

- у человека отсутствует необходимая для работы выучка;
- отсутствует опыт работы, и знания о рынке труда ограничены;
- человек не работал долгое время, и его навыки устарели;
- по состоянию здоровья или по другим причинам человек больше не может работать по специальности;
- человек не может найти работу по специальности, потому что на рынке на нее нет спроса;
- человек хочет оценить свои преимущества при выборе профессии, поиске подходящего обучения и работы;
- необходим совет для более результативной работы.

Индивидуальное и групповое консультирование

Индивидуальная беседа проходит в сотрудничестве с карьерным консультантом. Обычно беседа длится час. Но для достижения желаемого результата может потребоваться как меньше, так и больше времени. Если для достижения результата требуется больше времени, консультирование представляет собой серию из нескольких консультаций.

В групповой консультации принимает участие больше человек (обычно 8–16). При общении в группе можно учиться на чужом опыте и делиться собственным, развивать навыки сотрудничества и самовыражения, а также найти поддержку в лице товарищей по группе.

В ходе карьерного консультирования можно:

- получить информацию о происходящем на рынке труда, возможностях обучения, требованиях, предъявляемых к профессиям, и путях поиска работы;
- уточнить свои пожелания в плане работы и учебы;

Индивидуальное консультирование

Групповое консультирование

- оценить имеющиеся и нуждающиеся в развитии знания и умения;
- получить советы, необходимые для того, чтобы сделать выбор относительно работы или учебы;
- получить рекомендации, как планировать дальнейшую деятельность и искать работу;
- оценить свою профпригодность в ходе тестирования.

Тестирование на профпригодность помогает выяснить свои сильные стороны – способности, личные качества и интересы. Все же тестирование – это лишь вспомогательная мера при консультировании, и консультант сам решает, необходимо ли оно.

В результате карьерного консультирования люди:

- учатся лучше оценивать свои преимущества и возможности на рынке труда;
- ориентируются в возможностях обучения и благодаря этому делают подходящий выбор;
- обретают способность принимать более целесообразные решения о выборе профессии и работы;
- учатся составлять автобиографию (CV) и заявление о приеме на работу, готовиться к собеседованию;
- участвую планировать свою карьеру в долгосрочной перспективе.

Трудовая практика

Услуга предназначена в первую очередь для молодых безработных, у которых есть специальность, но нет необходимого для приема на работу практического опыта. Трудовая практика дает возможность практиковаться и учиться у работодателя и на тех специальностях, где отсутствует возможность обучения в образовательных учреждениях, но есть свободные рабочие места.

В ходе практики безработный приобретает навыки работы на этом рабочем месте или должности. Практика у работодателя увеличивает шансы безработного после окончания практики найти работу у того же самого работодателя.

Трудовая практика длится до четырех месяцев. Безработный практикуется до 8 часов в день или до 40 часов в неделю. Безработный в возрасте 16–17 лет может быть занят на практике до 7 часов в день или до 35 часов в неделю.

Практикант обязан:

- участвовать в трудовой практике на основании соглашения между Департаментом рынка труда и работодателем;

- вести дневник практики, который содержит описание выполненных заданий, и представлять его сотруднику департамента не позднее 25 числа каждого месяца;
- немедленно известить работодателя и представителя департамента об отсутствии по уважительным причинам, например, по болезни. В случае отсутствия по болезни следует предоставить в департамент медицинскую справку;
- обращаться к консультанту Департамента рынка труда в определенное время.

Практикант имеет право получать те же пособия, что и посещающий курсы рынка труда. (См. стр. 215)

Общественные работы

Общественные работы – это временная оплачиваемая работа, которая не предполагает наличия у безработного профессиональной или специальной подготовки. Общественные работы предназначены прежде всего для восстановления привычки работать у длительно безработных лиц и их возвращения в общество. К общественным работам не применяются акты трудового законодательства за исключением Закона о гигиене и безопасности труда, а также статей 1–5 и 12–35 Закона о рабочем времени и времени отдыха. Общественные работы организует Департамент рынка труда вместе с организатором общественных работ, которым может быть самоуправление (городская или волостная управа), некоммерческое объединение или фонд.

Минимальная ставка почасовой оплаты на общественных работах равна установленной правительством минимальной ставке. В 2007 году минимальная ставка почасовой оплаты равнялась 21 кроне 50 центам.

Время участия в общественных работах

Общественные работы пришли на смену прежним работам т. н. неотложной социальной помощи. Общественные работы улучшают способность безработного сводить концы с концами, поскольку ему следует платить минимальную часовую ставку. На общественные работы безработного направляют с его согласия на срок до десяти дней, но не больше чем на 50 часов в течение месяца. Безработный участвует в общественных работах до 8 часов в день. Безработный в возрасте 16–17 лет – до 7 часов в день.

Если организатор общественных работ хочет взять безработного на работу на более долгий срок, чем предусматривает Закон об услугах и пособиях рынка труда, он должен заключить с ним договор. Безработный обязан оповестить об этом Департамент рынка труда, где его снимут с учета. После окончания работ человек может снова встать на учет.

Общественные
работы

Стартовое пособие для предпринимательства**Стартовое пособие для предпринимательства**

Поиск работы далеко не единственный способ найти работу. Предприимчивые безработные могут получить для осуществления хорошей бизнес-идеи безвозмездное пособие и вместо поиска работы создать для себя или для нескольких человек возможность работать. Максимальная сумма стартового капитала – 20 тысяч крон. Конечно, разумно будет ознакомиться с возможностями, которые предлагает Фонд развития предпринимательства (дополнительная информация в интернете: www.eas.ee; www.aktiva.ee).

Право получить стартовое пособие для предпринимательства есть у безработного не моложе 18 лет, который прошел курсы по обучению предпринимательству или имеет профессиональное или высшее образование в сфере экономики и опыт предпринимательской деятельности.

Для получения пособия нужно представить в Департамент рынка труда заявление, бизнес-план и документы, подтверждающие прохождение предпринимательских курсов или наличие опыта предпринимательской деятельности. Решение о выдаче пособия принимается в течение 30 дней с момента подачи заявления. Если решение положительное, Департамент рынка труда перечисляет пособие на счет безработного в течение 10 дней после принятия решения.

С поступлением пособия на счет безработного, он снимается с учета и выплата пособия по безработице прекращается.

Получивший стартовое пособие для предпринимательства должен:

- заняться экономической деятельностью в течение шести месяцев после получения пособия;
- использовать пособие по назначению согласно бизнес-плану;
- вернуть пособие в полном размере, если экономическая деятельность не будет начата или будет завершена без уважительных на то причин.

Курсы трудовой адаптации**Курсы трудовой адаптации**

Цель таких курсов – помочь длительно безработным людям обрести или восстановить начальные трудовые привычки. Упор при этом делается не на обучение конкретным трудовым навыкам, а скорее на формирование ответственности и умения считаться с другими работниками.

Курсы трудовой адаптации предназначены в первую очередь для безработных, которые долгое время не работали, не имеют опыта работы и не готовы к самостоятельной работе на открытом

рынке труда. Курсы трудовой адаптации – это первый шаг к возвращению на рынок труда. В рамках этих курсов выполняется несложная работа, которая не требует специальных знаний или где знания можно приобрести в процессе практики под руководством специалиста.

Курсы трудовой адаптации длятся до трех месяцев. Эту услугу может предоставлять как частноправовое юридическое лицо, так и предприниматель – физическое лицо или местное самоуправление.

У безработного, занятого на курсах трудовой адаптации, есть право на стипендию. Стипендия выплачивается по желанию безработного на его банковский счет или по почте (см. подробнее раздел про учебные пособия рынка труда). После завершения курсов можно ходатайствовать о других услугах рынка труда, таких как профессиональное обучение или трудовая практика.

Пособия

Пособие по зарплате

Цель пособия по зарплате – помочь давним или молодым безработным. Люди, долгое время бывшие без работы, часто теряют навыки и уверенность в себе. Непосредственный опыт работы помогает людям вернуться на рынок труда.

О пособии по зарплате может ходатайствовать работодатель, который принимает на работу людей, более месяца состоявших на учете по безработице или в течение месяца до постановки на учет освободившихся из тюрьмы, а также молодых 16–24-летних безработных, которые стояли на учете больше месяца.

Выплата пособия по зарплате

- Пособие по зарплате предназначено для оказания в течение шести месяцев поддержки работодателю в размере половины зарплаты, выплачиваемой работнику (но не больше, чем в размере минимальной заработной платы).
- Пособие по зарплате выплачивают за заключение бессрочного трудового договора с лицом, входящим в группу риска.
- Пособие по зарплате перечисляют на счет работодателя раз в месяц на основании справки о зарплате.

Работодатель должен вернуть пособие по зарплате в полном объеме, если трудовые отношения прекращаются по инициативе работодателя до истечения года с момента заключения трудового договора или если работодатель сознательно предоставил ложные данные для получения пособия.

Пособие
по зарплате

**Возмещение
по страхо-
ванию от
безработицы****Пособие
по безработице****Возмещение по страхованию от безработицы**

В течение первых ста дней без работы платится страховка по безработице в размере 50% от прежней зарплаты. Со 101 дня страховка снижается до 40% прежней заработной платы. Размер страховки исчисляется на основании средней зарплаты за календарный день работы в течение последнего рабочего месяца. При этом в расчет не принимается компенсация, выплачиваемая при прекращении трудового договора или служебных отношений, поскольку компенсации сами по себе являются одним из видов пособий в случае потери работы.

Права на страховку не имеет человек, который ушел с работы по договоренности сторон, по собственному желанию или чей трудовой договор был расторгнут из-за его низкого поступка, невыполнения рабочих обязанностей или из-за утраты доверия работодателя.

Пособие по безработице

Пособие по безработице имеет право получать безработный:

- у которого отсутствует доход в размере пособия по безработице и
- который до постановки на учет в качестве безработного в течение предыдущих 12 месяцев не менее 180 дней:
 - 1) работал или был занят в приравненной к работе деятельности или
 - 2) был занят иным способом, указанным в части 4 статьи 26 Закона об услугах и пособиях рынка труда.

Если безработный был в течение месяца, предшествовавшего постановке на учет, занят несколькими видами деятельности, Департамент рынка труда складывает промежутки времени, потраченные на каждый вид деятельности, если они не накладывались друг на друга.

Пособие по безработице выплачивается безработному, который:

- выполняет действия, согласованные в программе поиска работы, и
- в определенное ему время лично является на прием в Департамент рынка труда.

Если в программе поиска работы значится, что безработный во время прохождения курсов или трудовой практики связывается с департаментом по телефону, то общение по телефону приравнивается к явке на прием.

Размер и исчисление пособия по безработице

Департамент рынка труда вычисляет пособие по безработице задним числом. При расчете пособия по безработице дневная ставка пособия по безработице умножается на количество дней между последней и предпоследней явкой на прием в Департамент рынка труда.

В основе начисления пособия по безработице лежит дневная ставка трудового пособия, которая устанавливается Законом о государственном бюджете. С первого января 2007 года ставка пособия по безработице составляла 32,9 кроны. Например, за 30 дней безработный получит 987 крон пособия.

Департамент рынка труда перечисляет пособие по безработице на личный счет безработного или переводит по почте. В случае, если пособие переводится по почте, «Эстонская почта» добавляет плату за услуги. С момента начисления пособия до его перечисления на счет безработного проходит в среднем восемь рабочих дней.

EURES

EURES (European Employment Services) – это европейская сеть рынка труда, основанная в 1993 году. Eures поддерживает свободное передвижение рабочей силы в странах Европейского союза и Европейского экономического сообщества (ЕС/ЕЭС), в число которых входят Австрия, Бельгия, Дания, Финляндия, Франция, Германия, Греция, Ирландия, Италия, Люксембург, Голландия, Португалия, Испания, Швеция, Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии, Исландия, Лихтенштейн, Норвегия, Швейцария, Эстония, Латвия, Литва, Польша, Словакия, Словения, Мальта, Венгрия, Чехия и Кипр.

Цель EURES – предлагать:

- лицам, ищущим работу, информацию и консультацию о возможностях работы и проживания в странах Европы;
- работодателям помощь при вербовке работников в Европе;
- жителям приграничных регионов информацию о возможностях работы в соседних государствах.

Международный портал EURES: <http://eures.europa.eu/> предлагает информацию на 25 европейских языках, в том числе и на эстонском. Адрес эстонского сайта EURES: www.eures.ee. Там имеется информация и на русском языке.

Людям, ищущим работу и заинтересованным в получении работы в других государствах ЕС, желательно пользоваться услугами

Размер
пособия
по безработице

Исчисление
пособия
по безработице

EURES

База данных
о предложе-
ниях работы и
лиц, ищущих
работу

Поиски работы
за границей

EURES. Эти услуги бесплатны как для лиц, ищущих работу, так и для работодателей, и оказываются как в форме персонального консультирования, так и через Интернет. 5 консультантов EURES действуют в Эстонии с момента вступления страны в ЕС. Консультанты работают в представительствах Департамента рынка труда занятости в Таллинне, Нарве, Тарту и Пярну. В каждом уездном департаменте рынка труда работает консультант, знакомый с работой сети EURES.

Консультанты EURES обладают знаниями в практических, юридических и административных вопросах, касающихся передвижения рабочей силы. Это подготовленные специалисты, которые оказывают лицам, заинтересованным в поиске работе на европейском рынке труда, три основных вида услуг: информирование, направление и посредничество в сфере занятости.

База данных о предложениях работы и о лицах, ищущих работу

Для удовлетворения потребностей лиц, ищущих работу, и работодателей создана база данных о предложениях работы, которая содержит информацию о предлагаемых в Европе рабочих местах, на которые могут претендовать также лица, не являющиеся гражданами соответствующего государства. База данных доступна всем на домашней Интернет-странице EURES (<http://eures.europa.eu/>). С помощью этой базы данных люди, которые ищут работу, могут ее найти во всех странах ЕС.

Помимо предложений о работе на этой странице можно найти базу данных CV. Люди, занятые поиском работы, могут использовать эту базу данных для того, чтобы сделать свои CV доступными широкому кругу работодателей, которые ищут через базу данных наиболее подходящих кандидатов и связываются с ними.

На этой странице можно получить доступ и к базам данных с информацией об условиях жизни и условиях труда в странах ЕС, а также о спросе на рабочую силу в регионах ЕС.

Как искать работу за границей?

Самый обычный и верный способ получить информацию о свободных рабочих местах – сделать это через государственные учреждения рынка труда.

Для того, чтоб найти работу, стоит:

- посетить Интернет-страницы EURES, освещающие передвижение рабочей силы (<http://eures.europa.eu/>), поскольку там можно найти предложения о работе и другую полезную информацию;

- обратиться в учреждения рынка труда принимающего государства, желателен к консультанту EURES, который имеет опыт по оказанию помощи иностранным гражданам и может дать вам совет. На вышеперечисленных Интернет-страницах можно найти все контактные адреса европейских учреждений рынка труда. Помните, что как гражданин ЕС вы имеете в другой стране Евросоюза такие же права, как и граждане этой страны;
- обратиться в Эстонии за консультацией в департамент трудовой занятости.

Переезд в другую страну – это ответственный шаг

Важно знать и о проблемах, которые могут возникнуть при переезде в другую страну. Новые условия жизни и работы могут потребовать от вас довольно больших усилий, связанных, например, с необходимостью привыкнуть к другой культуре, использовать в работе и повседневной жизни чужой для вас язык, а также ознакомиться с налоговой системой и системой социального страхования страны, в которую вы переехали. Подготовиться к этому лучше всего вам поможет обладание всесторонней информацией о выбранной вами стране. Помимо квалификации и знания иностранных языков существенную роль при поиске работы играют ваши личные качества и уверенность в правильности принятого решения. Знание языка принимающей страны является предварительным условием поиска работы.

Прежде, чем начать поиск работы, важно осознать, что найти работу за границей не проще, чем на родине. Общая численность безработных в ЕС все еще довольно высокая. Несмотря на это, некоторые сферы деятельности на рынке труда в ЕС предлагают широкие возможности (например туризм, финансовые услуги, консультации по вопросам управления, строительный сектор, информационные технологии и некоторые сферы здравоохранения, а также сезонные сельскохозяйственные работы). Имейте в виду, что возможности получения работы в разных регионах ЕС резко различаются, а положение на рынке труда может меняться очень быстро.

Социальное обеспечение и социальное страхование

Согласно Конституции, гражданин Эстонии имеет право на государственную помощь в случае старости, нетрудоспособности, потери кормильца и инвалидности.

Это право обеспечивается комплексом мер по социальной защите населения, который подразделяется на систему социального обеспечения и систему социального страхования.

Закон о социальном обеспечении

Социальное обеспечение – это система действий, которая призвана обеспечить людям условия для нормальной жизни. Организационные, экономические и правовые основы социального обеспечения регулирует Закон о социальном обеспечении.

Целью системы **социального обеспечения** является гарантирование людям различных свобод и создание лучших возможностей для развития экономики через развитие человеческого ресурса. Одновременно повышается социальная вовлеченность, более обширно и эффективно предупреждаются и снижаются бедность и социальная отверженность. Инструментами социального обеспечения могут быть как социальные пособия, так и социальные услуги. Пособия, выплачиваемые в качестве социальной помощи, отличаются от пособий по социальному страхованию обстоятельством, что они выплачиваются только в том случае, если человек, которому оказывается помощь, испытывает нужду. Право на пособие и размер пособия зависят от индивидуальной потребности в помощи.

Государственную политику в области социального обеспечения разрабатывает **Министерство социальных дел. Уездный старейшина** в сотрудничестве с местными самоуправлениями осуществляет политику социального обеспечения на уровне уезда и следит за качеством оказываемых в уезде социальных услуг и иных видов помощи, а также использование выделенных уезду на эти нужды государственных денег.

Местное самоуправление обеспечивает нуждающихся в помощи людей социальными услугами, пособиями и другими видами помощи, назначает и выплачивает социальные пособия.

Право на социальную помощь

В системе социального обеспечения рассчитывать на помощь государства могут постоянные жители Эстонской Республики, иностранцы, которые проживают в Эстонии на основании вида либо права на жительство, а также пребывающие в Эстонии лица, получающие международную защиту. Неотложную социальную помощь вправе получить любое лицо, находящееся на территории Эстонии.

Система социального обеспечения финансируется за счет муниципальных бюджетов, государственного бюджета или иных средств. В некоторых случаях оплата услуг частично возлагается и на получающее их лицо.

Как получить помощь?

Для получения социальных услуг, пособий и иных видов помощи необходимо обратиться в волостную или городскую управу.

Волостная или городская управа обязана:

- предоставлять информацию о соответствующих возможностях и процедурах;
- при необходимости направлять людей в учреждения или к лицам, которые отвечают за решение данного вопроса;
- предоставлять человеку возможность принести при необходимости недостающие документы, которые требуются для рассмотрения ходатайства.

Люди, желающие получить социальные услуги, пособия или иные виды помощи, со своей стороны должны представить волостной или городской управе требуемые данные: о доходах, о численности семьи, о работе, о состоянии здоровья и т.д.

Информировать городскую или волостную управу (социального работника) о лицах или семьях, нуждающихся в помощи, должны все, кто имеет такую информацию: члены семьи, полицейский, работники медицинских или образовательных учреждений.

Дополнительную информацию можно найти на сайте Министерства социальных дел: www.sm.ee.

Социальные услуги

Социальные услуги – это:

- **социальные консультации:** предоставление лицу информации о его социальных правах и оказание помощи в решении конкретной проблемы;

Социальные
услуги



По закону лицо, нуждающееся в протезах, ортопедических или других вспомогательных средствах, имеет право их получить

- **услуги по реабилитации:** призваны повышать способность лиц с ограниченными возможностями здоровья самостоятельно решать проблемы повседневной жизни. Цель реабилитации вышеназванных лиц – научить человека в его изменившемся положении как можно более самостоятельно справляться с проблемами повседневной жизни;
- **снабжение протезами, ортопедическими и другими вспомогательными средствами:** предоставление на льготных условиях протезов и других вспомогательных средств лицам, нуждающимся в них из-за болезни, высокого возраста или наличия физического недостатка;
- **услуги по уходу за ребенком:** уходом за ребенком и его развитием, а также обеспечением его безопасности занимается лицо, имеющее профессиональное свидетельство няни. Закон не возлагает на местное самоуправление обязанности финансировать из своего бюджета оказание этих услуг, однако многие муниципальные единицы делают это, поскольку ощущается нехватка мест в детских садах. Государство финансирует оказание услуг по уходу за ребенком с ограниченными возможностями здоровья (в 2007 году – 2580 крон, т. е. 21 крона 50 центов в час). Этой услугой можно пользоваться и по отдельным дням.

- **услуги на дому:** услуги, предоставляемые лицу в домашних условиях, чтобы в привычной для него обстановке помочь ему справиться с проблемами повседневной жизни;
- **жилищные услуги:** органы местного самоуправления должны предоставлять жилье лицам или семьям, которые не имеют возможности обеспечить его себе или своей семье;
- **услуги по семейной опеке:** о человеке заботится семья, членом которой он не является. Семейная опека происходит на основании договора, заключаемого между местным самоуправлением и опекуном;

Семья обязана заботиться о членах семьи, нуждающихся в помощи



- **услуги по предоставлению домашних условий:** сироте или ребенку, оставшемуся без родительской заботы, создаются условия жизни, приближенные к семейным, формируется жизненная среда, способствующая развитию ребенка и его подготовке к взрослой жизни. Финансирование этих услуг осуществляется за счет государственного бюджета (в 2007 году – до 8000 крон в месяц, а если ребенку меньше трех лет или он имеет физический либо психический недостаток – 11115 крон в месяц);
- **услуги по уходу в учреждениях опеки:** лицам, пребывающим в учреждениях опеки, обеспечивается забота в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья, в том числе уход, воспитание и т. п.;
- **прочие социальные услуги:** прочие необходимые для жизни услуги, которые могут предоставлять единицы местного самоуправления.

Социальные пособия

Социальными пособиями являются:

- **прожиточное пособие;**

Социальные
пособия

Прожиточное пособие

- **пособие гражданину Эстонии или лицу эстонской национальности, его супругу (супруге), детям и родителям, которые переехали на жительство в Эстонию из иностранного государства.** Выплачивается лицу пенсионного возраста в размере народной пенсии, если его ежемесячный доход меньше этой суммы;
- **дополнительные социальные пособия, выплачиваемые за счет муниципальных бюджетов.**

Прожиточное пособие

Право на получение прожиточного пособия имеет человек, проживающий в одиночку, или семья, у которых месячные доходы нетто после вычета постоянных расходов на жилье остаются ниже установленного прожиточного минимума. Прожиточное пособие назначается и выплачивается местным самоуправлением, а средства для этого выделяются из государственного бюджета.

Прожиточный минимум

Размер прожиточного минимума на человека, проживающего в одиночку, или на первого члена семьи, ежегодно устанавливает Рийгикогу, принимая государственный бюджет. **В 2007 году прожиточный минимум составлял 900 крон в месяц.** Для второго и каждого последующего члена семьи размер прожиточного минимума составляет 80% от размера прожиточного минимума, установленного для первого члена семьи, т. е. в 2007 г. – 720 крон в месяц. Таким образом, прожиточный минимум семьи, состоящей из четырех человек, составляет 3060 крон. Выплата прожиточного пособия регулируется Законом о социальном обеспечении.

Социальное страхование**Социальное страхование**

Социальное страхование – это предоставляемая государством гарантия, которой в случае реализации определенных социальных рисков (смерть, потеря кормильца, старость, нетрудоспособность, рождение ребенка) обеспечивается дополнительный доход или сохранение доходов по меньшей мере на уровне, позволяющем прожить достойную человека жизнь.

В Эстонии в качестве обязательных видов страхования установлены: страхование от безработицы, а также медицинское и пенсионное страхование. Государственными пособиями являются: пособие по безработице, семейные пособия, социальные пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья, пособие на погребение, пособия, выплачиваемые жертвам преступлений.

Схемы социального страхования финансируются из обязательных налогов или платежей (страхование от безработицы, медицинское страхование, пенсионное страхование – 1-ый и 2-ой столп), из

добровольных платежей (3-ий столп пенсионного страхования), а также из государственного бюджета за счет общих налогов.

Политику в области социального страхования разрабатывает Министерство социальных дел.

Возмещения (пенсии) и пособия выплачивают: Департамент социального страхования через пенсионное отделение по месту жительства лица, Департамент рынка труда (см. раздел «Гражданин и рынок труда», стр. 215), Страховая касса по безработице или Больничная касса (см. в разделе «Гражданин и здоровье» главу, посвященную медицинскому страхованию, стр. 261).

Дополнительную информацию можно найти на сайтах Министерства социальных дел и вышеназванных учреждений: www.sm.ee, www.ensib.ee, www.fta.ee, www.tootukassa.ee, www.haigekassa.ee.

Тексты законов можно найти по адресу: www.riigiteataja.ee

Пенсии

Государственная пенсия

Государственная пенсия, или **1-ый столп**, – это ежемесячная социально-страховая денежная выплата по старости, в связи с нетрудоспособностью или потерей кормильца. Государственные пенсии финансируются за счет части социального налога, выделяемой в фонд пенсионного страхования и составляющей 20% от заработной платы и прочих доходов, а также частично за счет государственного бюджета.

Право на получение государственной пенсии имеют:

- постоянные жители Эстонии;
- иностранцы, проживающие в Эстонии на основании срочного вида или права на жительство.

Виды пенсий, выплачиваемых на основании Закона о пенсионном страховании:

- пенсия по старости;
- пенсия по нетрудоспособности;
- пенсия по случаю потери кормильца;
- народная пенсия.

Ежегодно с 1 апреля для пенсий исчисляется индекс, значение которого составляет среднее арифметическое от годового роста индекса потребительских цен и роста поступлений социального налога в часть пенсионного страхования за прошлый год.

Государственная пенсия

Пенсионный стаж

Например, если индекс потребительских цен возрос за год на 4%, а поступления социального налога – на 10%, то размер пенсии возрастет с 1 апреля на 7%. В последние годы размер пенсии возрастал дополнительно с 1 апреля или 1 июля.

Пенсионный стаж

Пенсионный стаж делится на две части:

- 1) стаж, дающий право на пенсию, – исчисляется до 31 декабря 1998 года;
- 2) стаж пенсионного страхования – исчисляется с 1999 года.

Стаж, дающий право на пенсию, зависит от проработанного времени, а не от размеров полученной зарплаты. Кроме того, в этот стаж включается также:

- период ухода за малым ребенком до достижения им 3-летнего возраста;
- период ухода за ребенком-инвалидом;
- период службы в вооруженных силах Эстонской Республики, а также время обязательной военной службы, если лицо было призвано на нее из Эстонии;
- период учебы в профессиональном учебном заведении по дневной форме обучения или в университете по очной форме обучения;
- период, когда лицо получало пособие по безработице;
- период работы на хуторе;
- период членства в творческом союзе, период работы в церкви, причем с 1991 года – в случае, если уплачивался социальный налог;
- период работы физическим лицом – предпринимателем, если уплачивался социальный налог;
- одному из родителей – по два года за каждого ребенка, которого воспитывали не менее восьми лет (т. е. ребенок должен был в 1998 году быть не младше 8 лет);
- иные случаи.

Деятельность на территории бывшего Советского Союза до 1991 года включается в стаж, дающий право на пенсию, если лицо имеет как минимум 15 лет пенсионного стажа, приобретенного в Эстонии.

Один год **стажа пенсионного страхования** начисляется лицу, за которого уплачен социальный налог не менее чем с минимального размера месячной зарплаты (в годовом исчислении). Такой учет

ведется для того, чтобы установить, имеет ли лицо вообще право на получение пенсии.

С 1999 года размер пенсии зависит только от размера уплаченного за него или им социального налога. За каждый год по сумме поступившего социального налога исчисляется годовой коэффициент лица. Для этого сумма части пенсионного страхования в социальном налоге лица делится на среднюю по республике сумму. Например, в 2006 году средняя годовая сумма социального налога составляла 20 168 крон, что соответствовало средней ежемесячной зарплате в 8403 кроны. Если средняя зарплата человека в 2006 году была выше этой суммы, то его годовой коэффициент будет больше единицы, а если ниже – то меньше единицы.

Размер базовой части пенсии и значение годовой ставки установлены Законом о государственном пенсионном страховании. Ежегодно они индексируются аналогично индексации вышеназванных, уже назначенных пенсий.

Ходатайство о получении пенсии

Для подачи ходатайства о получении пенсии по старости нужно обратиться в пенсионное отделение (департамент) по месту жительства. Информацию о порядке подачи ходатайств, прилагаемых к нему документах, а также об исчислении размеров пенсий можно найти на сайте Департамента социального страхования www.ensib.ee в разделе «Пенсии и пособия».

Пенсия по старости

Право на получение пенсии по старости имеют лица, достигшие 63-летнего возраста при наличии у них не менее чем 15 лет пенсионного стажа, приобретенных в Эстонии.

У мужчин пенсионный возраст уже составляет 63 года, а вот женщины будут выходить на пенсию в 63-летнем возрасте с 2016 года. А до тех пор пенсионный возраст женщин, родившихся до 1953 года, будет возрастать следующим образом:

Год рождения	Год рождения
1947	60 лет
1948	60 лет 6 месяцев
1949	61 год
1950	61 лет 6 месяцев
1951	62 года
1952	62 лет 6 месяцев
1953	63 года

Пенсия
по старости

Пенсия по старости состоит из **трех частей**:

- 1) базовая, или основная часть, размер которой для всех равный и во второй половине 2007 года составлял 1374 кроны в месяц;
- 2) стажевая часть, размер которой составляет произведение количества лет стажа, дающего право на пенсию, на годовую ставку (во второй половине 2007 года ставка составляла 54 кроны 43 цента);
- 3) страховая часть, размер которой равняется произведению суммы годовых коэффициентов пенсионного страхования и годовых ставок.

- Размер стажевой части зависит от того, сколько лет стажа, дающего право на пенсию, т. е. трудовых и приравненных к трудовым лет (например, воспитание детей, срочная военная служба и т. п.) набралось у лица до 31 декабря 1998 года.

Размер страховой части зависит от суммы годовых коэффициентов, т. е. от того, сколько социального налога было уплачено лицом. Доля страховой части у работающих людей год от года растет, а это означает, что размер государственной пенсии по старости будет все больше зависеть от того, сколько человек зарабатывал в течение своей трудовой жизни. Если пенсионер не работал после 1998 года (не уплачивался социальный налог), то его пенсия состоит только из первых двух частей.

- На сайте <http://www.eesti.ee> можно найти извещение из регистра пенсионного страхования с информацией о годовых коэффициентах. Для того, чтобы войти в гражданский портал, пользователь должен идентифицировать себя посредством ID-карточки или пароля в Интернет-банке.

Досрочная пенсия по старости

При назначении досрочной пенсии по старости размер пенсии уменьшается.

В Эстонии право на досрочную пенсию по старости появляется у человека за 3 года до достижения пенсионного возраста, если он имеет не менее 15 лет приобретённого в Эстонии пенсионного стажа. Досрочный выход на пенсию обеспечит стабильный доход человеку, который незадолго до наступления пенсионного возраста потерял работу и не может ее найти. При начислении досрочной пенсии по старости размер пенсии уменьшается на 0,4% за каждый

Досрочная
пенсия
по старости

недоработанный до пенсионного возраста месяц. Такую уменьшенную пенсию человек будет получать также после наступления пенсионного возраста, поскольку перерасчет досрочной пенсии в обычную пенсию по старости позже производиться не будет.

Отложенная пенсия по старости

Человек, достигший пенсионного возраста, может отложить уход на пенсию, что даст ему возможность увеличить размер пенсии по старости.

При отложенной пенсии размер пенсии по старости увеличивается на 0,9% за каждый месяц, на который человек откладывает подачу ходатайства о получении пенсии.

Пенсия по старости на льготных условиях

Человек, воспитывающий ребенка-инвалида или трех и более детей, может уйти раньше на пенсию.

При наличии требуемого для назначения пенсии по старости пенсионного стажа появляется право на получение пенсии по старости на льготных условиях:

- 1) у одного из родителей, воспитывавшего не менее восьми лет:
 - ребёнка в возрасте до 18 лет со средним, тяжёлым или глубоким недостатком здоровья либо пятерых и более детей – за 5 лет до достижения пенсионного возраста;
 - четверых детей – за 3 года до достижения пенсионного возраста;
 - троих детей – за 1 год до достижения пенсионного возраста.

О том, кто из родителей воспользуется правом на пенсию по старости на льготных условиях, они должны договориться сами и представить соответствующую письменную договоренность в пенсионное отделение. Право

В Эстонии можно досрочно уйти на пенсию



Отложенная
пенсия
по старости

**Пенсия
по нетрудо-
способности**

на пенсию по старости на льготных условиях может иметь также приемный родитель, опекун или попечитель ребенка.

- 2) у лиц с гипофизарным карликовым ростом – при достижении 45-летнего возраста.

Пенсия по нетрудоспособности

Право на получение **пенсии по нетрудоспособности** имеют люди в возрасте от 16 лет до наступления пенсионного возраста, если потеря трудоспособности составляет от 40 до 100 процентов и если у них имеется стаж, необходимый для назначения пенсии по нетрудоспособности. Продолжительность стажа зависит от возраста человека. К лицам в возрасте до 21 года требование о наличии стажа не предъявляется, однако, например, у 30-летнего должно быть не менее четырех, а у 50-летнего – не менее 10 лет стажа.

