



СПРАВОЧНИК ГРАЖДАНИНА

Таллинн 2008

**Книга издана при поддержке
Министерства внутренних дел**

Составители и авторы: Маре Йыэорг, Лийна Кирсипуу, Мярт Кыргмаа, Стен Ханссон, Меэли-Мийдла Ванаталу, Эрко Ванаталу, Анна-Мария Вейдемманн, Прийт Винкель, Райт Каарма, Маре Ряйс, Кристина Ваксмаа, Рейн Таагепера, Айвар Ярне, Кайе Пийскоп, Кадри Клеттенберг-Паас, а также Министерство юстиции, Министерство обороны, Информационная служба по Европейскому Союзу при Государственной канцелярии, Институт развития здоровья и Канцелярия канцлера юстиции.

Руководители проекта: Лийс Вийлуп, Юлле Крафт

Оформление обложки и иллюстрации: Эрки Эвестус

Авторские права на настоящий справочник и иллюстрации принадлежат Фонду интеграции

Издатель: Фонд интеграции



Четвертое, дополненное и исправленное издание
2008 г.

ISBN 978-9985-9912-4-4

Бесплатно распределяемый тираж

Содержание

Уважаемый читатель!	7
ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭСТОНИИ	9
Государственные символы	9
Суверенная власть	13
Государственный строй Эстонской Республики	15
Государственные праздники	16
Конституция	16
Города	20
Уезды	20
ГРАЖДАНИН ЭСТОНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ	22
Гражданство Эстонии	22
Иностранцы, проживающие в Эстонии	27
Документы, удостоверяющие личность	31
Как ходатайствовать о получении документа?	32
ГРАЖДАНИН ЭСТОНИИ И ЕВРОПЕЙСКИЙ СОЮЗ.....	38
Как функционирует Европейский союз?	40
Работа в Европейском союзе	46
Жизнь в Европейском союзе	49
Права потребителей	54
Если за рубежом потребуется помощь	56
КОНСТИТУЦИОННЫЕ ИНСТИТУТЫ ВЛАСТИ.....	63
Президент Эстонии	63
Правительство Эстонии	66
Что необходимо знать о финансовых вопросах государства?	73
Рийгикогу	76
Местное самоуправление	83
Канцлер юстиции	88
Судебная система	93
Выборы	97
Голосование	100
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБОРОНА	101
Государственная безопасность	101
Эстонская политика в области безопасности	101
Государственная оборона	103
Полиция	111
ГРАЖДАНИН И ОБЩЕСТВО	149
Третий сектор	149

МОЛОДОЙ ГРАЖДАНИН.....	157
Защита прав детей.....	157
Родители, ребенок, семья.....	159
Права, свободы и обязанности, связанные с возрастом.....	161
Молодежь и образование.....	174
Профессиональное обучение	195
ГРАЖДАНИН И РЫНОК ТРУДА	200
Гигиена и безопасность труда, трудовые отношения.....	200
Услуги рынка труда	210
Пособия.....	221
EURES.....	223
СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ	226
Пенсии.....	231
Народная пенсия	237
Возмещения и пособия.....	246
ГРАЖДАНИН И ЗДОРОВЬЕ.....	261
Медицинское страхование	261
Семейный врач	263
Дополнительное возмещение расходов на лекарственные средства	272
Медицинская помощь в Европейском союзе и в других зарубежных странах.....	274
Плановая медицинская помощь за рубежом – только с разре- шения Больничной кассы	276
Здравоохранение: профилактика ВИЧ/СПИДа и туберкулеза ...	280
ГРАЖДАНИН И ИМУЩЕСТВО.....	288
Налоги	288
Подходный налог.....	293
Декларация о доходах	298
Иностранные государства и подходный налог	300
Вопросы о подходном налоге с физических лиц	301
Земельный налог	305
Государственная правовая помощь	309
ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЯ	313
Права потребителя	313
КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА И ПОНЯТИЯ.....	346

Что значит быть гражданином? Имеет это лишь символическое значение или же более глубокий смысл? Государство и гражданин составляют одно целое, одно без другого существовать не может. Однако это влечет за собой обязанности и ответственность – ответственность государства перед своими гражданами и наоборот.

Наше государство пока еще молодо по сравнению со старыми странами Европейского союза и нашими северными соседями – Финляндией и Швецией, где понятия гражданин и гражданское общество являются само собой разумеющимися, но в то же время наполнены очень глубоким смыслом.

Развитие Эстонской Республики было очень быстрым, столь же быстро меняются и наши граждане. Наше общество превращается в настоящее гражданское общество, что является одним из основных признаков демократического правового государства. Права гражданина и человека приобретают все более значительное место в сознании людей не только у нас, но и во всех других развитых странах мира.

В обществе наблюдается рост гражданской смелости, свободы слова и печати, а также демократии участия, при которой общественный диалог и участие в нем имеют очень важное значение на всех уровнях и во всех сферах общественной жизни.

Эта книга написана для Вас – жителя Эстонии вне зависимости от того, являетесь Вы гражданином Эстонской Республики или нет, чтобы помочь Вам легче справляться в повседневной жизни. Здесь Вы найдете практическую, четко и понятно изложенную информацию о законах и правах, действующих в нашем государстве.

Эстония – это стремительно развивающееся молодое государство Европейского союза, добившееся значительных успехов в области информационных технологий, спорта и музыки. Немало достижений и в других сферах жизни.

Успех Эстонии основывается на наших знаниях, упорстве и трудолюбии.

Наша страна предлагает возможности и вызовы всем: как коренным эстонцам, так и гражданам другой национальности,

проживающим здесь. Каждый, кто хочет участвовать в развитии страны и внести в это развитие свой вклад, может найти свои возможности для этого.

Вы являетесь частью этого государства!

Желаю Вам всего самого хорошего, а также активности и гражданской смелости!

*Урве Пало
Министр по делам народонаселения*

Уважаемый читатель!

Вы держите в руках очередное издание «Справочника гражданина». Растущая популярность справочника свидетельствует о потребности в такой, постоянно обновляющейся книге, содержащей простые рецепты того, как справляться в повседневной жизни, а также дающей ответы на более общие вопросы, касающиеся эстонского государства и гражданства.

Перед публикацией каждого нового издания специалисты внимательно просматривают и дополняют данный справочник, чтобы в нем были отражены изменения, которые так или иначе происходят в нашей жизни. Основные ценности, сложившиеся в государстве, остаются неизменными, поэтому эта часть справочника в глубокой переработке не нуждается. Однако изменения во времени отражаются и здесь, и мы делаем все от нас зависящее, чтобы каждое новое издание справочника было более современным, чем предыдущее, а значит – и более удобным для пользователя.

В настоящем издании «Справочника гражданина» добавлены ссылки на учреждения и организации, где при необходимости можно получить более детальную информацию. Мы постарались включить сюда больше практических советов о том, как действовать в той или иной ситуации. Существенным дополнением по сравнению с предыдущими изданиями является регистр ключевых понятий, что повышает удобство пользования настоящим справочником.

Что касается содержания, то в нынешнем издании более подробно рассматриваются вопросы, связанные с рынком труда и трудовым правом. В справочнике дается также краткий обзор всех основных государственных институтов. Совершенно новой является глава о политике Эстонии в области государственной безопасности и обороны.

Оформление справочника мы постарались оставить прежним, поскольку оно себя всячески оправдало, и мы надеемся, что в

таком виде книга будет легко узнаваемой и удобной для пользования.

Надеемся, что данный справочник станет Вашим повседневным добрым советчиком.

*Юлле Крафт
Фонд интеграции*

Общая информация об Эстонии

Столица:	Таллинн
Численность населения:	1 342 000 (01.01.2007)
Национальный праздник:	24 февраля (День независимости)
Глава государства:	Президент Республики – Тоомас Хендрик Ильвес
Государственный язык:	эстонский
Государственный строй:	парламентская республика
Территория:	45 227 км ²
Денежная единица:	эстонская крона (1 крона = 100 центов) Курс эстонской кроны (EEK) по отношению к евро (€): 1 € = 15,6466 EEK

Государственные символы

Государственный флаг Эстонии

Государственный флаг Эстонии является одновременно и национальным флагом. Он представляет собой прямоугольник, который состоит из трех горизонтальных полос равной ширины: верхняя полоса – **синего**, средняя полоса – **черного** и нижняя полоса – **белого** цвета. Соотношение ширины и длины флага – 7 : 11, а его нормальные размеры – 105 на 165 сантиметров.

Первый сине-черно-белый флаг был освящен в качестве флага Эстонского студенческого общества 4 июня 1884 года. В последующие десятилетия сине-черно-белый флаг стал эстонским национальным флагом.

Первое постановление относительно государственного флага Временное правительство Эстонской Республики приняло 21 ноября

Столица
Численность населения
Национальный праздник
Государственный язык
Государственный строй
Территория
Денежная единица
Государственные символы
Государственный флаг
Национальный флаг

**Дни
вывешивания
флага**

1918 года. В июне 1922 года парламент страны утвердил сине-черно-белый флаг в качестве официального государственного флага Эстонии. После насильственного присоединения Эстонской Республики к Советскому Союзу в 1940 году использование прежнего флага было запрещено.

Вновь эстонские национальные цвета стали открыто использоваться в 1987–1988 годах, когда начался процесс освобождения и восстановления независимости Эстонии. 24 февраля 1989 года сине-черно-белый флаг был снова поднят на башне Длинный Герман. В соответствии с законом, принятым в августе 1990 года, сине-черно-белый флаг начали опять использовать как государственный флаг. Закон о государственном флаге был провозглашен 6 апреля 1993 года. Начиная с 1 января 2006 года, порядок использования эстонского флага регулируется Законом об эстонском флаге.

Днями, в которые следует вывешивать государственные флаги, являются:

- 1) 3 января – День памяти погибших в Освободительной войне;
- 2) 2 февраля – годовщина подписания Тартуского мирного договора;
- 3) 24 февраля – День независимости, годовщина Эстонской Республики;
- 4) 14 марта – День родного языка;
- 5) второе воскресенье мая – День матери;
- 6) 9 мая – день Европы;
- 7) 4 июня – День эстонского флага;
- 8) 14 июня – День траура (вывешиваются траурные флаги);
- 9) 23 июня – День Победы;
- 10) 24 июня – Иванов день;
- 11) 20 августа – День восстановления независимости;
- 12) 1 сентября – День знаний
- 13) второе воскресенье ноября – День отца;
- 14) день выборов Рийгикогу или собраний местного самоуправления, день проведения референдума (все-народного голосования), день выборов Европейского парламента.

Правительство Республики может своим единовременным распоряжением объявить также иной день, в который следует вывесить государственные флаги в ознаменование какого-либо важного для государства и народа события.

В вышеназванные дни государственные флаги вывешивают государственные и муниципальные учреждения, а также публично-правовые юридические лица. В День независимости, День Победы и День восстановления независимости флаги вывешиваются также на частных домах, коммерческих и офисных зданиях. В то же время на этих зданиях эстонские флаги могут быть вывешены и в остальные знаменательные дни, перечисленные выше.

Государственный флаг может быть поднят во время общественных мероприятий. Каждый при желании имеет право, соблюдая положения Закона о государственном флаге и добрые традиции, вывешивать государственный флаг и в другие дни. Вывешивать флаг можно в ознаменование семейных праздников и знаменательных дней.

В траурные дни вывешиваются траурные флаги. В этом случае к верхней части древка прикрепляется черная лента шириной от 50 до 100 миллиметров, причем оба конца ленты должны по длине соответствовать ширине флага. Траурный флаг может быть также приспущен таким образом, чтобы нижний край флага опустился до середины флагштока.

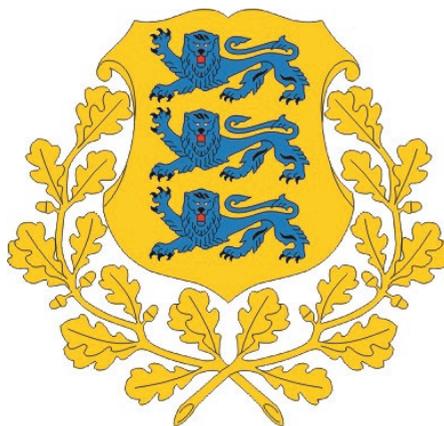
Подъем государственного флага производится с восходом солнца, но не позднее 8 часов утра, а спуск – с заходом солнца, но не позднее 22 часов.

На башне Длинный Герман в Таллинне государственный флаг поднимают с восходом солнца, но не ранее 7 часов, а спускают с заходом солнца. Подъем флага сопровождается исполнением начальных фраз гимна Эстонской Республики, а спуск – исполнением начальных фраз песни «Mu Isamaa armas» («Отчизна моя любимая»).

В Иванову ночь спуск эстонского флага не производится.

Государственный герб Эстонии

Государственный герб Эстонии имеет две формы: большой герб (на рисунке) и малый герб. Большой герб представляет собой золотой щит с изображением трех идущих синих львов с головами, повернутыми прямо к зрителю (*passant gardant*). Щит обрамляется двумя золотыми дубовыми ветками, которые скрещиваются в нижней части



Траурный
флаг

Подъем
флага

Государственный герб
Эстонии

герба. Изображение щита и фигур львов на малом гербе такое же, как и на большом гербе, однако на малом отсутствуют дубовые ветки.

Мотивы государственного герба Эстонии зародились в XIII веке, когда датский король Вальдемар II подарил Таллинну герб с тремя львами, похожий на государственный герб Дании. Эти же мотивы использовались позже в гербе Эстляндской губернии, утвержденном императрицей Екатериной II 4 октября 1788 года.

Рийгикогу утвердил государственный герб Эстонии 19 июня 1925 года. После насильственного присоединения Эстонской Республики к Советскому Союзу в 1940 году использование прежнего герба было запрещено. Вновь исторический герб был принят 7 августа 1990 года. Закон о государственном гербе был провозглашен 6 апреля 1993 года.

Правом использовать изображение государственного герба обладают государственные учреждения, а также органы и лица, осуществляющие государственную власть.

Государственный гимн

Государственный гимн Эстонии

«Отчизна, счастье и радость моя»

Mu isamaa, mu õnn ja rõõm

muusika Fredrik Pacius
sõnad Johann Voldemar
Jannsen

Mu isamaa, mu õnn ja rõõm,
kui kaunis oled sa!
Ei leia mina iial teal
see suure, laia ilma peal,
mis mul nii armas oleks ka,
kui sa, mu isamaa!

Sa oled mind ju sünnitand
ja üles kasvatand;
sind tänan mina alati
ja jään sull' truiks surmani,
mul kõige armsam oled sa,
mu kallis isamaa!

Su üle Jumal valvaku,
mu armas isamaa!
Ta olgu sinu kaitseja
ja võtku rohkest õnnista,
mis iial ette võtad sa,
mu kallis isamaa!

Отчизна, счастье и радость моя

музыка Фредрика Пациуса
слова Йоханна Волдемара
Яннсена

Отчизна, счастье и радость моя,
как ты прекрасна!
Мне вовек не сыскать
на всем белом свете,
что было бы милее тебя,
Отчизна моя!

Ты дала мне и жизнь,
и взрастила меня!
Вечно буду благодарен тебе
и верен до смертного часа!
Ты мне всего милей,
дорогая Отчизна моя!

Да хранит тебя Бог,
дорогая Отчизна моя!
Да будет Он твоим заступником
и благословит тебя
во всех делах твоих,
дорогая Отчизна моя!

Государственный гимн Эстонии “Mu isamaa, mu õnn ja rõõm” («Отчизна, счастье и радость моя») – это песня для хора, музыку к которой написал в 1848 году финский композитор немецкого происхождения Фредрик Пациус. Автором слов на эстонском языке является Йоханн Волдемар Яннсен. В Эстонии эта песня была впервые исполнена на первом Певческом празднике в 1869 году. По мере нарастания национального движения и роста самосознания эстонцев в конце XIX века песня стала набирать популярность. Такую же популярность приобрела эта первоначально для студентов написанная песня и в Финляндии. Когда Финляндия и Эстония провозгласили в годы Первой мировой войны независимость, то мелодия Пациуса, исполнение которой в наших двух странах различалось по тексту и темпу, стала государственным гимном в обоих государствах. Песня «Отчизна, счастье и радость моя» на музыку Фредрика Пациуса была официально признана государственным гимном Эстонии после окончания Освободительной войны в 1920 году.