При стойкой нетрудоспособности, возникшей в результате несчастного случая на работе или профессионального заболевания, требований к стажу нет. При подаче ходатайства о получении пенсии следует дополнительно представить рапорт о несчастном случае или профессиональном заболевании либо иной документ, из которого видно, что факт несчастного случая или профессионального заболевания установлен в соответствии с правовыми актами Эстонской Республики.

Процент потери трудоспособности устанавливается врачебной экспертизой нетрудоспособности.

Исчисление пенсии по нетрудоспособности

В качестве основы для исчисления пенсии по нетрудоспособности служит наибольшая из следующих пенсий по старости:

- пенсия по старости, которую лицо получало к моменту назначения пенсии по нетрудоспособности;
- пенсия по старости при наличии 30-летнего стажа, дающего право на пенсию.

Размер пенсии по нетрудоспособности составляет произведение наибольшей из двух вышеназванных пенсий на процент потери трудоспособности.

Если размер исчисленной пенсии по нетрудоспособности меньше размера народной пенсии (во второй половине 2007 года – 1573 кроны), **то пенсия по нетрудоспособности выплачивается в размере народной пенсии.**

По достижении пенсионного возраста лицу назначается пенсия по старости. Если размер исчисленной пенсии по старости меньше

размера пенсии по нетрудоспособности, которая выплачивалась ранее, то пенсия по старости будет выплачиваться в размере прежней пенсии.

Пенсия по случаю потери кормильца

Пенсию по случаю потери кормильца имеют право получать в случае смерти кормильца члены его семьи, находившиеся на его иждивении. Детям, родителям или вдовам (вдовцам) пенсия назначается независимо от того, находились они на иждивении кормильца или нет.

Пенсия по случаю потери кормильца назначается лицам, находившимся на иждивении кормильца, если им выполнено требование о наличии стажа в зависимости от возраста. Назначение пенсии по случаю потери кормильца происходит аналогично назначению пенсии по нетрудоспособности. Если кормилец умер в результате несчастного случая на работе или профессионального заболевания, то пенсия по случаю кормильца назначается без требований к стажу.

Размер пенсии по случаю потери кормильца

В качестве основы для исчисления пенсии по случаю потери кормильца служит, как и при назначении пенсии по нетрудоспособности, **наибольшая** из пенсий по старости, т. е. пенсия по старости, начисленная кормильцу, или пенсия по старости при наличии 30-летнего стажа, дающего право на пенсию.

Размер пенсии по случаю потери кормильца зависит от численности членов семьи. **Размеры пенсии по случаю потери кормильца** составляют при наличии:

- **трех и более членов семьи – 100%**,
- **двух членов семьи – 80%** и
- **одного члена семьи – 50%** от пенсии по старости, взятой за основу исчисления.

Народная пенсия

При отсутствии необходимого пенсионного стажа назначается народная пенсия.

Народная пенсия начисляется:

- **лицу, достигшему 63-летнего возраста**, у которого отсутствует пенсионный стаж, необходимый для получения пенсии по старости, и который непосредственно до подачи

Пенсия
по случаю
потери
кормильца

Народная
пенсия

**Размер
народной
пенсии****Надбавки
к пенсии**

ходатайства о получения пенсии прожил в Эстонии в качестве постоянного жителя или на основании срочного вида на жительство не менее пяти лет. Размер пенсии составляет 100% от размера народной пенсии;

- **лицу при наличии у него стойкой нетрудоспособности**, если процент потери трудоспособности составляет не менее 40, при условии, что у данного лица отсутствует пенсионный стаж, необходимый для получения пенсии по нетрудоспособности, и лицо прожило в Эстонии в качестве постоянного жителя или на основании срочного вида на жительство не менее года до подачи ходатайства о получении пенсии. Размер народной пенсии лицу со стойкой нетрудоспособностью составляет соответствующий процент от народной пенсии. Если лицо выполнит требование о наличии стажа, соответствующего его возрасту, то у него появляется право (на основании заявления) получать пенсию по нетрудоспособности;
- **в случае потери кормильца** – членам его семьи, у которых в связи с отсутствием у кормильца требуемого пенсионного стажа нет права на получение пенсии по случаю потери кормильца, если к моменту смерти кормилец прожил в Эстонии в качестве постоянного жителя или на основании срочного вида на жительство не менее одного года. Членам семьи, потерявшим кормильца, народная пенсия начисляется в зависимости от численности членов семьи аналогично начислению пенсии по случаю потери кормильца;
- **лицу, достигшему возраста выхода на пенсию по старости**, которому до этого выплачивалась народная пенсия в связи со стойкой нетрудоспособностью. Размер пенсии составляет 100% от размера народной пенсии;

Размер народной пенсии установлен Законом о государственном пенсионном страховании. Ежегодно проводится индексация этого размера так же, как и в случае с другими видами пенсий. Во второй половине 2007 года размер народной пенсии составлял 1573 кроны.

Лицам, получающим пенсию от какого-либо другого государства, народная пенсия не назначается.

Надбавки к пенсии

К пенсиям, назначенным на основании Закона о государственном пенсионном страховании, начисляются следующие надбавки:

- 1) участникам Освободительной войны или их вдовам – в размере 100% от размера народной пенсии (во второй половине 2007 года – 1573 кроны);

- 2) участникам Второй мировой войны и членам Омакайтсе – в размере 10% от размера народной пенсии (157 крон).

Выплата пенсии в случае, если лицо работает

Как правило, пенсия выплачивается и в том случае, если пенсионер работает. Если лицо работает, то досрочная пенсия по старости не выплачивается до достижения им пенсионного возраста, а также не выплачивается пенсия по случаю потери кормильца или народная пенсия в случае смерти кормильца. Исключение составляют дети в возрасте до 18 лет и учащиеся в возрасте до 24 лет, обучающиеся по очной форме обучения или, по медицинским показаниям, по другой форме обучения либо с полной учебной нагрузкой.

Обложение пенсий подоходным налогом Неработающий пенсионер

Согласно Закону о подоходном налоге, подоходным налогом облагается та часть пенсии, которая превышает 3000 крон в месяц, или 36 000 крон в календарном году. Помимо этого, каждый человек вправе получать доход, не облагаемый налогом, который в 2007 году составлял 2000 крон в месяц (24 000 крон в год). Таким образом, пенсионер может в общей сложности ежемесячно получать 5000 крон без необходимости платить с этой суммы подоходный налог. Если сумма пенсии превышает 3000 крон в месяц, то **неработающему пенсионеру** следовало бы предъявить в пенсионное отделение по месту жительства заявление об использовании освобождения от подоходного налога. Такое заявление можно отправить и по почте. Если заявление не подано, то сумма, превышающая 3000 крон, будет облагаться подоходным налогом, который в 2007 году составлял 22%. Излишне уплаченный налог можно вернуть при заполнении декларации о доходах в следующем году.

Работающий пенсионер

Работающий пенсионер должен решить, желает он, чтобы не облагаемый налогом доход был учтен при выплате зарплаты или пенсии, и представить соответствующее заявление работодателю или в пенсионное отделение по месту жительства. Как правило, работодатель учитывает не облагаемый налогом доход, и в этом случае в пенсионное отделение заявление подавать не надо, поскольку дважды безналоговый минимум не применяется.

Льготы репрессированных лиц

Закон о лицах, репрессированных со стороны оккупационных режимов, предусматривает ряд льгот для лиц, репрессированных в периоды нацистско-германской и советской оккупации, и приравненных к

Обложение
пенсий
подоходным
налогом

Репресси-
рованное лицо

ним лиц. Эти льготы могут лишь облегчить жизнь пострадавшим лицам, однако не являются компенсацией. У людей, получающих названные льготы, сохраняется право получать или требовать от оккупировавших Эстонию государств компенсацию за причиненные страдания.

Для репрессированных установлены пенсионные льготы, им компенсируют в установленном законом размере расходы на медицинскую помощь и лекарства, транспортные расходы; они могут также бесплатно посещать определенные культурные мероприятия.

Пенсионные льготы

Репрессированным лицам начисляют пенсионный стаж в тройном размере за время, когда их противоправно содержали под стражей, в местах заключения или в ссылке, когда они находились в военном плену, а в годы Второй мировой войны – в концентрационном лагере или в гетто, а также в 1941–1942 гг. – в трудовых или строительных батальонах либо колоннах, если репрессированному лицу было запрещено поселиться в Эстонии. Аналогичным образом пенсионный стаж начисляется лицам, родившимся в местах заключения, за время пребывания родителя в ссылке до момента получения детьми права или реальной возможности поселиться в Эстонии.

Таким образом, у репрессированных лиц появляется право выйти на пенсию по старости на то количество лет раньше всеобщего пенсионного возраста, которое соответствует количеству полных лет, проведенных лицом в местах заключения или в ссылке, **но не более чем на пять лет раньше достижения всеобщего пенсионного возраста по старости.**

Участники ликвидации Чернобыльской аварии

Лицам, участвовавшим в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции, пенсия по старости на льготных условиях назначается **на пять лет раньше достижения всеобщего пенсионного возраста по старости.**

К пенсии по нетрудоспособности репрессированных лиц полагается также некоторая пенсионная надбавка.

Пенсионные права репрессированных лиц распространяются также на лиц, реабилитированных на основании правовых актов Эстонской Республики.

О получении льгот для репрессированных лиц можно ходатайствовать через пенсионные отделения на основании свидетельства репрессированного лица.

Пенсии, выплачиваемые на основании специальных законов

На основании Закона о пенсиях по старости на льготных условиях и Закона о пенсиях за выслугу лет работники определенных профессий (работающие в тяжелых, вредных для здоровья или иных подобных условиях) имеют право выйти на пенсию раньше установленного пенсионного возраста, если у них выполнено требование о наличии стажа и они прекратили работать по этой профессии.

На основании различных законов установлены некоторые должностные пенсии, размеры которых зависят от должностного оклада. Право на пенсию возникает при наличии требуемого стажа при достижении пенсионного возраста либо при достижении определенного возраста, наступающего раньше пенсионного возраста, установленного Законом о государственном пенсионном страховании (чиновники полиции, военнослужащие, служащие пограничной охраны).

Специальные пенсии:

- должностная пенсия Президента (Закон о должностных льготах Президента Республики) – 75% от действующего размера должностного оклада президента;
- пенсия члена парламента (Закон о должностных окладах, пенсиях и иных социальных гарантиях членов Рийгикогу) – начиная с 10-го состава должностная пенсия отсутствует, члены 9-го состава, проработавшие в Рийгикогу не менее трех лет – в размере 40–75% от должностного оклада в зависимости от времени работы в парламенте, члены более ранних составов – 75% от должностного оклада;
- пенсия по старости судьи (Закон о судах) – 75% от размера последнего должностного оклада;
- пенсия государственного контролера (Закон о Государственном контроле) – 50–70% от размера должностного оклада;
- пенсия генерального контролера (ранее этим правом пользовались и чиновники) Государственного контроля (Закон о Государственном контроле) – 60% от размера последнего должностного оклада;
- пенсия канцлера юстиции (Закон о канцлере юстиции) – 70% от размера должностного оклада;
- должностная пенсия прокурора (Закон о прокуратуре) – 65% от последнего минимального размера должностного оклада;
- пенсия военнослужащего за выслугу лет (Закон о воинской

Специальная
пенсия

службе) – 30–75% от суммы среднего оклада, соответствующего званию, и надбавки за звание;

- пенсия чиновника полиции (Закон о полицейской службе) – 50-75% от размера должностного оклада;
- пенсия служащего пограничной охраны за выслугу лет (Закон о пограничной охране, ранее выплачивалась на основании Закона о воинской службе) – 30–75% от суммы должностного оклада и надбавки за звание.

Выплата пенсии, если человек работал в нескольких странах

Координация систем социального страхования в странах ЕС, Норвегии, Лихтенштейне, Исландии и Швейцарии.

В различных странах действуют различные схемы социального страхования, поэтому для координации работы систем социального страхования стран Европейского союза разработаны правила, которые содержатся в регламентах Совета Европейского союза №№ 1408/71 и 574/72 «О применении систем социального обеспечения в отношении работников и предпринимателей – физических лиц, а также их семей, перемещающихся в пределах Сообщества». Эти правила применяются к гражданам ЕС, лицам без гражданства, беженцам и гражданам третьих государств, проживающим на законных основаниях в странах ЕС. Координационные правила действуют во всех государствах Европейского союза, Норвегии, Лихтенштейне, Исландии и Швейцарии.

Основные правила, касающиеся пенсий

- 1) Если пенсионер переселяется в другую страну ЕС, то его пенсия перечисляется туда. Пенсионер из страны ЕС, поселившийся в другой стране ЕС, вправе получать там лечебные услуги, однако оплачивать эти услуги должно государство, выплачивающее пенсию.
- 2) Если лицо работало в нескольких странах ЕС, то ходатайство о назначении пенсии следует подать в учреждение социального страхования страны проживания.
- 3) Для того, чтобы выяснить, имеет ли лицо вообще право на получение пенсии, нужно (при необходимости) сложить годы стажа, приобретенные в разных странах.
- 4) Каждая страна назначает пенсию за проработанные там годы (например, в Эстонии – за 10 лет, если человек проработал здесь 10 лет, однако при этом должно быть выполнено требование о 15-летнем стаже, получаемом путем сложения стажа, приобретенного в разных странах) на

основании своих внутренних законов и перечисляет ее на банковский счет пенсионера.

Договоры о социальном страховании с другими странами

Эстония заключила договоры о социальном страховании с Украиной и Канадой. Между Эстонской Республикой и Российской Федерацией заключено соглашение по вопросам предоставления социальных гарантий пенсионерам российских вооруженных сил на территории Эстонии.

Дополнительную информацию можно найти в интернете по адресу: www.ensib.ee.

Обязательная и дополнительная накопительная пенсия

Обязательная
накопительная
пенсия

Закон о накопительных пенсиях создает лицу, внесившему платежи в фонд накопительной пенсии, возможность получать дополнительный доход помимо предусмотренного системой государственного пенсионного страхования. Накопительная пенсия подразделяется на обязательную и дополнительную.

Обязательная накопительная пенсия (т. н. II пенсионный столп) – это периодическое возмещение, для получения которого за счет средств от социального налога, уплаченного за человека, и его собственных платежей в фонд обязательного пенсионного фонда приобретаются паи обязательного пенсионного фонда, которые выплачивает пенсионный фонд или страховщик.

Присоединение к системе обязательной накопительной пенсии является добровольным для людей, родившихся до 1983 года. Для тех же, кто родился в 1983 году и позже, присоединение является обязательным. Право и обязанность удержания взносов возникает для них с 1 января года, следующего за достижением 18-летнего возраста.

Договоры о присоединении к системе накопительной пенсии можно заключить во всех крупнейших банках. Желаящий должен выбрать один из пенсионных фондов. Если человек не сделал свой выбор, то фонд ему определит держатель регистра пенсионных фондов путем лотерейного розыгрыша. Лицу будет открыт пенсионный счет, куда будут поступать его платежи (паи пенсионного фонда).

В пенсионный фонд ежемесячно отчисляется **4% от уплаченного работником социального налога и 2% от заработной платы**

**Родительская
компенсация**

брутто. Это означает, что у человека, присоединившегося к системе накопительной пенсии, страховой пай по государственной пенсии (т. н. I пенсионный столп) уменьшится за эти годы, поскольку вместо 20% в счет государственной пенсии будет поступать 16%.

С родительской компенсации государство уплачивает в счет обязательной накопительной пенсии 1%.

Если получатель родительской компенсации присоединился к системе накопительной пенсии, то государство производит уплаты сумм с родительской компенсации в обязательный пенсионный фонд по каждому ребенку.

Право получать выплаты за счет обязательной накопительной пенсии появляется у человека, соответствующего трем условиям:

- 1) он достиг пенсионного возраста по старости;
- 2) ему выплачивается государственная пенсия;
- 3) с 1 января года, следующего за годом начала уплаты взносов, истекло не менее пяти лет.

Первые выплаты по обязательной накопительной пенсии будут осуществляться в 2009 году (в случае наследования – в 2007 году).

К концу 2005 года к системе обязательной накопительной пенсии присоединились 481 000 человек.

По адресу www.eesti.ee, в разделе услуг X-tee для граждан под регистром обязательной накопительной пенсии каждый присоединившийся к системе обязательной накопительной пенсии может найти извещение о состоянии своего пенсионного счета и сделать выписку из него.

**Дополни-
тельная
накопительная
пенсия**

Дополнительная накопительная пенсия (т. н. III пенсионный столп) – это возмещение, для получения которого следует приобрести паи добровольного пенсионного фонда или заключить с выбранным лицом страховщиком страховой договор о дополнительной накопительной пенсии.

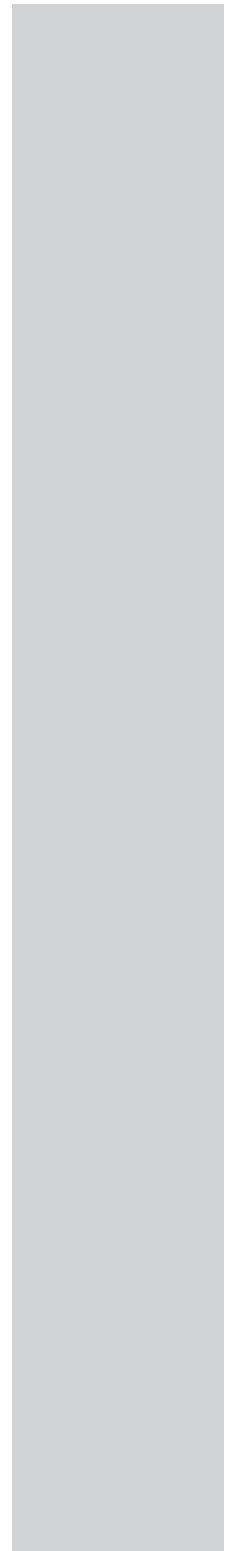
Взносы в фонд добровольной накопительной пенсии не облагаются подоходным налогом в объеме до 15% от брутто-дохода человека, т. е. с уплаченных взносов в следующем году можно будет получить назад подоходный налог.

Пенсия с 55 лет

Выходя на пенсию, человек может выбрать, взять ему все сбережения в пенсионном фонде сразу или заключить со страхо-



вым обществом договор, на основании которого ему до конца жизни будет выплачиваться дополнительная периодическая сумма пенсии. В первом случае надо будет с суммы пенсии уплатить 10% подоходного налога, во втором – пенсия до конца жизни не будет облагаться налогом. Если человек заберет свои деньги из добровольного пенсионного фонда до достижения им 55-летнего возраста, то со всей суммы придется заплатить подоходный налог (в 2007 году он составлял 22%).



**Пособия
семьям**

Возмещения и пособия

Пособия семьям

Выплату семейных пособий регулирует Закон о пособиях семьям.

Право на получение этих пособий имеют постоянные жители Эстонии, проживающие здесь иностранцы, у которых имеется срочный вид на жительство или право на проживание или которые пребывают в Эстонии на основании Закона об иностранцах. Право ходатайствовать о получении семейного пособия имеют мать, отец, опекун, попечитель, приемный родитель ребенка, в некоторых случаях и другие лица (лицо, использующее декретный отпуск) или сам ребенок.

Для подачи ходатайства о получении семейного пособия следует обратиться в пенсионное отделение по месту жительства, подать туда заявление и предъявить документ, удостоверяющий личность, а также необходимые дополнительные документы.

Ходатайство можно подать также электронным способом через сайт по адресу www.eesti.ee в разделе услуг X-tee для граждан под регистром пенсионного страхования.

Пособия семьям финансируются за счет средств государственного бюджета. Большинство семейных пособий исчисляется на основании устанавливаемой госбюджетом ставки пособия для детей (в 2007 г. – 150 крон) или пособия по уходу за ребенком (в 2007 г. – 1200 крон).

Ежемесячные пособия

Детское пособие – это ежемесячное пособие, выплачиваемое с момента рождения ребёнка до достижения им 16 лет. Если лицо учится в основной школе, гимназии либо профессиональном учебном заведении на базе основного образования (или без него), то пособие выплачивается до достижения им 19-летнего возраста. Если человек достигает 19-летнего возраста в текущем учебном году, то пособие выплачивается до конца учебного года. Детское пособие выплачивается на первого и второго ребёнка в размере двухкратной ставки детского пособия (в 2007 году – 300 крон), на каждого последующего ребенка – в размере шестикратной ставки детского пособия (в 2007 году – 900 крон).

**Детское
пособие**

Получать пособие по уходу за ребенком имеет право один из родителей, который:

- 1) воспитывает ребёнка в возрасте до 3 лет – в размере половины ставки пособия по уходу за ребёнком в расчете на каждого ребенка в возрасте до трех лет (600 крон);
- 2) помимо одного или более детей в возрасте до 3 лет воспитывает также детей в возрасте от 3 до 8 лет – в размере 1/4 пособия по уходу за ребёнком в расчете на каждого ребенка в возрасте от 3 до 8 лет (300 крон);
- 3) в семье с тремя и более детьми воспитывает не менее трех детей в возрасте трех лет и старше, получающих детское пособие – в размере 1/4 пособия по уходу за ребёнком в расчете на каждого ребёнка в возрасте от 3 до 8 лет (300 крон).

Если ребенок идет в 1-ый класс и ему исполняется 8 лет в течение учебного года, то на него выплачивается пособие по уходу за ребенком до конца учебного года.

Лицо, получающее пособие по уходу за ребёнком, имеет право на получение **дополнительного пособия** по уходу за ребёнком в размере 100 крон в месяц в расчете на каждого ребенка в возрасте до одного года.

Пособие по уходу за ребенком не выплачивается, если в связи с рождением ребенка родителю выплачивается пособие по случаю рождения ребенка (в случае усыновления – пособие по усыновлению) или родительская компенсация.

Если один из родителей находится в отпуске по уходу за ребенком, то он имеет право получать пособие по уходу за ребенком. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется матери (отцу, опекуну) ребенка до достижения им трехлетнего возраста.

Пособие на ребенка родителю-одиночке выплачивается родителю в случае, если в акте о рождении ребёнка запись об отце отсутствует либо сделана со слов матери или если второй родитель объявлен в розыск. Пособие выплачивается в размере двухкратного детского пособия (300 крон).

Пособие на ребёнка военнослужащего срочной службы выплачивается на ребёнка, родитель которого проходит срочную военную службу, в размере пятикратного детского пособия (750 крон).

Пособие на ребенка, находящегося под опекой или на попечении в семье, выплачивается на ребенка, оставшегося без родительского ухода, над которым установлена опека или в отношении которого заключен договор о семейном попечительстве.

Пособие по уходу за ребенком

Пособие на ребенка родителю-одиночке

Пособие на ребенка военнослужащего срочной службы

Опека

Пособие
по случаю
рождения
ребенка

Размер пособия – десятикратная ставка детского пособия (1500 крон).

Право на получение пособия родителям семерых или более детей имеет один из родителей, воспитывающий семерых или более детей. Размер пособия – 2,2-кратная ставка пособия по уходу за ребенком (2640 крон).

Единовременные пособия семьям

Пособие по случаю рождения ребёнка выплачивается одному из родителей при рождении ребёнка. Размер пособия – 5000 крон за каждого ребенка.

Пособие
по усынов-
лению

Пособие по усыновлению (удочерению) выплачивается усыновителю (удочерителю), не являющемуся родственником усыновлённого (удочеренного) ребёнка по прямой линии, а также его приемным родителем, если ранее этой семье на этого ребёнка не было выплачено пособие по случаю рождения ребёнка. Размер пособия – 5000 крон за каждого ребенка.

Стартовое пособие

Стартовое пособие выплачивается лицу, оставшемуся без родительского ухода и воспитывавшемуся в детстве в учреждении опеки или в школе для детей, нуждающихся в особых условиях воспитания, либо в отношении которого установлена опека или заключен договор о попечительстве в семье, если ходатайствующий о получении такого пособия переселяется в новое место жительства для того, чтобы начать самостоятельную жизнь. Размер стартового пособия – 40-кратная ставка детского пособия (6000 крон).

Пособие
на школьника

Прочие пособия семьям

Пособие на школьника выплачивается на ребенка, который получает детское пособие, в начале каждого учебного года в размере трехкратного детского пособия (450 крон).

Родительская
компенсация

Родительская компенсация

Выплата родительской компенсации регулируется Законом о родительской компенсации.

Право на получение родительской компенсации имеют воспитывающие ребенка родитель, усыновитель, приемный родитель, опекун или попечитель, которые являются постоянными жителями Эстонии или иностранцами, пребывающими в Эстонии на основании срочного вида или права на жительство, либо иностранцами, постоянно проживающими на основании Закона об иностранцах.

Как правило, право на получение названной компенсации до достижения ребенком 70-дневного возраста (начиная с 01. 09. 2007, ранее – шестимесячного возраста) имеет мать, воспитывающая ребенка. После этого родители могут сами решить, кто будет получать компенсацию. Если после достижения ребенком 70-дневного возраста один из родителей находится в отпуске по уходу за ребенком, то он имеет право получать родительскую компенсацию.

Право на получение родительской компенсации возникает на следующий день после истечения срока действия листа по родам или усыновлению. Компенсация выплачивается до момента, когда с начала выплаты возмещения по родам исполнится 455 дней. Если мать ребенка не работала, и у нее не было права на получение возмещения по родам, то родительская компенсация выплачивается до дня, когда ребенку исполнится 14 месяцев. С 1 января 2008 года вышеназванные периоды увеличиваются соответственно на 120 дней и 4 месяца.

Родительская компенсация выплачивается ежемесячно за прошлый месяц. Период выплаты родительской компенсации можно точно вычислить на сайте Министерства социальных дел: www.sm.ee.

Размер родительской компенсации исчисляется на основании данных об уплате социального налога за лицо, ходатайствующее о получении названной компенсации, за предыдущий календарный год.

Размер компенсации, как правило, составляет 100% от одного месячного дохода, но не больше максимального размера родительской компенсации. Максимальный месячный размер компенсации равняется трехкратному среднереспубликанскому облагаемому социальным налогом доходу за один календарный месяц в году, предшествовавшем предыдущему. В 2007 году максимальный размер родительской компенсации составлял 21 624 кроны.

Если среднемесячный доход лица за один месяц в предыдущем календарном году был меньше минимальной ставки заработной платы, то родительская компенсация в размере минимальной ставки месячной зарплаты. В 2007 году эта сумма составляла 3600 крон. В случае изменения минимальной ставки заработной платы производится соответствующий перерасчет родительской компенсации, выплачиваемой в размере названной ставки.

Если у лица, ходатайствующего о получении родительской компенсации, отсутствовал в прошлом календарном году доход, облагаемый социальным налогом, то размер компенсации равен ее ставке, устанавливаемой ежегодно в госбюджете. В 2007 году размер этой ставки составлял 2690 крон.

В период получения родительской компенсации родитель может работать. Если размер месячной заработной платы получателя компенсации не превышает ставки родительской компенсации, то родительская компенсация остается прежней. При доходе свыше 2690 крон размер родительской компенсации уменьшается. Родительская компенсация не выплачивается, если получаемый доход пятикратно превышает ставку указанной компенсации (13 450 крон). В случае получения дохода лицо должно об этом информировать пенсионное отделение в каждый месяц, когда оно получало доход. Если в пенсионное отделение такое извещение не поступит, то получателю компенсации будет сделано предписание с требованием вернуть сумму родительской компенсации, поскольку данные о получаемых доходах пенсионное отделение получает также из базы Налогово-таможенного департамента.

Закон о родительских компенсациях призван содействовать тому, чтобы между **рождением двух детей не было длительного перерыва.** Если следующий ребенок родился менее чем через два с половиной года после рождения предыдущего, а исчисленная сумма родительской компенсации на следующего ребенка меньше суммы, исчисленной на предыдущего ребенка, то родительская компенсация назначается на основании более ранних доходов.

Для **получения родительской компенсации** лицо, желающее ее получать, должно представить в пенсионный департамент по месту жительства заявление и документ, удостоверяющий личность. В определенных случаях нужно представить некоторые дополнительные документы.

Заявление можно представить и в электронном виде через гражданский портал (см. «Пособия семьям»).

Родительская компенсация облагается подоходным налогом. Если получатель родительской компенсации желает, чтобы при ее выплате применялся минимум, не облагаемый подоходным налогом, то он должен представить в пенсионное отделение соответствующее заявление.

Частичное погашение учебного кредита

В случае рождения ребенка государство частично погашает учебный кредит одного из родителей на основании Закона об учебных пособиях и образовательных кредитах. В расчете на одного ребенка погашается 50% (если двойняшки – то 75%, тройняшки – 100%) от остатка суммы кредита, т. е. той ее части, которая на момент подачи ходатайства еще не возвращена кредитору. На каждого следующего ребенка погашается половина той суммы кредита, которую заемщику к этому времени нужно еще вернуть.

Погашению подлежат только кредиты, взятые в отношении номинального срока обучения. Заемщик должен к этому моменту завершить обучение, и у него должен быть ребенок в возрасте до 5 лет (в 2007 году – до 4 лет).

Государство погашает кредит не более чем за шесть лет. Период погашения кредита составляет двухкратный номинальный срок обучения, который исчисляется с момента завершения обучения, но не более 12 лет.

После рождения ребенка заемщик может использовать **трехлетний период освобождения от обязанности возвращать заем** (т. н. кредитный отпуск), в течение которого проценты по учебному кредиту уплачивает государство. В течение этого трехлетнего периода государство также погашает свою часть займа.

Для погашения займа, а также для прекращения его погашения (например, если человек поступил на государственную службу, в результате чего у него появилось право погасить кредит на основании Закона о публичной службе) нужно **подать заявление в банк**, с которым был заключен кредитный договор. Более подробную информацию о предъявляемых документах можно найти на сайте Департамента социального обеспечения в разделе «Пенсии и пособия». Решение о погашении кредита принимает Департамент социального обеспечения.

Социальные пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

На основании Закона о социальных пособиях **пособия** для лиц с ограниченными возможностями здоровья **назначаются** и выплачиваются постоянным жителям Эстонии, лицам, проживающим в стране на основании срочного вида на или права на жительство, а также беженцам при наличии у них среднего, тяжелого или глубокого физического и (или) психического недостатка, что обуславливает дополнительные расходы.

Перечень документов, необходимых для получения вышеназванного пособия, установлен постановлением министра социальных дел № 16 от 16 января 2002 г. «Перечень дополнительных документов, необходимых для подачи ходатайств о получении социальных пособий для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также формы документов».

Основой для начисления суммы пособий служит **ставка социального пособия**, устанавливаемая ежегодно в госбюджете. В 2007 году ее размер составлял **400 крон**.

Пособие на ребенка с ограниченными возможностями здоровья для компенсации дополнительных расходов, обусловлен-

Социальные
пособия
для лиц
с ограничен-
ными возмож-
ностями
здоровья

ных наличием физических и (или) психических недостатков, а также для осуществления плана реабилитации, выплачивается ежемесячно детям в возрасте до 16 лет. Его размеры:

- при наличии среднего недостатка – 270% от ставки социального пособия (в 2007 году – 1080 крон);
- при наличии тяжелого или глубокого недостатка – 315% от ставки социального пособия (в 2007 году – 1260 крон).

Пособие совершеннолетним лицам с ограниченными возможностями здоровья для компенсации дополнительных расходов, обусловленных наличием физических и (или) психических недостатков, а также для осуществления плана реабилитации при его наличии, выплачивается ежемесячно лицам в возрасте 16 лет и старше в следующих размерах:

- при наличии глубокого недостатка – 160% от ставки социального пособия (640 крон);
- при наличии тяжелого недостатка – 105% от ставки социального пособия (420 крон);
- при наличии среднего недостатка – 50% от ставки социального пособия (200 крон).

Пособие для попечителя выплачивается ежемесячно неработающему родителю или приемному родителю ребенка с ограниченными возможностями здоровья:

- в возрасте от 3 до 16 лет с тяжелым или глубоким недостатком здоровья – 75% от ставки социального пособия (300 крон);
- в возрасте от 16 до 18 лет с тяжелым недостатком здоровья – 60% от ставки социального пособия (240 крон);
- в возрасте от 16 до 18 лет с глубоким недостатком здоровья – 100% от ставки социального пособия (400 крон).

С 1 апреля 2005 года пособия попечителям совершеннолетних лиц с ограниченными возможностями здоровья выплачивают местные самоуправления.

Если родитель-одиночка или один из супругов (а также приемный родитель-одиночка, опекун или попечитель) имеет физический и/или психический недостаток, то родителю ежемесячно выплачивается до достижения ребенком 16-летнего возраста (в случае обучения в основной школе, гимназии или профессиональном учебном заведении – 19-летнего возраста) пособие в размере 75% от ставки социального пособия (в 2007 году – 300 крон).

Пособие на обучение выплачивается ежемесячно (кроме июля и августа) неработающим учащимся-инвалидам, которые учатся

в 10-12-ом классах гимназии, в профессиональном или высшем учебном заведении, для компенсации дополнительных расходов на обучение, обусловленных наличием у них физических и (или) психических недостатков. Размер пособия на обучение составляет на основании фактических дополнительных расходов 25–100% от ставки социального пособия (в 2007 году – 100–400 крон).

Пособие по реабилитации выплачивается лицам с ограниченными возможностями здоровья в возрасте 16–65 лет для получения услуг по реабилитации. Пособие предназначено для частичной компенсации фактических расходов на реабилитацию в размере до 200% от ставки социального пособия за календарный год (800 крон).

Пособие на дополнительное обучение выплачивается работающим инвалидам в целях их профессионального обучения и совершенствования. Пособие выплачивается для частичной компенсации фактических расходов на обучение в пределах 24-кратной ставки социального пособия в течение трех календарных лет с момента первой выплаты пособия.

Возмещение ущерба, возникшего в результате нарушения здоровья, возникшего при исполнении трудовых заданий

В Эстонии отсутствует страхование от несчастных случаев на производстве и от профессиональных заболеваний. Работник, у которого при выполнении трудовых заданий возникло нарушение здоровья, вправе требовать от работодателя возмещения связанного с этим ущерба. Нарушение здоровья может возникнуть в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

Ущерб возмещается на основании Обязательственно-правового закона. Возмещение по случаям, возникшим до 1 июля 2002 года, осуществляется согласно законам, действовавшим на тот момент.

Если работодатель, т.е. учреждение или предприятие, по вине которого возникло нарушение здоровья, подвергнут ликвидации и у него отсутствует правопреемник, то его работникам, а также сельскохозяйственным работникам, работающим у работодателя, являющегося правопреемником реорганизованного коллективного хозяйства, возмещение выплачивает государство. Для этого пострадавший должен обратиться в пенсионное отделение по месту жительства.

Страхование от безработицы

Страхование от безработицы – это обязательное страхование, целями которого являются частичное возмещение дохода по-

**Страхование
от безрабо-
тицы**

**Возмещение
по страхо-
ванию
от безрабо-
тицы**

терявшему работу застрахованному на время поисков нового места работы, частичное возмещение работодателю расходов, связанных с коллективным расторжением трудовых договоров и служебных отношений, а также защита требований работников в случае неплатежеспособности работодателя.

Взносы по страхованию от безработицы вносят как работода-тели, так и застрахованные (т. е. работники). Застрахованные – это работники, публичные служащие, физические лица, оказывающие услуги на основании обязательственно-правового договора, или неработающие супруги служащих, работающих в зарубежных представительствах Эстонской Республики, если они уплачивали взносы по страхованию от безработицы.

В 2007 году ставка взноса по страхованию от безработицы для работодателей составляла 0,3%, а для работников – 0,6% от зарплаты и иных вознаграждений работнику или служащему, а также с вознаграждений, выплаченных на основании обяза-тельно-правового договора. Взносы по страхованию от без-работицы не платят работники, достигшие пенсионного возраста, а также предприниматели – физические лица, а это означает, что они не являются застрахованными по этому виду страхования.

К настоящему моменту установлены следующие виды страхового возмещения:

- 1) возмещение по страхованию от безработицы;
- 2) возмещение в случае коллективного расторжения трудо-вых договоров;
- 3) возмещение в случае неплатежеспособности работодателя.

Возмещение по страхованию от безработицы

Начиная с 1 января 2007 года условия страхования от безработи-цы для работников стали более льготными, а процедура хода-тайствования о получении возмещения упростилась. Возрос период, в течение которого должен быть приобретен требуемый страховой стаж, а у застрахованных, которые в течение 12 меся-цев после назначения возмещения по страхованию от безрабо-тицы и аннулирования страхового стажа вновь потеряли работу, появилась возможность получать страховое возмещение за тот период, который до этого остался неиспользованным. Стра-ховой стаж по страхованию от безработицы, а также размеры возмещений исчисляются теперь на основании сведений, имею-щихся в банке данных по страхованию от безработицы.

Право на получение возмещения по страхованию от безра-ботицы возникает у безработного, имеющего не менее 12 меся-цев страхового стажа в течение 36 месяцев (ранее – 24 месяцев),

предшествовавших приему на учет в качестве безработного. Получать возмещение по страхованию от безработицы не вправе работник, чей трудовой или служебный договор был расторгнут по соглашению сторон или по инициативе работника, а также в связи с нарушением им трудовых или служебных обязанностей, утерей доверия либо совершением противоправного или коррупционного деяния.

Размер возмещения исчисляется на основе заработной платы и вознаграждений, выплаченных в течение девяти месяцев работы, предшествовавших последним трем месяцам работы, если с этих сумм уплачены взносы по страхованию от безработицы. Если средняя сумма заработной платы за один календарный день превышает трехкратный размер средней по Эстонии суммы заработной платы за один календарный день в календарном году, предшествовавшем первому дню исчисления возмещения, то размер возмещения исчисляется на основании вышеназванной трехкратной суммы. Минимальный размер возмещения соответствует дневной ставке пособия по безработице (в 2007 году – 32,9 кроны).

В течение **первых ста дней возмещение по страхованию от безработицы составляет 50%, далее – 40% от зарплаты застрахованного**. В 2007 году максимальный размер страхового возмещения за месяц составлял 11 884 кроны, а минимальный – около 1000 крон.

Период выплаты возмещения по страхованию от безработицы

Застрахованному назначается возмещение на период:

- до 180 календарных дней, если страховой стаж составляет менее 56 месяцев;
- 270 календарных дней, если страховой стаж составляет от 56 до 110 месяцев;
- 360 календарных дней, если страховой стаж составляет 111 месяцев или более.

В 2007 году у людей, которые непрерывно работали, начиная с 2002 года, исполнилось 56 месяцев страхового стажа, что дает право получать возмещение в течение 270 календарных дней.

Для получения возмещения по страхованию от безработицы человек должен быть принят на учет в региональном отделении Департамента рынка труда в качестве безработного, активно искать работу и быть готовым при появлении возможности сразу же приступить к работе. Выплата вышеназванного возмещения прекращается с момента снятия безработного с учета, а также

Размер
возмещения
по страхо-
ванию
от безрабо-
тицы

если застрахованный отказывается без уважительной причины от выполнения индивидуального плана поиска работы или от подходящей работы либо не является без уважительной причины в назначенное ему время на прием в региональную структурную единицу Департамента рынка труда.

О получении возмещения по страхованию от безработицы можно ходатайствовать через региональные отделения Департамента рынка труда, если возмещение выплачивает Касса по безработице.

Возмещение в случае коллективного расторжения трудовых договоров

Если работодатель в 30-дневный период расторгает трудовые или служебные отношения с большим числом работников в связи с сокращением штатов или ликвидацией учреждения, то государство компенсирует часть сумм возмещений по сокращению. Работодатель представляет в Кассу по безработице данные о работниках и ходатайствует о выплате возмещения. Назначенное возмещение выплачивается работнику не позднее дня прекращения трудовых отношений. Работник имеет право получить из Кассы по безработице возмещение в размере одной своей среднемесячной заработной платы, если он проработал у этого работодателя до пяти лет. Если трудовые отношения длились от 5 до 10 лет, то сумма возмещения составляет 1,5 среднемесячной заработной платы, а свыше 10 лет – 2 среднемесячные заработной платы.

Возмещение в случае неплатежеспособности работодателя

В случае неплатежеспособности работодателя работник вправе получить от государства возмещение за недополученную зарплату и отпускные, а также за неполученное возмещение при расторжении трудовых отношений.

В настоящий момент действуют следующие **предельные размеры** возмещений, выплачиваемых Кассой по безработице:

- недополученная заработная плата – до трех заработных плат брутто работника, но в общей сложности не более трех средних заработных плат брутто по Эстонии согласно данным, опубликованным Департаментом статистики в квартале, предшествовавшем признанию работодателя неплатежеспособным;
- неполученные отпускные – не более суммы отпускных работника за один месяц и не более одной среднемесячной заработной платы брутто по Эстонии;

- неполученное возмещение в связи с прекращением трудового договора – до двух среднемесячных заработных плат брутто работника, но не более одной среднемесячной заработной платы брутто по Эстонии.

Если работник недополучил как зарплату, отпускные, так и возмещение в связи с прекращением трудового договора, то возмещение в связи с неплатежеспособностью работодателя он может получить в размере не более пяти среднемесячных заработных плат брутто по Эстонии в квартале, предшествовавшем признанию работодателя неплатежеспособным.

Страхование от безработицы в странах Европейского союза

Граждане ЕС, в том числе Эстонии, а также граждане третьих стран (например, России), проживающие в Эстонии на законных основаниях, передвигаясь в пределах Европейского союза обладают следующими правами:

1. Безработный вправе ходатайствовать о получении возмещения по безработице в той стране ЕС, где он в последний раз работал, на тех же основаниях, что и граждане этой страны. Исключение составляют т. н. приграничные работники (например, работник живет в Эстонии, но работает в Латвии), которые в случае потери работы получают возмещение по безработице в стране проживания так, будто он там работал. В отношении командированных работников (например, работник принят на работу в Финляндии, но отправлен работодателем работать в Эстонию) действуют в период до 12 месяцев правовые акты, касающиеся выплаты возмещений по безработице, той страны, откуда приехал работник.
2. Если для получения возмещения работник должен в этой стране определенное время работать или платить взносы по страхованию от безработицы (как, например, в Эстонии), то в этом случае учитываются также периоды работы или уплаты страховых взносов в других странах ЕС. От страхового стажа зависит, имеет ли работник право получать возмещение и в течение какого периода он может его получать. При исчислении размера возмещения учитывается только заработная плата по последнему месту работы в Эстонии. Если безработный успел поработать в Эстонии менее четырех недель, то его возмещение исчисляется, исходя из зарплаты, которую в Эстонии обычно платят за такую работу.
3. Безработному, который получает возмещение по страхованию от безработицы, продолжают выплачивать возмещение также в случае, если он отправится искать работу в какую-

Страхование от безработицы в Европейском союзе

нибудь другую страну ЕС. Право на получение возмещения по страхованию от безработицы сохраняется в течение трех месяцев после отъезда из Эстонии, но в общей сложности не дольше периода, в течение которого он был бы вправе получать возмещение, если бы искал работу в Эстонии. Возмещение, назначенное в Эстонии, выплачивает в это время соответствующее учреждение той страны ЕС, куда лицо отправилось на поиски работы. Эстонская Касса по безработице позже возмещает эти расходы.

4. В отношении безработного из Эстонии, ищущего работу в другой стране ЕС, действует эстонский закон о медицинском страховании. При необходимости безработный вправе получать врачебную помощь в другой стране ЕС, а ее оплачивает эстонская Больничная касса.
5. Пособие по безработице выплачивается только, если безработный ищет работу в Эстонии, а не в другой стране ЕС, однако для того, чтобы выявить право безработного на получение этого пособия, учитывается также время работы в других странах Европейского союза.

Дополнительная информация: www.tootukassa.ee

Компенсации и услуги, предоставляемые жертвам преступлений

Услуги, оказываемые **жертвам преступлений**, – это бесплатные публичные социальные услуги, задача которых заключается в том, чтобы сохранить или улучшить способность жертвы справляться в жизни. Эта область регулируется Законом о помощи жертвам преступлений.

Право на получение названной помощи имеют все люди, ставшие жертвами халатного или плохого обращения, физического, психического или сексуального насилия, вне зависимости от того, установлен ли виновник причинения вреда и возбуждено ли против него уголовное дело. Помощь жертвам преступлений оказывают специальные работники по всей Эстонии. Они предлагают эмоциональную поддержку, предоставляют информацию о возможностях получения помощи, консультируют людей в их общении с государственными и муниципальными органами, а также иными учреждениями, оказывающими услуги жертвам преступлений. Перечень тех, кто предоставляет помощь жертвам преступлений, можно найти на сайте Департамента социального обеспечения.

Государственные компенсации жертвам преступлений

Закон о помощи жертвам преступлений дает возможность ходатайствовать о возмещении расходов на погребение и медицинских

расходов людям, которые фактически понесли эти расходы. Возмещение выплачивается в случае возникновения тяжелого нарушения здоровья в результате умышленного преступления или преступления, совершенного по неосторожности, что привело к стойкому нарушению здоровья, длящемуся не менее шести месяцев, или к смерти жертвы.

Жертвам виновных деяний и членам их семей возмещаются при необходимости расходы на психологическую помощь. Тяжесть преступления устанавливается судебно-медицинской экспертизой. После составления акта судмедэкспертизы нужно обратиться в пенсионное отделение по месту жительства и подать ходатайство о выплате возмещения.

Право на получение возмещения имеют граждане Эстонии, иностранцы, проживающие в Эстонии на основании постоянного или срочного вида или права на жительство, граждане Европейского союза (например, туристы), граждане стран, присоединившихся к Европейской конвенции по возмещению ущерба жертвам насильственных преступлений, а также пребывающие в Эстонии лица, имеющие право на получение международной помощи.

Возмещение выплачивается жертвам преступлений, совершенных на территории Эстонской Республики, однако жертвы могут, перемещаясь в пределах Европейского союза, обратиться с ходатайством о выплате возмещения к компетентному органу (занимающемуся этой проблемой) в стране проживания.

Основанием для **определения размера** возмещения является следующий имущественный ущерб, возникший в результате совершения насильственного преступления:

- 1) ущерб в связи с нетрудоспособностью;
- 2) расходы на лечение жертвы;
- 3) ущерб, связанный со смертью жертвы;
- 4) вред, причиненный очкам, зубным протезам, контактными линзами и иным подобным вспомогательным средствам, а также предметам одежды;
- 5) расходы на погребение жертвы.

Имущественный ущерб, возникший при вышеназванных обстоятельствах, подлежит возмещению в объеме 80 %, за исключением возмещения расходов на погребение, в отношении которых установлена определенная сумма – 7000 крон, из которой вычитается сумма государственного пособия на погребение (в 2007 году – 2600 крон).

Иждивенцам жертв, погибших в результате преступления, выплачивается возмещение на основании заработной платы, которую получала жертва, в следующих размерах:

**Максимальный
размер возме-
щения –
150 000 крон**

**Пособие
на погребение**

**Размер
пособия
на погребение**

- одному иждивенцу – 75 %;
- двум иждивенцам – 85 %;
- трем или более иждивенцам – в общей сложности 100 %.

Предельная сумма возмещения, выплачиваемого одной жертве или всем ее иждивенцам вместе, **составляет 150 000 крон.**

Сайт Департамента социального обеспечения: www.ensib.ee. Сайт Министерства социальных дел: www.sm.ee.

Пособие на погребение

Государственное пособие на погребение – это единовременное пособие, выплачиваемое для частичной компенсации расходов на похороны на территории Эстонии. Условия получения этого пособия, а также порядок его назначения и выплаты установлены Законом о государственном пособии на погребение.

Пособие на погребение выплачивается:

- в случае, если смерть зарегистрирована в Эстонии;
- в случае регистрации смерти за пределами Эстонии, если умерший являлся постоянным жителем Эстонии либо был иностранцем, проживавшим в Эстонии на основании срочного вида или права на жительство.

Пособие на погребение не выплачивается:

- в случае признания лица умершим;
- если расходы на организацию похорон возмещены на основании иного закона (например, Закона о воинской службе).

Пособие на погребение выплачивается организатору похорон, т. е. лицу, оплатившему расходы на транспортировку, кремацию или погребение покойника, а также расходы на траурную церемонию. Организатором похорон может быть также волостная или городская управа в случае, если она организует погребение покойника, личность которого не известна или у которого не было родственников или близких.

Пособие на погребение выплачивает пенсионное отделение по месту жительства организатора похорон или по месту нахождения учреждения регистрации актов гражданского состояния, составившего акт о смерти. Размер пособия на погребение ежегодно устанавливает Рийгикогу, принимая государственный бюджет. Размер пособия на погребение в 2007 году – 2600 крон.

Гражданин и здоровье

Медицинское страхование

В Эстонии действует обязательное медицинское страхование. 13% от зарплаты брутто каждого работающего человека через Налогово-таможенный департамент перечисляется в Больничную кассу в счет медицинского страхования. Обязательным медицинское страхование в Эстонии называют по той причине, что по закону работодатель должен платить социальный налог за всех своих работников. Частные лица, занимающиеся предпринимательством, должны платить социальный налог сами из собственных доходов.

Эстонское медицинское страхование основывается на принципе **солидарности**: в случае болезни цена медицинских услуг, которую Больничная касса платит медицинскому учреждению за больного, не зависит от суммы социального налога, которую успел уплатить именно этот конкретный человек. За счет взносов работающего населения Больничная касса оплачивает также лечение неработающих людей (детей, пожилых людей).

Неотложную медицинскую помощь в Эстонии имеют право получить все люди. Неотложную медицинскую помощь нужно оказывать в ситуации, когда промедление с ее оказанием или ее не оказание могут стать причиной смерти или стойкого нарушения здоровья человека, нуждающегося в помощи. Решение о том, является ли тот или иной случай таким, где нужно оказать неотложную помощь, принимает врач.

Застрахованные лица

Согласно Закону о медицинском страховании, в Эстонии право на медицинское страхование имеют все постоянные жители страны, люди, проживающие в ней на основании срочного вида или права на жительство, за которых платят или кто платит социальный налог, а также люди, приравненные к ним в правах на основании Закона о медицинском страховании или специального договора.

Страхование можно получить:

- **через работодателя** (например, лица, работающие на основании трудового договора сроком действия более од-

Медицинское
страхование

ного месяца или бессрочного трудового или служебного договора; лица, состоящие на публичной службе; кадровые военнослужащие, принятые на службу по контракту; лица, находящиеся на альтернативной службе; члены руководящего или контрольного органа юридического лица; лица, получающие заработную плату или вознаграждение на основании бессрочного или заключенного сроком свыше трех месяцев договора подряда, поручения или иного обязательственно-правового договора на оказание услуг; лица, получающие плату за оказание услуг);

- **уплачивая за себя социальный налог** (например, предприниматели – физические лица, включенные в Коммерческий регистр, а также лица, зарегистрированные в региональном налоговом центре Налогово-таможенного департамента по месту их жительства);
- **через государство** (например, военнослужащие срочной службы; лица, получающие пособие или страховое возмещение по безработице; лица, участвующие в предусмотренной статьей 13 Закона об услугах и пособиях рынка труда курсах обучения для рынка труда в объеме не менее 80 часов или в предусмотренной статьей 15 того же закона трудовой практике при условии, что эти лица не получают пособия по безработице; родители, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет; неработающие родители ребенка в возрасте до трех лет; лица, воспитывающие ребенка в возрасте от трех до восьми лет в семье, где трое и больше детей, и получающие пособие по уходу за ребенком; лица, получающие родительскую компенсацию);
- **если лицо приравнено к застрахованным** (например, беременные женщины, начиная с 12-ой недели беременности; лица в возрасте до 19 лет; лица, которые получают государственную пенсию, назначенную в Эстонии; учащиеся в возрасте до 21 года, которые получают основное образование в учрежденных и работающих на законном основании эстонских учебных заведениях и равнозначных зарубежных учебных заведениях; учащиеся в возрасте до 24 лет, получающие общее среднее образование; учащиеся, которые вышли из возраста всеобщего, но получают профессиональное образование без наличия основного; учащиеся, получающие профессиональное на базе основного или среднего образование; студенты, являющиеся постоянными жителями Эстонии; люди, приравненные к застрахованным на основании договоров).

Информация обо **всех возможностях для получения медицинского страхования**, а также подробная информация о том,

как в Больничной кассе производится постановка людей на учет и какие документы при этом нужно представить, имеется на сайте Больничной кассы: <http://www.haigekassa.ee/rus/rvk/>.

Человек может проверить наличие у него медицинского страхования через гражданский портал (<http://x-tee.riik.ee/portaal/>), по телефону 16 363 или в бюро обслуживания клиентов Больничной кассы.

Начиная с 1 августа 2004 года, наличие медицинского страхования проверяется на основании удостоверения личности. С этого времени не выдаются больше зеленые карточки Больничной кассы. Это значит, что во время визита к врачу вы должны иметь с собой паспорт, ID-карточку или иной документ, удостоверяющий личность и снабженный фотографией. Лица, не достигшие 15-летнего возраста, могут предъявить документ, удостоверяющий личность, или европейскую карту медицинского страхования.

Семейный врач

В Эстонии действует **система семейных врачей**. Это означает, что **в случае болезни человек прежде всего должен связаться с семейным врачом**. Семейный врач оказывает пациентам, включенным в его список, общую медицинскую помощь, советует, как предупреждать болезни, травмы или отравления. **В случае необходимости он направляет пациентов** на консультацию к **нужному специалисту** или в больницу. В соответствии с Законом о медицинском страховании к некоторым врачам-специалистам пациент может обращаться **без направления от семейного врача**.

Таковыми врачами-специалистами являются:

- гинеколог
- дерматолог
- окулист
- зубной врач
- психиатр
- фтизиатр (специалисту по лечению туберкулеза)
- в случае серьезных травм – хирург или травматолог.

У каждого застрахованного лица есть семейный врач, которого он выбрал сам или который был назначен ему уездным старейшиной. **При необходимости** (например, при переезде на новое место жительства) **семейного врача можно сменить**. Для смены семейного врача напишите заявление на имя нового семейного врача. Если в течение семи рабочих дней после подачи заявления семейный врач не прислал вам письменного отказа, то вы

Семейный
врач

становитесь его пациентом не позднее чем с первого дня следующего после подачи заявления месяца. При включении вас в список нового семейного врача вам необходимо взять у прежнего врача и представить новому выписку из медицинской карты или ее копию.

Человек, не имеющий медицинского страхования, может также обратиться за помощью к своему семейному врачу. Однако незастрахованные лица **сами оплачивают предоставленную им медицинскую помощь**, причем право на определение стоимости услуг принадлежит семейному врачу. Незастрахованные лица могут к тому же обратиться в местное самоуправление за помощью, при этом ряд муниципальных единиц финансирует помощь семейного врача, оказываемую местным жителям. Помимо этого, незастрахованные лица имеют возможность позвонить **по консультационному телефону службы семейных врачей 1220.**

Оплачивать неотложную помощь незастрахованный больной не должен. В этом случае работа семейного врача оплачивается из средств госбюджета в соответствии с договором между министерством социальных дел и Больничной кассой.

Имя, фамилию и контактные данные своего семейного врача вы можете узнать через гражданский Интернет-портал (<http://x-tee.riik.ee/portaal/>), по справочному телефону 16363 или в бюро обслуживания клиентов Больничной кассы. Более подробная информация об услугах семейных врачей имеется на сайте Больничной кассы <http://www.haigekassa.ee/kindlustatule/perearstid/>. На этом же сайте имеется список всех семейных врачей по уездам.

Консультационный телефон семейного врача 1220

Консультационный телефон семейного врача 1220 - это общегосударственный круглосуточный телефон, по которому можно получить медицинскую консультацию на эстонском и русском языках. Этот телефон призван обеспечить всем жителям страны возможность получения первичной консультации по вопросам, связанным со здоровьем человека.

При звонках на этот телефон личность автора звонка не устанавливается. Туда могут звонить также лица, не имеющие медицинского страхования. Первые 5 минут разговора – бесплатные, а последующие оплачиваются по тарифу местных звонков. При звонке с мобильного телефона весь разговор оплачивается в соответствии с тарифным пакетом фирмы-оператора мобильной связи.

Консультационный телефон облегчает получение совета и помощи от семейного врача:

- в случаях, когда нет возможности обратиться непосредственно к своему семейному врачу;
- в случаях, когда вы считаете, что ваша проблема со здоровьем не требует обращения к семейному врачу;
- если вы находитесь в Эстонии, но в каком-нибудь другом уезде;
- если вы находитесь за границей и не можете сразу обратиться к семейному врачу (для получения консультации надо набрать номер +372 6304107);
- если вам требуется консультация по вопросам здоровья другого лица (ребенка, близкого).

Скорая медицинская помощь

Скорую помощь в Эстонии можно вызвать по телефону **112**. Скорая помощь оказывает первую помощь **всем** людям, находящимся на территории Эстонии. Скорую помощь следует вызывать в том случае, если больной нуждается в **экстренной медицинской помощи**, а его состояние не позволяет обратиться к семейному врачу.

Возмещение по временной нетрудоспособности

Возмещение по временной нетрудоспособности – это денежная компенсация, которую Больничная касса выплачивает на основании листка нетрудоспособности застрахованному лицу, который из-за временного освобождения от работы не получил облагаемый социальным налогом доход. Существуют следующие виды возмещений по временной нетрудоспособности: возмещение по болезни, возмещение по родам, возмещение по усыновлению, возмещение по уходу.

Возмещение по временной нетрудоспособности выплачивается на основании листка нетрудоспособности человеку, который застрахован работодателем или партнером по обязательственному правовому договору либо в качестве предпринимателя – физического лица. При исчислении возмещения по нетрудоспособности Больничная касса исходит из данных, предоставляемых Налогово-таможенным департаментом.

Выплата возмещения по временной нетрудоспособности

Листок нетрудоспособности выдается врачом. Лист нужно представить в Больничную кассу в течение 90 календарных дней с указанного в листке дня, когда работник приступил к исполнению трудовых или служебных обязанностей.

Скорая
помощь

Временная
нетрудоспо-
собность

Возмещение
по болезни

Возмещение
по родам

Возмещение
по усынов-
лению

Возмещение
по уходу

Листок нетрудоспособности и прочие документы, необходимые для назначения возмещения, работодатель должен представить Больничной кассе в течение 7 календарных дней, считая со дня получения листка от работника.

Больничная касса выплачивает застрахованному лицу возмещение по временной нетрудоспособности также на основании документа, подтверждающего факт заболевания и выданного иностранным врачом (подробная информация на сайте Больничной кассы по адресу http://www.haigekassa.ee/rus/arstiabi_val/ или по справочному телефону Больничной кассы 16 363).

Основой начисления возмещения является средний доход за один календарный день.

Исчисление среднего дохода за один календарный день:

- среднедневной доход человека, состоящего на публичной службе или работающего на основании трудового договора, – это сумма дохода за календарный год, предшествовавший году, на который приходится первый день освобождения от работы по листку временной нетрудоспособности, исчисленная на основании начисленного социального налога и поделенная на 365. Из числа 365 вычитается количество дней, в течение которых человек был освобожден от работы на основании листка временной нетрудоспособности;
- среднедневной доход человека, получающего заработную плату или вознаграждение на основании обязательственного правового договора либо являющегося членом руководящего органа юридического лица или предпринимателем – физическим лицом, – это сумма дохода за календарный год, предшествовавший году, на который приходится первый день освобождения от работы по листку временной нетрудоспособности, исчисленная на основании уплаченного социального налога и поделенная на 365. Из числа 365 вычитается количество дней, в течение которых человек был освобожден от работы на основании листка временной нетрудоспособности.

Исчисление среднего дохода за один календарный день, если в предыдущем календарном году доход отсутствовал или был слишком мал

- Если в прошлом году доход отсутствовал, то средний доход за календарный день работника, работающего на основании трудового договора, или публичного служащего равен базовой зарплате работника, поделенной на 30, но не больше установленного Правительством Республики

минимального размера месячной оплаты труда, поделенного на 30. В 2007 году названный минимальный размер составлял 3600 крон. Это означает, что если зарплата человека больше минимального размера месячной оплаты труда, то среднедневной доход равен минимальному размеру месячной оплаты труда, поделенному на 30. Если же зарплата человека меньше минимального размера месячной оплаты труда, то среднедневной доход равен базовой зарплате человека, поделенной на 30.

- Если в предыдущем календарном году доход был слишком мал, то среднедневной доход человека, получающего заработную плату или вознаграждение на основании обязательно-правового договора либо являющегося членом руководящего органа юридического лица или предпринимателем – физическим лицом, равен ставке, установленной Законом о социальном налоге (в 2007 году – 2000 крон) и поделенной на 30. Если речь идет о предпринимателе – физическом лице, то вышесказанное действительно в случае, если у названного предпринимателя имеется обязанность по уплате авансовых платежей по социальному налогу.

Средний доход за календарный день исчисляется на основании данных об уплате социального налога, предоставляемых Налогово-таможенным департаментом.

Таблица с данными о способах начисления и сроках выплаты возмещения, а также о размерах возмещения в процентах от среднего дохода за календарный день:

Причина освобождения от работы	Тип больничного листа	%	С какого дня выплачивается возмещение	Период выплаты возмещения
1	2	3	4	5
Заболевание	Больничный лист	80	Первичный больничный лист – со второго дня, последующие – с первого дня	До 182 дней (при туберкулезе – до 240 дней)*
Профессиональное заболевание	Больничный лист	100	Первичный больничный лист – со второго дня, последующие – с первого дня	До 182 дней*

1	2	3	4	5
Бытовая травма или травма, полученная в дорожно-транспортном происшествии	Больничный лист	80	Первичный больничный лист – со второго дня, последующие – с первого дня	До 182 дней*
Производственная травма	Больничный лист	100	Первичный больничный лист – со второго дня, последующие – с первого дня	До 182 дней*
Осложнение или заболевание в результате производственной травмы	Больничный лист	100	Первичный больничный лист – со второго дня, последующие – с первого дня	До 182 дней*
Травма, полученная при защите государственных или общественных интересов либо при предотвращении преступления	Больничный лист	100	Первичный больничный лист – со второго дня, последующие – с первого дня	До 182 дней*
Карантин	Больничный лист	80	Первичный больничный лист – со второго дня, последующие – с первого дня	До 7 дней*
Уход на дому за больным членом семьи	Больничный лист по уходу	80	С первого дня	До 7 дней
Уход за больным ребенком младше 12 лет	Больничный лист по уходу	100 – дома, 80 – в больнице	С первого дня	До 14 дней

1	2	3	4	5
Уход за ребенком младше 3-летнего возраста или за ребенком с ограниченными возможностями здоровья младше 16-летнего возраста в период болезни матери ребенка или оказания ей родильной помощи	Больничный лист по уходу	80	С первого дня	До 10 дней
Отпуск по беременности и родам	Больничный лист по родам	100	С первого дня	140 дней, при рождении двойняшек, тройняшек и т.д. или при осложнениях – дополнительно 14 дней**
Усыновление ребенка младше десяти лет	Больничный лист по усыновлению	100	С первого дня	До 70 дней
Перевод на другую работу	Больничный лист	80 или оплата разницы в зарплате	С первого дня после перевода на более легкую работу или на новую должность	В случае болезни – до 60 дней, в случае беременности – до отпуска по беременности и родам

* У 65-летних и старше людей, а в некоторых случаях и у пенсионеров по нетрудоспособности – до 90 календарных дней; при наличии одного заболевания – до 60 дней подряд.

** Если женщина остается на больничном листе по родам не менее чем за 30 дней до предполагаемого времени родов (в случае облегчения условий труда или перевода на более легкую работу – не менее 70 дней до предполагаемого времени родов).

Сумма возмещения по временной нетрудоспособности перечисляется на расчетный счет ее получателя или на основании письменного заявления, которое получатель возмещения подал в Больничную кассу – на расчетный счет третьего лица в Эстонии либо за счет получателя возмещения – на его зарубежный расчетный счет. Возмещение выплачивается в течение 30 календарных дней с момента, когда в Больничную кассу поступили надлежащим образом оформленные документы. С суммы возмещения удерживается подоходный налог.

Как обстоят дела с вашим листком временной нетрудоспособности, вы можете проверить через гражданский портал (<http://x-tee.riik.ee/portaal/>) либо позвонив по справочному телефону Больничную кассу – 16 363.

Правовые ограничения на получение возмещения по временной нетрудоспособности

У застрахованного нет права на получение возмещения, если:

- его заболевание или травма либо заболевание или травма человека, за которым он ухаживает, были вызваны умышленно или возникли в результате алкогольного опьянения;
- он сам или человек, за которым он ухаживает, нарушает назначенный врачом и обоснованный с медицинской точки зрения режим лечения, что затрудняет выздоровление;
- временная нетрудоспособность возникла в период, когда застрахованное лицо находилось в неоплачиваемом отпуске, в отпуске по уходу за ребенком, в частично оплачиваемом отпуске или в отпуске по усыновлению;
- застрахованное лицо было освобождено от работы на основании больничного листа по уходу в период, когда оно пребывало в основном или дополнительном отпуске.

У застрахованного нет права на получение возмещения, начиная со дня совершения нарушения, если:

- он без уважительной причины не явился на прием к врачу в назначенное последнее время,
- он выполнял в период временной нетрудоспособности трудовые или служебные обязанности и получал за это облагаемый социальным налогом доход или занимался предпринимательской деятельностью.

Застрахованное лицо, имеющее право на получение возмещения по беременности и родам или по усыновлению ребенка, не может одновременно с этим получать возмещение по болезни или по уходу.

Застрахованное лицо, имеющее право на получение возмещения по болезни, не может одновременно с этим получать возмещение по уходу.

Более подробная информация о возмещениях по нетрудоспособности: <http://www.haigekassa.ee/rus/hyvitised/>.

Зубоврачебная помощь

Молодым людям в возрасте до 19 лет зубоврачебная помощь оказывается бесплатно. Бесплатную помощь можно получить только по тем услугам, которые включены в установленный Правительством Республики перечень медицинских услуг Эстонской больничной кассы, и у тех лиц, оказывающих медицинские услуги, которые заключили с Больничной кассой договоры о финансировании лечения.

Взрослым полагается бесплатно только неотложная помощь, помощь нужно оказывать в ситуации, когда промедление с ее оказанием или ее неоказание могут стать причиной смерти или стойкого нарушения здоровья человека, нуждающегося в помощи. Решение о том, является ли тот или иной случай таким, где нужно оказать неотложную помощь, принимает врач.