В годы советской оккупации гимн был строго запрещен. Его исполнение могло повлечь за собой жестокие репрессии, однако песня не была забыта. После восстановления независимости Эстонии в 1991 году она стала вновь государственным гимном Эстонии.

Суверенная власть

Эстонское государство – суверенное и независимое государство, которое является равноправным партнером для других государств мира. Однако это было не всегда так. В XIII веке территорию Эстонии завоевал Тевтонский орден, позже нашей землей управляли шведские, польские и датские короли, а в XVIII веке ее присоединили к Российской империи (в ходе Северной войны 1700–1721 гг.). Для того, чтобы стать свободным народом на свободной земле, эстонский народ прошел долгий и сложный процесс национального самоопределения.

Создание в Эстонии суверенной государственной власти началось в ноябре 1917 года. Поскольку в России произошла революция, в результате которой законная власть была свергнута, Временный земский совет Эстляндской губернии (Маапяэв) провозгласил себя носителем верховной (суверенной) власти. До того, как захватившие власть коммунисты разогнали Временный земский совет, он успел передать своим руководящим органам полномочия на продолжение деятельности от имени Маапяэва. Правление и совет старейшин Временного земского совета сформировали подпольный Комитет спасения. Воспользовавшись безвластием, которое возникло в связи с бегством частей Красной Армии из Эстонии, Комитет спасения обнародовал **24 февраля 1918 года Манифест о независимости Эстонии**, в котором Эстония провозглашалась независимой демократической республикой. Этот день отмечается как День независимости Эстонии.

Фредрик
Пациус

Йоханн
Волдемар
Яннсен

Суверенная
власть

Северная
война

Маапяэв

Комитет
спасения
Манифест о
независимости

Годовщина
Эстонской
Республики

Немецкая оккупация	Сразу после этого Эстония была захвачена германскими войсками, начался период немецкой оккупации. Германские войска были выведены из Эстонии в ноябре 1918 года, однако их место попыталась занять Красная армия Советской России. Эстонцы решили защищаться, и в ноябре 1918 года началась Освободительная война , в ходе которой эстонская армия одержала победу как над Красной армией, так и прибалтийско-немецким ландесвером.
Освободительная война	
Ландесвер	
Красная армия	
Временное Правительство	
Учредительное собрание	Формирование эстонской государственности и государственных органов началось после того, как Маапаяв и Временное правительство в ноябре 1918 года собрались вновь и приступили к работе. В 1919 году, когда еще шла Освободительная война, в качестве представительного органа эстонского народа было избрано Учредительное собрание , которое приняло временный порядок управления Эстонской Республикой. 2 февраля 1920 года между Россией и Эстонией был заключен Тартуский мирный договор , согласно которому Советская Россия навеки признавала суверенитет Эстонской Республики.
Тартуский мирный договор	
Конституция	В июне 1920 года была принята первая конституция Эстонской Республики , вступившая в силу в декабре того же года. Таким образом завершились полномочия Учредительного собрания и был отменен временный порядок управления страной. В последующие годы западные страны признали юридически Эстонскую Республику, которую приняли также в Лигу наций. В первую конституцию были внесены существенные изменения в 1933 году, а в 1938 году вступила в силу новая конституция.
Лига наций	
Советская оккупация	Летом 1940 года начался военная агрессия Советского Союза против Эстонии, и к власти были приведены коммунисты, после чего Эстонию включили в состав Советского Союза. В ходе войны, вспыхнувшей в 1941 году между СССР и Германией, советская оккупация сменилась немецкой, продолжавшейся до осени 1944 года. Попытка восстановления прерванной независимости Эстонии была предпринята в сентябре 1944 года, но она закончилась неудачей. Немецкая оккупация сменилась вновь советской, вслед за чем последовало изменение конституционного строя Эстонии, разрушение ее государственного аппарата и гражданского общества, а также прекращение государственности. Эстонская Республика превратилась в Эстонскую Советскую Социалистическую республику.
Эстонская Советская Социалистическая республика	
Верховный совет	В конце 1980-х годов начался процесс восстановления независимости Эстонской Республики. Как Верховный Совет, так и Комитеты граждан Эстонии (Конгресс Эстонии), действовавшие в качестве представительного органа граждан Эстонии, приняли решение о восстановлении независимости Эстонской Республики. Был провозглашен переходный период с целью восстановления
Комитеты граждан Эстонии	
Конгресс Эстонии	

конституционной государственной власти. Восстановление независимости было также одобрено на референдуме, состоявшемся в марте 1991 года.

Воспользовавшись предпринятой в СССР попыткой государственного переворота, сторонники независимости в Эстонии провозгласили 20 августа 1991 года восстановление Эстонской Республики. В течение короткого времени многие страны признали независимость Эстонии. Переходный период закончился в 1992 году принятием Конституции и созданием конституционных органов государственной власти.

Государственный строй Эстонской Республики

Эстония – **демократическая парламентская республика**, где носителем верховной власти является народ. Через граждан, обладающих правом голоса, народ осуществляет свой суверенитет, или независимость. Народ решает, кому он предоставляет право управлять государством. Таким образом осуществляется **воля большинства**. Меньшинство должно подчиняться сложившейся властной ситуации, однако у него остается право оставаться при собственном мнении, пропагандировать свои принципы, критиковать тех, кто находится у власти и т. д.

Государственная власть не сосредоточена в руках какого-либо конкретного лица, а поделена между тремя институтами власти. **Законодательная власть** принадлежит парламенту (Рийгикогу), **исполнительная** – Правительству Республики (премьер-министр и министры), а **судебная** – судам. Одно и то же лицо может одновременно работать только в одной государственной должности. Это называется принципом разделения властей. Должность Президента Республики в Эстонии является, прежде всего, представительной, а власть главы государства значительно ограничена Конституцией.

Лица, осуществляющие государственную власть, в своей деятельности не могут пользоваться безграничной властью, а должны подчиняться, в первую очередь, положениям Конституции. Это означает, что любой принятый в Эстонии правовой акт должен **соответствовать основному закону страны**. В противном случае он не имеет юридической силы. За соответствием законов Конституции следят Президент Республики, канцлер юстиции и суды. Поскольку в Эстонской Республике принцип разделения властей, а также требование о соответствии законов Конституции вписаны в основной закон, государственную власть нашей страны называют конституционно ограниченной государственной властью.

Государственный строй

Законодательная власть

Исполнительная власть

Судебная власть

Принцип разделения властей

Президент Республики

Канцлер юстиции

Конституция

**Националь-
ный
праздник**

**Годовщина
Эстонской
Республики**

**День
независи-
мости**

**Государст-
венные
праздники**

**Государст-
венные зна-
менательные
дни**

Конституция

Государственные праздники

Национальный праздник, считающийся выходным днем:

24 февраля – День независимости; годовщина Эстонской Республики

Государственные праздники, считающиеся выходными днями:

1 января – Новый год

Великая пятница

Первый день Пасхи

1 мая – Праздник весны

Первый день Троицы

23 июня – День Победы

24 июня – Иванов день

20 августа – День восстановления независимости

24 декабря – Рождественский сочельник

25 декабря – Первый день Рождества

26 декабря – Второй день Рождества.

Государственные знаменательные дни:

6 января – День трех королей

2 февраля – годовщина подписания Тартуского мирного договора

14 марта – День родного языка

второе воскресенье мая – День матери

4 июня – День эстонского флага

14 июня – День траура

22 сентября – День сопротивления

2 ноября – День всех душ

второе воскресенье ноября – День отца

16 ноября – День возрождения.

Конституция

Конституция (основной закон) Эстонской Республики является базовым правовым документом, регулирующим функционирование государства и служащим основой для других законов. Конституция – это правовой акт высшей юридической силы, изменение которого, по сравнению с другими законами, является более сложным. Основной закон определяет структуру государственной власти, задачи и компетенцию высших государственных органов, гарантирует гражданам основные права и свободы, а также формулирует основные ценности и обязанности государства.

Конституция гласит, что Эстония – самостоятельная и независимая демократическая республика, в которой носителем верховной

власти является народ. Эту власть народ осуществляет через граждан, обладающих правом голоса, путем парламентских выборов и всенародных голосований (референдумов).

Конституционные права, свободы и обязанности

В отношении всех живущих в Эстонии лиц действуют следующие права и свободы:

- равенство всех перед законом;
- право на защиту со стороны государства и закона;
- право обратиться в суд в случае нарушения прав и свобод лица;
- право на жизнь;
- право состоять в объединениях работников (профсоюзах) и работодателей (предпринимателей);
- неприкосновенность собственности;
- неприкосновенность жилища и т. д.

Конституционные обязанности

Долг гражданина Эстонии быть верным конституционному строю и защищать независимость Эстонии, участвуя в защите государства на основании закона. Гражданин, отказывающийся от прохождения военной службы, обязан пройти альтернативную службу.

Иностранцы, пребывающие в Эстонии, обязаны соблюдать конституционный строй страны. Участвовать в защите государства они не обязаны.

Родители вправе и обязаны воспитывать своих детей и заботиться о них. **Семья** обязана заботиться о своих членах, нуждающихся в помощи.

Обучение детей школьного возраста является обязательным в установленных законом пределах.

Каждый обязан:

- бережно относиться к природе и окружающей среде и ликвидировать нанесенный ей ущерб;
- уплачивать предусмотренные законом налоги, пошлины, штрафы и взносы по обязательному страхованию, которые введены государством или местными самоуправлениями, а также выполнять установленные законом повинности.

Права гражданина:

- только граждане имеют право состоять в партиях;
- гражданин обладает правом голоса на парламентских

Конституционные права

Конституционные свободы

Конституционные обязанности

Права гражданина

Национальная принадлежность**Национальные меньшинства****Культурная автономия**

выборах и на референдумах, если он достиг 18-летнего возраста и не признан судом недееспособным;

- гражданин Эстонии в возрасте не менее 21 года, обладающий правом голоса, может баллотироваться на парламентских выборах;
- гражданин Эстонии по рождению в возрасте не менее 40 лет может быть выдвинут кандидатом в Президенты Республики;
- против воли гражданина государственные учреждения и должностные лица не вправе собирать данные о его убеждениях;
- гражданин Эстонии, пребывая за рубежом, имеет право на защиту со стороны эстонского государства, а также он может обратиться за помощью в посольство любого государства – члена Европейского союза;
- гражданин Эстонии не может быть выдворен из Эстонии, и ему нельзя препятствовать поселиться в Эстонии. Гражданин Эстонии может быть выдан иностранному государству только в соответствии с законом и на основании договора о взаимной выдаче преступников или иного подобного договора. В каждом отдельном случае решение принимается Правительством Республики, причем это решение может быть опротестовано в суде;
- должности в государственных и муниципальных учреждениях замещаются в установленном законом порядке гражданами Эстонии.

Здесь законом могут быть предусмотрены ограничения и для граждан, например, от них могут требовать наличия соответствующего должности специального образования. На определенные должности нельзя принимать лиц, состоявших на службе в органах безопасности и разведки иностранных государств.

Права, обусловленные национальной принадлежностью человека:

- каждый имеет право на сохранение своей национальной принадлежности – это означает, что национальность человека не может быть изменена против его воли;
- каждый этнический эстонец, независимо от его гражданства, имеет право поселиться в Эстонии;
- национальные меньшинства имеют право на основании Закона о культурной автономии национальных меньшинств создавать в интересах сохранения своей национальной культуры самоуправленческие учреждения;
- каждый имеет право обращаться в государственные учреждения, органы местного самоуправления и к работающим там должностным лицам, а также, соответственно, получать

ответ на эстонском языке. Языком делопроизводства и общения в государственных учреждениях и самоуправлениях является эстонский язык. В районах, где представители национального меньшинства составляют основную часть населения, местные самоуправления могут в установленных законом объеме и порядке использовать в своем внутреннем делопроизводстве язык этого национального меньшинства.

Ограничение конституционных прав и свобод и возложение дополнительных обязанностей на основании Конституции допускается в отношении военнослужащих, состоящих на действительной службе, лиц, проходящих альтернативную службу, а также в период действия чрезвычайного или военного положения (т. е. при наличии угрозы для безопасности государства).

Каждый имеет право обратиться в суд или к канцлеру юстиции, если его права были незаконно ущемлены (см. главу «Канцлер юстиции» стр. 88).

Конституционные институты

Законодательная власть принадлежит парламенту – Рийгикогу (подробнее см. стр. 76).

Главой Эстонской Республики является Президент Республики (подробнее см. стр. 63).

Исполнительная власть принадлежит Правительству Республики (подробнее см. стр. 66).

Исключительное право эмитирования денежных знаков принадлежит Банку Эстонии, который организует денежное обращение в стране и обеспечивает стабильность эстонской кроны (подробнее см. стр. 73).

Государственный контроль является независимым в своей деятельности органом по осуществлению экономического контроля в государстве (подробнее см. стр. 75).

Канцлер юстиции является независимым в своей деятельности должностным лицом, осуществляющим надзор за соответствием правоустанавливающих актов, принимаемых органами законодательной и исполнительной государственной и муниципальной власти, Конституции и законам (подробнее см. стр. 88).

Судопроизводство осуществляет только суд. В своей деятельности суд является независимым и осуществляет судопроизводство в соответствии с Конституцией и законами (подробнее см. стр. 97).

Вопросы местной жизни решают и организацией местной жизни занимаются местные самоуправления (подробнее см. стр. 83).

Безопасность

Канцлер юстиции

Конституционные институты

Рийгикогу

Президент Республики

Правительство Республики

Банк Эстонии

Государственный контроль

Канцлер юстиции

Суд

Местное самоуправление

Уезды

Уезды



Харьюмаа



Хийумаа



Ида-Вирумаа



Ярвамаа



Йыгевамаа



Ляэнемаа



Ляэне-Вирумаа



Пылвамаа



Пярнумаа



Рапламаа



Сааремаа



Тартумаа



Валгамаа



Вильяндимаа



Вырумаа

Города

Города

Эльва
Хаапсалу
Йыгева
Калласте
Кейла
Кививыли
Кохтла-Ярве
Кунда
Курессааре

Кярдла
Локса
Маарду
Муствез
Мыйзаюла
Нарва
Нарва-Йыэсуу
Пайде
Палдиски

Пыльтсамаа
Пыльва
Пярну
Пюсси
Раквере
Сауз
Силламяэ
Синди
Таллинн

Тарту
Валга
Вильянди
Выхма
Выру

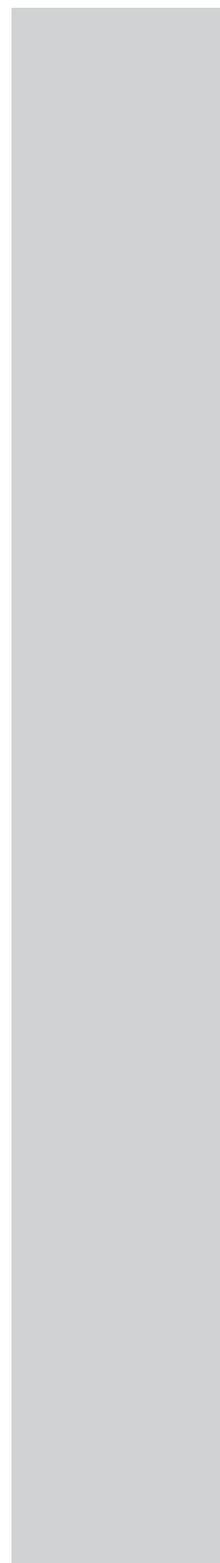
Дополнительная информация:

Институты эстонского государства: www.riik.ee

Символика эстонского государства: Государственная канцелярия
www.riigikantselei.ee

Правовые акты: www.riigiteataja.ee

Исторические документы: Об эстонской государственности.
Сборник документов (MEIS 2003)



Гражданин Эстонской Республики

Гражданство Эстонии

Гражданство Эстонии

Гражданство Эстонии – это правовое отношение между гражданином Эстонии и эстонским государством, определяющее взаимные права и обязанности. По действующему Закону о гражданстве оно приобретается по рождению или в порядке натурализации.