У застрахованных лиц не моложе 19 лет есть право на возмещение затрат на стоматологические услуги. У человека, ходатайствующего о получении возмещения, на момент оказания стоматологической услуги **должна быть действующая медицинская страховка**. Денежное возмещение, так сказать, сопровождает пациента, то есть **пациент может обратиться к зубному врачу в любом регионе Эстонии**.

Как правило, размер возмещения расходов на зубоврачебную помощь составляет 300 крон в год. **Беременным** Больничная касса возвращает до 450 крон. Мать ребенка в возрасте до одного года имеет право на возмещение в размере 450 крон. Тем людям, у которых **возросла потребность в зубоврачебной помощи**, Больничная касса возмещает такие расходы в размере до 450 крон.

Заявление о выплате возмещения и документ, подтверждающий оплату стоматологических услуг (например, чек) нужно выслать по почте или отнести лично в бюро обслуживания клиентов Больничной кассы. Бланк заявления можно получить в бюро обслуживания клиентов, на сайте по адресу www.haigekassa.ee или в почтовой конторе. Беременные и лица, у которых возросла потребность в зубоврачебной помощи, должны приложить также справку от врача.

Больничная касса перечисляет суммы возмещения на счет застрахованного лица не позднее **25 июля** текущего или **25 января**

Зубоврачебная
помощь

следующего календарного года. Возмещение можно требовать и задним числом в течение трех лет.

Если у застрахованного лица в течение календарного года появляется **право на несколько видов возмещений** (например, беременная женщина, являющаяся родителем ребенка в возрасте до одного года), то в таком случае застрахованное лицо может ходатайствовать о выплате в данном календарном году **одного, наиболее выгодного из положенных ему возмещений**.

Более подробно о возмещении:

<http://www.haigekassa.ee/rus/hambaravi/>.

Возмещение затрат, связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов

Лицам в возрасте 63 лет и старше, а также пенсионерам по старости Больничная касса **один раз в три года компенсирует 4000 крон** от стоимости зубных протезов. В 2003–2006 гг. эта сумма составляла 2000 крон. Пенсионерам, которые получают пенсию на льготных условиях по Закону о пенсиях по старости или по Закону о пенсиях за выслугу лет, возмещение не выплачивается (право на получение возмещения возникает по достижении 63-летнего возраста).

Для получения возмещения следует подать заявление изготовителю протезов, который, в свою очередь, представляет Больничной кассе счет за изготовление протезов и за лечение. Сразу платить изготовителю протезов не надо, поскольку их стоимость в размере до 4000 крон изготовителю оплатит Больничная касса. Сумму, которая превышает 4000 крон, застрахованному придется доплатить самому.

В случае, если застрахованный сам оплатил всю стоимость протезов и представил Больничной кассе ходатайство о получении возмещения, сумма возмещения перечисляется на его счет в течение 90 дней с момента подачи необходимых документов в региональное отделение Больничной кассы.

Если застрахованный получает протезы по цене менее 4000 крон, то оставшуюся сумму он может в течение трех лет использовать для получения различных услуг по протезированию и ремонту зубных протезов.

Более подробная информация:

<http://www.haigekassa.ee/rus/hambaravi/>.

Дополнительное возмещение расходов на лекарственные средства

Дополнительное возмещение расходов на лекарственные средства – это **денежное возмещение, основой для исчисления ко-**

Дополнительное возмещение расходов на лекарственные средства

того являются расходы человека на льготные лекарства в течение одного календарного года.

Речь идет о денежном **возмещении в дополнение** к другим льготам, оплачиваемым Больничной кассой, которое будет перечисляться на банковский счет в случае, если **человек в течение одного календарного года заплатил за лекарства более 6000 крон.**

Если человек в течение одного календарного года заплатил за лекарства от 6000 до 10 000 крон, то Больничная касса компенсирует 50% суммы, превышающей 6000 крон. Таким образом, максимальная сумма дополнительного возмещения расходов на приобретение лекарственных средств составляет 2000 крон в год. Если человек в течение одного календарного года заплатил за лекарства от 10 000 до 20 000 крон, то Больничная касса компенсирует ему 2000 крон из суммы от 6000 до 10 000 крон и еще 75% от суммы, превышающей 10 000 крон. В соответствии с Законом о медицинском страховании, суммы расходов на лекарственные средства свыше 20 000 крон дополнительному возмещению не подлежат.

В течение одного календарного года максимальный размер дополнительного возмещения расходов на приобретение льготных лекарств в расчете на одного человека может составлять не более 9500 крон.

Дополнительное возмещение расходов на лекарственные средства исчисляется только с сумм, затраченных на приобретение льготных лекарств. В данном случае не учитываются как суммы, которые Больничная касса предварительно перечисляет аптеке за льготные лекарства, так и уплачиваемые с каждого рецепта минимальные суммы долевого участия пациентов в оплате лекарственных средств. Не учитываются также суммы, которые превышают предельные цены на медикаменты или цены, указанные в соглашении о ценах на лекарственные средства. **Минимальная сумма долевого участия пациента в оплате лекарственных средств составляет по каждому рецепту 20 крон при 100-, 90- или 75-процентной скидке и 50 крон при 50-процентной скидке.**

Для получения возмещения достаточно, чтобы застрахованное лицо или его законный представитель подали один раз соответствующее письменное заявление в Больничную кассу.

Возможности подачи заявления:

- через гражданский Интернет-портал (<http://x-tee.riik.ee/portaal/>);
- отправить заявление в бюро обслуживания клиентов Больничной кассы по почте;
- самому принести заявление в бюро обслуживания клиентов Больничной кассы;

- отправить заявление, снабженное электронно-цифровой подписью, посредством электронной почты в бюро обслуживания клиентов Больничной кассы.

Бланк заявления можно получить в бюро обслуживания клиентов Больничной кассы, в почтовых конторах и на сайте Больничной кассы www.haigekassa.ee.

Учет сумм, уплаченных человеком при покупке льготных лекарств, ведет Больничная касса. Квитанции, подтверждающие расходы, предъявлять в Больничную кассу не надо.

Человек должен заботиться только о том, чтобы Больничная касса своевременно узнала об изменениях в его персональных или банковских данных.

В случае возникновения права на получение возмещения Больничная касса перечисляет деньги на банковский счет человека к 25 апреля, 25 июля, 25 октября текущего и 25 января следующего календарного года.

Застрахованное лицо может подать заявление в течение всего календарного года, причем основой для исчисления суммы дополнительного возмещения расходов на лекарственные средства будут расходы, произведенные в течение всего текущего календарного года.

Медицинская
помощь
в Европейском
союзе

Медицинская помощь в Европейском союзе и в других зарубежных странах

Объем медицинской помощи в случае временного пребывания в какой-либо из стран ЕС

Люди, застрахованные в Эстонской больничной кассе и временно пребывающие в других странах ЕС, могут получить необходимую медицинскую помощь на равных условиях с застрахованными жителями страны пребывания.

Это значит, помимо прочего, что **необходимая врачебная помощь не является бесплатной** – пациенту придется заплатить сумму своего долевого участия в оплате медицинских услуг по тарифам страны пребывания. Эта сумма пациенту не компенсируется. Поэтому Больничная касса рекомендует всем заключить также **договор туристического страхования**.

Перед отправкой в какую-либо страну ЕС нужно взять в Эстонской больничной кассе **европейскую карточку медицинского страхования или заменяющий ее сертификат**.

Если у лица возникает потребность в неотложной медицинской помощи во время пребывания в другой стране, то врачу той страны следует предъявить европейскую карточку медицинского страхования или заменяющий ее сертификат. При необходимости следует также предъявить документ, удостоверяющий личность.

На основании заменяющего сертификата и карты человек имеет точно такое же право на получение необходимой медицинской помощи в период пребывания в другом государстве, при этом необходимость в оказании лечебных услуг должна быть медицински обоснованной. Следует также учитывать предполагаемый срок пребывания пациента в стране и характер оказываемых медицинских услуг.

Вышесказанное не относится к поездкам в другие страны специально с лечебной целью. Потребность во врачебной помощи должна возникнуть уже во время пребывания в другой стране.

Европейская карточка медицинского страхования

Молодым людям в возрасте до 19 лет европейская карточка медицинского страхования выдается на срок до пяти лет, но не далее чем до достижения 19-летнего возраста. Лицу, достигшему 19-летнего возраста, такая карта выдается сроком на один год, но не дольше предполагаемого срока действия страховой защиты названного лица.

Сертификат, заменяющий европейскую карточку медицинского страхования, выдается в случаях, если срок страховой защиты составляет меньше трех месяцев или если человек срочно нуждается в документе, подтверждающем наличие у него медицинской страховки. Европейская карточка медицинского страхования и заменяющий ее сертификат действительны только вместе с документом, удостоверяющим личность.

Европейская карточка медицинского страхования оформляется в течение 10 дней, заменяющий ее сертификат можно получить незамедлительно в региональном отделении Больничной кассы.

Ходатайство о получении европейской карточки медицинского страхования может подать человек не моложе 15 лет, имеющий паспорт или ID-карточку. Для ребенка в возрасте до 18 лет ходатайство о получении карты может подать также родитель или представитель ребенка.

Ходатайствовать о получении европейской карточки медицинского страхования можно:

- через гражданский Интернет-портал (<http://x-tee.riik.ee/portaal/>);

Европейская
карточка
медицинского
страхования

- путем подачи ходатайства в бюро обслуживания клиентов Больничной кассы;
- путем отправки ходатайства по почте;
- путем отправки ходатайства, снабженного электронно-цифровой подписью, по электронной почте в адрес Больничной кассы.

Карточки можно получить:

- по почте простым письмом, высланным по адресу, по которому человек зарегистрирован в базе данных Больничной кассы;
- в бюро обслуживания клиентов Больничной кассы.

Форму ходатайства можно найти на сайте Больничной кассы www.haigekassa.ee, в почтовых конторах или в региональных отделениях Больничной кассы. Более подробную информацию о европейской карточке медицинского страхования можно прочитать в Интернете по адресу <http://www.haigekassa.ee/rus/rvk/haigekassakaart/>, а о медицинской помощи в странах Европейского союза – по адресу http://www.haigekassa.ee/rus/arstiabi_val/.

Информация на карточках европейского медицинского страхования и заменяющих их сертификатах, выдаваемых Эстонской больничной кассой, напечатана на эстонском языке.

Странами, в которых лица, застрахованные Эстонской больничной кассой, могут получить медицинскую помощь на вышеназванных условиях являются: Австрия, Бельгия, Болгария, Дания, Финляндия, Франция, Германия, Великобритания, Греция, Голландия, Ирландия, Исландия, Испания, Италия, Лихтенштейн, Люксембург, Норвегия, Румыния, Португалия, Испания, Швеция, Кипр, Латвия, Литва, Венгрия, Мальта, Польша, Словакия, Словения, Чехия.

Более подробную информацию о ситуации и порядках в различных странах ЕС можно прочитать на сайте Эстонской больничной кассы http://www.haigekassa.ee/kindlustatule/arstiabi_val/riigiti/.

Плановая медицинская помощь за рубежом – только с разрешения Больничной кассы

Для получения плановой медицинской помощи в других странах Европейского Союза нужно предварительно получить разрешение Больничной кассы. Только людям, получившим ее гарантию, Боль-

ничная касса компенсирует расходы на лечение. Если человек представит ходатайство о получении возмещения или счет за лечение позднее и без предварительной договоренности с Больничной кассой, то она не возместит ему понесенные расходы.

Договорные отношения между врачом и пациентом регулируются Обязательственно-правовым законом.

Договорные отношения между врачом и пациентом

Статья 758. Понятие договора об оказании медицинских услуг

(1) По договору об оказании медицинских услуг одно лицо (лицо, оказывающее медицинские услуги) обязуется оказывать в ходе своей профессиональной деятельности другому лицу (пациенту) медицинские услуги, в первую очередь освидетельствовать пациента по правилам медицинской науки в интересах его здоровья, консультировать или лечить пациента или предлагать ему помощь по родам, а также информировать пациента о состоянии его здоровья, ходе лечения и его результатах. Оказание медицинских услуг охватывает также уход за пациентом в рамках оказания медицинских услуг, а также иную деятельность, непосредственно связанную с оказанием медицинских услуг.

(2) Участвующие в оказании медицинских услуг квалифицированные врачи, стоматологи, медицинские сестры, оказывающие самостоятельно медицинские услуги, или акушерки, осуществляющие деятельность по трудовому договору, заключенному с лицом, оказывающим медицинские услуги, или по иному аналогичному договору, несут за выполнение договора об оказании медицинских услуг наряду с лицом, оказывающим медицинские услуги, также личную ответственность.

Статья 759. Особенности заключения договора

Договор об оказании медицинских услуг считается, в частности, заключенным также приступлением к оказанию медицинских услуг или перенятием обязательства по оказанию медицинских услуг с согласия пациента, а также в случае, когда приступление к оказанию медицинских услуг пациенту, лишенному способности к разумному суждению, соответствует его фактической или предполагаемой воле.

Статья 764. Обязанность пациента по предоставлению информации

Пациент обязан сообщить лицу, оказывающему медицинские услуги, все необходимые, по его мнению, для оказания медицинских

Медицинские
услуги

услуг обстоятельства и оказать содействие, в котором лицо, оказывающее медицинские услуги, нуждается при исполнении договора.

Статья 766. Обязанности по информированию пациента и получению его согласия

(1) Лицо, оказывающее медицинские услуги, обязано информировать пациента о результатах его освидетельствования и состоянии его здоровья, о возможных заболеваниях и их течении, о существе и целях предполагаемых медицинских услуг, сопряженных с ними опасностях и последствиях, а также о других возможных и необходимых медицинских услугах. Лицо, оказывающее медицинские услуги, обязано по желанию пациента представить указанную информацию в письменной воспроизводимой форме.

(2) Лицо, оказывающее медицинские услуги, не должно, как правило, высказывать утверждений о выздоровлении пациента или успешности операции.

(3) Освидетельствование пациента и оказание ему медицинских услуг допускаются только с его согласия. Пациент вправе отозвать свое согласие в течение разумного срока после его дачи. По требованию лица, оказывающего медицинские услуги, согласие или заявление об его отзыве должно быть оформлено в письменной воспроизводимой форме.

(4) В отношении пациента, признанного ограниченно дееспособным, указанные в частях 1 и 3 настоящей статьи права принадлежат законному представителю пациента в той мере, в какой пациент не способен со всей ответственностью взвесить аргументы за и против. Если решение законного представителя явно причиняет вред интересам пациента, то лицо, оказывающее медицинские услуги, не вправе соблюдать такое решение. Сам пациент должен информироваться об указанных в части 1 настоящей статьи обстоятельствах и принятых решениях в разумных пределах.

(5) Лицо, оказывающее медицинские услуги, не вправе объявлять пациенту информацию, указанную в части 1 настоящей статьи, если пациент отказывается от принятия информации и в результате этого не нарушаются правомерные интересы пациента и других лиц.

(6) В предусмотренных законом случаях и пределах согласие пациента и его законного представителя на оказание медицинских услуг не требуется.

Статья 768. Обязанность по хранению тайны

(1) Лицо, оказывающее медицинские услуги, и участвующие в их оказании лица обязаны хранить в тайне сведения о личности

пациента и состоянии его здоровья, ставшие им известными при оказании медицинских услуг или выполнении служебных обязанностей, а также проявлять заботу о том, чтобы данные, содержащиеся в указанных в статье 769 настоящего Закона документах, не стали известными посторонним лицам, если иное не предусмотрено законом или по договоренности с пациентом.

(2) Отступление от указанной в части 1 настоящей статьи обязанности допускается в разумных пределах, если в случае неразглашения данных пациент может существенным образом причинить вред себе или другим лицам.

Статья 769. Обязанность по документированию

Лицо, оказывающее медицинские услуги, обязано надлежащим образом документировать оказание пациенту медицинских услуг и хранить соответствующие документы. Пациент вправе ознакомиться с указанными документами и получать за свой счет их копии, если иное не вытекает из закона.

ВИЧ

СПИД

Здравоохранение: профилактика ВИЧ/СПИДа и туберкулеза

ВИЧ (вирус иммунодефицита человека) вызывает СПИД (синдром приобретенного иммунодефицита).

СПИД – это последняя стадия заражения ВИЧ. СПИД не является самостоятельной болезнью, он выражается в беззащитности перед различными заразными болезнями и/или злокачественными опухолями. Человека, являющегося носителем вируса ВИЧ, называют ВИЧ-позитивным.

Как распространяется ВИЧ-инфекция? Основные пути ее распространения

1. Сексуальный контакт без защитных средств с зараженным человеком. Особенно большой риск заразиться при небезопасном влагалищном и анальном сексе. Оральный секс долгое время считался безопасным в смысле заражения ВИЧ, однако на сегодня многочисленные исследования показали, что заразиться можно и таким путем. Риск действительно ниже, чем при влагалищном и анальном сексе, но он есть.
2. Контакт с зараженной кровью.
 - Уколы зараженными иглами, колотые и резаные раны – любые действия, в результате которых зараженный металлический предмет или ткани тела соприкасаются с кровеносной системой незараженного человека. Особенноному риску подвергают себя наркоманы, которые колются использованными шприцами.
 - Переливание зараженной крови или трансплантация зараженного органа.
 - Так называемое вертикальное заражение, то есть распространение вируса от матери к ребенку. ВИЧ-положительная женщина может передать ребенку вирус во время беременности, родов или кормления грудью. Правильное лечение, родовспоможение и отказ от кормления грудью снижают риск заражения.

ВИЧ не распространяется через поцелуи в щечку или даже в губы. Но если во рту имеются ранки или десны кровоточат, то заражение вирусом может произойти через поцелуй с открытым ртом.

ВИЧ не распространяется через воздух, воду или пыль, поскольку не может долгое время жить во внешней среде. ВИЧ-инфекцией невозможно заразиться во время выполнения обычных домашних дел, в общественном транспорте или на рабочем месте в ходе повседневной деятельности.

ВИЧ не распространяется при использовании общих полотенец, посуды, туалета. Вирус не передается при чихании и кашле, рукопожатии и объятии. ВИЧ не переносят и кровососущие насекомые.

Как защититься от заражения ВИЧ-инфекцией?

- **Безопасная сексуальная жизнь.** Не позволяйте сперме, крови или влагалищной жидкости вашего партнера или партнерши попадать в ваше тело во время орального, влагалищного или анального секса. Используйте защитные средства – мужские или женские презервативы. Таблетки-контрацептивы, pessaries или спираль помогут вам предотвратить нежелательную беременность, но против ВИЧ они бесполезны. Прерывание полового акта также не защищает от ВИЧ, венерических заболеваний и беременности.
- **Выбирайте партнеров.** Если ваш партнер наркоман или у него несколько сексуальных партнеров, опасность заражения возрастает. Имейте в виду, что у многих болезней, передающихся половым путем, внешние проявления отсутствуют. Даже человек, выглядящий вполне здоровым, может оказаться носителем ВИЧ или другого венерического заболевания.
- **Сексуальное воздержание** - самый надежный способ защитить себя от ВИЧ, нежелательной беременности и венерических заболеваний. На 100% быть уверенным в собственной безопасности можно только в случае, если не вступать в половую связь.
- **Моногамия** – поддерживайте связь только с одним человеком, который также состоит в сексуальной связи только с вами и не является наркоманом.
- **Не колитесь или пользуйтесь стерильными шприцами.** Использованный шприц, игла или другое приспособление для инъекций очень опасны с точки зрения заражения ВИЧ-инфекцией и другими передающимися через кровь заболеваниями (гепатит В и С). Никогда не колитесь шприцом, которым пользовался другой человек!

Если у вас есть малейший повод для подозрений, проверьтесь на ВИЧ!

Инфекции,
передаваемые
половым
путем

Как установить зараженность ВИЧ-инфекцией?

Диагноз ВИЧ-позитивности ставится в ходе **лабораторных исследований**. В повседневной практике используется анализ крови. В ходе тестирования в крови ищут борющиеся с **ВИЧ антитела**. У здорового человека их нет. С момента заражения и до появления антител должно пройти от четырех до шести недель. В Эстонии сдача анализов на ВИЧ является добровольной, она возможна только с разрешения самого человека. Обязательной является проверка донорской крови и органов, предназначенных для пересадки. Все иностранцы, ходатайствующие о временном виде на жительство в Эстонии, также обязаны пройти тест на ВИЧ.

Тесты на ВИЧ

Где можно сдать кровь для теста на ВИЧ?

Сдать кровь для определения наличия в ней антител можно во всех медицинских учреждениях, в анонимных СПИД-кабинетах и молодежных консультационных центрах.

Анонимные СПИД-кабинеты

1. **Анонимные СПИД-кабинеты.** Открыты для всех независимо от возраста и наличия медицинской страховки. Таких кабинетов в Эстонии сегодня шесть (см. стр. 285). Анализ делается анонимно и бесплатно. Помимо ВИЧ можно проверить также и на сифилис.
2. **Молодежные консультационные центры.** Их в Эстонии сейчас 18 (см. www.amog.ee), они обслуживают всю молодежь в возрасте до 24 лет.
3. **Семейный врач или специалист.** Например, у семейного врача, гинеколога или венеролога можно заодно проверить и на ВИЧ.

Молодежные консультационные кабинеты

ВИЧ-позитивный

Что делать, если результат теста оказался позитивным?

В Эстонии людей, заразившихся ВИЧ, курирует, обследует, лечит и консультирует инфекционист, то есть врач, специализирующийся на заразных заболеваниях. Поэтому каждый заразившийся должен обратиться в ближайшую к его месту жительства инфекционную больницу (см. список на стр. 286) и встать там на учет.

Хотя с момента заражения ВИЧ до развития СПИДа может пройти десяток лет, а то и больше, вирус никуда не исчезает из организма и постепенно подтачивает иммунитет. Человек постоянно является заразным, хотя при этом он долгое время может достаточно хорошо себя чувствовать. Правильное лечение может усилить ослабшие защитные функции организма и затормозить развитие болезни. К сожалению, лекарства, которые есть в нашем распоря-

жении сегодня, не могут полностью уничтожить вирус в организме.

Лечение и лекарства для ВИЧ-позитивного пациента являются бесплатными.

Конечно, можно связаться и с группами поддержки ВИЧ-позитивных, которые действуют в разных регионах Эстонии (см. список на стр. 286). Главной целью таких групп является информирование и консультирование заразившихся ВИЧ людей и их близких (психологическая помощь, здоровое питание и образ жизни, решение сопутствующих социальных проблем).

Как защититься от заражения передающимися через кровь возбудителями болезни на работе?

Передающиеся с кровью возбудители болезни – это содержащиеся в крови человека микроорганизмы, которые могут вызвать заражение другого человека, соприкоснувшегося в кровь вирус-носителя. Наиболее распространенными возбудителями болезни являются вирус гепатита В, вирус гепатита С и вышеописанный вирус иммунодефицита человека. **Риск заражения на работе** есть у тех людей, которые в своей повседневной профессиональной деятельности сталкиваются с заразными физиологическими жидкостями, прежде всего с кровью (полицейские и спасатели, тюремные чиновники, работники здравоохранения и т.д.).

Поскольку люди не обязаны предупреждать о своих заразных болезнях (и не всегда о них знают), в повседневной работе надо исходить из принципа, что кровь и другие физиологические жидкости каждого человека потенциально могут быть заразными. Поэтому нужно соблюдать все правила безопасности, чтобы избежать заражения.

- Использовать перчатки. Перчатки, конечно, не выдерживают колющих повреждений, но уменьшают количество крови, с которой приходится соприкасаться.
- Заклеивать царапины и ранки водонепроницаемым пластырем.
- Избегать искусственного дыхания рот в рот (для этого есть специальные маски для носа и рта).
- Мыть руки и другие части тела немедленно после контакта с кровью и другими физиологическими жидкостями. Попавшие на кожу выделения нужно смыть большим количеством воды, после чего промыть эту область водой с моющим средством и еще раз сполоснуть большим количеством воды. При повреждениях кожи нужно подставить место повреждения под струю воды и позволить крови свободно

Инфекции, которыми можно заразиться через кровь в профессиональной деятельности

Туберкулез

вытекать из раны (выдавливать кровь из ранки нельзя). Затем ранку нужно промыть водой с дезинфицирующим средством и сполоснуть чистой проточной водой.

- Промывать слизистые оболочки, если на них брызнула кровь. Промывая глаза, нужно направлять воду от внутреннего уголка глаза к внешнему, чтобы избежать попадания выделений во второй глаз.
- Проявлять осторожность при использовании острых инструментов (иглы, ножи и т.д.).

Работодатель обязан снабжать работников защитными средствами.

Есть вакцина, которая предохраняет от заражения гепатитом В. Все работники, имеющие дело с профессиональным риском заражения, должны быть вакцинированы. К сожалению, сегодня нет действенных вакцин от гепатита С и ВИЧ. Если человек соприкоснулся с зараженным материалом, он может пройти профилактическое лечение. Эстонское общество инфекционных заболеваний разработало инструкции на этот счет, профилактическое лечение от ВИЧ и гепатита В в Эстонии доступно (см. инструкцию по лечению от ВИЧ 2003 – <http://www.ltkh.ee/?id=1070>).

О каждом случае, когда имела место опасность заражения, нужно сообщить своему непосредственному начальнику и специалисту по рабочей среде, зарегистрировать случай контакта и обратиться к врачу-инфекционисту (см. список на стр. 286).

Врач оценит риск заражения, назначит необходимые анализы и решит, нужно ли профилактическое лечение. Работникам должна быть гарантирована конфиденциальность. Работник имеет право продолжить работу после случая, связанного с контактом с зараженным материалом.

Правовые акты, которые касаются профессиональной безопасности в области инфекционных заболеваний.

- Закон о профилактике инфекционных заболеваний и борьбе с ними (<http://www.riigiteataja.ee/ert/act.jsp?id=6486>).
- Требования по гигиене и безопасности труда в рабочей среде, подтверждающейся влиянию факторов биологического риска (<http://www.riigiteataja.ee/ert/act.jsp?id=68>).

Туберкулез

Туберкулез – это болезнь, которая известна также как чахотка. Возбудитель туберкулеза передается от человека к человеку воздушным путем. Если человек болен инфекционным легочным туберкулезом, то при кашле, чихании, разговоре, пении в воздух вместе с мокротой в большом количестве попадает туберкулезная палочка. Если другой человек вдохнет этот воздух, возникает

риск заражения. Туберкулез поражает в первую очередь легкие, но иногда встречается и не легочный туберкулез. Не все люди, контактирующие с больным, обязательно заражаются. Чаще всего это случается с теми, чей организм ослаблен, это могут быть носители вируса ВИЧ, алкоголики и наркоманы, хронические больные (например, диабетики, раковые больные или больные с нарушениями функции щитовидной железы) или те, кто живет во влажных и холодных помещениях и не питается полноценно.

Туберкулез не передается через рукопожатие, общую посуду, постельное белье, туалет. Предметы, которыми пользовался больной (посуда, мебель), не нуждаются в дезинфекции.

Симптомы легочного туберкулеза – это кашель, боль в груди при кашле и дыхании, отделение мокроты, кровохарканье, а также потеря веса, усталость, плохое самочувствие, жар и потение по ночам. Все те, у кого наблюдаются вышеперечисленные симптомы, или кто имел контакт с туберкулезным больным, должны провериться на туберкулез.

При подозрении на туберкулез нужно связаться с семейным врачом или напрямую обратиться к специалисту по легочным заболеваниям (список см. на стр. 286). Врач проведет необходимые исследования. Если человек действительно заболел, ему назначат лечение. Оно может занять несколько месяцев, но в большинстве случаев является очень эффективным и ведет к выздоровлению. Результаты лечение тем лучше, чем быстрее бывает обнаружена болезнь.

В Эстонии все анализы на туберкулез и все лечение от туберкулеза является бесплатным для всех, вне зависимости от того, есть ли у человека медицинская страховка.

КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ СПИД-КАБИНЕТЫ

- **Таллиннский кабинет при Инфекционном центре Мери-метса**
Таллинн, Палдиское шоссе 62, тел. 645 5555
- **Таллиннский кабинет при Центре профилактики СПИДа**
Таллинн, Марди 3, тел. 660 7871
- **Тартуский кабинет при инфекционном отделении клиники Тартуского университета**
Тарту, Рижское шоссе 167, тел. 74 7611
- **Пярнуский кабинет при Пярнуской больнице**
Пярну, Ристику 1, тел. 447 3388
- **Пуруский кабинет при Ида-Вируской Центральной больнице**
Кохтла-Ярве, Тервисе, 1, тел. 337 8825

- Нарвский кабинет при Нарвской больнице
Нарва, Карья 6, тел. 356 0304

МЕСТА ПРИЕМА ИНФЕКЦИОНИСТОВ:

- **AS Lääne-Tallinna Keskhaigla, Центр инфекционных заболеваний**
Таллинн, Палдиское шоссе 6 , тел. 659 8592
- **SA Ida-Viru Keskhaigla**
Кохтла-Ярве, Тервисе, 1, тел. 337 8798
- **SA Narva Haigla, инфекционное отделение**
Нарва, Карья 6, тел. 354 8802
- **SA TÜK Sisekliinik, инфекционное отделение**
Тарту, Лина,7, тел. 747 4250
- **SA Pärnu Haigla**
Пярну, Ристику 1, тел. 447 3388

ОРГАНИЗАТОРЫ ГРУПП ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ ВИЧ-ПОЗИТИВНЫХ

- **MTÜ LIGO** (группа поддержки для женщин)
Таллинн, Марди 3, тел. 660 7026
- **MTÜ ESPO Ühing** (группа поддержки для заразившихся половым путем)
Таллинн, Марди 3, тел. 660 7707
- **MTÜ Convictus Eesti** (группа поддержки для людей с проблемами зависимости)
Таллинн, Гонсиори 31–2 , тел. 641 0133
- **MTÜ Sind ei jäeta üksi** (группа для всех ВИЧ-позитивных людей)
Нарва, Карья 6с, тел. 354 8344
- **OÜ Corrigo** (группа для всех ВИЧ-позитивных людей)
Йыхви, Яама 4, тел. 337 03 60 (Людмила)

ПРОВЕРИТЬСЯ НА ТУБЕРКУЛЕЗ МОЖНО В:

- **SA PERH**
Таллинн, Хийу 9,
Телефон регистратуры: 651 9529
- **SA TÜK Kopsukliinik**
Тарту, Рийа 167
Доктор А. Альбрехт, тел. 731 8949
- **SA Pärnu Haigla**
Пярну, Ристику 1
Доктор У. Моон, тел. 447 3381
- **SA Ida-Viru Keskhaigla**
Кохтла-Ярве, Торуйыэ 15
Телефон регистратуры: 334 4300,
Телефон кабинета легочных заболеваний 337 3821

- **SA Narva Haigla**
Нарва, Карья 6, тел. 354 7900
- **MTÜ Rakvere Haigla**
Раквере, переулоч Лыуна 1
Доктор П. Стамм, тел. 322 3983
- **AS Järvamaa Haigla**
Пайде, Тийги 8
Доктор Ю. Кирс, тел. 384 8117
- **SA Kuressaare Haigla**
Курессааре, Аяа 5
Доктор Й. Сулусте, тел. 452 0124
- **SA Läänemaa Haigla**
Хаапсалу, Ваба 6
Доктор М. Ратт, тел. 472 5855
- **SA Jõgeva Haigla**
Йыгева, Пийри 2
Доктор П. Киви, тел. 776 6217
- **AS Lõuna-Eesti Haigla**
Меэгомьяэ
Доктор У. Тийдла, тел. 786 8591
- **AS Põlva Haigla**
Пыльва, Уус 2
Доктор Т. Тосс, тел. 799 9162
- **SA Viljandi Haigla**
Волость Пярсти
Доктор А. Розенфельд,
Телефон регистратуры: 435 2050
- **AS Valga Haigla**
Валга, Пеэтри 2
Доктор Л. Пракс, тел. 766 5140

Гражданин и имущество

Налоги¹

Государственные налоги

Налоговая система Эстонии включает в себя государственные и местные налоги. Законы допускают введение восьми государственных и восьми местных налогов. **Государственные налоги** устанавливает Рийгикогу, и они поступают в государственный бюджет. Часть подоходного налога с физических лиц, а также земельный налог в полном объеме поступают в бюджеты единиц местного самоуправления. В настоящее время действуют следующие государственные налоги: подоходный налог, социальный налог, налог с оборота, акцизы (на алкогольную продукцию, табачные изделия, топливо, тару, а с 01. 01. 2008 г. – и на электроэнергию), земельный налог, налог на тяжеловесные транспортные средства, налог на азартные игры и таможенные пошлины. В качестве таможенной пошлины следует рассматривать также плату за складские излишки, установленные при вступлении Эстонии в Европейский союз. **Местные налоги** каждая муниципальная единица устанавливает постановлением своего собрания в порядке, предусмотренном Законом о местных налогах². Местные налоги и платежи (например, плата за парковку, налог на рекламу, налог на закрытие дорог и улиц, налог с продаж, налог на механические транспортные средства и налог на содержание домашних животных) поступают в бюджеты единиц местного самоуправления. Поскольку получателем дохода является муниципальная единица, ее собрание может решать, устанавливать ли местные налоги и на основании каких законов это следует сделать. Администратором **государственных налогов** является **Налогово-таможенный департамент** (налоговый администратор). Администрированием

Местные налоги

Администратор налогов

¹ NB! Настоящий обзор составлен для физических лиц-резидентов, не занимающихся предпринимательством. Здесь не рассматриваются вопросы, связанные с предпринимателями, а также проблемы, касающиеся налогообложения нерезидентом. Ответственность за использование представленных здесь рекомендаций несет пользователь. Автор не претендует на исчерпывающее описание данной тематики, а приводит лишь наиболее, по его мнению, существенные моменты, касающиеся налогообложения физических лиц-резидентов.

² Постановления городских и волостных собраний о налогах можно найти на сайте НТД: <http://www.emta.ee/?id=1721>

местных налогов занимается **волостная или городская управа** либо иное городское или волостное ведомство.

Налоги должны платить как юридические, так и физические лица. В определенных случаях плательщиками налогов являются также т. н. специальные субъекты, не имеющие статуса юридического или физического лица, как, например, государственные учреждения. Юридическими лицами считаются субъекты права, созданные в соответствии с законом (например, коммерческие товарищества, некоммерческие объединения, фонды, а также государство и единицы местного самоуправления). Под физическим лицом имеется в виду человек. Лица, которых касается обязанность исчисления и уплаты налогов, называются налогообязанными лицами.

Налогообложение

Закон о налогообложении является общим законом, устанавливающим по всем налогам **процедуры налогообложения**, а также права, обязанности и ответственность налогового администратора (Налогово-таможенный департамент) и налогообязанных лиц (налогоплательщик и сборщик налогов). Закон о налогообложении регулирует также порядок разрешения налоговых споров.

В Законе о налогообложении можно найти точные правила, которые регулируют порядок возбуждения **налоговым администратором процедуры налогообложения, установления налоговой обязанности**, а также принудительного взыскания налоговой **задолженности**, т. е. например, дать кредитному учреждению распоряжение о наложении ареста на счет должника или о перечислении средств с его счета в размере суммы задолженности на счет налогового администратора. Закон о налогообложении устанавливает также правила начисления процентов как в пользу налогового администратора, так и в пользу налогоплательщика. Помимо вышеперечисленного Закон о налогообложении содержит сведения о сроках, связанных с процедурами налогообложения, и о сроках давности по налоговым требованиям (например, срок давности по назначению суммы налога составляет, как правило, три года, при умышленном нарушении закона – 6 лет).

Закон о налогообложении не устанавливает ни одного налога. Каждый конкретный налог вводится отдельным законом (например, Законом о подоходном налоге или Законом о налоге с оборота). Местные налоги (действующие на административной территории отдельной волости или отдельного города) устанавливаются постановлениями соответствующего волостного или городского собрания.

Что касается государственных налогов, то **физических лиц** касаются, прежде всего, **подоходный, социальный и земельный налоги**. Помимо этого, в отношении физических лиц действуют

Плательщики налогов

Налогообязанные лица

Процедуры налогообложения

Налоговый администратор

Установление налоговой обязанности

Принудительное взыскание

Наложение ареста на банковский счет

Наложение ареста на банковский счет

Подоходный налог

Социальный налог

Земельный налог

**Страхование
от безрабо-
тицы**

такие виды обязательного страхования, как **страхование по безработице и обязательная накопительная пенсия**. Хотя в последних двух случаях речь идет о принудительном страховании, в их отношении применяются положения Закона о налогообложении.

**Вопросы, касающиеся Закона
о налогообложении*****Какую информацию должен предоставлять налоговый администратор?***

По ходатайству налогоплательщика Налогово-таможенный департамент предоставляет информацию о налогах, подлежащих уплате данным лицом, о порядке и основах исчисления суммы налога, а также разъяснения по поводу порядка заполнения налоговой декларации и подачи возражений или ходатайств. Налоговый администратор также обязан в случае необходимости ознакомить физическое лицо с его правами и обязанностями в процедурах налогообложения. Налогоплательщик может ознакомиться с данными, собранными о нем налоговым администратором, и сделать копии или извлечения из этих документов. Налогово-таможенный департамент обязан по ходатайству налогоплательщика выдать ему письменную справку или предоставить доступ к сохраняемым в электронном виде данным о его налоговой задолженности, об уплаченных им, возвращенных ему или зачтенных в счет других налогов суммах и процентах, срок принудительного взыскания которых еще не истек.

По ошибке я уплатил налоговому администратору большую, чем было предусмотрено, сумму налога. Могу ли я вернуть переплаченную сумму?

У налогоплательщика, которые уплатил большую, чем было предусмотрено, сумму налога, **есть право в течение трех лет с момента уплаты** ходатайствовать о возврате излишне **уплаченной** суммы налога или о проведении взаимозачета по какой-либо иной налоговой обязанности. Требование о возврате переплаченного налога нужно представить налоговому администратору в письменном виде, указав при этом способ удовлетворения требования (возврат суммы или проведение взаимозачета по какой-либо иной налоговой обязанности). О возврате переплаченной суммы можно ходатайствовать также в налоговой декларации.

Какова ответственность, если не представлена декларация о доходах или если в ней указаны неправильные данные?

Прежде всего, нужно незамедлительно представить декларацию. Закон о налогообложении предусматривает наказание **штрафом**

**Излишне
уплаченные
суммы налога****Декларация
о доходах**

в размере до 300 штрафных единиц (одна штрафная единица – 60 крон) за просрочку представления налоговой декларации либо требуемых документов, вещей или сведений, за отсутствие регистрации у налогового администратора, за представление налоговому администратору ложных данных и заведомо неправильных документов, за нарушение требований по ведению учета, за невыполнение распоряжений налогового администратора, а также за препятствование деятельности налогового администратора любым другим способом. Если налогоплательщик до истечения срока давности по определению суммы налога обнаружит, что из-за **ошибок или отсутствия всех необходимых данных в поданной им или от его имени декларации** декларированная сумма налога меньше той, что подлежит уплате по налоговому законодательству, то указанное лицо должно немедленно в письменной форме известить об этом налогового администратора.

Если налогоплательщик не уплатил налог в предусмотренные законом сроки, то оно обязано исчислить и уплатить проценты с неуплаченной в срок суммы налога. Проценты исчисляются со дня, следующего за днем, когда по закону должна была состояться уплата налога, и до того дня (включительно), когда задолженность будет уплачена или зачтена в счет других налогов. **Процент составляет 0,06% в день от неуплаченной суммы налога.**

***Может ли налоговый администратор потребовать от-
дать ему оригинал документа?***

В целом можно утверждать, что при представлении документов налоговому администратору не нужно отдавать оригиналы документов. Все случаи, когда налоговый администратор может **потребовать у налогоплательщика отдачи оригинального экземпляра документа, перечислены в Законе о налогообложении** (в том числе, обоснованные сомнения налогового администратора в том, что впоследствии у него будет доступ к необходимым доказательствам, необходимость сделать копию или извлечение из документа или в случае, если документы или вещи указывают на возможное правонарушение).

***Нужно ли являться в Налогово-таможенный департамент,
если чиновник вызвал вас по телефону?***

Можно явиться и по телефонному вызову, однако закон все же предусматривает для сотрудников Налогово-таможенного департамента обязанность вызывать человека в департамент письменным извещением.

***Как происходит обжалование в налоговом органе и в су-
де действий и административных актов налогового
администратора?***

Штраф

Ложные
данные

Процент

Оригинал
документаВызов
в Налогово-
таможенный
департамент

Обжалование

Административный суд

Все административные акты и действия налогового администратора можно обжаловать в административном суде в течение предусмотренного времени (т. е. 30 дней с момента, когда административный акт был доведен до сведения лица или оно узнало о действиях налогового администратора) или **во внесудебном порядке** (возражение следует подать в центральное учреждение налогового администратора через его региональный отдел в течение 30 дней с момента, когда административный акт был доведен до сведения лица или оно узнало о действиях налогового администратора). В случае обращения в суд следует уплатить государственную пошлину в размере 3% от обжалованной суммы, но не менее 80 крон и не более 5 000 крон. В случае обжалования действий налогового администратора следует уплатить госпошлину в размере 80 крон. При подаче возражения госпошлину платить не надо, оформление и рассмотрение возражения гораздо проще судопроизводства. Подача возражения предпочтительнее в случаях, когда дело касается фактических обстоятельств, например, ошибки в сумме исчисленного налога (*Эстонский союз налогоплательщиков предлагает своим членам бесплатную юридическую помощь как при рассмотрении возражений, так и в судопроизводстве*).

Что еще нужно иметь в виду при общении с налоговым администратором?

Письменный ответ

Желательно сохранять документы, касающиеся процесса общения с Налогово-таможенным департаментом (например, почтовые конверты, квитанции об отправке заказных писем и т.д.). **По важным вопросам желательно попросить сотрудника налогового ведомства ответить Вам письменно.** При возникновении проблем было бы разумно заранее обратиться к налоговому консультанту, чтобы избежать спешки, в результате которой может пострадать качество работы консультанта.

Сопрягающее предварительное решение

Начиная с 2008 года, появилась возможность запрашивать у Налогово-таможенного департамента сопрягающие предварительные решения. В этом случае Налогово-таможенный департамент выдает по ходатайству налогоплательщика для НТД (налогоплательщик не обязан исходить из этого решения) сопрягающую оценку об обложении налогом будущей операции или совокупности операций. За рассмотрение ходатайства о выдаче сопрягающего предварительного решения физическое лицо должно уплатить 3000 крон государственной пошлины. НТД вправе отказаться от составления сопрягающего предварительного решения, если применение правовых норм, регулирующих обложение налогом операции, по объективным причинам очевидно, если операция является предположительной или если целью операции является уклонение от налогов. Таким об-

разом, налогоплательщику стоит ходатайствовать о сопрягающем предварительном решении, прежде всего, в ситуации, когда предстоит крупная и сложная коммерческая операция. В остальных случаях можно спросить у налогового администратора ответ на свой вопрос в письменной форме (дав точное описание ситуации), что, однако, не является для налогового администратора сопрягающим (но может освободить налогоплательщика от обязанности платить проценты).

Подоходный налог

При обложении физических лиц **подоходным налогом** их делят на резидентов и нерезидентов. **Физическое лицо является резидентом**, если место его жительства находится в Эстонии, и если лицо пребывает в Эстонии не менее 183 дней в течение двенадцати последовательных календарных месяцев. Резидентами являются лица с неограниченной налоговой обязанностью, то есть **подоходным налогом облагается вся их прибыль**, полученная **из всех источников** в Эстонии и за ее пределами. Налогом облагается прибыль резидента, из которой уже сделаны допустимые законом вычеты. **Нерезидент** является в Эстонии **лицом с ограниченной налоговой обязанностью**, то есть он платит подоходный налог только с тех доходов, которые указаны в Законе о подоходном налоге.

Действующий Закон о подоходном налоге делит доходы на активные и пассивные. Видами **активных доходов** являются заработная плата (статья 13) и доходы от предпринимательской деятельности (статья 14). К видам **пассивных доходов** относятся доходы, получаемые от отчуждения имущества (статья 15), доходы от аренды и лицензионных платежей (статья 16), а также доходы, получаемые в виде процентов (статья 17) и дивидендов (статья 18). Активные доходы помимо подоходного облагаются еще и социальным налогом.

Согласно действующему Закону о подоходном налоге, в 2007 году **ставка подоходного налога** составляла 22 %, и ежегодно будет падать на 1% до 2011 года. Таким образом, в 2008 году ставка подоходного налога составляет 21%, в 2009 она будет составлять 20%, в 2010 – 19%, а в 2011 году – 18%. **Не облагаемый подоходным налогом минимум** в 2007 году составлял 2000 крон в месяц (24000 крон в год), а начиная с 2008 года – 2250 крон в календарном месяце (далее в 2009 году – 2500 крон, в 2010 – 2750 крон и в 2011 – 3000 крон за календарный месяц). **Налоговым периодом** для физического лица является календарный год (начинается 1 января и заканчивается 31 декабря того же года).

Подоходным налогом облагается весь доход физического лица-резидента. Обложение налогом различных видов дохода

Резидент
Нерезидент

Активный
доход

Доход
от заработной
платы

Доход от
предпринимательской
деятельности

Пассивный
доход

Доход
от отчуждения
имущества

Доход
от аренды

Лицензионные
платежи

Доход в виде
процентов

Доход в виде
дивидендов

Ставка подоходного
налога

Доход, не
облагаемый
подоходным
налогом

Налоговый
период

регулируется отдельными положениями Закона о подоходном налоге:

- 1) зарплата (статья 13);
- 2) доходы от предпринимательской деятельности (статья 14);
- 3) доходы от отчуждения имущества (статья 15);
- 4) доходы от аренды и лицензионных платежей (статья 16);
- 5) доходы от процентов (статья 17);
- 6) доходы от дивидендов (статья 18);
- 7) прожиточные средства, пенсии, стипендии, пособия, премии, выигрыши в лотерею (статья 19);
- 8) страховые выплаты и выплаты из пенсионных фондов (статьи 20, 201 и 21);
- 9) доходы юридического лица, находящегося на территории с низкой налоговой ставкой (статья 22).

При обложении налогом вышеназванных выплат Закон о подоходном налоге предусматривает ряд **исключений**, освобождающих от обязанности платить подоходный налог. Имеются также различия в способах уплаты подоходного налога. С зарплаты работодатель удерживает налог при ее выплате. Физическое лицо – предприниматель исчисляет и декларирует доход от предпринимательства и уплачивает в виде авансовых платежей как подоходный, так и социальный налог, однако окончательную налоговую повинность определяет Налогово-таможенный департамент в своем налоговом извещении, составленном на основе декларированных данных. В отношении некоторых видов капитальных доходов возможны оба варианта: подоходный налог удерживается или получатель дохода сам его уплачивает (например, арендный доход). Если лицо, осуществляющее выплаты, квалифицируется как сборщик подоходных налогов, то обязанность по налогу с выплаты выполняет он. В иных случаях физическое лицо декларирует арендный доход, и сумму подоходного налога определяет Налогово-таможенный департамент в налоговом извещении. Доход от отчуждения имущества лицо декларирует само, и подоходный налог уплачивается на основании налогового извещения.

Следует учитывать, что, если доход нельзя квалифицировать как один из вышеперечисленных видов дохода, то он облагается налогом на основании общего правила – налогом облагается весь доход физического лица (преамбула части 1 статьи 12 Закона о подоходном налоге).

В отношении трудовых доходов часто используются понятия **зарплаты брутто** и зарплаты нетто. Под зарплатой брутто под-

**Зарплата
брутто**

разумеается сумма, из которой еще не вычтены те налоги и платежи, которые работодатель должен уплатить за получателя дохода (подходный налог, платеж по страхованию от безработицы – 0,6 % и, а также взнос в фонд обязательной накопительной пенсии для тех, кто подключился к этой системе³ – 2%), и с суммы которой уплачивается также социальный налог – 33% и та часть платежа по страхованию от безработицы, которую вносит работодатель – 0,3%. **Зарплатой нетто** является сумма, из которой уже вычтены все налоги и платежи. Именно эту сумму работник получает «чистыми» на руки.

Пример. Человека приняли на работу с зарплатой брутто в 10 000 крон. Лицо подключилось к системе обязательной накопительной пенсии и представило по месту работы заявление о применении безналогового минимума. Для исчисления зарплаты нетто надо из суммы зарплаты брутто вычесть платежи по обязательному страхованию – часть платежа по страхованию от безработицы (0,6% от зарплаты брутто, т. е. 60 крон) и сумму платежа в фонд накопительной пенсии (2% от зарплаты брутто, т. е. 200 крон). Далее работодателю следует с учетом безналогового минимума (2000 крон) и уже вычтенных платежей по обязательному страхованию (200 + 60 = 260 крон) удержать подходный налог (в 2008 году – 21% от 7740, т. е. 1625 крон 40 центов). Таким образом, работник получает на руки 8114 крон 60 центов (10 000 – 60 – 200 – 1625,40). Однако нельзя забывать, что работодатель должен с суммы зарплаты брутто уплатить государству социальный налог (33%, т. е. 330 крон) и свою часть страхования по безработице (0,3% от суммы брутто, т. е. 30 крон). Иными словами, расходы работодателя на зарплату вышеназванного работника составляют 13 330 крон.

Вычеты из доходов физического лица

Вычеты из доходов можно разделить на два вида:

- 1) обязательные платежи физического лица (удержанные прожиточные средства, платежи по страхованию от безработицы, взносы в фонд обязательной накопительной пенсии);
- 2) налоговые льготы, право вычета которых предоставлено физическому лицу (проценты по жилищному кредиту, расходы на образование, подарки, пожертвования, выплаты в фонды дополнительной накопительной пенсии).

³ Лица, родившиеся в 1983 году и позже, становятся по достижении 18-летнего возраста автоматически обязанными лицами по смыслу Закона о накопительных пенсиях. Обязанность по уплате платежей возникает с 1 января года, следующего после года, в котором лицу исполнилось 18 лет.

**Зарплата
нетто**

Вычеты

**Удержание
налога**

Для того, чтобы воспользоваться правом на производство вычетов из налогооблагаемых доходов, лицо должно иметь достаточные для этого доходы. Вычтенные расходы должны быть отражены в декларации о доходах, а **при необходимости их следует подтвердить документально.**

С каких сумм, выплачиваемых физическому лицу, должен их плательщик уплачивать (удерживать) подоходный налог? Когда физическое лицо должно само платить подоходный налог?

С большинства сумм, выплачиваемых физическому лицу, подоходный налог взимается **путем его удержания**. Не допускается применять удержание подоходного налога с доходов, полученных физическим лицом в результате предпринимательской деятельности или отчуждения имущества. В то же время из этих видов доходов допускается производить вычеты (статьи 32–35, 37 Закона о подоходном налоге). Подоходный налог удерживается также с доходов от арендной платы и лицензионных платежей, однако получатель дохода при желании может декларировать их в качестве доходов от предпринимательской деятельности (в этом случае он может делать вычеты из налогооблагаемых доходов, однако в то же время у него возникает обязанность платить социальный налог и зарегистрироваться как предприниматель – физическое лицо).

Если физическое лицо получает доход от лица, которое не обязано удерживать налоги (например, от другого физического лица, не являющегося предпринимателем), или налог не подлежит удержанию по иным причинам, то в этом случае физическое лицо должно само декларировать и уплатить подоходный налог. Размер налога исчисляет Налогово-таможенный департамент, который составляет также соответствующее извещение. **Физическое лицо, которое не занимается предпринимательской деятельностью, не обязано само декларировать и уплачивать социальный и подоходный налог, а также взносы в фонд накопительной пенсии.** Соответствующие налоговые обязанности выполняет работодатель.

Что должно сделать физическое лицо, чтобы не облагаемый налогом доход был учтен?

Для того, чтобы можно было вычесть не облагаемый налогом доход из сумм, выплаченных лицом, обязанным удерживать подоходный налог (например, работодателем), физическое лицо должно один раз представить письменное заявление. При этом **вычитать не облагаемый налогом доход можно только у одного работодателя.** Безналоговый доход учитывается при этом в отношении как зарплаты, так и иных выплат на основе обя-

**Не облагае-
мый налогом
доход**

зательственно-правового договора об оказании услуг, арендной платы, пенсии, родительской компенсации и т.п.

Что такое доход от предпринимательской деятельности и что нужно учитывать при его получении?

Доход от **предпринимательской деятельности** – это доход, полученный в результате осуществления предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность – это независимая хозяйственная или профессиональная деятельность лица, целью которой является получение дохода путем производства или продажи товаров либо посредничества в этом, а также путем предоставления услуг или осуществления иного вида деятельности, включая творческую и научную деятельность. Перед тем, как приступить к предпринимательской деятельности, физическое лицо должно зарегистрироваться в Коммерческом регистре или в региональной структурной единице Налогово-таможенного департамента в качестве предпринимателя – физического лица.

При обложении налогом дохода от предпринимательства следует учитывать то, что для определения окончательной налоговой повинности расходы, понесенные для получения дохода, следует вычесть из суммы дохода от предпринимательства. Вычтенные расходы должны быть документально подтверждены.

Доходы от предпринимательства облагаются как подоходным, так и социальным налогом. Если предприниматель подключился к системе обязательной накопительной пенсии, то он должен уплачивать также платежи в фонд накопительной пенсии, однако платежи по страхованию от безработицы ему вносить не надо.

Подоходный налог, уплачиваемый физическим лицом с прибыли, полученной при отчуждении имущества

Подоходным налогом облагается прибыль от продажи или обмена отчуждаемых и обладающих материальной ценностью предметов или иных имущественных прав. При этом налогом облагается не вся цена продаваемой вещи, а только прибыль, полученная от ее продажи. **Прибылью** является разница между продажной ценой вещи и стоимостью ее приобретения. **Стоимость приобретения** включает в себя все документально подтвержденные расходы, сделанные лицом для приобретения, улучшения и пополнения имущества, включая уплаченные комиссионные и пошлины. Вычету подлежат также расходы, напрямую связанные с продажей или обменом имущества. Если при продаже имущества были получены убытки, то обязанности по уплате налога не возникает. Если убытки были получены при отчуждении **ценных бумаг**, то

Доход от предпринимательской деятельности

Продажа
Обмен
Прибыль
Стоимость приобретения

Ценные бумаги

суммы убытков могут быть вычтены из прибыли, возникающей от отчуждения ценных бумаг в последующие периоды.

Какой доход не облагается подоходным налогом?

Не являются объектом обложения подоходным налогом с физических лиц, например⁴:

- 1) имущество, принятое в наследство;
- 2) имущество, возвращенное в ходе реформы собственности;
- 3) доход от отчуждения земли, возвращенной в ходе реформы собственности;
- 4) плата за принудительное отчуждение и компенсации при принудительном отчуждении;
- 5) подарки и пожертвования, полученные от другого человека или юридического лица-резидента;
- 6) страховое возмещение, полученное по договору страхования;
- 7) доход, полученный в результате отчуждения находящегося в личном пользовании движимого имущества;
- 8) доход от продажи дачи как движимого имущества, если она была в собственности лица более двух лет;
- 9) доход от продажи недвижимости (например, квартирной собственности), строения, если продавец ранее пользовался продаваемой жилплощадью в качестве постоянного или основного места жительства и т.д.



С полученных подарков физическое лицо не должно платить подоходный налог, их не надо также декларировать

Декларация о доходах

Декларация о доходах

Декларация о доходах это представляемый налоговому администратору документ, в котором указываются все доходы за предыдущий год и уплаченный с них подоходный налог. Налогово-

⁴ Данный перечень не является исчерпывающим.

таможенный департамент заполняет налоговую декларацию физического лица на основании имеющихся в его распоряжении данных и обеспечивает доступ к предварительно **заполненной декларации**. В случае, если все данные в предварительно заполненной декларации верны, то лицо может подтвердить декларацию или, при необходимости, внести в нее поправки и представить дополненную декларацию. Декларацию нужно подавать, прежде всего, для уплаты неуплаченного подоходного налога или если человек хочет воспользоваться налоговыми льготами за данный налоговый период. В остальных случаях ее не нужно подавать.

Физическому лицу-резиденту не нужно подавать декларацию о доходах, если:

- 1) его доход не превышал безналоговый минимум (в 2007 году – 24 000 крон в год) вместе с дополнительным безналоговым доходом в случае получения пенсии (в 2007 году – 36 000 крон), а также с возмещением в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием (дополнительно до 12 000 крон в год);
- 2) с дохода за налоговый период не надо дополнительно уплачивать подоходный налог (за исключением предпринимателей – физических лиц и лиц, отчуждавших в этом периоде ценные бумаги и желающих полученный от отчуждения убыток перенести в следующий налоговый период⁵).

Декларацию должно обязательно подать лицо, которое заработало за границей доход, считающееся безналоговым по Закону о подоходном налоге (см. раздел «Иностранные государства и подоходный налог»), а также лица, получившие из иностранного государства дивиденды, не облагаемые в Эстонии налогом, либо получившие доход, который не облагается в Эстонии налогом в соответствии с международным договором.

При этом следует учитывать, что если с данных выплат не был удержан подоходный налог или его сумма была ниже предусмотренной законом, то физическое лицо обязано подать декларацию о доходах. Декларация о доходах представляется в региональную структурную единицу Налогово-таможенного департамента не позднее 31 марта следующего за налоговым периодом года. В электронном виде декларации о доходах можно подавать с 15 февраля следующего за налоговым периодом года.

⁵ Для получения назад излишне уплаченного подоходного налога декларацию о доходах надо подать в случае, если с платы был удержан подоходный налог, но без учета безналогового минимума

**Предварительно
заполненная
декларация**

**Доплата
налога****Возврат части
налога****Супруги****Гражданский
брак**

На основании декларации о доходах налоговый администратор в случае необходимости отправляет физическому лицу извещение о возврате части налога или о необходимости доплатить подоходный налог, указывая при этом реквизиты банковского счета и ссылочный номер, которые нужны для осуществления перечисления денежных средств. Возврат налоговым администратором излишне уплаченного подоходного налога или доплата налогоплательщиком недоплаченного налога должны быть произведены, как правило, к 1 июля. Физическое лицо, которое декларировало доходы от предпринимательской деятельности или прибыль от отчуждения имущества, обязано уплатить указанную в извещении сумму не позднее чем к 1 октября следующего за налоговым периодом календарного года. К этому времени налогоплательщику возвращается также излишне уплаченная сумма налога.

Законные супруги вправе подавать общую декларацию о доходах. Лица, **состоящие в гражданском браке**, а также лица, расторгнувшие брак в течение налогового периода, общую декларацию подавать не могут. Общая налоговая декларация может **оказаться полезной**, например, в том случае, если доходы одного из супругов слишком малы для того, чтобы в полной мере воспользоваться предусмотренным Законом о подоходном налоге правом на вычет доходов при исчислении налоговой базы. В этом случае супруги могут суммировать как свои доходы, так и подлежащие вычету суммы, чтобы эффективнее использовать налоговые льготы и вернуть более крупную сумму подоходного налога.



Законные супруги вправе подавать общую декларацию о доходах

Иностранцы государств и подоходный налог

Если физическое лицо получает заработную плату в другом государстве, то она не облагается **подоходным налогом** в Эстонии в том случае, если **выполнены все** нижеследующие условия:

- 1) лицо пребывало в иностранном государстве с целью

- работы не менее 183 дней в течение двенадцати последовательных календарных месяцев;
- 2) названный доход облагался налогом в иностранном государстве, что подтверждено документально, причем в документе указана также сумма подоходного налога (даже в том случае, если она равна нулю).

В иных случаях все полученные в иностранных государствах доходы суммируются с облагаемыми подоходным налогом доходами лица, а из подлежащего уплате подоходного налога вычитается уплаченный за рубежом подоходный налог. Если подоходный налог, подлежащий уплате в Эстонии, больше подоходного налога, уплаченного за рубежом, то лицо обязано уплатить в Эстонии разницу между суммами подоходного налога.

Вычету подлежат также уплаченные в иностранном государстве платежи по социальному страхованию, если их уплата была обязательной. Если такой платеж был совершен за счет дохода, не облагаемого в Эстонии подоходным налогом, то в этом случае сумма не вычитается.

Вопросы о подоходном налоге с физических лиц

Облагаются ли подоходным налогом денежные выплаты военнослужащим срочной службы?

Денежные выплаты, предоставляемые военнослужащим срочной службы на основании закона, включая единовременное пособие по окончании срочной службы, подоходным **налогом не облагаются**.

Облагается ли подоходным налогом пособие по безработице?

Государственное пособие по безработице подоходным **налогом не облагается**.

Считаются ли выплачиваемые государством пособия налогооблагаемым доходом, с которого следует уплачивать подоходный налог?

Пособия, выплачиваемые на основании закона, подоходным **налогом, как правило, не облагаются**.

Нужно ли платить подоходный налог с компенсаций, выплачиваемых жертвам преступлений?

Компенсации, которые на основании закона выплачиваются жертвам преступлений, подоходным **налогом не облагаются**.

Пособия военно-
служащим
срочной
службы

Пособие
по безработице

Пособия

Компенсации
жертвам
преступлений

Стипендия***Нужно ли уплачивать подоходный налог с университетских стипендий?***

Стипендии, выплачиваемые на основании законов Эстонской Республики или из средств государственного бюджета, подоходным **налогом не облагаются**. Также не облагаются подоходным налогом стипендии, которые университет выплачивает своим студентам.

Пенсионер***Каким образом облагаются налогом пенсии?***

Пенсия – это доход, облагаемый налогом, однако из доходов физического лица, получающего пенсию, выплачиваемую на основе закона страны – участницы договора о Европейском экономическом пространстве, накопительную пенсию, установленную правовыми актами этой страны, или пенсию, выплачиваемую на основании договора социального страхования, вычитаются дополнительно безналоговые доходы в объеме названных пенсий, но не более 36 000 крон в течение одного налогового периода. Помимо этого, пенсионер может применить ежегодную часть безналогового дохода (в 2007 году – 24 000 крон в год). Стоит заметить также, что пенсионное отделение вправе вычесть из пенсии всеобщий безналоговый доход (24 000 крон в год) только на основании личного письменного заявления пенсионера. Т.е. если неработающий пенсионер не подал такое заявление, то пенсионное отделение обязано из суммы пенсии, превышающей 3000 крон, удерживать подоходный налог, а для его возврата пенсионер в этом случае подает декларацию о доходах. Если размер пенсии превышает как размер безналогового дохода, так и дополнительные вычеты из пенсий, однако подоходный налог был удержан правильно, то декларацию о доходах подавать не надо (см. раздел «Декларация о доходах»).

Дополнительное освобождение от налога***У меня трое несовершеннолетних детей. Полагается ли в таком случае дополнительное освобождение от налога (в 2007 году 24 000 крон) за каждого ребенка или только за третьего ребенка?***

Один из родителей, опекун или иное лицо, содержащее трех или более несовершеннолетних детей, может, **начиная со второго ребенка**, производить вычет из облагаемого подоходным налогом дохода **за каждого следующего ребенка в возрасте до 17 лет**. Таким образом, эта льгота не распространяется на первого ребенка, но действует в отношении второго и последующих детей. Таким образом, размер вашего не облагаемого налогом дохода вместе с вашей собственной долей составляет в общей сложности 72 000 крон (3 x 24 000 крон). Для получения налоговой льготы нужно подать декларацию о доходах. Редакция Закона о подоходном налоге, вступившая в силу 1 января 2008 года, позволяет уже с

первого ребенка учитывать дополнительный безналоговый доход в декларации, представляемой в 2009 году.

Нужно ли декларировать подаренную родственниками машину?

Физическое лицо **не должно** декларировать подарки и платить с них **подходный налог**.

Получил в наследство от родственника жилплощадь, которую позднее продал. Должен ли я платить подходный налог с полученной прибыли?

В данном случае налоговая обязанность зависит от того, как использовалась полученная в наследство жилплощадь. Если она **до момента продажи использовалась в качестве основного или постоянного места жительства**, то полученная прибыль налогом облагаться не будет. При этом срок использования жилплощади в качестве постоянного места жительства роли не играет (за исключением случая, когда речь идет о даче или садовом домике, которые должны находиться в собственности лица не менее двух лет). В остальных случаях следует уплатить подходный налог. При этом стоимость приобретения имущества, полученного путем наследования, равняется 0, поскольку расходов на его приобретение не было (за исключением случая, если, например, с перерегистрацией были связаны определенные расходы – нотариальная плата или госпошлина).

В ходе реформы собственности мне была возвращена земля. Следует ли уплатить подходный налог с прибыли, полученной от ее продажи?

Прибыль, полученная от отчуждения земли, возвращенной в ходе реформы собственности, **освобождается от налога**.

Облагается ли подходным налогом прибыль от продажи автомобиля?

Если автомобиль находился **в личном пользовании** (не использовался для получения дохода от предпринимательской деятельности), тогда прибыль от продажи машины **подходным налогом не облагается**.

Я взял образовательный кредит и в конце года уплатил по нему проценты. Получу ли я обратно сумму подходного налога с этих процентов, если подам декларацию, хотя и не работал в этот период?

Если у лица не было облагаемого подходным налогом дохода, то он не получит обратно подходный налог с имевшихся у не-

Подарок

Жилплощадь

Реформа собственности

Земля

Автомобиль

Расходы на обучение

го расходов (в том числе с процентов по кредиту), поскольку основанием для возвращения сумм подоходного налога служит уплаченный государству подоходный налог. В то же время, например, у родителя или иного лица, имеющего иждивенцев, есть право на вычет из суммы облагаемого налогом **дохода расходов на обучение иждивенца в возрасте до 26 лет** или одного постоянного жителя Эстонии в возрасте до 26 лет (например, процентов по образовательному кредиту). **Вычету подлежат расходы на обучение**, которые были понесены:

- 1) в государственных и муниципальных образовательных учреждениях;
- 2) в публично-правовых университетах;
- 3) в частных учебных заведениях, имеющих лицензию на обучающую деятельность;
- 4) в равнозначных иностранных учебных заведениях. (См. также разъяснения по поводу общей декларации супругов).

Лицензия на обучающую деятельность

Я посещал автошколу и в связи с этим понес расходы. Можно ли вычесть эти расходы из моего дохода?

Если у автошколы имеется лицензия на обучающую деятельность, то эти **расходы можно вычесть** из вашего дохода.