Нынешняя Эстонская Республика является правопреемницей той, что была провозглашена в 1918 году. Такой же принцип действует и в отношении гражданства. В 1992 году был вновь введен в действие предоккупационный Закон о гражданстве от 1938 года. Таким образом, автоматически эстонское гражданство имеют лица, которые были гражданами Эстонии до насильственного включения Эстонской Республики в состав СССР, и их потомки.

Гражданство по рождению

Гражданством Эстонии по рождению обладает любой ребенок, если **в момент его рождения, по крайней мере, один из его родителей был гражданином Эстонии**. В этом случае неважно, родился ребенок на территории Эстонской Республики или за ее пределами. Найденные на территории Эстонии дети, родители которых не известны, могут получить гражданство Эстонской Республики как страны проживания. Гражданство Эстонии получает также ребенок, который родился после смерти отца, состоявшего в момент смерти в эстонском гражданстве. Ребенок-иностранец считается получившим гражданство Эстонии, если имеющий эстонское гражданство усыновитель подал соответствующее письменное ходатайство и доказал, что ребенок не состоит в гражданстве другого государства.

Натурализация

Иностранец, желающий получить гражданство Эстонии и соответствующий требованиям, установленным Законом о гражданстве, может подать соответствующее ходатайство и получить гражданство **в порядке натурализации**. Натурализация предполагает желание лица сменить гражданство и выполнение определенных условий, установленных государством, предоставляющим гражданство. Ходатайство подается в Департамент по делам гражданства и миграции (ДГМ).

Гражданство может быть предоставлено и **за особые заслуги перед государством**; соответствующее предложение может внести только член Правительства. В год гражданство за особые заслуги может быть предоставлено не более чем 10 лицам.

Решение о предоставлении гражданства в порядке натурализации принимает Правительство Республики.

Гражданин Эстонии не может быть одновременно гражданином другого государства. Если человек, помимо приобретенного по рождению гражданства Эстонии, приобрел в этом же порядке гражданство какого-либо другого государства, то по достижении 18 лет он обязан отказаться либо от эстонского, либо от иностранного гражданства.

Подача ходатайства о получении гражданства Эстонии

Ходатайство о получении гражданства Эстонии может подать любой иностранец, который является лояльным эстонскому государству и соответствует следующим условиям:

- достиг 15-летнего возраста;
- поселился в Эстонии до 1 июля 1990 года и имеет действительный вид на жительство или
- имеет долгосрочный вид на жительство либо постоянное право на жительство;
- прожил в Эстонии на основании вида на жительство или постоянного права на жительство не менее восьми лет, из которых последние пять – постоянно;
- имеет постоянный доход: зарплата, пенсия, стипендии, государственные пособия и т. п.;
- имеет зарегистрированное место жительства в Эстонии;
- сдал экзамен по эстонскому языку не менее чем на начальный уровень, а также экзамен на знание Конституции Эстонской Республики и Закона о гражданстве;
- принес присягу следующего содержания: «Ходатайствуя о получении эстонского гражданства, клянусь сохранять верность конституционному строю Эстонии.»

Информация о порядке подачи ходатайств для получения эстонского гражданства

Департамент по делам гражданства и миграции
Телефон 612 6979
kma@mig.ee
www.mig.ee

Ходатайство
о получении
гражданства

Вид на
жительство

Долгосрочное
право на
жительство

Экзамен

До подачи ходатайства о получении гражданства следует сдать два экзамена:

- экзамен на знание Конституции Эстонской Республики и Закона о гражданстве (www.meis.ee/kodanik). На экзамене надо ответить на 20 вопросов, касающихся государственного устройства, на месте можно использовать тексты законов и словари;
- экзамен по эстонскому языку не менее чем на начальный уровень.

Проведение экзаменов осуществляет Государственный экзаменационный и квалификационный центр (ГЭКЦ).

Информация по экзаменам

Государственный экзаменационный и квалификационный центр
Телефон: 735 0566
eksam@ekk.edu.ee
www.ekk.edu.ee

От сдачи экзаменов освобождаются:

- совершеннолетние лица с ограниченной дееспособностью;
- лица, которые по состоянию здоровья не способны сдавать экзамены (необходимо иметь решение экспертной комиссии).

Лицо, которое по состоянию здоровья не способно полностью выполнить требования экзаменов, сдает их, на основании решения экспертной комиссии, в том объеме и в том виде, которые соответствуют состоянию его здоровья.

Экзамен по эстонскому языку не должно сдавать лицо, получившее на эстонском языке основное, среднее или высшее образование.

Люди, родившиеся до 1 января 1930 года, освобождаются от письменной части экзамена по эстонскому языку.

После успешной сдачи экзамена по эстонскому языку и экзамена на знание Конституции Эстонской Республики и Закона о гражданстве государство возмещает человеку расходы на изучение языка в 100-процентном объеме (до 6000 крон). Соответствующее ходатайство нужно подать в ГЭКЦ.

Как подавать ходатайство о получении эстонского гражданства?

Для подачи ходатайства о получении гражданства Эстонии нужно обратиться в бюро обслуживания Департамента по делам

гражданства и миграции, подав туда заявление и все требуемые документы. Перечень документов и необходимые анкеты можно получить в бюро обслуживания или на сайте ДГМ www.mig.ee.

Начиная с 15-летнего возраста заявление о получении гражданства следует подавать самостоятельно.

Лицо в возрасте от 15 до 18 лет должно к заявлению приложить письменное согласие родителя, опекуна или учреждения опеки.

Заявление и автобиографию можно оформить в бюро обслуживания Департамента по делам гражданства и миграции с помощью его сотрудников.

Заявление регистрируется в бюро ДГМ, а заявителю выдается соответствующая справка.

Решение о принятии заявления в производство принимается в течение месяца с момента регистрации заявления, а относительно принятого решения заявителю выдается соответствующая справка.

NB! По истечении 6 месяцев с момента принятия заявления в производство заявителю необходимо в течение одного месяца вновь прийти в бюро Департамента по делам гражданства и миграции и письменно подтвердить свое желание получить эстонское гражданство. Лицо, состоящее или состоявшее в гражданстве какого-либо иностранного государства, должно представить справку о том, что оно вышло или выйдет из прежнего гражданства. Если названные подтверждение и справка не будут своевременно представлены, то производство по заявлению будет прекращено, о чем заявителю вышлют письменное извещение.

В течение трех месяцев после представления письменного подтверждения Департамент по делам гражданства и миграции представит документы в Правительство Республики для принятия решения относительно предоставления лицу гражданства Эстонии. О принятом решении ДГМ извещает заявителя письменно.

В случае принятия Правительством Республики положительного решения в Департаменте по делам гражданства и миграции оформляется **свидетельство о гражданстве**, которое высылается заявителю по почте. На основании этого свидетельства лицо имеет право ходатайствовать о получении паспорта и удостоверения личности гражданина Эстонии.

Подача ходатайства о предоставлении гражданства ребенку

Процедура подачи ходатайства о предоставлении гражданства ребенку в возрасте до 15 лет проста. Ребенку не надо сдавать экзамены. Если нижеуказанные условия выполнены, то для получения гражданства достаточно, чтобы родитель подал заявление.

Свидетельство о гражданстве

Ходатайство о предоставлении гражданства ребенку

**Заявление
о предостав-
лении
гражданства****Ходатайство**

Ходатайствовать о предоставлении ребенку гражданства в упрощенном порядке могут родители, родитель-одиночка или усыновитель, если:

- **они прожили в Эстонии на законном основании не менее пяти лет и не состоят в гражданстве какого-либо государства**, т. е. их гражданство не определено, а их ребенок, который не состоит и не состоял в гражданстве какого-либо государства, родился в Эстонии после 26 февраля 1992 года или
- **хотя бы один из родителей** (или усыновитель) **получил гражданство Эстонии** в порядке натурализации после рождения ребенка.

Ходатайствовать о предоставлении ребенку эстонского гражданства может учреждение опеки или опекун ребенка, имеющий эстонское гражданство, если родители ребенка моложе 15 лет умерли, признаны пропавшими без вести, недееспособными, а также в случае, если они лишены родительских прав.

Если родитель, который не состоит в гражданстве Эстонии, решил ходатайствовать о его получении, то одновременно с этим можно получить в упрощенном порядке и гражданство Эстонии для своего ребенка в возрасте до 15 лет. Для этого родитель должен вместе со своим заявлением подать также заявление о предоставлении гражданства Эстонии своему ребенку.

В отношении ребенка рекомендуется подать ходатайство о предоставлении ему гражданства до момента, когда ребенку исполнится один год, поскольку в этом случае не надо будет ходатайствовать о выдаче ему вида на жительство, что сэкономит время и деньги.

Для оформления своему ребенку гражданства родители или родители должны отправиться в ближайшее обслуживающее бюро ДГМ и подать заявление вместе с необходимыми документами. Решение о принятии заявления в производство принимается в течение месяца с момента регистрации заявления, а относительно принятого решения заявителю выдается соответствующая справка.

Перечень документов и необходимые анкеты можно получить в бюро обслуживания или на сайте ДГМ www.mig.ee.

Решение о предоставлении гражданства принимает Правительство Республики, о чем заявителю извещают письменно. Вместе с извещением высылается **свидетельство о гражданстве**, на основании которого родители имеют право ходатайствовать о выдаче ребенку паспорта и удостоверения личности гражданина Эстонии.

Лишение гражданства Эстонии

Лицо освобождается от гражданства Эстонии решением Правительства Республики, принятым на основании заявления лица. Заявление может быть отклонено, если гражданин находится на действительной службе, им не выполнены обязанности перед эстонским государством или если освобождение от гражданства может повлечь за собой отсутствие у него вообще какого-либо гражданства (т. е. человек не имеет возможности принять гражданство иного государства). Если человек желает отказаться от эстонского гражданства, то он подает соответствующее заявление в бюро обслуживания ДГМ. Лицо, постоянно проживающее в иностранном государстве, подает ходатайство в зарубежное представительство Эстонской Республики.

Человек лишается гражданства решением Правительства Республики, если он:

- 1) без разрешения Правительства Республики поступил на государственную или военную службу иностранного государства;
- 2) поступил на службу в органы разведки или безопасности либо вступил в военизированную организацию иностранного государства;
- 3) пытался насильственно изменить конституционный строй Эстонской Республики;
- 4) получил эстонское гражданство, представив ложные данные о себе или скрыв обстоятельства, исключаяющие получение гражданства Эстонии;
- 5) состоит в гражданстве другого государства, не будучи освобожденным от гражданства Эстонии.

Гражданин считается потерявшим эстонское гражданство, если он принял гражданство какого-либо иностранного государства или отказался от гражданства Эстонии в пользу гражданства какой-либо другой страны.

Решение по вопросу о лишении гражданства принимает ДГМ на основании документально подтвержденных данных.

Лицо не может быть лишено гражданства Эстонии, полученного по рождению. Его также нельзя считать лишенным гражданства. Никто не может быть лишен гражданства из-за своих убеждений.

Иностранцы, проживающие в Эстонии Граждане государств – членов Европейского союза

Гражданин страны – члена ЕС или Европейского экономического региона, а также гражданин Швейцарской Конфедерации (далее – гражданин

Потеря
гражданства

Освобождение
от гражданства

Лишение
гражданства

Иностранцы

Европейский
союз

Европейский
экономический
регион

Швейцарская
Конфедерация

Срочное право на жительство**Местное самоуправление****Министерство внутренних дел****Удостоверение личности
ID-карточка****Постоянное право на жительство****Член семьи****Третьи государства****Срочный вид на жительство**

ЕС) имеет право пребывать в Эстонии на основании действительного проездного документа или удостоверения личности сроком до трех месяцев.

Право гражданина ЕС на проживание в Эстонии может быть срочным или постоянным.

Для приобретения **срочного права на жительство** гражданин ЕС должен зарегистрировать свое местожительство в учреждении местного самоуправления по месту жительства не позднее, чем по истечении трех месяцев со дня въезда в Эстонию. Срочное право на жительство приобретается на срок до пяти лет. Более подробную информацию о регистрации местожительства можно получить в органе муниципальной власти по месту своего жительства или на сайте Министерства внутренних дел.

В течение одного месяца после приобретения срочного права на жительство гражданин ЕС должен лично обратиться в бюро обслуживания ДГМ, чтобы ходатайствовать о выдаче удостоверения личности (ID-карточке), подтверждающего наличие срочного права на жительство.

Гражданин ЕС, который прожил в Эстонии постоянно пять лет подряд на основании срочного права на жительство, может получить **постоянное право на жительство**.

Член семьи, не являющийся гражданином ЕС, имеет право пребывать в Эстонии вместе с гражданином ЕС на основании действительного проездного документа сроком до трех месяцев. В течение этого времени член семьи должен подать ходатайство о получении срочного права на жительство или покинуть Эстонию. Право на получение постоянного права на жительство возникает у члена семьи, как правило, после постоянного проживания в Эстонии в течение пяти лет на основании срочного права на жительство.

Граждане третьих государств

Иностранцы, не являющиеся гражданами ЕС, могут пребывать в Эстонии в течение более длительного времени или постоянно проживать здесь на основании вида на жительство. Виды на жительство подразделяются на срочные (сроком до пяти лет) и виды на жительство долговременного жителя.

Срочный вид на жительство может быть выдан иностранцу:

- для поселения к супругу (супруге), постоянно проживающему(ей) в Эстонии;
- для поселения к близкому родственнику, постоянно проживающему в Эстонии;

- для работы в Эстонии;
- для обучения в учебном заведении, находящемся в Эстонии;
- для предпринимательства;
- при наличии достаточного легального дохода, обеспечивающего проживание в Эстонии;
- если его ходатайство о получении вида на жительство основывается на международном договоре.

Действие срочного вида на жительство может быть продлено, если основания для его выдачи не изменились, а ходатайство о продлении названного срока является обоснованным. Для продления срока действия срочного вида на жительство нужно обратиться в бюро обслуживания ДГМ или отправить ходатайство по почте. Иностранец, проживающий в Эстонии на основании вида на жительство, который желает находиться вне пределов Эстонии более 183 дней в году, должен свое пребывание вне Эстонии зарегистрировать в Департаменте по делам гражданства и миграции.

Вид на жительство долговременного жителя может быть выдан иностранцу, который на основании срочного вида на жительство прожил в Эстонии непрерывно не менее пяти лет, имеет действительный срочный вид на жительство в Эстонии, зарегистрированное местожительство, медицинскую страховку, постоянный легальный доход для проживания в Эстонии, а также владеет эстонским языком, как минимум, на начальном уровне.

Право иностранца работать

Граждане ЕС, проживающие в Эстонии, не должны ходатайствовать о получении разрешения на работу. **Члены семьи** гражданина ЕС должны для работы в Эстонии или осуществления деятельности в качестве предпринимателя – физического лица иметь вид на жительство.

Граждане третьих государств должны для работы в Эстонии иметь, как правило, соответствующий вид на жительство или разрешение на работу.

Разрешение на работу – это разрешение, которым иностранцу предоставляется право работать в течение срока, указанного в разрешении. Срочный вид на жительство для работы дает иностранцу право пребывать в Эстонии с целью работы на условиях, указанных в виде на жительство.

Разрешение на работу не требуется:

- 1) иностранцу, имеющему вид на жительство долговременного жителя;

Долгосрочный
вид на
жительство

Разрешение
на работу

Краткосрочная
работа

- 2) задержанному лицу во время его нахождения в тюрьме;
- 3) иностранцу, имеющему вид на жительство для работы – на указанных в документе условиях;
- 4) члену локомотивной бригады, персоналу, обслуживающему локомотив или поезд, водителю автомобиля для перевозки пассажиров или грузов через государственную границу, если у иностранца отсутствует в Эстонии место жительства, у работодателя иностранца отсутствует место деятельности в Эстонии, а сам иностранец имеет законное основание для пребывания в Эстонии.