Прожиточные средства

Если я плачу своей жене прожиточные средства (так называемые алименты), могу ли я вычесть их из своего налогооблагаемого дохода?

Сдача внаем

Физическое лицо имеет **право вычесть из налогооблагаемых доходов за налоговый период прожиточные средства, выплаченные** им в этот период другому физическому лицу, если выплаты производились на основании судебного решения, соглашения, подтвержденного постановлением суда, или нотариально удостоверенного соглашения между сторонами. В этом случае получатель прожиточных средств сам платит с них подоходный налог (его удерживает плательщик названных денежных средств). Если же прожиточные средства выплачиваются на основании иного соглашения сторон, то плательщик не может вычесть их из своего налогооблагаемого дохода и, следовательно, для получателя эти деньги не являются налогооблагаемым доходом.

Сдача в аренду

Летом я в течение трех месяцев сдавал внаем свою квартиру. Нужно ли платить подоходный налог с полученного дохода?

Да, **подоходным налогом облагается доход**, полученный от сдачи внаем или **в аренду движимого или недвижимого иму-**

щества либо его части. В случае возмещения расходов арендатора или квартиросъемщика, связанных с использованием вещи, соответствующая часть возмещения доходом не считается (например, оплата электричества или воды). Такие договоренности должны содержаться в договоре.

Получил банковские проценты по средствам, находящимся на моем расчетном счете. Нужно ли их декларировать?

Проценты по вкладам, полученные от кредитного учреждения страны – участницы Договора о европейском экономическом пространстве (например, банка), подоходным налогом не облагаются и **декларированию не подлежат**. В то же время подоходным налогом **облагаются** проценты по предоставленным кредитам, а также проценты по ценным бумагам или иным долговым документам.

Могу ли я вычесть из налогооблагаемого дохода проценты по кредиту, полученному мною для покупки жилья или для его расширения либо реконструкции?

Физическое лицо **может** вычесть из своего **налогооблагаемого дохода проценты по кредиту**, взятому им для приобретения (как покупки, так и строительства) жилья, а также проценты по кредиту, взятому для расширения или реконструкции жилья, если возведение, расширение или реконструкция строения происходит на основании разрешения на строительство или строительного проекта. Таким образом, необходимым условием для вычета процентов является наличие разрешения на строительство или строительного проекта. Сумма вычитаемых процентов не должна превышать 50 000 крон или 50% от доходов налогоплательщика за период, в котором произведены вычеты, связанные с предпринимательством.

Земельный налог

Земельный налог – это налог на земельный участок, основанный на оценке его налоговой стоимости. Земельный налог должно уплачивать одно из ниженазванных лиц:

- 1) собственник земельного участка (за исключением случаев, когда участок обременен правом застройки или правом пользования);
- 2) пользователь земельного участка, если пользование этой землей не было переоформлено в порядке, предусмотренном Законом о земельной реформе;
- 3) застройщик;
- 4) обладатель права пользования земельным участком.

Проценты по вкладам

Проценты по жилищному кредиту

Земельный налог

Налоговая стоимость

Для того, чтобы возникла обязанность по уплате земельного налога, должны быть соблюдены три условия:

- 1) земельному участку назначена налоговая стоимость и соответствующий административный акт вручен лицу, обязанному платить земельный налог;
- 2) единица местного самоуправления установила налоговую ставку;
- 3) из региональной структурной единицы налогового администратора налогоплательщику выслано соответствующее извещение.

Налогоплательщик должен уплатить земельный налог в трех равных частях **к 15 апреля, 15 июля и 15 октября**. Ставки налога могут быть установлены в зависимости от единицы местного самоуправления в размере 0,1–2,5% от годовой налоговой стоимости земельного участка (возделываемая земля, а также природные луга облагаются налогом в пределах 0,1–2,0%). **Конкретную ставку налога утверждает собрание местного самоуправления** не позднее чем к 31 января года, являющегося периодом налогообложения (если к этому времени ставка не будет установлена, то применяется прошлогодняя ставка). Налогоплательщики, которые к 15 апреля не получили извещения о начисленном земельном налоге, обязаны в течение 30 дней сообщить об этом в структурную единицу налогового администратора по месту нахождения земельного участка. Если собственник или пользователь земельного участка сменился до 1 июля текущего года, то у нового собственника или пользователя налоговая обязанность возникает с 1 июля. Если же смена владельца происходит после 1 июля, тогда вся налоговая обязанность за текущий год возлагается на прежнего собственника или пользователя.

Местное самоуправление может при определенных условиях освободить получателя пенсии от уплаты земельного налога с находящейся в его распоряжении земли под жилье площадью до 0,1 га в городе и до 1,0 га в волости. Освободить можно также репрессированное или приравненное к нему лицо в части земли под жилье, имеющейся в его распоряжении. Волостная или городская управа рассматривает ходатайство лица на основании его письменного заявления и принимает решение в объеме и порядке, установленных волостным или городским собранием.

Литература, использованная при составлении данного обзора

1. Lasse Lehis, Martin Huberg, Madis Uusorg. 2007. Eesti maksuseadused koos rakendusaktidega. Tartu: OÜ Casus.
2. Сайт Налогово-таможенного департамента: <http://www.emta.ee/?id=3168>.

Ставка налога

Извещение о начисленном земельном налоге

Где можно получить дополнительную информацию?

Информацию, касающуюся налогообложения физических лиц, можно получить по телефону Налогово-таможенного департамента 8800 1811 и по электронной почте: fyysisik@emta.ee (о земельном налоге – по телефону 8800 1816 или по электронной почте: maa@emta.ee). Информацию общего характера можно получить по телефону 1811.

Дополнительную информацию, касающуюся, например, номеров счетов налогового администратора, форм деклараций, комментариев к правовым актам, часто задаваемых вопросов и т. п., можно найти на сайте Налогово-таможенного департамента: <http://www.emta.ee/>

Адрес Центрального отделения Налогово-таможенного департамента:

Таллинн, 15176,
Нарвское шоссе 9j
Телефон: 683 5700
Телефакс: 683 5709
Адрес электронной почты: emta@emta.ee.

Информацию, касающуюся налогообложения, можно также найти на сайте Министерства финансов: <http://www.fin.ee>

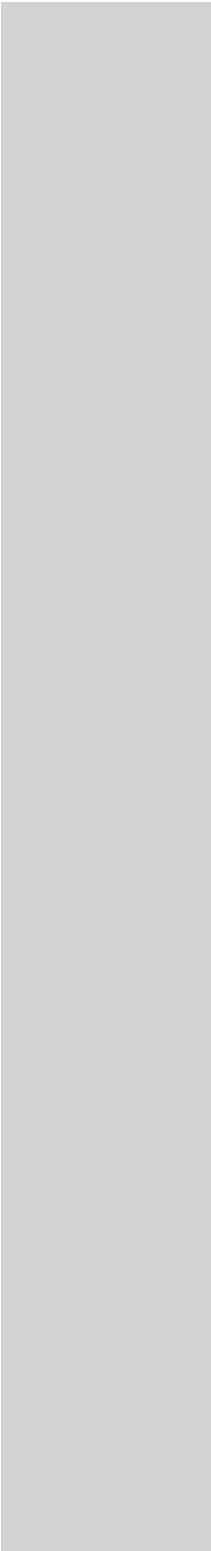
Таллинн, 15006,
Суур-Америка
Телефон: 611 3558
Факс: 696 6810
Адрес электронной почты: info@fin.ee

Правовые акты, касающиеся налогообложения, доступны на сайте: <http://www.riigiteataja.ee>

Важнейшими правовыми актами по налогообложению для физических лиц являются:

1. Закон о подоходном налоге;
2. Закон о налогообложении;
3. Закон о земельном налоге;
4. Закон о социальном налоге;
5. Закон о страховании от безработицы;
6. Закон о накопительных пенсиях;
7. Закон о местных налогах.

Информацию о некоммерческом объединении Эстонский союз налогоплательщиков можно получить на сайте: <http://www.maksumaksjad.ee>



Союз налогоплательщиков предоставляет своим членам бесплатную юридическую помощь (в том числе в том, что касается обжалования административных актов и действий налогового администратора).

Эстонский союз налогоплательщиков

Адрес: Таллинн, 10151,

ул. Ахтри 6а

Телефон: 626 4190

Факс: 626 4199

Адрес электронной почты: info@maksumaksjad.ee

Государственная правовая помощь

Правовое государство характеризуется, помимо прочего, возможностью обратиться при наличии юридических проблем в суд. Однако одного лишь этого мало – большинство людей не знакомо с законами настолько хорошо, чтобы самим представлять себя в суде, а услуги адвоката – это дорогое удовольствие. В этом случае на помощь приходит государство, которое дает возможность получить юридическую помощь и тем, кому не по карману адвокатские услуги.

Государственная правовая помощь предоставляется для ведения судебных дел и получения юридической консультации (в том числе при составлении документов) как в гражданских, административных, так и уголовных делах. По существу, это означает расширение возможностей для получения от адвоката качественной правовой помощи.

Правовая помощь человеку, испытывающему трудности с платежеспособностью, предоставляется:

- в гражданско-, уголовно- или административно-процессуальном производстве, а также в судебном деликтно-процессуальном производстве;
- в досудебном, исполнительном и административном производстве;
- в составлении юридических документов, для получения иной юридической консультации, а также для представления человека в вышеназванных юридических действиях.

Для обеспечения качества предлагаемой государством правовой помощи названную помощь оказывают только адвокаты. Адвокатские бюро обязаны также безвозмездно давать разъяснения по вопросам получения государственной правовой помощи.

Государственная правовая помощь – это оказание юридических услуг за счет государства, что все же не означает непременно, что помощь оказывается бесплатно. Скорее ее можно сравнить с беспроцентным кредитом: поначалу за юридические услуги платит государство, но возможно, что вам придется впоследствии частично или полностью возместить расходы на правовую помощь.

Государственная
правовая
помощь

Государственная правовая помощь не предоставляется

Подача ходатайства о получении правовой помощи

Государственная правовая помощь не предоставляется, если вы сами способны защитить свои права или у вас имеется достаточно имущества и доходов для оплаты расходов по получению юридической помощи, а также при коммерческих спорах, при возмещении неимущественного ущерба и в иных случаях, перечисленных в статье 7 **Закона о государственной правовой помощи** (текст закона на эстонском языке можно найти в базе данных «Рийги театая»: www.riigiteataja.ee).

Как ходатайствовать о получении государственной правовой помощи?

1. Решите, нуждаетесь ли вы в государственной правовой помощи.

Ходатайствовать о получении государственной правовой помощи имеет смысл, если:

- 1) вам нужны юридическая консультация или представитель в суде, поскольку у вас возникла серьезная юридическая проблема, а сами вы не способны защитить свои права в этом деле;
- 2) предполагаемая стоимость необходимой правовой помощи превышает ваш двухмесячный доход, из которого вычтены налоги, платежи по обязательному страхованию, а также сумма, необходимая для выполнения обязанности по содержанию;
- 3) у вас нет денег для оплаты юридических услуг или же после их оплаты у вас не останется достаточно средств к существованию (например, для оплаты жилья или покупки продуктов питания); у вас нет также имущества, продав которое вы смогли бы сами оплатить юридические услуги (в число такого имущества не включается ваше жилье и необходимое вам транспортное средство).

2. Составьте ходатайство о получении государственной правовой помощи.

Для получения государственной правовой помощи надо представить:

- письменное заявление на эстонском языке;
- справку о своем материальном положении.

Образцы форм заявления и справки можно получить в судах, в адвокатских бюро и на сайте Министерства юстиции www.just.ee. По возможности, приложите к справке также иные документы, характеризующие ваше материальное положение (например, справку о получении пособия по безработице или социального пособия и т. п.). Если у вас имеется предварительная договоренность с адвокатом о том,

что он будет вас представлять в суде, приложите в ходатайству подтверждение адвоката о том, что он дал такое согласие.

3. Уплатите государственную пошлину

Если вы ходатайствуете о получении государственной правовой помощи вне рамок судебного производства, и вы не являетесь подозреваемым по уголовному делу, то вам придется уплатить за подачу ходатайства государственную пошлину в размере 200 крон. В иных случаях государственную пошлину платить не надо. Государственную пошлину можно перечислить на расчетный счет конкретного суда, данные которого вы можете получить непосредственно в суде или на его сайте (адрес сайта можно найти на домашней странице Министерства юстиции www.just.ee).

4. Представьте суду ходатайство о получении правовой помощи

- Ходатайство для получения правовой помощи в досудебном производстве по гражданским делам, административном производстве или во внесудебном производстве по делам о проступках, при составлении юридического документа или для получения юридической консультации, а также представления человека в юридических действиях следует подать в уездный суд по месту вашего жительства или по предполагаемому месту оказания юридической услуги.
- Для получения правовой помощи при составлении (искового) заявления или жалобы в административном производстве либо в производстве по проступку представьте ходатайство в суд, к компетенции которого относится ваше дело.
- Если вы являетесь участником судебного процесса по гражданскому или административному делу либо по делу о проступке, то вы должны подать ходатайство в суд, которое осуществляет производство по вашему делу.
- Если вы являетесь потерпевшим в уголовном процессе или ответчиком в гражданском процессе, то решение о предоставлении государственной правовой помощи принимает суд, рассматривающий это дело, или – в досудебном производстве – уездный суд, к компетенции которого относится рассмотрение уголовного дела.
- Если вы желаете оспорить в суде решение судебного исполнителя и желаете, чтобы в судебном производстве вас представлял адвокат, то вам следует подать ходатайство о получении государственной правовой помощи в уездный суд по месту нахождения бюро судебного исполнителя. При желании вы можете выбрать до подачи ходатайства о получении государственной правовой помощи адвоката,

**Государственная
пошлина**

Суд

который поможет вам при составлении и подаче жалобы в суд. В случае удовлетворения ходатайства о получении государственной правовой помощи государство оплатит за вас расходы на адвоката.

5. Решение о предоставлении государственной правовой помощи принимает суд

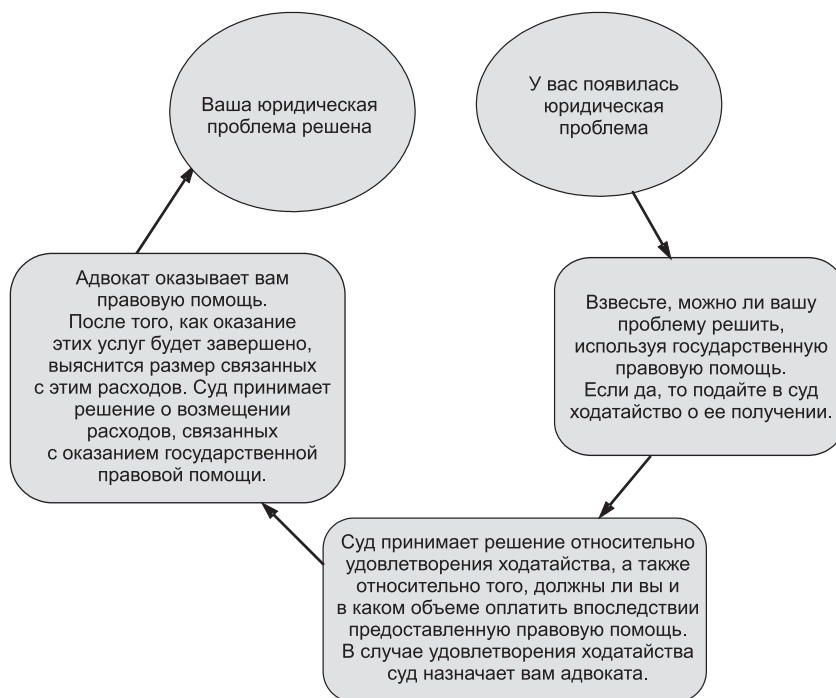
Если суд удовлетворяет ходатайство о предоставлении правовой помощи, то он назначает также адвоката, который будет оказывать вам юридическую помощь. Если вы уже договорились с адвокатом о том, что он будет вас представлять, то суд назначает именно этого адвоката. Суд принимает также решение о том, нужно вам позднее возратить государству расходы, связанные с оказанием правовой помощи, или нет. Если вам придется это сделать, то суд определяет, нужно вернуть все расходы или только их часть.

Адвокат

6. Обратитесь к адвокату

Обратитесь к назначенному вам судом адвокату, который после этого приступит к оказанию вам юридической помощи.

Дополнительную информацию вы найдете также на сайте Министерства юстиции www.just.ee, а более подробную информацию, касающуюся Закона о государственной правовой помощи, можно найти в базе данных «Рийги театая»: www.riigiteataja.ee.



Защита прав потребителя

Права потребителя

Если вы покупаете какой-то товар или услугу для личного пользования, то вы становитесь потребителем и в отношении вас начинает действовать Закон о защите прав потребителя. Обычно вы остаетесь довольны купленными товарами и услугами, но иногда покупки оказываются некачественными. Разрешить возникшие проблемы легче, если вы знаете о своих правах. Если Вам не удалось найти общий язык с продавцом, можно обратиться за помощью в Департамент защиты прав потребителя. Защита прав потребителя осуществляется в целях защиты интересов более слабой стороны и предотвращения негативных последствий.

На Департамент защиты прав потребителя возложены три основные задачи по защите жизни, здоровья и экономических интересов потребителя:

- надзор за рынком;
- рассмотрение жалоб потребителей;
- информирование и обучение потребителей.

Если вам не удалось найти общий язык с продавцом, можно обратиться в Департамент защиты прав потребителя



Продавец
Личное
пользование
Потребитель
Товар
Услуги

Департамент
защиты прав
потребителя

Продавец

Для того чтобы выполнять эти задачи, Департамент защиты прав потребителя имеет свои отделения во всех уездах.

Адрес домашней страницы Департамента защиты прав потребителя: www.tka.riik.ee. Дополнительную информацию можно получить по телефону 620 1707 или по адресу электронной почты: info@consumer.ee

В Законе о защите прав потребителя перечислены основные права потребителя:

- 1) требовать и получать товары и услуги, которые соответствуют установленным требованиям, не представляют угрозы для жизни, здоровья и имущества потребителя и обладание которыми не запрещено;
- 2) получать всю необходимую правдивую информацию, помогающую сделать правильный выбор, и быть своевременно информированным о риске, связанном с товарами и услугами;
- 3) получать потребительскую информацию и информацию, касающуюся прав потребителя;
- 4) получать консультации и помощь в случае нарушения прав потребителя;
- 5) требовать возмещения нанесенного потребителю имущественного или неимущественного ущерба;
- 6) требовать, чтобы интересы потребителя учитывались при принятии решений, формирующих потребительскую политику, и через участие в деятельности потребительских объединений и союзов быть представленным в процессе принятия этих решений.

В соответствии с Законом о защите прав потребителя:

- продавец отвечает за те товары и услуги, которые он продает;
- товар должен быть безопасным и обладать свойствами, наличие которых у данного товара обычно предполагается;
- продавец должен предоставлять покупателю достоверную информацию о товаре.

Действие закона распространяется на все товары и услуги, которые приобретены в магазине, на улице, на рынке, по каталогу или по почте.

К сведению потребителя

- Во избежание проблем потребителю следует всегда внимательно читать приложенную к товару инструкцию и

обращать внимание на бирки с маркировкой по уходу за изделием, чтобы использовать товар по назначению и не испортить его по незнанию. О правилах использования товара или услуги нужно узнать еще **до совершения покупки**.

- При желании потребитель может проверить прямо в магазине, соответствуют ли вес и размер изделия указанным. Продавец должен обеспечить ему такую возможность.
- Продавец не может давать «в нагрузку» к одному товару другой товар. Например, если в магазине продается подарочный набор из двух книг, эти книги должны продаваться и по отдельности.
- Если потребитель использовал товар не по назначению из-за того, что продавец не предоставил ему необходимой информации, продавец обязан компенсировать покупателю понесенный ущерб.
- Если вы купили или заказали товар или услугу и в последствии обнаружили, что несмотря на правильное использование и обслуживание у приобретения есть недостатки, вы можете подать продавцу жалобу.
- Чтобы было проще решать возникающие впоследствии проблемы, обязательно сохраняйте документы, свидетельствующие о сделке (чек, договор и т.д.), совершенной именно в этом магазине или на предприятии обслуживания. Без документа, подтверждающего факт сделки, удовлетворение претензий может оказаться сложным делом.

В случае совершения покупки в обычном магазине, **потребитель обычно не имеет законного права требовать обмена качественного товара или возврата денег**. Однако всегда стоит поинтересоваться у продавца, при каких условиях можно заменить или вернуть товар, если выяснится, что он по каким-то причинам не подходит. В то же время нужно иметь в виду, что замена качественного товара или возврат денег за него является добровольным делом продавца.

Цена

На каждом выставленном на продажу товаре или в непосредственной близости от него должна быть указана **конечная цена**, содержащая и налог с оборота. Если вы хотите купить товар, измеряемый в килограммах (кофе, хлеб), литрах (молоко, шампунь) или метрах (нитки), то помимо цены штуки товара должна быть указана еще и цена за килограмм, литр или метр. Это упрощает потребителю выбор и помогает сравнивать, поскольку товар одного типа (например, хлеб) может быть расфасован в упаковки

Обмен товара

Цена

Конечная цена

Цена единицы
товара

по 380, 425 или 500 г. Цену, указанную на товаре, должно быть возможно удалить, не повреждая товар.

Продавец **услуги** тоже должен сообщить потребителю о ее **конечной цене**. Если конечную цену услуги невозможно определить заранее (например, цену поездки на такси), торговец уведомляет потребителя о компонентах, из которых состоит цена, тарифе или принципах вычисления цены так, чтобы потребитель мог достаточно точно прогнозировать цену. Прейскурант должен быть вывешен на видном месте.

В ресторане, баре, кафе и так далее следует составлять счет на основании цен, указанных в меню. К счету не разрешается добавлять цену за услугу. Давать ли кельнеру или официанту чаевые за приятное обслуживание, решать клиенту. Вблизи от главного входа в заведение общепита должен быть размещен прейскурант цен на предлагаемые блюда, чтобы клиент мог, не входя в заведение, присмотреть себе подходящее и доступное по средствам место.

Документ,
подтверждающий
покупку

Документ, подтверждающий покупку

Продавец должен выдать документ, **подтверждающий оплату покупки**, то есть чек, в котором указаны следующие данные:

- 1) имя или название продавца и адрес места осуществления деятельности;
- 2) дата продажи;
- 3) цена каждого товара или каждой услуги и уплаченная сумма.

Если уплачиваемая сумма меньше 300 крон, то названный документ выдается, если его выдачи требует потребитель. Чек нужно обязательно сохранить, потому что на его основе потребитель имеет право предъявить продавцу жалобу, если у товара или услуг обнаружатся недостатки. Если на товар действует гарантия, то потребитель должен получить гарантийный документ с указанием условий гарантии.

Маркировка

Маркировка

Маркировочные надписи на товаре должны быть составлены на эстонском языке в понятной форме, а маркировка размещена таким образом, чтобы она была **заметной, легкочитаемой и устойчивой к износу**. Маркировка не должна быть скрытой, неразборчивой или покрытой другим графическим изображением или текстом.

Необходимость маркировки зависит, прежде всего, от вида товара, его качеств и предназначения. Таким образом, по Закону о защите потребителя необходимо на большинстве товаров помимо

К товарам, использование которых может представлять какую-либо опасность, должны прилагаться соответствующие предупреждения



их названия указывать еще и объем или размеры, компоненты, из которых состоит товар, и их соотношение. Также нужно указывать, как использовать, мыть, чистить изделие и заботиться о нем, предупреждать об опасностях, связанных с использованием товара, сообщать срок хранения товара и его основные технические данные. Однако есть и такие товары, на которых достаточно указать их название и то только в том случае, когда его отсутствие может ввести потребителя в заблуждение. Например, книги, карандаши и тому подобное. Использование многих товаров регулируется специальными законами и правовыми актами. Например, отдельные требования по маркировке существуют для продуктов питания, обуви, одежды, химикатов.



Обычно вы остаетесь довольны купленными товарами и услугами, но иногда покупки оказываются некачественными

**Инструкция
по использо-
ванию
товара****Расчет
за товары или
услуги****Округление****Заключение
договоров**

Если продавец продает **дефектный или бывший в употреблении товар**, то возле товара непременно должно помещаться соответствующее уведомление. Это позволит вам сделать осознанный выбор. Продавец должен уметь по вашему требованию предоставить вам помимо письменной информации дополнительную устную информацию о свойствах товара, международных условных знаках и т.д.

Помимо маркировки к технически сложным, содержащим опасные вещества или требующим особых навыков в использовании товарам продавец, согласно Закону о защите потребителя, обязан приложить инструкцию.

Информация, включенная в инструкцию производителем, должна быть переведена на эстонский язык в том объеме, чтобы давать покупателю необходимую информацию о правильном и целесообразном использовании товара, а также о правилах ухода за ним. Таким образом, потребитель должен получить как оригинал инструкции, так и его перевод на эстонский язык.

Расчет за товары или услуги

С прекращением выпуска пятицентовых монет и сокращением количества пятицентовых монет в обращении, торговцу по Закону о торговой деятельности разрешено округлять цену товара или услуги до суммы, делящейся без остатка на 10 центов:

- 1) в большую сторону, если до округления конечная цена товара заканчивалась бы на пять или более центов;
- 2) в меньшую, если до округления конечная цена товара или услуги заканчивалась менее, чем на пять центов.

Пример. Если в кассе общая стоимость приобретенных товаров составит 80 крон и 5 центов, продавец может округлить счет до суммы в 80 крон и 10 центов. Если же счет составляет 20 крон и 3 цента, то его нужно округлять до 20 крон. В то же время пятицентовые монеты по-прежнему являются действующей денежной единицей на территории Эстонии и их можно использовать в качестве платежного средства.

Заключение договоров

При заключении договоров (в том числе кредитных договоров, договоров страхования, договоров о приобретении товаров в рассрочку, о покупке туристических пакетов и услуг оператора мобильной связи) нужно быть очень внимательным. Прежде всего выберите подходящее вам предложение и убедитесь в том, что оно достойно доверия. До подписания договора нужно внимательно ознакомиться с его условиями. Убедитесь, что они понятны. Если

это не так, найдите эксперта, который поможет их разъяснить. При знакомстве с договором особенно внимательно прочитайте информацию, набранную мелким шрифтом. Именно на нее люди, заключающие договор, часто не обращают внимания и могут сами того не желая подписаться на невыгодные для себя условия.

Как следует поступить, если купленный товар или услуга не отвечают условиям договора?

Если, несмотря на правильное использование и уход, у товара выявляется какой-то недостаток (например, новый телевизор перестает работать, мебель оказывается дефектной, во время путешествия не соблюдаются обещанные туроператором условия), следует немедленно обратиться в магазин или на предприятие обслуживания, чтобы решить эту проблему.

Чтобы можно было проще решить все проблемы, которые могут возникнуть позднее, нужно обязательно сохранить документы (чек, договор и т.д.), свидетельствующие о том, что покупка была сделана именно в этом магазине или на предприятии обслуживания. Без документа, подтверждающего покупку, продавец или работник сферы обслуживания может отказаться улаживать проблему.

В случае покупки дефектного товара или услуги, потребитель имеет право предъявлять посетителю претензии **в течение двух лет** со дня сделки. В течение **первых шести месяцев** обязанность выяснять причины возникновения недостатка лежит **на продавце, по прошествии шести месяцев** детали экспертизы согласовываются по взаимной **договоренности**. Потребитель имеет право предъявить продавцу претензии **в течение двух месяцев** с момента выявления недостатка покупки.

Как подавать жалобу?

При возникновении проблемы нужно немедленно обратиться к продавцу. Если он не реагирует на устную жалобу, нужно подать жалобу письменно и приложить копию документа о покупке. В жалобе нужно указать:

- 1) своя имя и контактные данные;
- 2) дату подачи жалобы;
- 3) описать недостаток товара или услуги;
- 4) свою претензию и желаемый путь решения проблемы.

Продавец по Закону о защите прав потребителя обязан принять жалобу и рассмотреть ее в течение 15 дней. Клиент имеет право потребовать у продавца письменного свидетельства о том, что жалоба принята. Если продавец отказывается от удовлетворения жалобы или клиент не согласен с предложенным

Жалоба

**Товар
с дефектами**

вариантом решения проблемы и продолжает считать, что его права нарушены, он может обратиться за помощью к чиновникам службы защиты потребителя.

Что потребитель имеет право требовать у продавца?

В случае приобретения дефектного товара потребитель имеет право:

- сначала требовать бесплатного ремонта вещи или ее замены новым товаром;
- требовать снижения цены покупки или
- отступить от договора, если:
 - 1) продавец не может отремонтировать или заменить товар;
 - 2) ремонт не удается;
 - 3) продавец не устранил недостаток в течение разумного периода времени;
 - 4) продавец отказывается от ремонта или замены товара, не имея на то законных оснований.

Расходы, связанные с устранением дефекта: почтовые, транспортные, связанные с оплатой труда или материала, обязан оплатить продавец.

В случае приобретения некачественной услуги, потребитель имеет право требовать:

- снизить цену услуги;
- бесплатно устранить недостаток;
- изготовить новую вещь из того же или аналогичного по качеству материала или оказать новую услугу.

Если речь идет о значительном несоответствии договору (существенном недостатке), от договора можно отступить и требовать возвращения уплаченной за услугу суммы.

Что считается существенным недостатком?

Существенным недостатком считается такой, когда:

- ремонт или оказание новой услуги невозможны или не удаются;
- исполнитель без законных на то оснований отказывается от улучшения качества работы, выполнения работы заново или не справляется с этим в течение разумного периода времени;
- если улучшение работы или выполнение ее заново доставляет потребителю необоснованные неудобства.

**Некачественные
услуги**

В этих случаях заказчик не обязан давать исполнителю дополнительного времени и может отступить от договора.

Примеры

Пример 1. У обуви отклеилась подошва. Ее можно отремонтировать, и если речь не идет о неправильном использовании обуви или уходе за ней, ремонт обуви организует продавец.

Пример 2. Только что купленный телевизор взрывается в результате производственного дефекта. Ремонт невозможен, а в магазине больше нет аналогичной модели телевизоров. Продавец может предложить заменить телевизор похожей моделью. Но если потребитель потребует деньги назад, продавец обязан удовлетворить его требование.

Пример 3. У только что купленной машины из-за производственного дефекта барахлит система впрыскивания топлива. Автосалон, где была куплена машины, сообщил потребителю, что поломка поддается ремонту, но ремонт займет три месяца. Чтобы не причинять покупателю необоснованных неудобств, ему следует вернуть деньги, если покупатель на этом настаивает.

Пример 4. В магазине остался последний музыкальный центр, у которого не работает режим магнитофонной записи. Потребитель, будучи уверен, что ему и не понадобится ничего записывать, хочет купить именно этот центр и покупает его. На обратной стороне чека продавец указывает, что «режим магнитофонной записи не работает». Некоторое время спустя потребитель все-таки приходит к выводу, что ему нужен работающий режим записи. Он обращается в магазин с требованием починить центр. Магазин отказывает ему и совершенно обоснованно, поскольку неработающий режим записи был одним из условий сделки. Но если бы у музыкального центра проявился какой-либо другой недостаток, то потребитель имел бы полное право предъявлять претензии по поводу обнаруженного недостатка.

Пример 5. Дорогой музыкальный центр через месяц после покупки сломался. Должен ли потребитель согласиться на ремонт или он имеет право требовать новый качественный музыкальный центр? Если речь идет о производственном дефекте, покупатель на основе Обязательственно-правового закона может требовать сначала бесплатного ремонта, а потом замены вещи. Какой вариант предпочесть, зависит от договоренности покупателя с продавцом. Конечно, нужно считаться и с мнением продавца как эксперта, поскольку именно он несет все материальные расходы в связи с ремонтом или заменой вещи. Если дефект можно устранить, и в связи с этим продавец не несет никаких неразумных расходов, то вещь скорее всего отремонтируют. Если же дефект

устранить нельзя, ремонт является нецелесообразным или доставляет покупателю необоснованные неудобства, тогда вещь заменяют.

Пример 6. У потребителя сломалась купленная вещь (например, холодильник). Покупатель решил заменить товар. По прошествии двух недель вещь снова сломалась. Имеет ли покупатель право потребовать деньги назад?

Если замена вещи не удастся, это считается серьезным нарушением сделки со стороны продавца, и в этом случае покупатель имеет право отступить от договора и получить деньги назад.

Пример 7. Потребитель купил комплект мебели по каталогу. Мебель доставили к нему домой, и тут выяснилось, что мебель не соответствует образцу и не обладает обещанными качествами. Можно ли в этом случае отступить от договора и попросить деньги назад?

Речь идет о несоответствии вещи условиям договора. Потребитель может требовать замены вещи. Если продавец в течение разумного периода времени не выполняет требований потребителя, потребитель имеет право требовать расторжения договора и возврата денег. Если вещь сильно отличается от образца, потребитель может немедленно воспользоваться правом отступления от договора.

Пример 8. Действует ли какая-либо гарантия на бывшие в употреблении товары (например, мобильные телефоны), обязан ли продавец давать такую гарантию?

На бывшие в употреблении товары по закону распространяется право предъявления претензии (2 года), но тут, конечно, необходимо руководствоваться здравым смыслом и учитывать степень изношенности бывшего в употреблении товара. Если продавец желает, он может дать гарантию на бывший в употреблении товар, но не обязан этого делать.