В определенных случаях иностранец может без вида на жительство и разрешения на работу работать в Эстонии до шести месяцев. Для этого иностранец должен предварительно **зарегистрировать факт своей работы** в Департаменте по делам гражданства и миграции.

Служащие

Служащими государственных или муниципальных органов могут работать граждане Эстонии, достигшие 18-летнего возраста и имеющие, как минимум, среднее образование. В соответствии с законом, эти должности могут в исключительном порядке замещать также граждане иностранных государств или лица без гражданства. В сфере частного предпринимательства права иностранцев не отличаются от прав граждан Эстонии. Каждый может быть учредителем, пайщиком или акционером коммерческой организации. Правда, Коммерческий кодекс требует, чтобы хотя бы половина членов правления коммерческого объединения проживала в Эстонии или ином государстве ЕС, но это не увязывается с гражданством.

Предпринимательство

Коммерческая организация

Коммерческий кодекс

Активное и пассивное избирательное право

На муниципальных выборах правом голоса (т.е. активным избирательным правом) обладают дееспособные граждане Эстонии и ЕС, постоянно проживающие в данной волости или данном городе и достигшие 18-летнего возраста. В выборах собраний местного самоуправления могут участвовать также иностранцы, имеющие постоянный вид на жительство и проживавшие в данной волости или данном городе последние пять лет. Правом баллотироваться (т.е. пассивным избирательным правом) на муниципальных выборах обладают имеющие право голоса граждане Эстонии и ЕС, которые к 1 августа года проведения выборов постоянно проживают в данном городе или волости (см. раздел о собраниях местного самоуправления на стр. 84).

Выборы

На парламентских выборах правом голоса обладают дееспособные граждане Эстонии, достигшие 18-летнего возраста. Правом баллотироваться на выборах Рийгикогу гражданин Эстонии обладает, начиная с 21-летнего возраста. Смена состава Рийгикогу происходит через каждые **четыре года**.

Избирательное право

Баллотироваться на пост Президента Республики могут только граждане Эстонии по рождению, достигшие к моменту выборов 40-летнего возраста. Президента избирает Рийгикогу. Если ни один из кандидатов не наберет в парламенте необходимого количества голосов, то избрание Президента становится задачей коллегии выборщиков, состоящей из парламентариев и представителей собраний местного самоуправления. Президент Республики избирается сроком **на пять лет**.

Документы, удостоверяющие личность

Документ, удостоверяющий личность – это **выданный государственным учреждением документ, куда внесены имя, дата рождения или личный код, а также фотография и подпись владельца**, если законом или действующим на его основе правовым актом не предусмотрено иное. Выдачу документов, удостоверяющих личность, регулирует соответствующий закон, на основании которого выдаются следующие документы:

- удостоверение личности;
- паспорт гражданина Эстонии;
- дипломатический паспорт;
- служебная книжка моряка;
- паспорт иностранца;
- временный проездной документ;
- проездной документ беженца;
- мореходное свидетельство;
- свидетельство о возвращении;
- разрешение на возвращение.

В качестве удостоверения личности можно использовать и некоторые другие выданные на законном основании документы. Предъявляемый документ должен быть действительным при наличии в нем фотографии, указания имени и фамилии, даты рождения или личного кода, а также подписи владельца.

Многие учреждения и предприятия признают также в качестве удостоверения личности:

- выданные в Эстонии водительские удостоверения, за исключением временных удостоверений;
- свидетельство военнослужащего Эстонской Республики;
- если речь идет о несовершеннолетнем – свидетельство о рождении вместе с удостоверением личности законного представителя.

Удостоверение личности

Паспорт гражданина Эстонии

Дипломатический паспорт

Служебная книжка моряка

Паспорт иностранца

Временный проездной документ

Проездной документ беженца

Мореходное свидетельство

Свидетельство о возвращении

Разрешение на возвращение

Водительское удостоверение

Свидетельство военнослужащего

Свидетельство о рождении

Паспорт

ID-карточка

Удостоверение личности

Удостоверение личности и паспорт

Граждане, достигшие 15-летнего возраста, обязаны в Эстонии иметь документ, удостоверяющий их личность. Иностранцы должны иметь такие документы с момента регистрации рождения.

Обязательным для жителей Эстонии документом, удостоверяющим личность, является удостоверение личности, или т. н. ID-карточка, посредством которой можно удостоверить свою личность везде, где это необходимо: в банке, магазине, у нотариуса и т. п. Граждане Эстонии могут использовать удостоверение личности для поездок в страны ЕС и Европейского экономического региона, а также в Швейцарию. Удостоверения личности можно, помимо обычных способов, использовать также для подтверждения своей личности в электронной среде и представления электронно-цифровой подписи.

Паспорт гражданина Эстонии – это проездной документ, необходимый, прежде всего, для поездок за пределы Европейского Союза.

Паспорт иностранца – это проездной документ, который Эстонская Республика выдает иностранцу. Паспорт иностранца выдается иностранцу, имеющему действительный вид на жительство в Эстонии, при условии подтверждения того факта, что у иностранца отсутствует проездной документ иностранного государства и у него нет возможности его получить.

Срок действия удостоверения личности и паспорта составляет до пяти лет, а при наличии срочного вида на жительство – до окончания срока его действия. Паспорта и удостоверения личности выдаются Департаментом по делам гражданства и миграции.

Как ходатайствовать о получении документа?

При подаче ходатайства о получении документа, удостоверяющего личность, нужно прежде всего подать заявление о выдаче удостоверения личности, одновременно с которым можно при необходимости ходатайствовать и о получении паспорта.

Если ходатайство о получении документа, удостоверяющего личность, подается впервые, то обязательно нужно лично обратиться в бюро обслуживания Департамента по делам гражданства и миграции и помимо обычных документов представить документы, подтверждающие, что заявитель состоит в гражданстве Эстонии. Оформлением ходатайства в бюро обслуживания ДГМ занимается чиновник этого ведомства, заявитель должен лишь поставить свою подпись.

При повторной подаче ходатайства его можно отправить по почте или электронным путем (см. разъяснения ниже).

При подаче ходатайства о получении удостоверения личности или паспорта гражданина Эстонии нужно представить:

- заявление установленной формы;
- документ, удостоверяющий личность;
- цветную фотографию размером 4 на 5 см;
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

В случае, если ходатайство о получении паспорта подается в связи с тем, что персональные данные изменились, то дополнительно нужно представить документ, подтверждающий изменение персональных данных.

Документ, выданный в иностранном государстве, должен быть переведен на эстонский, английский или русский язык, а достоверность перевода должна быть заверена нотариально. Документ, выданный в иностранном государстве, должен быть легализован или заверен соответствующей справкой (апостилем), если международным договором не предусмотрено иное.

Ребенок, достигший 15-летнего возраста, подает ходатайство о получении документа, удостоверяющего личность, самостоятельно. До достижения ребенком совершеннолетия (18 лет) ходатайствовать о выдаче ему такого документа может при необходимости его родитель.

Хотя ребенок младше 15 лет не обязан иметь документ, удостоверяющий личность, для поездок в иностранные государства он должен иметь проездной документ – паспорт. Если ребенок путешествует вместе с родителем, в чей паспорт внесены данные ребенка (а начиная с семилетнего возраста – также фотография), то ходатайствовать о проездном документе для ребенка нет необходимости. В новые выдаваемые документы данные детей не вносятся.

За ребенка, не достигшего 15-летнего возраста, или за лицо с ограниченной дееспособностью ходатайство о выдаче документа, удостоверяющего личность, подает законный представитель ребенка или лица с ограниченной дееспособностью, т. е. родитель или назначенный судом опекун.

При подаче ходатайства о получении документа, удостоверяющего личность ребенка, нужно представить:

- заявление установленной формы;
- документ, удостоверяющий личность ребенка, а при его отсутствии – свидетельство о рождении;

Апостиль

Родитель

Законный
представитель

Опекун

- цветную фотографию размером 4 на 5 см;
- документ, подтверждающий личность законного представителя;
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

Если ходатайство подает родитель, то он должен представить также свидетельство о рождении ребенка (документ, подтверждающий право родителя представлять своего ребенка).

Если имя или фамилия родителя, указанные в свидетельстве о рождении ребенка, отличаются от тех, что указаны в удостоверении личности или паспорте родителя, то следует также представить документ, подтверждающий смену имени или фамилии (например, свидетельство о браке).

Если ходатайство подает опекун или представитель учреждения опеки, то в этом случае нужно представить документ, подтверждающий право представительства.

Ходатайство о получении удостоверения личности и паспорта можно отправить по почте, если ДГМ уже ранее выдавал заявителю (или ребенку в возрасте до 15 лет либо опекаемому, для которого документ испрашивается) документ, удостоверяющий личность.

Анкету заявления можно найти в Интернете (www.mig.ee, www.pass.ee) или получить в бюро обслуживания ДГМ. При заполнении анкеты нужно руководствоваться инструкцией по ее заполнению. Если анкета заполнена неверно, то ходатайство нельзя принять в производство.

Заполненную анкету с приложенными к ней необходимыми документами (за исключением документа, удостоверяющего личность) нужно выслать по адресу: **Департамент по делам гражданства и миграции, Сыле 61а, 10313, Таллинн**. Ходатайство принимается к производству не позднее чем на следующий рабочий день после его прибытия в департамент. По адресу, указанному в анкете заявителю высылается извещение о принятии ходатайства к производству с указанием времени и места выдачи паспорта.

Электронным способом ходатайство можно выслать в случае, если у заявителя имеется удостоверение личности с действительными сертификатами. Для подачи ходатайства электронным путем нужно отправиться на сайт www.pass.ee.

Куда и как платить государственную пошлину

Государственная пошлина – это сумма, уплачиваемая за совер-

шение юридических действий, рассмотрение заявлений и выдачу документов. Названные действия и суммы государственной пошлины определяются в Законе о государственной пошлине.

В отношении подачи ходатайств о получении гражданства Эстонии, а также о выдаче удостоверения личности или паспорта установлены следующие пошлины:

Действие	Госпошлина (в кронах)
Подача ходатайства о получении удостоверения личности и паспорта	500 / 250*
Подача ходатайства о получении удостоверения личности (ID-карточки)	150 / 50*
Подача ходатайства о получении паспорта	450 / 225*
Подача ходатайства о получении паспорта в ускоренном порядке, т.е. в течение двух рабочих дней (<i>более подробную информацию можно получить в ДГМ</i>)	900
Подача ходатайства о получении удостоверения личности в ускоренном порядке (в течение пяти рабочих дней)	500
Рассмотрение заявления о получении или восстановлении гражданства Эстонии	200 Лица, не достигшие 18 лет, освобождены от уплаты госпошлины

* Льготы для детей, не достигших 15-летнего возраста, лиц со средним, тяжелым или глубоким недостатком здоровья (при подаче ходатайства нужно представить документ, подтверждающий наличие такого недостатка) и на общих условиях для лиц, достигших установленного в Эстонии пенсионного возраста.

Государственную пошлину можно уплатить банковским перечислением или в бюро обслуживания Департамента по делам гражданства и миграции.

Если государственная пошлина уплачена банковским перечислением, то в Департамент по делам гражданства и миграции нужно представить документ, **подтверждающий уплату госпошлины** (подойдет и распечатка из Интернета) или **письменные данные относительно ее уплаты**. В бюро обслуживания Департамент по делам гражданства и миграции государственную пошлину можно уплатить **наличными деньгами или дебетной банковской карточкой**. Госпошлину в сумме до 100 крон Департамент по делам гражданства и миграции обязан по желанию клиента принять наличными деньгами. Дебетной банковской карточкой

Государственная пошлина

Выдача
документа

госпошлину можно уплатить вне зависимости от суммы. За уплату государственной пошлины банковской карточкой с клиента взимается плата в соответствии с ценами, установленными в данном банке. Уплата государственной пошлины кредитной карточкой не разрешается.

В случае, если у человека из-за его тяжелого материального положения нет возможности уплатить госпошлину, генеральный директор Департамента по делам гражданства и миграции или его заместитель может снизить размер госпошлины или освободить человека от ее уплаты. Для этого в ДГМ нужно подать соответствующее ходатайство вместе с документами, подтверждающими обоснованность ходатайства.

Выдача документа

Удостоверение личности и паспорт выдаются **в течение 30 дней** после поступления ходатайства в Департамент по делам гражданства и миграции.

Документ выдается в наиболее удобном для клиента бюро обслуживания ДГМ.

Документ, удостоверяющий личность, выдается **лично владельцу**. При повторном получении документа нужно взять с собой такой же документ, выданный ранее. Например, если человек идет получать паспорт, то необходимо взять с собой старый паспорт.

При получении документа для **ребенка младше 15 лет** следует представить следующие документы:

- родитель – свой паспорт или удостоверение личности, а также свидетельство о рождении ребенка. Если имя или фамилия родителя, указанные в свидетельстве о рождении ребенка, отличаются от тех, что указаны в удостоверении личности или паспорте родителя, то следует также представить документ, подтверждающий смену имени или фамилии (например, свидетельство о браке);
- иной законный представитель – свой документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий право на представление ребенка (решение суда). Факт получения документа владелец документа или его законный представитель подтверждает своей подписью.

Если в старом паспорте имеется действительная виза или вид на жительство иностранного государства, то после получения нового паспорта следует обратиться в представительство этого государства.

Действительность документа

Документ является действительным, если он соответствует следующим требованиям:

- 1) документ выдан и данные в него внесены на законных основаниях уполномоченным на то учреждением;
- 2) срок действия документа не истек;
- 3) документ пригоден к использованию и позволяет идентифицировать внесенные в него данные, их правильность, а также личность владельца;
- 4) документ цел и не испорчен.

Обязанности владельца документа и возврат документа

Если внесенные в документ данные изменились (например, смена фамилии при заключении брака), то владелец документа должен в течение одного месяца сообщить об этом в Департамент по делам гражданства и миграции.

Если документ стал не годным для использования, утерян или уничтожен, то владелец документа обязан сообщить об этом в ДГМ в течение трех рабочих дней.

В случае смерти владельца документа или признания его умершим документ подлежит возврату в Департамент по делам гражданства и миграции.

Дополнительная информация:

Экзамены в связи с подачей ходатайства о получении гражданства: Государственный экзаменационный и квалификационный центр – www.ekk.edu.ee

Курсы по подготовке к сдаче экзамена на знание Конституции Эстонской Республики и Закона о гражданстве: www.meis.ee/kodanik

Документы, удостоверяющие личность, гражданство, виды на жительство: Департамент по делам гражданства и миграции – www.mig.ee, www.pass.ee, www.kodanik.ee.

Использование электронным способом ID-карточки: AS Sertifitseerimiskeskus, www.sk.ee.

Действительность документа

Возврат документа

Страны –
члены ЕС

Объединение
суверенитета

Единая
валюта евро

Гражданин Эстонии и Европейский союз

С первого мая 2004 года Эстония является полноправным членом Европейского союза. В Европейский союз входят демократические государства Европы, которые обязались сотрудничать ради мира и экономического процветания.

Европейский Союз – уникальное объединение государств. Это не государство, не федеративное государство, но и не просто организация межправительственного сотрудничества. Члены Европейского союза – **независимые государства**, объединившие свой суверенитет, чтобы добиться в мире такого веса и влияния, которое не доступно ни одному из них по отдельности.

На практике **объединение суверенитета** означает, что члены ЕС передают часть своих полномочий созданным ими европейским институтам, так что некоторые решения, затрагивающие все государства союза, принимаются сообща. В каких вопросах в каком объеме государственные полномочия делегируются институтам власти ЕС, прописано в **базовых договорах**. Так, например, существует договоренность, что страны, использующие евро, проводят единую сельскохозяйственную и финансовую политику. Это означает, что данные вопросы находятся в **компетенции** Европейского союза. В то же самое время каждое государство само определяет свою социальную и культурную политику, а Европейский союз может применять только вспомогательные и дополнительные меры.

Своими корнями Европейский союз уходит во Вторую мировую войну. Идея родилась благодаря желанию европейских народов избежать повторения конфликтов с такими жертвами и разрушениями. Сначала сотрудничество связывало только шесть государств и касалось в основном торговли и экономики. Сегодня в Европейский союз входит 27 стран, в которых проживает более 490 миллионов человек, а их сотрудничество затрагивает многие сферы, непосредственно влияющие на повседневную жизнь людей. Весьма вероятно, что с годами Европейский союз еще расширится.

Во многих государствах ЕС действует и **единая валюта евро**, которую Эстония готовится ввести в обращение и у себя.

Флаг и гимн

Украшающий **флаг Европейского союза** круг из 12 золотых звездочек на синем фоне символизирует солидарность европейских народов и царящую между ними гармонию. Граждане не обязаны использовать флаг ЕС, но эстонские государственные учреждения должны вывешивать европейский флаг вместе с эстонским в День Европы и день выборов в Европейский парламент. Если эстонский и европейский флаги используются вместе, Европейский флаг находится слева от эстонского, если смотреть на ряд флажштоков сзади.



**Флаг
Европейского
союза**

Мелодия **Европейского гимна** – это «Ода к радости» из 9-ой симфонии Людвиг ван Бетховена. Слова в гимне не используются. День рождения Европейского союза празднуется 9 мая и называется Днем Европы. В этот день по всей Европе организуются народные гуляния, бесплатные концерты, спектакли, выставки и тому подобное.

Более подробную информацию можно прочесть на сайте:
<http://www.europa.eu/>

**Гимн Евро-
пейского
союза**

Гражданин Европейского союза

Гражданин Эстонии одновременно является и **гражданином Европейского союза**, на него распространяются все соответствующие права, в том числе право жить в любой выбранном им стране союза, право на равную для всех правовую защиту, право на безвизовое передвижение в границах ЕС, право работать без разрешения на работу в любой стране союза и так далее. Гражданином Европейского союза можно стать, только получив гражданство одной из стран ЕС.

Каждая страна ЕС выдает своим гражданам внутригосударственные удостоверения личности – в Эстонии это ID-карточка. Проездным документом в Европейском союзе является паспорт.

Выборы

Самое важное из гражданских прав – это право участвовать в выборах. Все граждане ЕС имеют право участвовать в местных выборах и выборах в Европарламент. Проживая в других странах ЕС они не теряют права участвовать во всеобщих выборах в своей стране. Участвовать в местных выборах и

выборах в Европейский парламент можно в стране и регионе проживания при условии, что в течение определенного периода времени вы были жителем соответствующего государства или самоуправления. Так же действует право баллотироваться на европейских и местных выборах.

Как функционирует Европейский союз

Все принятые Европейским союзом правовые акты опираются **на базовые договоры**. Договоры определяют **компетенцию Европейского союза**, другими словами то, в каких областях, в каком объеме и какими средствами Европейский союз может действовать. Каждый правовой акт Европейского союза базируется на конкретной статье, это называется **правовым основанием данного акта**. Договоры также определяют правила и процедуры принятия решений в Европейском союзе. С течением времени базовые договоры меняются – подгоняются под требования времени, в них добавляются новые положения, новые сферы деятельности. Для этого все государства – члены ЕС сообща заключают новый договор. Новый договор может вступить в силу только после того, как его утвердят все члены ЕС. В зависимости от принятого в государстве порядка договор ратифицирует парламент, как в Эстонии, или одобряет референдум, как, например, в Ирландии или Дании.

Договор считается **первичным правовым актом**. От него отталкивается большое количество **вторичных правовых актов**, которые напрямую влияют на повседневную жизнь граждан. Это директивы, постановления и решения.

Директива, постановление, решение – это обязательные для исполнения правовые акты

Директива – самый привычный нам по названию правовой акт – определяет цель, которую необходимо достичь, но для этого каждое государство само принимает самые подходящие правовые акты – законы, постановления и решения. О принятии и претворении в жизнь этих правовых актов извещается Европейская комиссия.

Постановлением Европейский союз определяет конкретные вспомогательные меры, постановление можно напрямую применять в законодательстве государств ЕС. Это означает, что оно является действующим и обязательным для претворения в жизнь предприятиями и гражданами во всех государствах ЕС в той форме, в которой было принято, наряду с эстонскими законами и постановлениями правительства и министров.

Базовые договоры

Компетенция

Правовое основание

Первичный правовой акт

Вторичный правовой акт

Директива

Постановление

Применение напрямую

Решение отличается от постановлений и директив тем, что является обязательным для исполнения теми, к кому относится. Решение может быть направлено на конкретную страну или на действующее в ней физическое или юридическое лицо.

Мнения и рекомендации ни к чему напрямую не обязывают, но их рассматривают, как направление к действию.

Все правовые акты вкуче называют **европейским правом**, которое часто называют французским термином *acquis communautaire*. Правовые акты Европейского союза публикуются в «Вестнике Европейского союза» на всех официальных языках ЕС, к числу которых относится и эстонский. Проще всего искать правовые акты ЕС в компьютерных базах данных, самая известная из которых бесплатная **EUR-lex** (<http://eur-lex.europa.eu/>).

Европейское право является **главенствующим по отношению** к праву государств союза. Внутригосударственные законы не могут противоречить правовой системе ЕС. Это положение до сих пор не вошло в базовые договоры ЕС, но данный принцип и правила его применения сложились на основании решения Европейского суда. Судебные решения Европейского суда также являются частью европейского права, и их выполнение обязательно.

Правовые акты Европейского союза не принимаются «где-то там в Брюсселе», они сообща создаются государствами союза. Речь всегда идет о компромиссе, который не обязательно одинаково по душе всем, но ведь целью является поиск решения, которое было бы приемлемым для возможно более широкого круга членов ЕС. В некоторых чувствительных областях, вроде внешней или налоговой политики, необходимо достичь **консенсуса**. Это означает, что дать свое согласие должны все страны без исключения. Но в большинстве сфер достаточно одобрения большинства. В Совете Европейского союза при голосовании используется принцип **квалифицированного большинства**, согласно которому решение должно собрать 255 голосов из 345. Кроме того, за это решение должно выступить более половины или две трети стран (в зависимости от процедуры принятия решения), представляющих не менее 62% населения союза. Однако голосовать приходится редко, поскольку около 90% решения совет выносит на основе консенсуса.

Руководство Европейским союзом распределено между институтами, состоящими из представителей стран-членов, которые находятся в Брюсселе, Страсбурге и Люксембурге.

У каждого института своя роль, но общей задачей является создание единого законодательства путем основательных переговоров, его претворение в жизнь и надзор за его выполнением. К процессу

Решение

Мнения и
рекомендацииЕвропейское
право

Консенсус

Квалифици-
рованное
большинство

законотворчества привлечено много сторон – государства ЕС, его граждане, социальные группы, институты власти Европейского союза.

Решения Европейского союза рождаются в сотрудничестве трех основных крупнейших институтов. Европейская комиссия обладает исключительным правом предлагать проекты новых законодательных актов. Решение о принятии всех правовых актов принимает Совет Европейского союза, состоящий из министров государств ЕС. Помимо совета правом принятия решений обладает Европейский парламент, но в зависимости от сферы роль парламента может быть ограничена. Другими важными институтами власти являются Европейский суд, Европейский банк и Контрольная палата. Для того, чтобы учитывать интересы граждан и определенных групп, созданы учреждения-консультанты – Европейский комитет по экономическим и социальным делам, а также Комитет по делам регионов.

Более подробную информация читайте в Интернете по адресу: <http://europa.eu/institutions/>

Европейская комиссия представляет общие интересы государств ЕС, это главный исполнительный орган. Комиссия состоит из комиссаров или евроуполномоченных, которые хоть и назначены правительствами государств ЕС, но представляют интересы Европейского союза и не зависят от государств – членов ЕС. Европейская комиссия обладает исключительным правом иницировать правовые акты, отвечает за претворение в жизнь решений парламента и совета, а также за выполнение бюджета. Когда говорят, что «Брюссель решил или предписывает то-то и то-то», то обычно имеют в виду Еврокомиссию. Комиссаров всего 27, им подчиняются 36 генеральных директоратов, которые состоят из чиновников и вырабатывают политику. Один директорат подчиняется одному комиссару, но в подчинении комиссара может находиться и несколько директоратов.

Больше информации о Европейской комиссии можно найти по адресу: <http://ec.europa.eu/>

Эстонское представительство при Европейской комиссии:
<http://ec.europa.eu/eesti>

В Европейский парламент входят избранные в ходе прямого голосования депутаты из всех государств союза. Европейский парламент является представительством граждан ЕС. Европейский парламент отвечает за принятие бюджета и осуществляет демократический надзор за всеми остальными институтами Европейского союза. У Европарламента есть право выразить недоверие всей Европейской комиссии. Парламент может при необходимости накладывать вето на решения комиссии, в этом

случае весь процесс законотворчества нужно начинать сначала. Но все-таки обычно парламент ограничивается поправками к законопроектам комиссии.

Европейский парламент работает в двух городах – Брюсселе и Страсбурге. В парламент нынешнего созыва входят 785 членов от 27 государств Европейского союза. Парламент избирается на пять лет. Члены Европейского парламента не образуют фракций по национальному признаку, а на время сессий делятся на семь общеевропейских политических фракций. Одной из важных задач члена парламента являются встречи с избирателями. Это один канал, по которому можно сообщить о своих идеях Европе.

Больше информации о Европейском парламенте можно получить по адресу: <http://www.europarl.europa.eu/>

Информационное бюро Европарламента в Эстонии:

<http://www.europarl.ee/>

Совет Европейского союза представляет государства союза через членов их правительств. Совет собирается в девяти различных составах в зависимости от рассматриваемой темы.

В составе каждого совета участвует министр, отвечающий в государстве за данную сферу. В компетенцию совета входит принятие правовых актов вместе с Европейским парламентом, координирование единой экономической политики государств ЕС, заключение международных договоров с ЕС или с другими государствами и организациями, а также единая внешняя политика ЕС и политика в области безопасности.

Если в совете собираются главы государств и/или правительств, тогда встречу называют Советом Европейского союза. Задачей Совета является наметить общие направления развития Европейского союза. В Совете решения принимаются на основе консенсуса или голосованием. У Эстонии четыре голоса. Поскольку встречи совета подготавливаются как в Брюсселе, так и в столицах государств ЕС, то у граждан ЕС есть возможность влиять на эти решения внутри государства, общаясь с имеющими отношение к делу чиновниками и участвуя в общественных диспутах.

Больше о Совете Европейского союза можно узнать по адресу:

<http://www.consilium.europa.eu/>

Задачей **Европейского суда** является своевременно толковать правовые акты Европейского союза, чтобы их одинаково понимали и принимали во всех государствах союза. Вопреки распространенному мнению, будто Европейский суд является судом высшей ступени над государственными судами, где можно

Представительная демократия и демократия участия

обжаловать не удовлетворяющее вас решение, Европейский суд не занимается гражданскими или уголовными делами, не решает имущественных споров. Чаще всего в суде сталкиваются институты Европейского союза, государства ЕС, иногда предприятия.

Европейский комитет по экономическим и социальным делам и **Комитет по делам регионов** являются связующим звеном между гражданами и Европейским союзом. Комитеты – это консультативные органы, главной задачей которых является участие в процессе принятия решений Европейского союза, чтобы представлять и защищать интересы местных и региональных самоуправлений, гражданских объединений, работодателей и работников. Это делается в основном путем передачи мнений Европейской комиссии, Совету Европейского союза и Европейскому парламенту. Эстонию в Комитете по делам регионов представляют семь руководителей самоуправлений. Семеро эстонцев работают и в Комитете по экономическим и социальным делам. Состав обоих комитетов правительство утверждает на четыре года. Кандидатуры членов комитета выдвигают организации, представляющие интересы местных самоуправлений, работников, работодателей, гражданских объединений.

Европейский союз все больше руководствуется принципами **народной демократии, представительства и участия**. Важное место занимает идея Европы для граждан, то есть идея участия гражданских объединений в выработке правовых актов, в формировании своей среды проживания и своего будущего.

Помимо того, что институты ЕС обязаны в процессе законодательства советоваться с консультационными органами (Европейский комитет по экономическим и социальным делам и Комитет по делам регионов), при выработке наиболее значимых предложений Европейская комиссия напрямую консультируется с гражданскими объединениями и социальными группами при помощи специальных документов – зеленых и белых книг, а также опросов общественного мнения. Посредством европейского консультационного портала «Твой голос в Европе» заинтересованные объединения и лица могут участвовать в общественной дискуссии и представлять свои мнения и предложения по поводу планируемых мер. Несмотря на то, что у портала пока отсутствует версия на эстонском языке, большинство консультаций, представляющих интерес для широких кругов, идет на официальных языках ЕС, в том числе и на эстонском.

Подробнее: <http://ec.europa.eu/yourvoice/>

Хартия основных прав и свобод Европейского союза

Основными ценностями Европейского союза являются **четыре основные свободы: свобода движения товаров, услуг, капитала и людей**, которые были закреплены еще принятым в 1957 году договором об основании Европейского сообщества, известным также как Римский договор. Последующие договоры уточняли суть этих свобод и создавали предпосылки для действительно лишенного границ внутреннего рынка. Если для того, чтобы обеспечить свободное движение товаров, внутри сообщества были упразднены таможенные пошлины, то для того, чтобы обеспечить свободное движение услуг, в 2006 году была принята «Директива об услугах». Свободное движение людей означает, прежде всего, возможность беспрепятственного пересечения границ, проживания и работы в других государствах, для чего государства ЕС присоединились к Шенгенскому договору. Свободное движение капитала означает, прежде всего, равное отношение к коммерческим объединениям, базирующимся на местном и иностранном капитале.

Превращение Европейского союза из просто экономического объединения в важное действующее лицо в политике создало новую необходимость – объединить основные права граждан Европейского союза, всех живущих на территории ЕС людей и всех, зарегистрированных в любой стране ЕС юридических лиц, в **Хартию основных прав Европейского союза**.

Большинство основных гражданских прав записаны и в конституциях государств ЕС. Общепризнанные права человека закреплены и в разных международных договорах о правах человека. Большая часть прав следует из правил внутреннего рынка ЕС, они вписаны в базовые правовые акты Европейского союза, в том числе и вышеупомянутое право на свободу движения товаров, услуг, капитала и людей. Действующие основные права таким образом были разбросаны по разным документам, и гражданам было трудно получить полный обзор.

Цель хартии – не создавать новые цели или увеличивать защищенность граждан, но упорядочить и уточнить действующие права. Хартия основных прав нужна гражданам и для того, чтобы защищать людей от институтов Европейского союза, поскольку в отличие от государств ЕС сам Европейский союз не является членом международной конвенции о правах человека. Поскольку хартия более современный документ, чем национальные конституции, в ней содержатся и некоторые так называемые современные основные права, как, например, солидарные права или право на качественное администрирование.

Четыре
основные
свободы

Хартия
основных
прав и свобод
Европейского
союза

**Свободное
движение
людей**

Хартия основных прав была составлена в конце 2000 года в Ницце. Хартия пока является политическим документом, который ни к чему юридически не обязывает государства и институты ЕС, но институты Европейского союза руководствуются в своей работе ее положениями. Все проекты правовых актов сообщества в процессе разработки проходят контроль на соответствие Хартии основных прав Европейского союза.

Работа в Европейском союзе

Свободное движение людей – это одна из основных свобод, гарантируемых европейским законодательством. Статья 9 заключенного в 1957 году договора об основании Европейского сообщества устанавливает право искать работу, работать и жить в других странах союза и право на равный доступ к рабочим местам и равным условиям труда. В соответствии с этим основным правом ни одному работодателю не позволено отдавать предпочтение гражданину своего государства при наличии нескольких претендентов с равными навыками и опытом, а также создавать ему более благоприятные условия. Работодатель не может платить иностранцу более низкую зарплату, чем он платит гражданину своей страны, выполняющему ту же работу. Гражданам других государств также не надо получать право на работу, достаточно регистрации в соответствующих учреждениях. Работник из другого государства, оставшийся без работы, имеет такое же право на пособие по безработице, как и житель этого государства. При начислении пенсионного стажа учитываются также годы работы за границей, его выплачивает государство при выходе работника на пенсию.