Претензию нет смысла предъявлять, если:

- товар постоянно использовали (например, обувь) и он просто износился;
- товар использовали в неподходящих условиях или не соблюдая требований, приведенных в инструкции;

Пример. В магазин вернули брезентовые штаны. В качестве недостатка указали дыры, но в действительности в этих штанах сидели слишком близко от костра и дырки прогорели от искр. В такой ситуации нет оснований предполагать, что речь идет о производственном дефекте. Как и в ситуации, когда, например, щенок изжевал новые ботинки.

- с товаром неправильно обращались, в результате чего у него имеются механические повреждения.

Пример. Потребитель постирал пальто в стиральной машине, хотя на маркировке было указано, что его можно только сдавать в химчистку. В результате стирки пальто стало непригодным для использования.

Каков промежуток времени между сроком гарантии и сроком предъявления претензии?

Помимо вытекающего из Обязательственно-правового закона двухлетнего срока, в течение которого продавец отвечает за несоответствие вещи условиям договора и потребитель имеет право подать продавцу жалобу на качество вещи или услуги, продавец может дать на товар или услугу дополнительную гарантию. **Гарантия** это обещание продавца (а также производителя или посредника) предоставить потребителю более льготные условия, нежели те, что предусмотрены законом, например, предложить ему на время ремонта в пользование другую аналогичную вещь, круглосуточное гарантийное обслуживание, трехлетнюю гарантию и тому подобное. Таким образом, использование термина «гарантия» или «гарантия продавца» является незаконным, если речь не идет о чем-то большем, нежели предусмотренное законом время подачи претензии. Гарантия продавца, производителя или посредника не лишает потребителя законных прав, в том числе права предъявлять претензию в случае возникновения у товара дефектов в течение двух лет с момента покупки. При совершении покупки потребителя нужно проинформировать о наличии гарантии и ее условиях.

Пример. Потребитель купил музыкальный центр, на который потребитель дал трехлетнюю гарантию, включающую бесплатное устранение производственных дефектов. Таким образом в течение первых двух лет на потребителя распространяются все права, вытекающие из Обязательственно-правового закона, если покупатель нарушит договор о продаже, а в оставшийся третий год следует смириться с тем, что продавец только ремонтирует вещь, требовать ее замены или возврата денег покупатель уже не имеет права.

Если при решении проблемы возникло непонимание, и решение, предложенное продавцом, не удовлетворяет потребителя, можно обратиться в **Департамент защиты прав потребителя**, а затем при необходимости в комиссию, рассматривающую жалобы потребителей. В лице этой комиссии мы имеем дело с внесудебной инстанцией, которая работает при Департаменте защиты прав потребителя в качестве независимого органа и бесплатно разрешает споры потребителя и продавца. Последний шаг по защите своих прав – это обращение в суд, поскольку есть проблемы, которые невозможно или не удается решить во внесудебном порядке.

Претензия

Гарантия
продавца

Гарантия

Комиссия
по защите прав
потребителейВнесудебная
инстанция

Между-народные покупки**Международные покупки**

Потребители совершают все больше покупок в других странах Европейского союза – во время командировок, путешествий или через интернет-магазины. Очень много покупок у эстонских продавцов совершают и посещающие нашу страну иностранцы. Не смотря на то, что европейское право утвердило минимальные требования по защите прав потребителя для всех стран союза, потребителям часто бывает нелегко решать проблемы с продавцом, находящимся в другом государстве. Для решения таких международных проблем во всей Европе созданы специальные центры защиты потребителя, которые объединены в сеть European Consumer Centre Network. В Эстонии решать вопросы, связанные с неудачными покупками за границей, помогает работающий при Департаменте защиты прав потребителя Европейский центр консультирования потребителя. Всестороннюю информацию о вопросах, связанных с международными покупками, можно найти на домашней странице центра www.consumer.ee.

Продовольственные товары**Как покупать продукты питания?**

При приобретении любого товара важно обращать внимание на маркировку изделия. Однако особенно важно делать это тогда, когда вы имеете дело с продуктами питания. Использовать продовольственные и некоторые промышленные товары (например, косметику или бытовую химию) можно только в течение ограниченного периода времени. В этом случае производитель наносит на товар соответствующую маркировку, с помощью которой вы можете узнать, в течение какого времени сохраняются лучшие свойства товара при условии его правильного хранения.

При покупке продовольственных продуктов важно обращать внимание на два срока хранения: “*parim enne*” («употребить до») и “*kõlblik kuni*” («годен до»), которые указываются на упаковке или, если речь идет о развесных продуктах, в месте продажи товара.

Маркировка “*parim enne*” («употребить до») означает, что производитель гарантирует сохранение лучших качеств продукта до указанного времени. Последний день, месяц или год минимального срока хранения включается в срок хранения.

Продовольственные товары с маркировкой “*parim enne*” («употребить до») при соблюдении правил хранения сохраняют свои наилучшие качества, по крайней мере, до указанного числа. После этого продукт можно продавать только в том случае, если он остается качественным, а покупатель информирован об истечении срока хранения.

Минимальный срок хранения не нужно указывать на свежих и не подвергавшихся обработке фруктах, ягодах и овощах, на кондитерских изделиях, содержащих подкрашенный сахар или сахар со вку-

Употребить до

совыми наполнителями либо оба эти компонента одновременно, на уксусе, соли, сахаре, на отдельных порциях мороженого и на жевательной резинке.

Если на товаре имеется маркировка “kõlblik kuni” («годен до»), значит речь идет о скоропортящемся продукте, который можно продавать и употреблять только до указанного числа включительно. Товары с маркировкой “kõlblik kuni” («годен до») ни в коем случае нельзя продавать по истечении срока годности, поскольку по прошествии этого срока в скоропортящихся продуктах могут начать развиваться опасные для здоровья микроорганизмы и происходить значительные изменения в структуре продукта.

Как покупать обувь?

Выбор подходящей обуви, правильный и тщательный уход за ней, а также своевременный ремонт не дадут обуви преждевременно развалиться.

По правилам маркировки на обуви должно быть указано, из каких материалов изготовлены внешняя поверхность обуви, подкладка и стелька, а также подошва, в следующем порядке:



Материалы обозначаются следующим образом:



Обращение с жалобой

Если вы купили обувь и несмотря на правильную носку и уход обнаружили в ней какой-либо дефект, то немедленно обратитесь в магазин, чтобы разрешить возникшую проблему. Обычно при правильной носке дефекты обуви выявляются в течение первого месяца, однако скрытый производственный брак может дать о себе знать и позже.

Как покупать одежду и другие изделия из текстиля и как избежать ошибок при пользовании химчисткой?

При покупке одежды и изделий из текстиля имеет смысл задать себе следующие вопросы:
































Годен до

Обувь

Одежда

Химчистка

- **Снабжен ли товар информацией о содержании волокон?** При покупке отрезного товара попросите указать содержание волокон также и на чеке.
- **Снабжен ли товар указаниями, касающимися правил ухода?** Если их нет, то риск повредить изделие из-за неправильного ухода за ним ложится на вас.
- **Можно ли изделие стирать?** Проверьте максимально допустимую температуру стирки.
- **Подлежит ли одежда стирке (или химчистке)?** Если нет, тогда это просто предмет для выброса, который нет смысла покупать. Есть ли на этикетке такие термины, требующие особого обращения с изделием, как «стирать отдельно», «выделяет краску», «локальное удаление пятен невозможно» и так далее? Обычно они свидетельствуют о нестойкости красок, использованных в изделии, что может дать о себе знать не только во время стирки, но и просто при носке. Помимо прочего, такая одежда может представлять угрозу и для здоровья.
- **Украшена ли одежда особыми элементами, как, например, кожаная бахрома, бусинки и т.д.?** В этом случае следует считаться с возможными проблемами при уходе за изделием.

Стирка 	Макс. темп. 95°C  	Макс. темп. 70°C 	Макс. темп. 60°C  	Макс. темп. 50°C 	Стирка запрещена 	
	Нормальный режим	Умеренный режим	Нормальный режим	Нормальный режим		Умеренный режим
	Макс. темп. 40°C  	Макс. темп. 40°C 	Особо умеренный режим	Ручная стирка, макс. темп. 40°C 		
Черточка под условным знаком обозначает умеренный режим стирки для нежных изделий, прерывистая черточка – особо умеренный режим. Если в стиральной машине такие режимы отсутствуют, то следует уменьшить количество одновременно стираемого белья.						
Хлорное отбеливание 		Хлорное отбеливание разрешено 		Хлорное отбеливание запрещено 		
Глажение 	Глажение при темп. не более 300°C 	Глажение при темп. не более 200°C 		Глажение при темп. не более 100°C 	Глажение запрещено 	
Химчистка 	Нормальный режим химчистки   		Умеренный режим химчистки  		Химчистка запрещена 	
	Буквы информируют предприятия химчистки о подходящих растворах и режимах чистки. Черточка под знаком обозначает более умеренный режим чистки нежных изделий.					
Сушка 	Нормальный режим сушки 	Сушка при низкой температуре 		Барабанная сушка запрещена 		

- **Каковы прочность и качество изготовления предмета одежды?** Проверьте, чтобы швы и кайма были с достаточным захватом, хорошо очищенными и прямыми.

Порой случается, что клиент остается **недоволен** результатами работы химчистки. Получив обратно вычищенную одежду, он обнаруживает на ней пятна и дефекты (протершиеся места, даже дыры), которых раньше не было. Как правило, потребитель требует компенсации за поврежденные вещи, однако и работник химчистки стоит на своем – он чистил одежду в соответствии с имевшимися на ней знаками по уходу. **Таким образом, об условиях договора нужно договориться заранее, чтобы в дальнейшем избежать недоразумений.** Типичные условия договора должны быть выставлены на видном для клиентов месте в самой химчистке.

Предъявление претензий

Как и в случае с любыми другими товарами и услугами, потребитель, сдавший вещь в химчистку, вправе предъявлять претензии по поводу качества обслуживания. Получив изделие, клиент должен тут же его осмотреть и при необходимости немедленно предъявить претензии к качеству выполнения работы.

За дефекты, которые возникли из-за того, что одежда была снабжена неправильной маркировкой, касающейся ухода за изделием, отвечает продавец. Производитель обязан обеспечивать вещи правильной маркировкой.

Как покупать товары за пределами торговой площади или при помощи средств связи?

Товар можно заказать или купить несколькими способами. Помимо уже привычных походов по магазинам все большую популярность приобретает возможность заказывать товары по почте, по телефону, через интернет и телемагазины. Распространена и доставка товаров на дом, когда торговые агенты ходят по квартирам, устраивают презентации и распродажи на улицах и в конторах.

В ситуации, когда продавец и покупатель не встречаются лично (интернет и телемагазины), потребитель имеет право отослать товар обратно в течение определенного периода времени, поскольку он не имел возможности предварительно ознакомиться с ним так основательно, как при посещении магазина. Потребитель также имеет право требовать возврата денег за товар, который был куплен вне торгового помещения продавца (за исключением тех случаев, когда сделка совершается на дому у потребителя или на его рабочем месте по его собственному желанию).

Коммивояжерский договор

Коммивояжерский договор

Коммивояжерский договор – это договор, который заключается у потребителя дома или на работе, в общественном транспорте или на улице, во время общественного мероприятия или вне торговой площади продавца.

Пример 1. На улице к вам подходит человек, который предлагает продать вам льготный абонемент в бассейн.

Пример 2. На вашем крыльце появляется торговый агент, который предлагает продемонстрировать вам пылесос, который хоть и дороже моделей, продающихся в магазинах, но, по словам продавца, обладает множеством полезных функций.

NB! Все сказанное о коммивояжерском договоре не распространяется на случаи, когда потребитель платит предусмотренную договором сумму при заключении договора, и она не превышает 15 евро (см. обменный курс на домашней странице Банка Эстонии www.ee/epbe/).

Извещение потребителя о праве отступить от договора

Лицо, предлагающее потребителю товар, должно письменно известить его о том, что у потребителя есть право отступить от договора, а также сообщить способ, как это можно сделать, и срок возврата, указав свое имя и адрес, а также время получения или передачи уведомления. Форма уведомления, вручаемая потребителю при оформлении коммивояжерского договора, установлена постановлением министра экономики и коммуникаций. Лицо, предлагающее товар, должно подтвердить время, когда потребитель получил уведомление.

Право отступить от договора

Право отступить от договора

Потребитель может отступить от коммивояжерского договора в **течение 14 дней** после получения названного уведомления. Если потребитель получает извещение до заключения договора, то исчисление 14-дневного срока начинается с момента заключения договора. Если потребитель отступает от договора, то все уплаченные им деньги должны быть возвращены без замедления, но **не позже 30 дней** после отступления от договора.

Договор, заключенный при помощи средств связи

Договор, заключенный при помощи средств связи

Это договор, который заключается посредством средств связи без личной встречи потребителя с продавцом. Например, покупки посредст-

вом телефона, радио, компьютера, факса, почты или телевидения. Сюда же относится покупка товаров посредством адресованных и неадресованных печатных изданий, в том числе каталогов или рекламы, опубликованной в периодической печати в виде заказных листов. Наиболее распространенными в этой области являются фирмы почтовой продажи (например, Hobby Hall, Anttila, Halens, Otto, Quelle, Select и другие), а также различные Интернет-магазины.

Что нужно знать при покупке товаров при помощи средств связи?

Согласно Обязательственно-правовому закону, до заключения договора при помощи средств связи потребитель должен получить следующую информацию:

- наименование (имя) и адрес лица, предлагающего товар или услугу;
- основные признаки товара или услуги;
- цена товара или услуги, в том числе налоги и прочие составные части цены, а также их размеры;
- почтовые и транспортные расходы и платежи, не включенные в цену товара или услуги;
- порядок оплаты товара или услуги, а также условия передачи товара или оказания услуги;
- законное право потребителя отступить от договора.

До подачи заказа на товар желательно внимательно прочитать все условия продажи товара. Больше всего внимания следует уделить тому, как и когда нужно оплатить товар и какие дополнительные (почтовые или иные) расходы могут возникнуть. **В случае, если продавец желает, чтобы вы заплатили часть денег вперед, эта сумма, по законам Эстонской Республики, не должна превышать половины цены товара.**

Право отступить от договора

Потребитель может отказаться от договора, заключенного с помощью средств связи, в течение 14 дней. В случае покупки товара этот срок начинается с момента передачи вещи покупателю, а в отношении услуги – с момента заключения договора. При возвращении товара потребитель не должен объяснять, почему он не желает приобрести этот товар.

Пример. Вы купили модные солнечные очки у продавца, явившегося к вам на работу. Дома при повторной примерке очков вы приходите к выводу, что они вам все-таки не подходят. У вас есть право отступить от договора. При этом вы не обязаны объяснять продавцу причины отступления от договора.

Покупка через Интернет

14-дневный срок возврата товара **не действует в отношении:**

- товара, изготовленного с учетом персональных потребностей заказчика (например, по размерам потребителя);
- скоропортящегося товара или товара, срок годности которого истек;
- периодических печатных изданий (например, журналов);
- аудио- и видеозаписей и компьютерных программ, если потребитель вскрыл упаковку;
- вещей, характер которых не позволяет их возвращать.

Если потребителя не известили о его праве отступить от договора или ему не предоставили иной предусмотренной законом информации (адрес места деятельности продавца, куда можно направить жалобу; информация о гарантийных условиях и т. п.), то потребитель вправе отступить от договора **в течение трех месяцев** с момента, когда товар поступил в распоряжение потребителя.

От договоров страхования жизни и договоров пенсионного страхования, заключенных с помощью средств связи, потребитель может отступить **в течение 30 дней**. Срок этот начинается со дня, когда потребитель был извещен о заключении договора. Если потребитель отступает от договора, то все уплаченные им деньги должны быть возвращены без замедления, но не позже 30 дней после отправки заявления об отступлении от договора.

Что делать, если у товара, приобретенного с помощью средств связи или на основании коммивояжерского договора, обнаружился недостаток?

Если у товара обнаружился какой-нибудь недостаток, то права потребителя остаются одинаковыми, вне зависимости от того, куплен этот товар в обычном магазине, Интернет-магазине, посредством почтовой продажи или телефона либо в общественном транспорте. В отношении дефектного товара потребитель имеет право представить продавцу жалобу **в течение двух лет** со дня получения вещи.

Как убедиться в безопасности покупки по Интернету?

До совершения покупки в Интернете следует всегда проверять, достаточно ли информации о предлагающей услугу фирме содержит сайт, через который производится купля-продажа. Всегда нужно проверять, существует ли данная фирма в действительности.

Определенную информацию о безопасности планируемой сделки дает то, как служба обслуживания клиентов этой фирмы отвечает на заданные им через их сайт вопросы, а также являются ли указанные на сайте телефоны на самом деле действующими.

Внимательно нужно также следить за тем, какова конечная сумма сделки, поскольку к цене товара могут прибавиться почтовые расходы, возможные налоги и т. д. Для предупреждения возможных недоразумений следует распечатать всю информацию, касающуюся сделки (описание изделия или услуги, бланк поданного заказа, подтверждение заказа, документ, подтверждающий оплату и т.п.).

Оплата покупок кредитной карточкой требует осторожности – способы оплаты заказанных через Интернет товаров могут быть различными. Например, счет может прийти вместе с товаром, что очень хорошо для потребителя, поскольку тогда он может предварительно осмотреть товар и лишь после этого его оплатить.

В случае, если продавец желает, чтобы вы заплатили часть денег вперед, эта сумма не должна превышать половины цены товара.

Развитие технологий делает покупки через Интернет все более безопасными, однако полностью исключить возможность обмана все же нельзя, поэтому лучше придерживаться простейших мер предосторожности. Прежде всего, нужно проверять, появляется ли при введении информации с кредитной карточки в нижней части страницы изображение замка, а в начале адреса буква “s” - <https://...>, что свидетельствует о защищенности соединения по Интернету. При этом следует иметь в виду, что вопрос о номере кредитной карты может быть задан вам только с целью предъявить платежное требование.

Если вам прислали счет за покупку, которой вы не делали, нужно немедленно связаться с учреждением, выдавшим вам платежную карточку и заявить рекламацию, то есть предъявить претензию. Если продавец не сможет доказать, что именно владелец карточки заказал данный товар, то вы не обязаны оплачивать счет.

В отношении Интернет-магазинов и сайтов, зарегистрированных в странах Европейского союза, действуют одинаковые права, однако всегда стоит перед совершением покупки проверить свои права и прочитать условия продажи товара. Например, клиента может ожидать неприятный сюрприз, если он захочет вернуть крупногабаритный или тяжеловесный товар, потому как с него могут потребовать оплаты транспортных расходов, а некоторые фирмы требуют, чтобы товар был возвращен в оригинальной упаковке.

Как покупать услуги?

Знаете ли вы, что:

- каждая фирма отвечает за те услуги, которые она продала;

Кредитная
карточка

Услуги

- услуга должна быть безопасной и обладать теми качествами, которых от нее обычно ожидают;
- чтобы сделать осознанный выбор из предложенных услуг, нужно собрать о них объективную информацию?

При оформлении любого заказа нужно соблюдать законодательство (обязательственное право, Закон о защите прав потребителя и др.), а также договоры, заключенные между сторонами. Продавец услуги обязан также выдать документ, подтверждающий прием заказа (договор): квитанцию, счет и так далее.

В месте приема заказов или продажи услуг на видном месте должна быть размещена следующая информация:

- имя или наименование, а также контактные данные лица, продающего услуги;
- разрешение на деятельность (лицензия) или его нотариально заверенная копия;
- преysкурант услуг;
- стандартные условия или составленный на их основе текст стандартного договора, если услуги предоставляются именно на таких условиях.

Помимо этого, лицо, предоставляющее услуги, должно быть зарегистрировано в регистре экономической деятельности (см. <http://mtr.mkm.ee/>).

Такая информация придаст вам уверенности, что предоставляющая услуги фирма действует на законных основаниях и там не занимаются обманом клиентов, к тому же при возникновении разногласий у вас будет возможность защитить свои права.

Действия потребителя при оформлении заказа

При оформлении заказа желательно заключить письменный договор с лицом, предоставляющим вам услуги.

Договор мог бы содержать следующие данные:

- имя и фамилия или наименование продавца услуг, его регистрационный или личный код, почтовый адрес и номера средств связи;
- дата заключения договора, то есть день, когда вы заказали услугу (работу);
- перечень, по возможности – качественные показатели, а также цена оговоренных работ;
- срок предоставления услуг или выполнения работ;

- количество и цена материалов и средств труда, которые вы предоставили продавцу, а также, по возможности, данные и приметы, которые помогли бы их идентифицировать;
- условия оплаты и размер задатка. Если по обстоятельствам, не зависящим от продавца услуг, выполнение заказа требует дополнительных расходов, о которых продавец не мог знать в момент заключения договора, то продавец обязан известить вас о необходимости выполнения и стоимости дополнительных работ и получить от вас письменное согласие на выполнение этих работ. Если вы не дали согласия на дополнительные работы, то у продавца нет права требовать плату за их выполнение;
- гарантийные условия.

Лицо, предоставляющее услуги, **может дать** вам письменную гарантию, содержащую следующие данные:

- 1) имя или наименование лица, предоставляющего услуги, его регистрационный или личный код, почтовый адрес и номера средств связи;
- 2) ясный и не допускающий двойственного толкования перечень прав и обязанностей, вытекающих из гарантии;
- 3) территория, на которой действует гарантия;
- 4) срок гарантии.

В то же время, если лицо, предоставляющее услуги, не дало вам гарантии, это не лишает вас тех прав, которые вытекают из закона.

Если с вами заключили письменный договор, внимательно прочитайте не только текст, написанный при оформлении договора, но и остальной печатный текст. Уточните, что означают приведенные в тексте сокращения, знаки, не известные вам понятия и т. д. Все понятия следует оговорить, чтобы позже не возникло недоразумений. Например, если в договоре есть фраза: «при оплате услуг (работ)», то нужно договориться, что подразумевается под оплатой – оформление в банке перечисления денег или их поступление на счет лица, оказывающего услуги.

Цена услуг и ее исчисление

Цена услуг и метод определения этой цены вытекают из прейскуранта или письменного договора, который должен быть подтвержден продавцом услуг. Вместе с тем, вы имеете право при подписании договора потребовать смету выполняемых работ (калькуляцию). Если утвержденного прейскуранта не имеется, то при оформлении заказа следует оговорить цену услуг (работ). Цену, указанную в договоре или в утвержденном прейскуранте или

Письменная
гарантия

Исчисление
цены услуг

смете, нельзя повышать без письменного согласия. В договоре подряда можно оговорить смету работ, которая может быть для подрядчика обязательной или необязательной. При отсутствии специальной договоренности считается, что смета для подрядчика является обязательной.

Если при оформлении заказа потребитель оплачивает часть цены в виде предоплаты (разрешено не более 50 % от общей стоимости), то он обязательно должен потребовать документ (квитанцию, чек и т. п.), который подтверждает факт уплаты данной суммы лицу, оказывающему услуги. Указание на предоплату может содержаться и в самом договоре.

Будьте внимательны

а) во время выполнения работ

В случае задержки в выполнении работ сразу же сообщите об этом лицу, взявшемуся предоставлять вам соответствующие услуги. В договор следует включить пункт о штрафе или неустойке, если работа не будет закончена в срок. Если лицо, с которым у вас заключен договор на оказание услуг, использует для выполнения работы третьих лиц (субподрядчиков), а их работа оказалась для вас неприемлемой, то немедленно вызовите на место продавца услуг (того, с кем вы заключили договор).

Не позволяйте включать в договор пункт, по которому субподрядчики сами отвечают за свою работу.

б) при приемке работы

Постарайтесь заранее убедиться, что работа выполнена в соответствии с вашими пожеланиями. Если сомневаетесь в качестве выполненной работы, воспользуйтесь помощью специалиста. Не ставьте легкомысленно подпись в акте о приеме работ, иначе впоследствии при выявлении недостатков вам будет куда труднее доказать, что в них виноват исполнитель работ.

Как заказывать строительные и ремонтные работы?

При оформлении заказа нужно соблюдать закон и договоренности, заключенные между сторонами. Если речь идет о более объемной или дорогостоящей работе, то обязательно настаивайте на оформлении письменного договора.

В договоре должны быть указаны:

- **имя и фамилия или наименование продавца услуг, его регистрационный или личный код, почтовый адрес и номера средств связи;**

**Строительные
и ремонтные
работы**

- **дата оформления и выполнения заказа.** Обязательно включите в договор пункт, по которому продавец услуги, не завершивший работу в срок, должен платить штраф или неустойку за каждый просроченный день. Так вы избежите проволочек с выполнением работ;
- **перечень работ, по возможности** – их качество, а также цена.

Помимо этого в договоре можно указать:

- 1) объем и стоимость материалов, предоставленных вами продавцу услуги, а также, по возможности, данные и образцы, позволяющие их идентифицировать;
- 2) условия оплаты и размер задатка. По Обязательственному-правовому закону размер задатка не может составлять более 50% от стоимости работы;

Пример. По договору потребитель обязан заплатить за изготовление кухонной мебели 60 000 крон, 50 000 из которых требуют в качестве предоплаты. Речь идет о т. н. потребительском договоре подряда. Согласно Обязательственному-правовому закону:

- предоплата не должна составлять более 50%, то есть 30 000 крон;
- оставшая сумма выплачивается после завершения оговоренных работ, то есть после передачи кухонной мебели потребителю.

Если по обстоятельствам, не зависящим от продавца услуг, выполнение работы требует дополнительных затрат, о которых продавец услуги не мог знать в момент заключения договора, он должен известить об этом вас, объяснив необходимость проведения дополнительных работ и их стоимость, а также получить ваше письменное согласие на их выполнение. Если вы не даете согласия на проведение дополнительных работ, с вас нельзя потребовать их оплаты.

- 3) условия гарантии.

Пример. Потребитель заказал в фирме железную дверь вместе с установкой. Установка двери должна была состояться через две недели. В означенное время никто не явился устанавливать дверь, а когда заказчик позвонил в фирму, ему сказали, что дверь еще не готова и когда будет готова – не известно. В этом случае потребитель мог бы для начала применить пени за нарушение договорных сроков и установить новые сроки. Если продавец и после этого не выполнит заказ, то у потребителя есть право отказать от договора и потребовать вернуть деньги.

Предоплата

Турпакет

Как нужно поступать при покупке туристических услуг?

Турпакеты предлагаются туроператором по единой цене, определенной заранее. Услуги по турпакету оказываются в течение, как минимум, 24 часов. Турпакет включает не менее двух услуг из числа перечисленных ниже:

- 1) услуги по перевозке пассажиров;
- 2) гостиничные услуги;
- 3) другие туристско-экскурсионные услуги, которые не являются побочными в отношении услуг по перевозке пассажиров и размещению туристов и составляют существенную часть комплексной услуги (например, прокат автомобиля, услуги по проведению конференций и т. д.).

Пример. Вы взяли две недели зимнего отпуска и решили провести его в Египте. Вам кажется, что лучший способ для такого отдыха – это заказать услугу, предлагаемую каким-либо туроператором. Вы нашли в газете объявление, что туристическое бюро Х предлагает поездку в Египет, на курорт Шарм Эль Шейх на берегу Красного моря. В газете приведено следующее описание услуг, входящих в стоимость турпакета:

Стоимость турпакета от 8690 крон. В стоимость включены:

- авиаперелет из Таллинна до места назначения и обратно (полет в одном направлении длится 4,5 часа);
- проезд автобусом из аэропорта в гостиницу;
- размещение и питание в соответствии с выбранными гостиницами;
- услуги представителя турфирмы, владеющего эстонским и русским языками.

За дополнительную плату можно заказать автобусные экскурсии и путешествие по Нилу.

Таким образом, в данном случае мы имеем дело с турпакетом, условия которого должны отвечать требованиям Обязательственно-правового закона.

Внесена ли фирма в регистр, можно проверить в регистре предпринимательской деятельности на сайте Министерства экономики и коммуникаций <http://mtr.mkm.ee>.

Если вы планируете купить поездку в какую-либо зарубежную страну, проверьте, имеет ли выбранный вами туроператор отметку в регистре о наличии залога.

Названный залог нужен, чтобы в случае банкротства туроператора обеспечить:

- возвращение туристов в пункт отправления;
- их размещение в гостиницах во время возвращения в пункт отправления;
- возврат заказчику турпоездки задатка в том случае, если путешествие не состоялось.

После того, как вы сделали свой выбор:

- зайдите лично в контору туроператора. Договоры, заключенные по телефону, позднее нельзя проверить, к тому же по телефону невозможно получить полной информации;
- фирма должна располагать исчерпывающей информацией о предлагаемых поездках;
- спросите, каков максимальный и минимальный срок, в течение которого можно отказаться от поездки, и сколько денег вам вернут в этом случае;
- укажите все свои особые пожелания;
- после того, как вы выбрали поездку, выясните, какие документы вам понадобятся (достаточно ли ID-карточки), нужны ли вообще визы и если нужны, то какие и какова их цена (нередко стоимость виз включена в цену турпакета). Выясните, обеспечит турфирма вас визами, или вам самим придется их оформлять;
- учтите и то, что безвизовый режим не обязательно предоставляет полную свободу передвижения, потому что от туриста могут потребовать наличия необходимой суточной суммы денег и информации о месте, где вы собираетесь остановиться;
- ознакомьтесь с предложениями о страховании. Обычно страхование не включается в цену путевки. Вам стоит выбрать такой договор, который обеспечит наиболее полное страхование. Выясните также, какую страховку нужно иметь, отправляясь в путешествие на автомобиле;
- поинтересуйтесь, что делать в случае, если у вас возникнут претензии во время поездки. Как их будут разрешать, к кому нужно обращаться? Фирма должна предоставить вам имя, адрес и телефон местного представителя туроператора.
- поинтересуйтесь, включена ли выбранная вами турфирма в регистр и имеется ли у нее залог;
- с момента внесения первого взноса и до конца путешествия храните все чеки, билеты и другие подтверждающие

Туроператор

Регистр
экономической
деятельностиПервоначаль-
ный взнос

факт оплаты документы. Они помогут вам разрешить претензии, которые могут возникнуть впоследствии;

- перед тем, как отправиться в поездку, проверьте срок действия вашего паспорта и паспортов ваших детей. Убедитесь также, что все ваши документы в порядке;
- учтите, что обмен валюты выгоднее осуществлять в Эстонии.

Если вы решили приобрести турпакет

По Закону о туристской деятельности туроператор и турбюро должны при **продаже путевки** выдать лицу **письменный документ**, в котором указаны:

- контактные данные туроператора (деятельность предпринимателя в качестве туроператора или турбюро разрешена при наличии регистрации в регистре и требуемого залога);
- стоимость турпакета и условия оплаты;
- дата, время (в часах и минутах) и место начала и окончания турпоездки;
- пункт назначения и описание маршрута, возможные экскурсии, поездки и другие дополнительные услуги;
- используемые транспортные средства;
- описание мест проживания, их уровень комфортности и основные признаки;
- план организации питания;
- требования в части паспортного и визового режимов, а также охраны здоровья;
- условия для отказа от договора и связанные с этим права и обязанности (например, в случае, если вы или ваш спутник заболел перед началом поездки).

Обязательно выясните, какова **окончательная стоимость турпакета** и каков первоначальный взнос. В соответствии с Обязательственно-правовым законом, в случае увеличения стоимости турпакета вас должны известить об этом, по крайней мере, за 21 день до начала поездки.

Туроператор может повысить стоимость турпакета только в случае, если:

- 1) эта возможность предусмотрена договором и в договор включены условия повышения цены;
- 2) необходимость повысить стоимость турпакета вызвана увеличением транспортных расходов, в том числе ростом

цен на топливо, въездных, портовых и аэропортовых сборов, налогов, а также изменением курса обмена валюты, необходимой для турпоездки.

У вас есть право по личным причинам отказаться от договора до начала поездки. В этом случае туроператор не вправе требовать оплаты всей стоимости турпоездки, однако может потребовать разумную компенсацию. Размер компенсации обычно составляет определенный процент от стоимости поездки. Компенсация взыскивается на основании стандартных условий, предусмотренных туроператором.

Предупреждение: до того, как отказаться от путешествия, нужно очень внимательно ознакомиться с условиями отказа. В противном случае вы можете понести излишние потери. Туроператор отвечает за соблюдение условий договора, вне зависимости от того, кто (он сам или кто-то другой) выполняет эти условия.

Права клиента в случае нарушения условий договора:

- клиент имеет право обратиться непосредственно к туроператору. Последний отвечает за выполнение условий договора, вне зависимости от того, кто (он сам или кто-то другой) выполняет эти условия;
- клиент вправе сообщить о нарушении договора лицу, непосредственно оказывающему туристические услуги, туроператору или посреднику, а также потребовать устранения проблемы;
- в случае, если туроператор не устранит проблему, клиент может сам принять необходимые меры и потребовать от туроператора покрыть возникшие в связи с этим расходы;
- при выявлении существенных нарушений договора клиент имеет право на пересмотр договора.

Пример. Обещанный вам гостиничный номер не соответствует оговоренным условиям. У вас есть право обратиться непосредственно к туроператору и потребовать предоставить вам другой номер. Если это не будет сделано в течение разумного периода времени, у вас есть право потребовать снизить стоимость поездки, компенсировать вам ущерб или применить другие правовые средства защиты.