Некоторые государства установили временные ограничения для работников из стран, присоединившихся к ЕС во время последней волны расширения. Многие из них уже упразднили эти ограничения, часть планирует сделать то же в ближайшее время, но к 2011 году рынок труда всех государств ЕС должен быть открыт для всех граждан союза. Могут продолжать действовать только особые требования для некоторых профессий, например для врачей, госчиновников или полицейских.

Право на свободу движения подразумевает трудовую миграцию и частично распространяется на членов семей лица, работающего в другой стране. У граждан ЕС есть право жить и действовать в других странах союза и с другой целью, например, заниматься предпринимательством, быть в командировке или учиться. В этих случаях руководствуются, например, директивой об услугах, директивой о командировках или требованиями какого-либо другого правового акта.

Более подробную информацию можно найти на портале «Ваша Европа»: <http://ec.europa.eu/youreurope/>

Если же вы хотите найти работу при институтах власти Европейского союза, то за этой информацией обращайтесь в департамент по кадрам Европейского союза: <http://europa.eu/epso/>

Налогообложение и социальная защита

Хотя гражданин ЕС имеет право выбирать, в какой стране он хочет жить и работать, это не значит, что во всех странах ЕС действуют абсолютно одинаковые правила. Каждое независимое государство само формирует свою политику в области социальной защиты и медицинского страхования. Различаются и системы налогообложения. В основном доход человека облагается налогом и из него делаются вычеты в фонд социального страхования по законам того государства, где человек работает.

Государства заключают двусторонние договоры об избежании двойного налогообложения в тех случаях, когда человек живет в одной, а работает в другой, а то и нескольких странах. На европейском уровне можно принимать **координационные меры**. Это означает, что создается рамочная договоренность, а рамках которой заинтересованные стороны могут легко обмениваться информацией. Это позволяет избегать ситуаций, когда, например, люди получают семейные пособия сразу в нескольких государствах, часть пенсионного стажа не подлежит учету или с одной зарплаты подоходный налог приходится платить несколько раз. Следовательно, каждому гражданину Европейского союза необходимо знать не только свои гражданские права, но и законы той страны, куда он собирается отправиться, причем ознакомиться с ними следует еще до того, как менять место работы, жительства или учебы, отправляться в путешествие или заключать сделки.

При этом помощь могут оказать многие государственные учреждения и общеевропейские информационные службы. В поиске места работы помогает общеевропейская служба посредничества **EURES** (www.eures.ee). При помощи этой службы и эстонские работодатели могут искать сотрудников за рубежом. Там же можно найти информацию об условиях проживания, проектах по смене работы и так далее.

Признание профессиональной квалификации и дипломов

В некоторых государствах для работы в определенных сферах требуются профессиональные свидетельства или другие подтверждающие квалификацию документы. Вместе с тем работодатель не может ущемлять права работника на основании того,

EURES

Европаспорт

Координационные меры

что его профессиональное свидетельство или подтверждение профессиональной квалификации выдано в другом государстве. Общий принцип таков, что если человек достаточно компетентен, чтобы заниматься какой-либо работой в стране проживания, то он достаточно компетентен и для того, чтобы делать это в любой другой стране. Например, профессии врача или архитектора координируются на европейском уровне, и ими можно заниматься в любой государстве ЕС. Для других профессий, таких, например, как учитель, инженер, юрист, нужно ходатайствовать о признании диплома. Это означает, что компетентные учреждения оценят, насколько продолжительность обучения и суть полученного образования близки тем, которые практикуются в этой стране. Если это не так, тогда вас могут попросить пройти тест на профпригодность, дополнительное обучения или практику. Подтверждать профессиональные навыки, возможно, придется и представителям таких профессий, как парикмахер, строитель, агент по недвижимости.

Согласно договору о присоединении Эстонии к ЕС, в Европейском союзе признаются дипломы и квалификации, выданные в бывшем Советском союзе.

Взаимным признанием дипломов занимается общеевропейская сеть ENIC/NARIC, которая действует при эстонском фонде программы «Архимед». Более подробную информацию найдете по адресу: <http://www.archimedes.ee/enic/>

Работу в других странах ЕС упрощает начинание под названием Европаспорт, который по сути является электронным сводом документов, универсальным для всей Европы. Работодатель получает возможность легко сравнить и оценить квалификацию работников из разных стран ЕС. А работник, имеющий Европаспорт, точно знает, что не должен подгонять свои документы под требования другой страны или дополнять их. Информацию как о Европаспорте, так и об учебной миграции можно получить в центре «Европаспорт», входящем в общеевропейскую сеть. Центр действует при Эстонской профессиональной палате www.kutsekoda.ee и <http://europass.cedefop.europa.eu/>

Образование и обучение

Системы образования в каждой стране Европейского союза свои, поэтому в сфере образования ЕС имеет право **применять координационные меры**. Так, была достигнута договоренность о присвоении научных степеней, которые легко понять и сравнить, а также о применении единой системы зачетных баллов. Также был разработан порядок взаимного признания дипломов.

Если гражданин Европейского союза хочет учиться или заниматься научной работой в любой стране Европейского союза, он может

рассчитывать **на принцип равного обращения**. Это значит, что гражданина другой страны Европейского союза нужно принимать в учебное заведение на тех же условиях, что и местного жителя, например, с него нельзя требовать более высокую плату за учебу. Если для учащихся так называемого принимающего государства предусмотрены стипендии, то и остальные учащиеся имеют право их получать. Но зато зарубежным студентам можно предлагать дополнительные пособия и льготы.

Разнообразные поддерживающие меры из области образования объединены в программу **«Пожизненное обучение»**. Ее подпрограммами являются – общее, профессиональное, высшее образование, изучение языков, сотрудничество учебных заведений, обучение взрослых, программы по обмену учеников и студентов. Для студентов предназначена подпрограмма **«Эразм»**. Она основывается на партнерстве университетов и возможности взаимозачета зачетных баллов. У каждого студента есть возможность один раз в течение учебы в рамках программы «Эразм» поучиться в университете другой страны. Подобные программы созданы и для обмена студентов профессиональных учебных заведений – **«Леонардо да Винчи»**, а также для обучения взрослых – **«Грундвиг»**. Ученики общеобразовательных школ могут сотрудничать или участвовать в программах по обмену **«Комениус»**. Собственные проекты молодежи и ее международное сотрудничество поддерживает и образовательная программа Европейского союза **«Молодежь Европы»**.

Больше информации об образовательных программах можно получить на домашней странице центра сотрудничества в сфере образования при фонде «Архимед»: <http://www.hkk.ee> Познакомиться с возможностями обучения и системы образования в общем можно на общеевропейском портале PLOTEUS: <http://ec.europa.eu/ploteus> Практические советы можно найти и на домашней странице «Молодежи Европы»: <http://euroopa.noored.ee/> И на Европейском молодежном портале: <http://europa.eu/youth/>

Жизнь в Европейском союзе

У всех граждан Европейского союза есть право жить в любой стране ЕС. У них есть право временно пребывать в другой стране, например, в отпуске, командировке или в качестве предпринимателя – физического лица, предлагающего там время от времени свои услуги. У них также есть право работать в любой стране ЕС и жить там постоянно в качестве наемного работника или предпринимателя – физического лица.

Если вы **учащийся** или **студент**, участвуете в международной молодежной или волонтерской программе, пенсионер (и хотите

Принцип
равного
обращения

«Пожизненное
обучение»

«Эразм»

«Леонардо да
Винчи»

«Грундвиг»

«Комениус»

«Молодежь
Европы»

жить в другой стране ЕС, не той, где вы работали) или безработный, вы также имеете право жить в другой стране Евросоюза. Однако у вас все-таки должно быть достаточно средств и медицинская страховка, чтобы вы не стали обузой для социальной системы той страны, в которой хотите жить.

Эти условия не действуют в том случае, если вы **выходите на пенсию** в государстве, где вы работали раньше в качестве наемного работника или предпринимателя – физического лица. Если вы школьник или студент, у вас должна быть медицинская страховка. Если у вас достаточно денежных средств, то хватит подтверждающего это заявления.

Если вы **безработный**, у вас есть право жить в другом государстве ЕС на протяжении «разумного периода времени», чтобы искать работу. Хотя в европейском праве отсутствует статья, определяющая, какое время является «разумным», большинство государств союза считает таковым срок в шесть месяцев, но в некоторых государствах это может быть три месяца. Желательно уточнить этот срок у властей того государства, где вы собираетесь искать работу. Вне зависимости от того, как долго вы искали работу, вы не обязаны уезжать из страны, если можете доказать, что по-прежнему заняты поисками работы и у вас есть реальный шанс ее получить (например, вам осталось пройти собеседование или тесты). Если вы получаете пособие по безработице в одной стране ЕС, то при определенных условиях можете продолжить получать его и в другом государстве союза. Для этого вам нужно подать заявление в учреждение, которое выплачивает вам пособие. Там вам объяснят, что нужно делать.

Члены семьи

Члены вашей семьи независимо от их гражданства имеют право вместе с вами приехать в другую страну и жить там. Членами вашей семьи считаются супруг и дети в возрасте до 21 года (или находящиеся на вашем иждивении), а также ваши родители и родители вашего супруга, если они находятся на вашем иждивении. Если вы студент, право жить вместе с вами в другой стране имеют только ваш супруг и находящиеся на вашем иждивении дети. Если члены вашей семьи не являются гражданами Европейского союза, то государство, где вы живете, может в зависимости от их гражданства потребовать оформить визу для въезда в страну. Эту визу с соблюдением минимальных формальностей и совершенно бесплатно выдает компетентное консульское учреждение.

Следует иметь в виду, что после последнего расширения Европейского союза продолжает действовать семилетний переходный

период, в течение которого положение о свободном движении рабочей силы еще не распространяется в полном объеме на весь расширившийся Европейский союз. Следовательно, для работников из некоторых недавно присоединившихся к ЕС стран могут действовать ограничения на доступ к рынку труда «старожилов» ЕС (15 стран), а работники из этих 15 стран могут столкнуться с ограничениями на территории новых стран ЕС.

Право на пребывание и проживание в другой стране, вид на жительство

У граждан Европейского союза есть право переезжать из одной страны в другую и проживать там в течение трех месяцев только на основании действующего проездного документа или удостоверения личности. Это право называется **правом на пребывание в другой стране**. Если вы планируете жить в другой стране более длительное время или устроиться там на работу, вам нужно обратиться в учреждение, занимающееся в этой стране вопросами миграции, чтобы узнать, что нужно делать, чтобы получить **право на проживание в этой стране**. Например, вас могут обязать зарегистрироваться по месту жительства. Гражданам Европейского союза для проживания в другой стране не нужен **вид на жительство**, однако он необходим иностранцам, в том числе лицам без гражданства и гражданам третьих стран.

Права гражданина Европейского союза и членов его семьи оговорены в Законе о гражданине Европейского союза. Права иностранцев перечислены в Законе об иностранцах.

Выборы

В случае проживания в другой стране ЕС за вами сохраняется право выбирать парламент той страны, гражданином которой вы являетесь. Участвовать же в местных выборах и выборах в Европейский парламент можно в стране проживания.

Водительское удостоверение

Переселившись в другую страну ЕС вам не обязательно немедленно менять свои водительские права. Они действуют и в других странах ЕС. Однако когда срок действия водительского удостоверения истечет, новые права вам выдаст уже компетентное учреждение другой страны.

Налогообложение

Переселившись в другую страну ЕС, необходимо выяснить, распространяется ли на вас обязанность платить налоги в этой стране, и действуют ли здесь помимо подоходного и социального налога еще, например, налог на собственность, на наследство

Право на
пребывание

Право на
проживание

Вид на
жительство

**Безвизовое
передвижение****Шенгенское
пространство****Паспорт,
ID-карточка**

и другие налоги, и что это все для вас значит. Желательно выяснить с помощью Налогового департамента или другого компетентного консультанта наиболее важную информацию о системе налогообложения как в вашей родной стране, так и в той стране, куда вы переезжаете, а также ваше положение как налогоплательщика. Дополнительную информацию о налогообложении можно получить по адресу: http://ec.europa.eu/taxation_customs/

Передвижение в Европейском союзе **Безвизовое передвижение**

У гражданина страны Европейского союза есть право без особых формальностей въехать в любую другую страну союза. Все что нужно – это действующая ID-карточка. Право путешествовать можно ограничить только в интересах общественного порядка, безопасности или здравоохранения. Путешествия стали еще легче после того, как Эстония превратилась в полноправного члена **Шенгенского правового пространства**. Шенгенское пространство позволяет без ограничений перемещаться из одной страны в другую. Въехав в одну, уже присоединившуюся к Шенгену страну, можно двигаться из одной страны в другую без проверок документов. К Шенгену кроме стран ЕС присоединились Норвегия и Исландия, а из государств ЕС вне Шенгенской зоны остались Ирландия и Великобритания.

К договору присоединилась и Швейцария, но не применяет его в полной мере, поэтому контроль документов на швейцарской границе сохраняется. При въезде на Кипр, в Болгарию и Румынию также необходимо еще какое-то время предъявлять документы. Живущие в Эстонии лица без гражданства, имеющие в Эстонии вид на жительство и действующий паспорт иностранца, могут без визы путешествовать по всему ЕС, за исключением Великобритании, Ирландии и Швейцарии.

После присоединения к Шенгену живущие в Эстонии неграждане и граждане третьих стран могут в течение короткого времени (90 дней в течение полугода) путешествовать по странам Шенгенской зоны на основании действительного проездного документа, в котором имеется действующий вид на жительство в Эстонии. Виза не нужна.

Паспорт и ID-карточка

Граждане Европейского союза могут в качестве удостоверения личности пользоваться во время путешествия по странам сообщества паспортом или ID-карточкой, на которой указано гражданство государства ЕС. Граждане Эстонии помимо ЕС могут путешествовать с ID-карточкой в Норвегию, Исландию, Лихтенш-

тейн, Швейцарию, Монако, Сан-Марино, Ватикан и Андорру. Людям, не являющимся гражданами Эстонии, для путешествия нужен паспорт.

Проездной документ, который в первую очередь требуется гражданам Эстонии для путешествий вне Европейского союза, это паспорт. Проездные документы выдают полицейские учреждения или учреждения, занимающиеся вопросами миграции. В Эстонии это Департамент по делам гражданства и миграции.

В Эстонии паспорта, соответствующие единым требованиям ЕС, выдаются с 2006 года. У паспорта бордовая обложка, на верхней половине которой написано «Европейский союз». В документе имеется цифровая фотография владельца и чип. Как гражданство ЕС можно получить только через гражданство какой-то страны союза, так и европейский паспорт может получить только гражданин ЕС.

В еврозоне не нужно менять валюту

Путешествия по Европе упрощает единая валюта **евро**. Одна денежная единица позволяет легко сравнивать цены на товары и услуги, предлагаемые в разных странах разными продавцами, отпадает необходимость в докучливом, а порой и довольно затратном обмене валюты. Также не возникает вопроса: что делать с оставшейся от путешествия наличностью. Евро в качестве официального платежного средства используют две трети граждан Европы. Евро действует в 13 странах: Франции, Италии, Германии, Бельгии, Люксембурге, Голландии, Греции, Испании, Португалии, Финляндии, Австрии, Ирландии, Словении. В 2008 году к еврозоне присоединятся Мальта и Кипр.

Кроме вышеперечисленных стран к еврозоне относятся Канарские острова, Мадейра и заморские территории Франции. Евро является также официальной денежной единицей в карликовых государствах Европы: Ватикане, Монако, Сан-Марино и Андорре. В одностороннем порядке евро используют Косово и Черногория. Эстония также готовится перейти на евро. Курс кроны привязан к курсу евро, один евро равняется 15,6466 кроны.

Меняя кроны на евро в пункте обмена валюты или в банке, все же нужно учитывать, что цена купли-продажи евро, которую устанавливает поставщик услуги, несколько отличается от курса Центробанка. При обмене валюты необходимо тщательно ознакомиться с прейскурантом. Курсы купли-продажи могут сильно отличаться у разных поставщиков услуги. Иногда к этому добавляется еще плата за услугу, которая при обмене небольшой суммы денег может оказаться весьма «кусачей». При поездках в Великобританию, Данию и Швецию, а также в присоединившиеся

Евро

последними страны Восточной и Центральной Европы нужно считаться с необходимостью менять национальную валюту каждой из этих стран. В отличие от Эстонии в большинстве стран курс национальной валюты не является фиксированным по отношению к евро. Смотрите также: <http://euro.eesti.ee/>

Беспошлинные товары

Объем беспошлинных товаров, которые могут иметь при себе въезжающие в ЕС и покидающие его путешественники, ограничен. Следовательно, за товары, общая стоимость которых превышает 175 евро (около 2740) крон на одного путешественника за одну поездку, необходимо заплатить таможенную пошлину.

Помимо этого, в отношении определенных товаров действуют предельные нормы: 200 сигарет или 100 сигарилл, 1 литр крепких алкогольный напитков или 2 литра крепленых вин или шампанского, 2 литра столового вина, 50 граммов ароматического масла или 250 мл туалетной воды.

В отношении табака и алкоголя действуют еще и возрастные ограничения. Общее правило таково, что все товары должны предназначаться для личного употребления. Совершенно без ограничений табачные и алкогольные изделия нельзя перевозить и в границах сообщества. Однако там дозволенные нормы значительно больше и путешественник должен быть способен доказать, что товары предназначены для личного употребления. Особые требования сопровождают и покупку нового транспортного средства, налог с оборота, а иногда и налог на регистрацию которого нужно уплатить в той стране, где регистрируется транспортное средство.

Более точные условия можно найти в Европейском гиде: <http://europa.eu/abc/travel/>

Права потребителей

В многочисленных директивах Европейского союза обозначены минимальные требования по защите прав потребителей, которые страны ЕС должны гарантировать своими законами и постановлениями. Это необходимо для того, чтобы потребитель чувствовал себя уверенно и мог рассчитывать на определенные условия независимо от того, в каком государстве он покупает товары или услуги. Одним из важных условий является возможность в течение двух лет **предъявлять претензии**, если у товара будет выявлен недостаток. Также все продавцы обязаны учитывать, что у покупателя есть **право отступить от договора** – аннулировать заказ, сделанный по телефону или по интернету, либо через при-

Право
предъявлять
претензию

Отступление
от договора

шедшего на дом торгового агента, в течение семи дней. Продавец не имеет права самовольно сокращать этот срок. В государствах ЕС эти сроки могут быть еще более длинными, но ни в коем случае не более короткими.

Потребителю полезно знать еще некоторые правила защиты прав потребителей, действующие во всех странах Европейского союза. Продавец обязан ясно и в видном месте указывать на ценнике или этикетке **цену единицы** товара (килограмма, литра или штуки). Потребитель имеет право **получить полную и правдивую информацию о товаре**. Например, на продуктовых товарах необходимо указать все компоненты, которые содержатся в продукте, по нисходящей в зависимости от количества. Потребителя следует предупредить об опасностях, которые связаны с использованием товара. В маркировке и рекламе товару можно приписывать только те качества, которые подтверждены научными исследованиями. Сегодня, когда люди так много путешествуют, может случиться, что за границей им потребуется помощь чиновников из службы защиты прав потребителей. Для этого **в Европе создана сеть Центров защиты прав потребителя** (European Consumer Centres' Network). В Эстонии такой центр работает при Департаменте защиты прав потребителя.

Дополнительную информацию читайте по адресу:
<http://www.consumer.ee/>

Путешествуя по государствам ЕС, следует иметь в виду, что сообщество издало **постановление для организаторов авиаперевозок**, где оговорены права путешественников во время полета, в случае аннулирования или перепродажи билетов.

Больше информации об этом можно узнать по адресу:
http://ec.europa.eu/transport/air_portal/

Путешествуя на машине, нужно помнить, что обязательный договор дорожного страхования, заключенный в родной стране, в подтверждение которого выдается **зеленая карта** или сертификат дорожного страхования, гарантирует защиту во всем Евросоюзе, вне зависимости от того, где может случиться авария. Если вы путешествуете по другим государствам ЕС, никто не может требовать от вас никаких дополнительных выплат.

Путешествуя в пределах ЕС, также следует помнить об условиях использования **европейской карточки медицинского страхования**. Ее может заказать любой, кто застрахован Больничной кассой. Европейская карточка медицинского страхования гарантирует получение медицинской помощи в других государствах Европейского союза на тех же основаниях, что действуют для имеющих медицинскую страховку граждан этих стран.

Цена единицы
товара

Полная и
правдивая
информация

Центр
защиты прав
потребителя

Стандарты для
организаторов
авиаперевозок

Зеленая карта

Европейская
карточка
медицинского
страхования

Дополнительную информацию можно получить по адресу:
<http://www.haigekassa.ee/kindlustatule/haigekassakaart/>

Если за рубежом потребуется помощь

Иногда обстоятельства во время путешествия могут обернуться против вас.

Если вы пали жертвой воров, постарайтесь как можно скорее оповестить об этом полицию государства, где это произошло, и закрыть все банковские карточки.

Попав в беду в любом государстве ЕС и странах Европейского экономического региона – Норвегии, Лихтенштейне и Исландии, можно вызвать **помощь по единому номеру: 112**. Номер действует при звонках с мобильного и настольного телефона. Переговоры бесплатны.

Согласно Конституции Эстонской Республики, государство защищает своего гражданина и за пределами Эстонии. Гражданам Эстонии и не имеющим гражданства постоянным жителям ЕС **консульскую помощь** за границей оказывают консулы дипломатических представительств и почетные консулы Эстонии. Люди имеют право на помощь в случае несчастья, задержания или преступного нападения, а также для возвращения на родину. Дипломатическое представительство оказывает помощь и при потере документов и денег, в том числе в том случае, если вы стали жертвой воров. В большинстве случаев чиновник консульства даст совет, поможет связаться с оставшимися в Эстонии родными и в решении организационных вопросов, но все непредвиденные расходы нужно нести самому попавшему в беду или его семье. В случае потери документов консул выдаст свидетельство о возвращении на родину или разрешение на возвращение на родину, если речь идет о владельце паспорта иностранца. С этими документами можно вернуться домой, но не продолжать путешествие.

Поскольку Эстония – член Европейского союза, здесь действует основанный **на солидарности принцип взаимопомощи гражданам**. Это значит, что во время путешествия вне ЕС можно обратиться за помощью в посольство или консульство любой страны ЕС.

Важно учитывать, что Эстонские дипломатические представительства оказывают помощь как гражданам Эстонии, так и владельцам серых паспортов, которые имеют статус постоянных жителей Эстонии. Консульские службы других государств ЕС могут помочь только гражданам ЕС, то есть Эстонии. Лица с паспортом иностранца, попав в беду, должны сами обратиться в ближайшее консульское представительство Эстонии или попросить об этом

Номер вызова
экстренной
помощи

Консульская
помощь

Принцип
взаимопомощи

местные власти. Гражданам третьих стран, например, России, Украины или Индии, помогают представительства этих стран.

Более подробную информацию найдете на домашней странице Министерства иностранных дел: www.vm.ee

Определение и защита гражданских прав в Евросоюзе

Европейское право регулирует права и обязанности стран ЕС, однако многие его положения напрямую связаны с гражданами и предприятиями. За претворение в жизнь этих положений в соответствии с правилами отвечают прежде всего сами страны ЕС. Таким образом европейское право является неотъемлемой частью правовых систем стран-членов. Каждый человек может исходить из того, что все учреждения стран ЕС должны правильно трактовать европейские права. Если проблема, например, вопрос, связанный с наследством, не входит в сферу, регулируемую европейским правом, следует использовать для защиты своих прав лишь возможности, предусмотренные внутригосударственной правовой системой. Если проблема связана с европейским правом, например, с принципами единого рынка, и есть основания полагать, что в отношении вас эти права были превратно истолкованы или применены, тогда вы можете поднимать этот вопрос как на государственном, так и на европейском уровне. Чаще всего вопрос проще разрешить на государственном уровне или уровне местного самоуправления, поскольку таким образом решение можно найти быстрее, а в случае нанесенного ущерба можно потребовать компенсации.

Для этого нужно прежде всего обратиться в то самоуправление или государственное учреждение, которое, по вашему мнению, плохо с вами обошлось. Полезно было бы апеллировать к тем положениям европейского права, на которых, как вам кажется, основаны ваши права. Однако прежде всего вы должны быть уверены в том, что этот вопрос относится к сфере европейского права.

Информация портала «**Ваша Европа**» (<http://ec.europa.eu/youreurope/>) поможет понять, правильно ли вы понимаете свои права и относится ли ваша проблема к сфере действия европейского права. На портале можно найти общее руководство и факты, касающиеся конкретных государств, вместе с информацией о правах граждан.

В случае сомнений можете обратиться за советом в **Гражданскую консультацию**. Услугой можно воспользоваться посредством Интернета по адресу: <http://ec.europa.eu/citizensrights/>, она бесплатна и работает на всех официальных языках ЕС.

**Гражданская
консультация**

**Система
досудебных
решений
SOLVIT****Сеть центров
консульти-
рования
потребителя**

Юристы консультации разъяснят соответствующую правовую норму и сообщат, какие правовые акты вводят эту норму в государственное законодательство. Там же можно спросить совета, как добиться соблюдения своих прав в конкретной ситуации и в какое учреждение обратиться. Запрос должен соответствовать следующим требованиям: быть связанным с реальной ситуацией, касаться человека, а не предприятия, быть связанным с действием внутреннего рынка ЕС, его подателем должен быть гражданин ЕС или член его семьи.

Если обращение в административные учреждения не дало желаемого результата, нужно использовать другие возможности для защиты своих прав. Одна возможность – **обратиться в суд**. Суды вашего государства должны гарантировать, что права, базирующиеся на европейском праве, соблюдаются, и при необходимости аннулировать любые внутригосударственные меры, которые ему противоречат. Суд также имеет право назначить компенсацию в случае доказанного ущерба.

Все же прежде, чем обращаться в суд, можно поискать и другие решения. Европейская комиссия для решения проблем международного характера создала **систему досудебных решений SOIVIT**, центры которой имеются во всех странах ЕС. Эстонский центр работает при Министерстве экономики и коммуникаций. Центр занимается проблемами, которые связаны, например, с получением видов на жительство, признанием дипломов и квалификаций, регистрацией транспортных средств, препятствованием соблюдению прав в области занятости и свободному движению товаров. В SOLVIT могут обращаться предприятия и частные лица, если их жалобы направлены против учреждения какой-либо страны ЕС. Цель службы – найти практическое решение проблемы в течение десяти недель и бесплатно. О том, как подавать жалобу, можно узнать по адресу: <http://europa.eu/solvit>. Центр не занимается конфликтами между предприятиями или между предприятием и потребителем.

Для защиты прав потребителя создана **Европейская сеть центров консультирования потребителя (ECC-Net)**, куда можно обратиться за советом и помощью в вопросах международного характера. Центр предлагает потребителю как консультации, так и решения по конкретным жалобам, а также посредничество при контактах с внесудебными инстанциями. Центр занимается проблемами, которые связаны с потреблением или предоставлением услуг не в стране проживания. Более подробную информацию ищите на www.consumer.ee.

Кроме того, есть возможность дать делу более официальный ход на уровне союза. Во-первых, можно подать жалобу Европейской комиссии (http://ec.europa.eu/community_law/complaints/form/index_et.htm).

Если комиссия найдет жалобу обоснованной, она может связаться с компетентными органами, чтобы потребовать разъяснений и положить конец нарушению европейского права. Если ответ государственных органов страны не удовлетворит комиссию, она может начать производство против этой страны. Дело может дойти до Европейского суда в Люксембурге. Нужно считаться с тем, что производство может тянуться долго, и возможно SOLVIT смог бы помочь вам куда более эффективно. Со своим вопросом вы можете обратиться и в **представительство Европейской комиссии**.

Вы также можете обратиться с претензией в Европейский парламент (<http://www.europarl.europa.eu/>) или подать жалобу члену Европарламента, который может поднять вопрос в комиссии или совете. Вы также можете обратиться к европейскому омбудсмену (<http://www.ombudsman.europa.eu>), но только в случае, если ваша жалоба касается игнорирования предписаний или недостатков работы какого-то из институтов власти сообщества. Европейский омбудсмен не может рассматривать жалобы по внутригосударственным вопросам или связанные с местными административными учреждениями.

Для того, чтобы быть сознательным гражданином ЕС, вам нужна информация о ваших правах и обязанностях. Вы также должны быть в курсе решений, влияющих на вашу жизнь и работу. Общую информацию о Европейском союзе, в том числе о своих правах можно получить в **Информационном центре Европейского союза** в Таллиннской национальной библиотеке или по действующему при нем бесплатному **информационному телефону 800 3330**. При каждом **уездном управлении** работает входящий в общегосударственную **информационную сеть специалист**. Их контактные данные вы найдете по адресу: www.riigikantselei.ee/euroopa.

На службу гражданам поставлена и созданная Европейской комиссией **информационная служба EUROPE DIRECT**, с которой можно связаться по бесплатному телефону 0080 6789 1011 или обратившись в ближайший информационный пункт Europe Direct. Контактные данные вы найдете по адресу <http://ec.europa.eu/europedirect/>.

Предприниматели могут получить консультацию по вопросам международного характера в сети **Европейских информационных центров**. В Эстонии они действуют в Таллинне и Нарве при Эстонской торгово-промышленной палате и Нарвской бизнес-консультации.

Читайте подробнее: www.koda.ee

Европейская
комиссия

Информационный
центр
Европейского
союза

Уездное
правление

Информационная
служба
EUROPE
DIRECT

Европейский
информационный
центр

Информационные службы объясняют, как работает Европейский союз, каковы ваши права, они дают многоплановую практическую информацию о том, как найти достойные доверия источники информации и компетентных консультантов. При необходимости сотрудник информационной службы поможет найти правовой акт или контактные данные. Решением проблем, толкованием правовых актов и высказыванием мнений они не занимаются. В информационную службу можно обратиться по телефону, электронным письмом или лично придя на место.

В заключение

Если вы думаете, что ваши права как гражданина Европейского союза нарушены, у вас есть следующие возможности:

- Подать жалобу в учреждение имеющего отношение к делу государства.
- Обратиться за советом и помощью в центр SOLVIT, в гражданскую консультацию или в Европейский центр консультирования потребителя.
- Подать жалобу в Еврокомиссию, Европарламент или Европейскому омбудсмену.
- Обратиться в суд.

Для того, чтобы выяснить, относится ли ваша проблема к сфере, регулируемой Европейским союзом и на каких правовых актах базируются ваши права, обратитесь в компетентные информационные службы: «Ваша Европа», Europe Direct, Информационный центр Европейского союза, к консультанту по вопросам Европейского союза при местном самоуправлении. Самым первым шагом должно быть обращение напрямую к имеющему отношение к делу учреждению или предприятию.

Права граждан стран, не входящих в Европейский союз

У иностранцев, легально проживающих в Эстонии, которые являются гражданами какой-то из стран, не входящих в ЕС, или не имеют никакого гражданства, есть практически все те же права, что и у граждан Европейского союза. Во многих областях, таких, как защита потребителя и окружающей среды, безопасность на производстве и тому подобное, у всех людей равные права, поскольку большинство из этих требований включено в государственное законодательство. Но некоторыми льготами могут пользоваться только граждане. Это, например, право на дипломатическую и консульскую защиту во время поездок в третьи страны, право обратиться с претензией в Европарламент

или к Европейскому омбудсмену, а также часть прав на трудовую и учебную миграцию, основанную на принципе свободного движения людей в Европейском союзе. Также только граждане ЕС могут выбрать Европарламент и баллотироваться туда.