Если вы что-то потеряли во время поездки или стали жертвой воров:

- в случае утери проездного документа обратитесь в консульство;
- в случае утери водительского удостоверения обратитесь в полицию и получите там соответствующее подтверждение;
- в случае утери банковской карточки (в том числе и кредитной карточки) свяжитесь с банком, который выдал вам эту карточку.

Права клиента

Если у вас не оказалось под рукой контактных данных банка, свяжитесь с оставшимися дома родственниками и попросите их найти нужную информацию.

Предъявление претензий

Претензии следует предъявлять фирме, у которой вы приобрели турпакет. Это правило действует также в том случае, если названная фирма является лишь посредником, а турпакет был составлен в другой фирме, поскольку перед вами несет ответственность лицо, непосредственно продавшее вам турпакет. При предъявлении претензий действовать необходимо быстро и точно.

Права авиапассажиров

Очень актуальной по всей Европе темой являются права авиапассажиров. **Постановлением Европейского парламента и Совета № 261/2004** установлены единые правила относительно возмещения и помощи, которые следуют предоставлять пассажирам в случае отказ в посадке, отмены рейсов или их длительной задержки. Следует помнить, что для того, чтобы указанные в постановлении права действовали, потребители должны нести некоторые обязанности. Например, пассажир обязан вовремя зарегистрироваться на рейс, а также у него должна быть подтвержденная броня на соответствующий рейс. Права, установленные вышеуказанным постановлением, действуют для пассажиров, чьи рейсы отбывают или прибывают в аэропорты стран Европейского союза. Эти права действуют также в отношении рейсов, прибывающих из аэропортов вне пределов Европейского союза, если авиаперевозчиком является авиапредприятие страны ЕС.

Если рейс задерживается, отменяется или если пассажиру отказано в посадке на самолет, то сперва надо обратиться к работнику или представителю авиафирмы, обязанному помочь пассажиру.

Если рейс задерживается – в случае задержки рейса пассажир не вправе требовать возмещение, но он имеет право на заботу. Под заботой понимается то, что пассажиру предлагается достаточное питание, два телефонных звонка и т. п. В зависимости от продолжительности задержки у пассажира есть право на получение назад денег за билет (если рейс задерживается не менее чем на пять часов и пассажир решает от него отказаться) либо на бесплатное проживание в гостинице (например, если рейс отложен до следующего дня).

Отказ в посадке – когда у обслуживающего авиаперевозчика имеется веская причина ожидать, что некоторым пассажирам будет отказано в посадке на рейс, первым делом ему следует попытаться выявить пассажиров, желающих отказаться от своей брони в обмен на дополнительные бонусы на условиях, оговари-

ваемых совместно данными пассажирами и обслуживающим авиаперевозчиком. Добровольцы должны получать помощь, каковая оказывается в дополнение к вышеупомянутым бонусам.

Если в ответ на запрос авиаперевозчика не находится достаточно-го количества добровольцев, чтобы позволить всем пассажирам, имеющим бронь, совершить посадку на рейс, обслуживающий авиаперевозчик имеет право отказать пассажирам в посадке против их воли. Если пассажирам отказывают в посадке против их воли, обслуживающий авиаперевозчик должен немедленно компенсировать им их неудобства. Пассажиры должны получить компенсацию в размере от 125 до 600 евро (от 1955 до 9399 крон)

Помимо права на возмещение, альтернативный маршрут или возврат денег за билет пассажиры, которым отказано в посадке, имеют также право на заботу (питание, телефонные звонки) и проживание в гостинице, что включает в себя и транспорт до гостиницы и обратно.

Отмена рейса – в случае, если рейс отменяется, авиаперевозчик должен предложить возмещение стоимости билета или иные возможности добраться до места назначения. Авиафирма обязана также предложить пассажирам заботу (питание, телефонные звонки), при необходимости – проживание в гостинице, транспорт до гостиницы и обратно.

В случае отмены рейса право на возмещение зависит от нескольких обстоятельств – как от того, насколько заранее пассажиров информировали об отмене рейса, так и от причины отмены рейса. Если рейс отменяется по экстренным причинам, например, из-за нелетной погоды, неожиданных технических неполадок, забастовки персонала аэропорта и т. п., то у пассажиров нет права требовать возмещение. Если же у пассажира есть право на возмещение, то его размеры в случае отмены рейса также находятся в пределах 125–600 евро. Форма выплаты возмещения – наличными, банковским перечислением, чеками – зависит от договоренности между сторонами. Возмещение должно быть выплачено в течение семи дней.

В случае неоказания необходимой помощи или нарушения прав пассажиров следует сразу же подать жалобу авиаперевозчику, обслуживающему этот рейс. Если потребитель и авиаперевозчик не придут к соглашению, то потребитель вправе обратиться за помощью в Департамент защиты прав потребителей.

Стоит ли хвататься за выгодные на первый взгляд инвестиционные возможности?

В средствах массовой информации и Интернете нередко публикуются объявления, которые создают ложное представление о том, что путем сбора дивидендов или шитья кухонных рукавиц

Финансовые пирамиды

можно за короткое время разбогатеть. Азарт и стремление быстро приобрести крупные суммы денег захватывают людей. С помощью агрессивной рекламы делались попытки заманить сотни и тысячи людей в сети финансовых пирамид. Читая в газете или слыша от знакомых о крайне выгодной возможности вложить деньги, прежде всего следует подумать, почему какая-то фирма жаждет просто так подарить деньги.

Работа на дому**Как избежать обмана?**

- Если вы ищете работу на дому, то избегайте фирм, которые хотят сохранить анонимность. Многие такие работодатели указывают в газетных объявлениях только номера своих почтовых ящиков. Никаких адресов или телефонных номеров. У человека отсутствует какая-либо возможность связаться с работодателем. Вероятность, что за этим предложением скрывается мошенничество, чрезвычайно высока.
- Если у вас есть возможность встретиться с тем, кто предлагает вам работу, то попросите показать вам документы фирмы. Обязательно убедитесь, что фирма внесена в регистр предпринимательской деятельности. Ознакомьтесь с уставом фирмы – указана ли там такая сфера деятельности, как посреднические услуги в поиске работы и рабочей силы.
- Не доверяйте фирмам, которые предлагают слишком большие заработки. Помните, что цель каждой фирмы – это прибыль, а не благотворительность. Если за работу, не требующую квалификации, в течение нормального рабочего времени предлагается 16 тысяч крон в месяц – держитесь от этой фирмы подальше. С чего бы это ей понадобилось платить в несколько раз больше обычного за работу, не требующую никакой подготовки, с которой справится практически любой.
- Если вы все-таки решили поработать на дому, заключите с фирмой письменный договор, где были бы приведены обязанности обеих сторон. Особенно важно оговорить размер зарплаты и порядок ее перечисления. Вам, естественно, следует постоянно следить за тем, чтобы ваш партнер по договору платил за сделанную работу вовремя и в условленных размерах. Если речь идет о т. н. финансовых играх, то выиграть в них крупные суммы могут только те, кто присоединился к игре в числе первых.
- Не поддавайтесь азарту, не вкладывайте в процесс работы слишком много собственных денег, вне зависимости от того, насколько надежным кажется вам ваш партнер.

- Не забывайте, что с платы за такую работу, как и с любой другой зарплаты, нужно платить подоходный налог. Порядок уплаты налога можно узнать в отделении Налогово-таможенного департамента по месту жительства. Проконсультируйтесь с Налогово-таможенным департаментом еще до того, как приступить к работе.

Если вы взвесили все аргументы «за» и «против» работы на дому и у вас все же остались определенные сомнения, советуем отказаться от такой работы, какой бы соблазнительной и необходимой она вам ни казалась, поскольку возможность стать жертвой обмена в этой ситуации очень высока.

Опасности, связанные с кредитами

В наши дни предлагаются кредиты для приобретения жилья, путешествий, покупки подарков и т. д. С такими предложениями выступают как банки, так и некредитные учреждения, как, например, фирмы, предлагающие СМС-кредиты. Независимо от величины кредита, решение в его пользу нужно тщательно взвесить. Для того чтобы позже не пожалеть о том, что взят кредит, и чтобы быть уверенным в том, можете ли Вы вообще позволить себе взять в долг, следует предварительно ответить на следующие вопросы:

- Оценили ли Вы реально свои хозяйственные возможности и не переоценили ли Вы свою платежеспособность, а также готовы ли Вы к тому, что в последующие годы Ваши доходы могут быть не такими высокими?
- Уяснили ли Вы себе все условия кредита, у Вас не осталось без ответа ни одного вопроса и все условия кредитного договора Вам понятны?
- Интересовались ли Вы различными возможностями взятия кредитов и уверены ли Вы, что данный заем для Вас самый подходящий и учитывает Ваш образ жизни, доходы, потребительские привычки и многое другое?
- Знаете ли Вы, во сколько обойдется Вам в конечном итоге весь заем и является ли эта цена разумной?
- Являются ли взятие кредита и жизнь в долг равноценными величинами и не стараетесь ли Вы удовлетворить сиюминутный порыв?
- Продумали ли Вы основательно, какой график платежей при Ваших доходах самый разумный (выплата процентов с остатка кредита или со всей суммы займа, какова продолжительность периода погашения займа и др.)?
- Готовы ли Вы к тому, что вследствие взятия кредита Ваш образ жизни и стиль жизни Вашей семьи могут кардинально измениться?

Кредиты

СМС-кредиты

- Сделали ли Вы расчеты того, сколько Вы сможете после погашения платежей по займу тратить ежемесячно на питание, одежду, услуги? Является ли эта сумма достаточной после уплаты ежемесячного платежа по займу?
- Имеется ли у Вас в запасе план действий на случай, если Вы или какой-то член Вашей семьи останется без работы?
- Выяснили ли Вы у кредитора возможные последствия того, если у Вас возникнут сложности с возвратом кредита?

Если Вы честно ответили на все вопросы и не все ответы были положительными, то Вам следует еще раз тщательно взвесить принятое решение, поскольку вместо желаемого выхода из ситуации взятие кредита может значительно ухудшить Ваше хозяйственное положение.

Контактные данные Департамента защиты прав потребителя

Уезд	Телефон	Адрес	Электронная почта
Таллинн и Харьюмаа	620 1707	Kiriku 4 Tallinn 15071	info@consumer.ee
Ида-Виру- маа	337 8561	Keskallee 19 Kohtla-Järve 30331	idaviru@consumer.ee
Ярвамаа	385 0797	Rüütli 25 Paide 72713	reet.muru@ consumer.ee
Ляэнемаа	473 7066	Lossi plats 6 Haapsalu 90502	haapsalu@consumer.ee
Ляэне- Вирумаа	325 8066	Kreutzwaldi 5 Rakvere 44314	tiiu.baumann@consumer.ee
Пылвамаа	799 3058	Kesk 20 Põlva 63308	sirje.rooden@ consumer.ee
Пярнумаа	447 1010	Esplanaadi 10–402 Pärnu 80014	parnu@consumer.ee
Рапламаа	485 7644	Tallinna mnt 14 Rapla 79513	malle.vassiljev@consumer. ee
Сааремаа	455 4484	Rohu 5 Kuressaare 93812	koidu.allvee@ consumer.ee
Тартумаа и Йыгева- маа	748 2262 748 2270	Õpetaja 9a Tartu 51003	tartu@consumer.ee
Валгамаа	766 6330	Aia 17 Valga 68203	leini.kirsimae@consumer.ee
Вильянди- маа	433 3433	Vabaduse plats 6 Viljandi 71020	aivar.rosma@consumer.ee
Вырумаа	782 3518	Jüri 12 Võru 65620	liilia.laks@consumer.ee

Ключевые слова и понятия

- Автомобиль 303
 Адвокат 312
 Административный суд 292
 Администратор налогов 288
 Активный доход 293
 Алкогольная продукция 125
 Альтернативная служба 107
 Анализ факторов риска, связанного с рабочей средой 202
 Анонимные СПИД-кабинеты 282
 Апостиль 33
 База данных о предложениях работы и лицах, ищущих работу 224
 Базовые договоры 40
 Баллотирование на выборах .. 84
 Банк Эстонии 19, 73
 Безвозное передвижение 52
 Безопасность 19, 101
 Благополучие 151
 Верховный совет 14
 Вид на жительство 23, 51
 Виды профессионального обучения 195
 ВИЧ 280
 ВИЧ-позитивный 282
 Влияние внешней и внутренней температуры воздуха на организацию учебного процесса 182
 Внесудебная инстанция 323
 Внутренний контроль 203
 Водительское удостоверение 31
 Военнообязанный 106
 Военнослужащий срочной службы 106
 Возврат документа 37
 Возврат части налога 300
 Возмещение по болезни 265
 Возмещение по родам 265
 Возмещение по страхованию от безработицы 222, 254
 Возмещение по усыновлению 265
 Возмещение по уходу 265
 Воинская служба 105
 Волости 83
 Волостная управа 86
 Волостной или городской секретарь 86
 Волостной старшина 86
 Временная нетрудоспособность 265
 Временное Правительство 14
 Временный проездной документ 31
 Вступление несовершеннолетнего в брак 159
 Вторичный правовой акт 40
 Выборы 30, 155
 Выборы в собрания местного самоуправления 84, 97
 Выборы Рийгикогу 97
 Выдача документа 36
 Вызов в Налогово-таможенный департамент 291
 Вызов в следственный орган 143
 Выполнение служебных задач 118
 Выполнение требования всеобща 176
 Вычеты 295
 Газовое оружие 119
 Гарантия 323
 Гарантия продавца 323
 Гимн Европейского союза 39
 Гласность 111
 Годен до 325
 Годовщина Эстонской Республики 13, 16
 Голосование не по месту жительства 99
 Города 20, 83
 Городская управа 86
 Государственная оборона 103
 Государственная пенсия 231
 Государственная пошлина 35, 311
 Государственная правовая помощь 309
 Государственная правовая помощь не предоставляется 310
 Государственная прокуратура 94
 Государственные знаменательные дни 16
 Государственные компенсации жертвам преступлений 258
 Государственные налоги 288
 Государственные праздники .. 16
 Государственные символы 9

- Государственный бюджет..... 73, 77
- Государственный герб Эстонии..... 11
- Государственный гимн 12
- Государственный контролер .. 75
- Государственный контроль..... 19, 75
- Государственный сектор 149
- Государственный строй..... 9, 15
- Государственный суд..... 93
- Государственный флаг..... 9
- Государственный экзаменационный и квалификационный центр..... 24
- Государственный язык 9
- Гражданская инициатива 152
- Гражданская консультация..... 57
- Гражданская культура 153
- Гражданские объединения 72
- Гражданский брак..... 300
- Гражданское общество 149
- Гражданство по рождению 22
- Гражданство Эстонии 22
- Грундвиг..... 49
- Групповое консультирование..... 217
- Дееспособность 157
- Действительная служба 105
- Действительность документа .. 37
- Декларация о доходах... 290, 298
- Деликтно-процессуальный кодекс 134
- Демократическая парламентская республика..... 97
- Демократия 153
- Денежная единица 9
- День выборов..... 98
- День независимости 16
- Департамент защиты прав потребителя..... 313
- Департамент полиции 112
- Департамент рынка труда..... 210
- Дети в путешествиях 170
- Детское пособие 246
- Дипломатический паспорт 31
- Директива 40
- Директор суда 94
- Дискриминационный спор..... 90
- Диспетчерский центр экстренного вызова 124
- Дни вывешивания флага 10
- Доверие 154
- Договор, заключенный при помощи средств связи 328
- Документ, подтверждающий покупку..... 316
- Долгосрочное право на жительство..... 23
- Долгосрочный вид на жительство 29
- Дом Стенбока..... 67
- Домашнее обучение 178
- Доплата налога..... 300
- Дополнительная накопительная пенсия 244
- Дополнительное возмещение расходов на лекарственные средства 272
- Дополнительное освобождение от налога..... 302
- Дорожно-транспортное происшествие 132
- Досмотр лица и его вещей.... 121
- Досрочная пенсия по старости 234
- Досрочное голосование 98
- Досудебное производство 138
- Доход в виде дивидендов 293
- Доход в виде процентов..... 293
- Доход от аренды 293
- Доход от заработной платы.. 293
- Доход от отчуждения имущества 293
- Доход от предпринимательской деятельности 293, 297
- Доход, не облагаемый подоходным налогом 293
- Евро 53
- Европаспорт 48
- Европейская карточка медицинского страхования..... 55, 275
- Европейская комиссия..... 59
- Европейский информационный центр 59
- Европейский союз 27
- Европейский экономический регион 27
- Европейское право 41
- Единая валюта евро 38
- EURES 47, 223
- Жилплощадь 303
- Задача Кайтселийта 105
- Задача полиции 111
- Задачи канцлера юстиции 88

- Задачи Оборонительных войск 103
- Задачи президента 63
- Заклучение договоров 318
- Законный представитель 33
- Законодательная власть 15
- Запрет на курение 126
- Запрос 70
- Запросы 79
- Зарплата брутто 294
- Зарплата нетто 295
- Заседание правительства 67
- Заседание собрания 85
- Зачисление в резерв 109
- Защита основных прав и свобод 89
- Защита прав детей 157
- Заявление о предоставлении гражданства 26
- Зеленая карта 55
- Земельный налог 289, 305
- Земля 303
- Знаки отличия помощника полицейского 122
- Зубоврачебная помощь 271
- ID-карточка 28, 32
- Избирательные комиссии 98
- Извещение о дорожно-транспортном происшествии 132
- Извещение о материальном ущербе 134
- Извещение о начисленном земельном налоге 306
- Излишне уплаченные суммы налога 290
- Имущество ребенка 161
- Индивидуальное консультирование 217
- Инициирование законопроекта 76
- Иностранцы 27
- Инструкция по безопасному выполнению работы 204
- Инструкция по использованию товара 318
- Инфекции, которыми можно заразиться через кровь в профессиональной деятельности 283
- Инфекции, передаваемые половым путем 281
- Информационная служба EUROPE DIRECT 59
- Информационный центр Европейского союза 59
- Информационный центр Рийгикогу 82
- Информационный час 79
- Исключительная компетенция собрания местного самоуправления 85
- Искусственное зачатие 161
- Исполнительная власть 15
- Исчисление пособия по безработице 223
- Исчисление цены услуг 333
- Йоханн Волдемар Яннсен 13
- Кадровый военный 106
- Кайтселийт 105
- Кандидат в президенты 64
- Канцелярия Рийгикогу 81
- Канцлер юстиции 15, 19, 88
- Карточка избирателя 98
- Карьерное консультирование 216
- Квалифицированное большинство 41
- Коллегия выборщиков 64, 78
- Комениус 49
- Комиссии волостного или городского собрания 85
- Комиссия по защите прав потребителей 323
- Комиссия по трудовым спорам 209
- Комиссия Рийгикогу 80
- Комитет спасения 13
- Комитеты граждан Эстонии 14
- Коммерческая организация 30
- Коммерческий кодекс 30
- Коммивояжерский договор 328
- Компенсации жертвам преступлений 301
- Компенсация 144
- Компенсация расходов на проезд 215
- Компенсация расходов на проживание 216
- Компетенция 40
- Конгресс Эстонии 14
- Конечная цена 315
- Консенсус 41
- Конституционные институты 19
- Конституционные обязанности 17
- Конституционные права 17

- Конституционные свободы 17
 Конституционный надзор 89
 Конституция 14, 15, 16
 Консульская помощь 56
 Контроль здоровья 204
 Координационные меры 48
 Красная армия 14
 Краткосрочная работа 29
 Кредитная карточка 331
 Кредиты 343
 Крепостное отделение 94
 Культурная автономия 18
 Курсы трудовой адаптации ... 220
 Ландесвер 14
 Леонардо да Винчи 49
 Лига наций 14
 Лицензионные платежи 293
 Лицензия на обучающую
 деятельность 304
 Лицо в состоянии алкоголь-
 ного опьянения 120
 Лицо, обладающее правом
 голоса 98
 Личное пользование 313
 Личные защитные средст-
 ва 204
 Лишение гражданства 27
 Ложные данные 291
 Маапяэв 13
 Максимальный размер возме-
 щения – 150 000 крон 260
 Мандат 100
 Манифест о независимости ... 13
 Маркировка 316
 Медицинская помощь в Евро-
 пейском союзе 274
 Медицинские услуги 277
 Медицинское страхование 261
 Медицинское учреждение 120
 Международные покупки 324
 Местное самоуправле-
 ние 19, 28
 Местные налоги 288
 Место происхождения 140
 Министерство 67
 Министерство внутренних
 дел 28
 Министерство обороны 103
 Министерство юстиции 95
 Министр 66
 Миротворческие операции ... 102
 Мнения и рекомендации 41
 Мобилизация 106
 Молодежные консульта-
 ционные кабинеты 282
 Молодежь в дорожном дви-
 жении 169
 Молодежь Европы 49
 Молодежь и досуг 163
 Молодежь и НКО 162
 Молодежь и органы охраны
 правопорядка 171
 Молодежь и оружие 168
 Молодежь и реклама 173
 Молодежь и школа 174
 Молодежь, табак и алко-
 голь 168
 Молодые люди в трудовых
 отношениях 165
 Мореходное свидетельство ... 31
 Мэр 86
 Надбавки к пенсии 238
 Надзор за дорожным дви-
 жением 127
 Налоги 74
 Налоговая стоимость 305
 Налоговый администратор ... 289
 Налоговый период 293
 Налогообязанные лица 289
 Наложение ареста на бан-
 ковский счет 289
 Наркотические вещества 125
 Народ 97
 Народная пенсия 237
 Нарушение покоя в жилом
 помещении 121
 Насилие 147
 НАТО 101
 Натурализация 22
 Национальная принадлеж-
 ность 18
 Национальные меньшинства .. 18
 Национальный праздник 9
 Национальный праздник 16
 Национальный флаг 9
 Не облагаемый налогом
 доход 296
 Некачественные услуги 320
 Немецкая оккупация 14
 Нерезидент 293
 Несовершеннолетний ра-
 ботник 208
 Несчастные случаи на рабо-
 чем месте 204
 Номер вызова экстренной
 помощи 56

Обвиняемый.....	142	Оценивание.....	183
Обеспечение военной безопасности	104	Партии.....	150
Обеспечение международной безопасности	104	Паспорт.....	32
Обжалование	292	Паспорт гражданина Эстонии.....	31
Обложение пенсий подоходным налогом	239	Паспорт иностранца	31
Обмен.....	297	Паспорт, ID-карточка.....	52
Обмен информацией.....	124	Пассивный доход	293
Обмен товара	315	Педсовет.....	192
Оборонительные войска	103	Пенсионер	302
Обувь.....	325	Пенсионный стаж	232
Обучение для рынка труда... 214		Пенсия по нетрудоспособности	236
Общение с гражданами.....	68	Пенсия по случаю потери кормильца	237
Общение с должностным лицом.....	153	Пенсия по старости.....	233
Общественные работы.....	219	Первичный правовой акт.....	40
Объединение суверенитета ... 38		Первоначальный взнос	338
Обязанности подозреваемого.....	142	Перевод учащегося в следующую класс.....	186
Обязанности полиции.....	114	Письменная гарантия	333
Обязанности потерпевшего.. 139		Письменные вопросы	79
Обязанности ребенка	159	Письменный ответ	292
Обязательная накопительная пенсия.....	243	Плательщики налогов.....	289
Огнестрельное оружие	119	Погашение наказания.....	137
Ограниченный статус местного самоуправления.....	86	Погашение учебного кредита.....	250
Одежда	325	Подарок.....	303
Оказание первой помощи	204	Подача ходатайства о получении правовой помощи.. 310	
Округление	318	Подозреваемый.....	141
Окружной суд	93	Подходный налог	289
Омбудсмен	88	Подходящая работа.....	213
Опека.....	247	Подъем флага	11
Опекун.....	33	Пожизненное обучение	49
Оправданный	143	Поиски работы за границей .. 224	
Опротестование решения... 136		Покупка через Интернет.....	329
Оригинал документа	291	Политика в области безопасности	101
Освободительная война	14	Политические права	161
Освобождение от гражданства.....	27	Полицейские учреждения	112
Остановка транспортного средства	128	Полицейский кадет.....	114
Осужденный.....	143	Полицейский участок.....	112
Ответственность.....	149, 155	Полиция.....	111
Ответственность призывника	108	Полиция и дорожное движение.....	127
Отделы уголовного надзора . 94		Полная и правдивая информация	55
Открытость	81	Помощник полицейского	122
Отложенная пенсия по старости	235	Помощь жертвам преступлений	143
Отступление от договора.....	54	Попечительский совет и объединение родителей	193

- Пособие на погребение 260
- Пособие на ребенка военнотружущего срочной службы.. 247
- Пособие на ребенка родителю-одиночке..... 247
- Пособие на школьника 248
- Пособие по безработице..... 222, 301
- Пособие по зарплате 221
- Пособие по случаю рождения ребенка 248
- Пособие по усыновлению... 248
- Пособие по уходу за ребенком..... 247
- Пособия 301
- Пособия военнотружущим срочной службы 301
- Пособия семьям 246
- Постановка на учет в качестве безработного 212
- Постановление 40
- Постоянное право на жительство 28
- Постоянный житель ЕС 61
- Потерпевший 139
- Потеря гражданства..... 27
- Потребитель..... 313
- Права авиапассажиров 340
- Права гражданина..... 17
- Права клиента..... 339
- Права подозреваемого..... 142
- Права полиции..... 116
- Права потерпевшего..... 139
- Права учащегося в школе..... 180
- Правительственные решения..... 67
- Правительственные учреждения 71
- Правительство Республики 66
- Правительство Республики 19
- Правление Рийгикогу..... 79
- Право вето..... 63
- Право на пребывание..... 51
- Право на проживание 51
- Право отступить от договора..... 328
- Право предъявлять претензию 54
- Правовое основание..... 40
- Правоспособность 157
- Предварительно заполненная декларация 299
- Предоплата 335
- Предпринимательство..... 30
- Председатель собрания..... 85
- Председатель суда 94
- Представительная демократия и демократия участия 44
- Предупредительный штраф.. 135
- Предупреждение 135
- Предупреждение унижающего обращения..... 91
- Президент Республики 15, 19, 63, 78
- Презумпция невиновности.... 138
- Преступление 137
- Претензия..... 323
- Префектура полиции 112
- Прибыль..... 297
- Призыв на срочную службу... 108
- Применение напрямую..... 40
- Принудительное взыскание.. 289
- Принцип взаимопомощи 56
- Принцип пропорциональности 98
- Принцип равного обращения .. 49
- Принцип разделения властей 15
- Провозглашение закона 63, 77
- Продавец 313, 314
- Продажа..... 297
- Продовольственные товары 324
- Проездное пособие..... 215
- Проездной документ беженца..... 31
- Прожиточное пособие 215,230
- Прожиточные средства 304
- Прожиточный минимум 230
- Производство в общем порядке..... 136
- Прокуратура 94, 138
- Проступок 134
- Профессиональное обучение 195
- Профессиональное обучение без требования о наличии основного образования.... 196
- Профессиональное обучение на базе основного образования..... 197
- Профессиональное обучение на базе среднего образования..... 198
- Профессиональное среднее образование 197

- Профессиональные заболевания..... 204
 Профсоюзы 72, 150
 Процедуры налогообложения 289
 Процент..... 291
 Проценты по вкладам..... 305
 Проценты по жилищному кредиту 305
 Психическое насилие 147
 Работа на дому..... 342
 Работник..... 205
 Работодатель..... 205
 Рабочая среда 201
 Рабские привычки 149
 Размер возмещения по страхованию от безработицы..... 255
 Размер народной пенсии 238
 Размер пособия на погребение 260
 Размер пособия по безработице..... 223
 Разрешение на возвращение..... 31
 Разрешение на работу 29
 Распорядок учебного дня..... 182
 Расстояние от дома до школы и вес портфеля 181
 Расходы на обучение 303
 Расчет за товары или услуги 318
 Ребенок, достигший 10-летнего возраста, вправе защищать свои интересы 159
 Ревизионная комиссия 85
 Регистр экономической деятельности 338
 Регистровый отдел 94
 Резервист 106
 Резидент 293
 Резиновая дубинка..... 119
 Результативность..... 154
 Результаты выборов..... 100
 Религиозные убеждения 162
 Репрессированное лицо..... 239
 Республиканская избирательная комиссия 98
 Референдум..... 97
 Реформа собственности 303
 Решение 41
 Рийги театая..... 77
 Рийгигогу 19, 76
 Родитель..... 33
 Родительская компенсация..... 244, 248
 Свидетель 140
 Свидетельство военнослужащего 31
 Свидетельство о возвращении..... 31
 Свидетельство о гражданстве 25
 Свидетельство о рождении 31
 Свободное движение людей .. 46
 Сдача в аренду..... 304
 Сдача внаем..... 304
 Северная война..... 13
 Семейный врач..... 263
 Сеть центров консультирования потребителя 58
 Силы обороны 102
 Система досудебных решений SOLVIT 58
 Скорая помощь..... 125, 265
 Скрытый надзор за дорожным движением 130
 Следственные органы 138
 Служащие..... 30
 Служба в резерве..... 106
 Служба по контракту..... 106
 Службная книжка моряка..... 31
 СМС-кредиты 343
 Совет по охране рабочей среды 202
 Советская оккупация..... 14
 Советы полиции 144
 Солдат, не прошедший обучение..... 109
 Сообщение о преступлении..... 139
 Сопрягающее предварительное решение 292
 Соседский дозор..... 124
 Сотрудничество в области безопасности 101
 Социальное обеспечение 226
 Социальное страхование..... 230
 Социальные пособия..... 229
 Социальные пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья 251
 Социальные услуги..... 227
 Социальный налог 289
 Специалист по охране рабочей среды 202
 Специальная пенсия..... 241

- Специальное средство 119
 СПИД 280
 Спикер Рийгикогу 80
 Срок пребывания в должнос-
 ти 64
 Срочная служба 106, 162
 Срочное право на жи-
 тельство 28
 Срочный вид на жительство... 28
 Ставка налога 306
 Ставка подоходного налога .. 293
 Стандарт профессионального
 образования 195
 Стандарты для организаторов
 авиаперевозок 55
 Стартовое пособие для пред-
 принимательства 220
 Стипендия 215, 302
 Стоимость приобретения 297
 Столица 9
 Страны – члены ЕС 38
 Страхование от безработи-
 цы 253, 290
 Страхование от безработицы
 в Европейском союзе 257
 Строительные и ремонтные
 работы 334
 Суверенная власть 13
 Суд 19, 312
 Судебная административная
 палата 93
 Судебная власть 15
 Судебная система 93
 Супруги 300
 Сферы деятельности помощ-
 ников полицейских 123
 Табачные изделия 125
 Тартуский мирный договор 14
 Территория 9
 Тесты на ВИЧ 282
 Типовой договор 332
 Товар 313
 Товар с дефектами 320
 Траурный флаг 11
 Третий сектор 149
 Третьи государства 28
 Трудовая инспекция 200
 Трудовая практика 218
 Трудовое посредничество 213
 Трудовой договор 205
 Трудовой договор нельзя
 расторгнуть 207
 Трудовые отношения 205
 Туберкулез 284
 Туроператор 338
 Турпакет 336
 Уголовное производство 138
 Уголовно-процессуальный
 кодекс 137
 Угроза безопасности 101
 Удержание налога 296
 Удостоверение личнос-
 ти 28, 31, 32
 Уездное правление 59, 83
 Уездные суды 93
 Уездный старейшина 83
 Уезды 20, 83
 Уполномоченный по охране
 рабочей среды 202
 Употребить до 324
 Уровневые работы и экзаме-
 ны 187
 Ускоренное производство 136
 Услуги 313, 331
 Услуги рынка труда 210
 Услуги рынка труда для без-
 работного 210
 Услуги рынка труда для ищущих
 работу 212
 Услуги рынка труда для лю-
 дей с ограниченными воз-
 можностями здоровья 211
 Услуги, предоставляемые жерт-
 вам преступлений 258
 Установление налоговой
 обязанности 289
 Усыновление 160
 Учебная нагрузка 180
 Учебные сборы 110
 Учебный центр 104
 Ученическое самоуправле-
 ние 191
 Учредительное собрание 14
 Физическое насилие 147
 Финансовые пирамиды 342
 Флаг Европейского союза 39
 Форма обучения на базе места
 работы 198
 Фракция Рийгикогу 81
 Фредрик Пациус 13
 Хартия основных прав и свобод
 Европейского союза 45
 Химчистка 325
 Ходатайство 26
 Ходатайство о получении
 гражданства 23, 24

Ходатайство о предоставлении гражданства ребенку.....	25	Численность собрания	84
Ходатайство об отсрочке	107	Член семьи	28
Цена	315	Чтения законопроекта	76
Цена единицы товара.....	55, 315	Швейцарская Конфедера- ция.....	27
Ценные бумаги	297	Шенгенское пространство.....	52
Центр защиты прав потреби- теля.....	55	Штраф.....	135, 291
Частный сектор.....	149	Экзамен.....	23
Часть города или волости.....	86	Электронное голосование	99
Часы приема	69	Эразм	49
Четыре основные свободы.....	45	Эстонская крона	73
Чиновник.....	154	Эстонская Советская Социалистическая республика.....	14
Чиновник полиции	113	Язык обучения в школе	175
Численность населения	9		