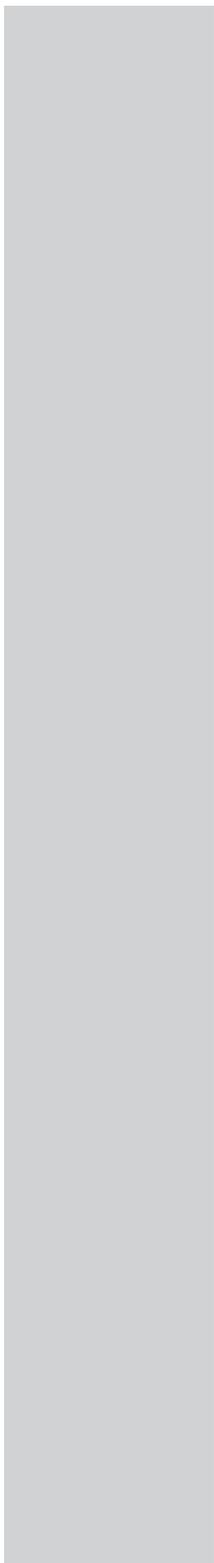
У лиц, имеющих статус **постоянного жителя** Европейского союза, имеются практически те же права в области трудовой и учебной миграции, что и у граждан ЕС. Они имеют право на равное обращение на рынке труда, право учиться в других государствах ЕС на тех же основаниях, что и граждане ЕС, право на социальную защиту. Статус постоянного жителя ЕС имеет лицо, которое отвечает условиям, перечисленным в директиве Совета Европейского союза, и в чьих документах имеется пометка «постоянный житель ЕС» (англ. – *EC longterm resident*).

Согласно эстонскому праву, получить вид на жительство постоянного жителя ЕС может иностранец, легально проживший в Эстонии минимум пять лет, в течение которых он не покидал Эстонию на срок в общем не превышающий 10 месяцев или шести месяцев подряд. У него должен быть легальный источник дохода и медицинская страховка, он не должен представлять опасности для общественного порядка и безопасности. В Эстонии лица, ходатайствующие о виде на жительство, должны соответствовать также интеграционному требованию, то есть сдать экзамен на владение эстонским языком на начальном уровне. Иностранец, который отправляется жить, учиться или работать в другую страну ЕС, и хочет показать, что он постоянный житель Эстонии, может сделать это при помощи наклейки в паспорт или ID-карточки.

После присоединения Эстонии к Шенгенскому визовому пространству, как постоянные жители ЕС, так и обладатели временного вида на жительство получили право на безвизовый въезд в любую страну Шенгенской зоны и жить там в течение трех месяцев без того, чтобы ходатайствовать там о виде на жительство. Следует помнить о том, что к Шенгену кроме государств ЕС присоединились еще Норвегия и Исландия. В двух странах ЕС – Великобритании и Ирландии – договор не действует.

Исключение составляют члены **семьи граждан Европейского союза**. На членов семьи (супруга, находящихся на иждивении детей и родителей) в сфере трудовой миграции распространяются те же права, что и на граждан Эстонии. Им не нужно ходатайствовать о виде на жительство или на работу в другой стране союза, за исключением тех случаев, когда в этой стране действуют временные ограничения на доступ к рынку труда. Однако для проживания в другой стране нужно зарегистрироваться по правилам этого государства. У членов семьи граждан ЕС есть право на социальную защиту и образование на тех же условиях, что и у

Постоянный житель ЕС



граждан страны пребывания. Вся семья может пользоваться льготами на основании европейского права до тех пор, пока гражданин ЕС законно работает на территории этой страны.

Конституционные институты власти

Президент Эстонии

Президент – глава эстонского государства. На его поступки и слова принято обращать большое внимание – у него заметная символическая власть. Например, президент решает, кто достоин государственных наград, он может помиловать осужденных по их просьбе. Президент провозглашает принятые на референдуме законы и выборы в Рийгигогу. Он созывает новый состав Рийгигогу на первое заседание и открывает его.

Во внешних сношениях **президент представляет Эстонию** на встречах с главами других государств. Эту обязанность он делит с премьер-министром и министром иностранных дел. Президент по предложению правительства утверждает дипломатических представителей Эстонии и принимает прибывающих из других государств дипломатов. При заключении Эстонией международных договоров в его компетенцию входит их подписание после того, как договор был одобрен Рийгигогу.

Одной из важнейших задач президента является назначение **кандидата в премьер-министры**. Поскольку для утверждения кандидата необходимо большинство голосов Рийгигогу, президент, внося свое предложение, должен считаться с волей парламентских партий, имеющих наибольшее количество голосов. Президент назначает министров по предложению премьер-министра.

Президент назначает также других высокопоставленных чиновников: канцлера юстиции, государственного контролера, президента Банка Эстонии (по предложению Совета Банка Эстонии) и судей (по предложению Государственного суда).

Важной для государства является обязанность **президента провозглашать принятые Рийгигогу законы** и отказываться от провозглашения, если возникает подозрение, что закон не соответствует конституции. Это называется президентским правом вето. Президент может обратиться в Государственный суд, чтобы тот проверил закон на соответствие конституции.

Президент
Республики

Задачи
президента

Провозгла-
шение закона

Право вето

**Кандидат
в президенты****Срок
пребывания
в должности****Коллегия
выборщиков**

Кто может стать президентом?

Кандидатом в президенты может стать урожденный гражданин Эстонии не моложе 40 лет. Президента выбирают сроком на пять лет. Никого нельзя выбирать президентом больше, чем на два срока. Выдвигать кандидата имеет право как минимум одна пятая состава Рийгикогу.

Как выбирают президента?

В Эстонии обязанность выбирать президента разделена между Рийгикогу и коллегией выборщиков. Сначала право выбирать президента получает Рийгикогу. Если две трети членов Рийгикогу проголосуют за кандидата, выборы считаются состоявшимися, а глава государства на следующие пять лет найденным. Однако, чтобы собрать такое количество голосов, требуется большое единодушие, с кандидатурой должны быть согласны как правящие, так и оппозиционные партии. Следовательно, важная роль принадлежит коллегии выборщиков, которая выбирает президента тогда, когда это не удастся Рийгикогу.

В коллегии выборщиков кроме всех членов Рийгикогу входят еще и представители местных самоуправлений. Речь идет о своего рода символической выборке всего населения Эстонии, поскольку через представителей местных самоуправлений (через местные выборы) в выборах косвенно участвуют и постоянные жители Эстонии из числа неграждан.

На коллегии выборщиков можно выдвигать новых кандидатов в президенты, которые не участвовали в выборах на уровне Рийгикогу. Избранным считается тот кандидат, который получит больше половины голосов. Если первый тур выборов не даст результата, два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, переходят во второй тур. Более точно порядок выборов президента описан в «Законе о выборах Президента Республики».

История президентской должности

Главу эстонского государства называют президентом с 1938 года. С 1938 по 1940 год президентом был Константин Пятс. В 1940 году Эстонию оккупировал Советский Союз и обязанности президента стал исполнять премьер-министр правительства в изгнании. Если премьер-министр и его заместитель не могли исполнять обязанности президента, этим занимался старейший член правительства. В 1940-1945 году обязанности президента исполнял Юри Улуотс, в 1945-1963 гг. – Аугуст Рей, 1963-1970 гг. – Александер Варма, 1970-1990 гг. – Тынис Кинт, 1990-1992гг. – Генрих Марк.

В соответствии с принятой в 1992 году на референдуме Конституцией Эстонской Республики президентом Эстонии выбрали Леннарта Мери, который занимал эту должность до 2001 года. С 2001 по 2006 год президентом был Арнольд Рюитель. С 9 октября 2006 года президентом Эстонии является Тоомас Хендрик Ильвес.

Много интересной информации о президенте и его деятельности можно найти на сайте www.president.ee. Закон о выборах президента можно прочитать в интернете по адресу: www.riigiteataja.ee

Правительство Эстонии

Под словом «правительство» могут подразумеваться разные вещи: иногда имеется в виду исполнительная власть в более широком смысле, то есть все те, кто исполняет законы на государственном уровне и в местном управлении, а иногда – премьер-министр и министры, то есть правительство Эстонии.

Здесь мы говорим прежде всего о правительстве в его первоначальном значении, то есть о политическом руководстве страной. Конституция говорит, что правительство осуществляет в стране исполнительную власть. Правительство претворяет в жизнь внутреннюю и внешнюю политику, одобренную Рийгигогу. Правительство направляет и координирует деятельность государственных учреждений и организует исполнение законов, решений Рийгигогу и президентских законодательных актов. Правительство представляет Рийгигогу законопроекты, составляет каждый год проект бюджета и выполняет другие задачи, предписанные ему законом.

Правительству необходимо доверие Рийгигогу

Правительство формирует назначенный президентом кандидат в премьер-министры, уполномоченный на это парламентом. Проще говоря, Рийгигогу нанимает правительство для управления государством. Кандидатом в премьер-министры президент обычно назначает руководителя партии, получившей больше всего голосов на выборах, но формирование и стабильность правительства зависят от Рийгигогу – правительство не может работать, если представительство народной воли не доверяет премьер-министру или правительству в целом. Рийгигогу каждый раз дает правительству полномочия для использования денег, утверждая госбюджет, и постоянно контролирует деятельность правительства.

Кто входит в правительство?

В правительство входят премьер-министр и министры. Согласно Закону о правительстве, в нем не может быть больше 15 членов. В последние годы их было всего 14: премьер-министр, министр об-

разования и науки, министр юстиции, министр обороны, министр окружающей среды, министр культуры, министр экономики и коммуникаций, министр сельского хозяйства, министр финансов, министр по делам регионов, министр внутренних дел, министр социальных дел, министр иностранных дел и один министр, который не руководит министерством и которому дает задания премьер-министр.

Министры руководят министерствами, решают входящие в компетенцию министерств вопросы и отвечают за выполнение законов, решений Рийгикогу, президентских и правительственных правовых актов. **В Эстонии 11 министерств и сферы их компетенции расписаны в Законе о правительстве.**

В министерстве может быть и несколько министров, например, в Министерстве внутренних дел помимо министра внутренних дел работает еще министр по делам регионов.

О работе правительства

Как правительство планирует свою работу? Когда новое правительство вступает в должность, под руководством госсекретаря составляется программа действий правительства.

В программу записывают действия, необходимые для претворения в жизнь целей, принципов и обещаний, о которых договорились сформировавшие правительство партии, за которые отвечают министры, а также сроки их выполнения. Программа действий показывает, чего и в какой срок намерено добиться правительство. За претворением программы действий в жизнь следит Госканцелярия под руководством госсекретаря – учреждение, работающее при правительстве, основной целью которого является поддержка правительства в процессе формирования и претворения в жизнь его политики.

Как правительство принимает решения? Правительство принимает решения на заседании, которое обычно проходит раз в неделю: по четвергам с началом в 10.00 в доме Стенбока. Заседанием руководит премьер-министр, в нем участвуют все члены правительства. Право слова на заседании имеют также госсекретарь, канцлер юстиции и госконтролер. Министры представляют правительству на обсуждение и для принятия решений проекты законов, решений Рийгикогу, правительственных постановлений и распоряжений. В компетенцию правительства входят также вопросы из области Европейского союза, важные внутри- и внешнеполитические вопросы. Каждому решению правительства предшествует большая подготовительная работа, которую организуют министерства и Госканцелярия. Согласно сложившемуся обычаю, правительство принимает решения на основе консенсуса, министры пытаются достичь единодушия.

Министерство

Правительственные решения

Заседание правительства

Дом Стенбока

Принятые на заседании правительства правовые акты публикуются в издании Riigi Teataja.

Почему правительства общаются с гражданами?

Как у правительства, так и у каждого волостного правления и городской мэрии есть обязанность разъяснять гражданам свои цели, решения и действия, знакомить граждан с их правами и обязанностями, а в случае необходимости предупреждать людей об опасности. Руководителям государственного и местного уровня также необходимо брать в расчет потребности и ожидания граждан. Для этого необходимо общаться с народом.

Как правительство общается с гражданами?

Как правительство, так и местные самоуправления прежде всего сообщают о своих планах, решениях и действиях **через газеты, телевидение, радио и Интернет**. С тысячами людей просто невозможно постоянно общаться с глазу на глаз, иначе остальная работа встанет. К счастью, есть журналисты, работа которых – сообщать нам всем новости о работе правительства и местных самоуправлений.

Журналисты следят за действиями правительства, пишут об этом в местной и республиканской прессе, говорят по радио и телевидению.

Например, за каждым заседанием правительства в Доме Стенбока следует пресс-конференция, на которой журналисты могут задать вопросы министрам. Ответы публикуются в газетах, интервью с министрами можно часто слышать по радио и видеть по телевидению.

Как министры, так и руководители местных самоуправлений стараются при возможности **напрямую общаться с гражданами**. Например, члены правительства ездят с визитами по городам и уездам, где встречаются с местными жителями.

Как в вопросах государственной, так и внутренней жизни ожидания различных людей и групп часто не совпадают. Перед правительством стоит сложная задача научиться понимать эти противоречия и находить решения. Для того, чтобы узнать об ожиданиях и мнениях граждан, правительство организует опросы общественного мнения и социологические исследования, советуется с различными организациями и держит себя в курсе публикуемых в газетах мнений.

Каждый ли человек имеет право напрямую общаться с государственными и муниципальными органами?

Да. В Эстонии каждый имеет право свободно получать информацию для общего употребления и обращаться с заме-

чаниями и заявлениями в государственные учреждения, местные самоуправления и к их чиновникам. Почтовые адреса, телефонные номера и адреса электронной почты правительства и местных самоуправлений общедоступны.

Все государственные учреждения, местные самоуправления и их чиновники обязаны по требованию граждан предоставлять им информацию об их деятельности. Все это должно происходить, естественно, в рамках закона. У руководителей городских и волостных самоуправлений, а также у руководителей госучреждений часто бывают определены еженедельные часы приема граждан.

У гражданина Эстонии есть право ознакомиться с данными о себе, которые имеются в государственных учреждениях и местных самоуправлениях и их архивах. В известных случаях это право может быть ограничено законом, например, в интересах прав и свобод других людей, для защиты тайны усыновления ребенка, для того, чтобы воспрепятствовать преступлению, способствовать задержанию преступника или в интересах следствия.

У каждого есть право обращаться в госучреждения, местные самоуправления и к их чиновникам на эстонском языке и на нем же получать ответы. В регионах, где по крайней мере половина населения относится к меньшинству, каждый имеет право получить информацию в государственных учреждениях и местных самоуправлениях на языке этого меньшинства.

К кому я должен обращаться со своей проблемой?

Все знают, что, если у вас болит живот, не нужно обращаться в полицию, а о краже сообщать врачу. То же правило действует и при общении с правительством – **прежде всего нужно выяснить, кто занимается решением важного для вас вопроса и в чью задачу входит помогать вам именно в этом вопросе.**

В волостях и городах все вопросы местной жизни решают местные самоуправления. Так что со всеми вопросами, касающимися образования, культуры и спорта, социальной защиты, здравоохранения, коммунального хозяйства, дорожного строительства, утилизации отходов, общественного транспорта и развития местной жизни, гражданину стоит обращаться в **городскую мэрию или волостную управу.**

В органах местного самоуправления для общения с гражданами существуют информационные телефоны, сайты и специальные информационные пункты, также могут быть отведены определенные часы приема граждан.

У каждого человека есть право ходатайствовать в волостном или городском собрании, а также в управе об изменении принятых

Часы приема

ими правовых актах или об отмене этих правовых актов, если они противозаконно ограничивают права того человека.

Если вопрос, с которым вы хотите обратиться к властям, касается многих людей, с ним **можно обратиться и в редакцию местной газеты**. Многие журналисты посвятили себя расследованию проблем населения и их описанию, они знают, в какому учреждению или чиновнику нужно обратиться с вашим вопросом. Если газета опишет предложенную вами проблему, об этом узнают многие люди.

Если какое-нибудь государственное учреждение или чиновник, по вашему мнению, нарушили ваши основные права и свободы, вы **можете обратиться к канцлеру юстиции**. Канцлер юстиции осуществляет надзор над соблюдением конституции и гарантирует соблюдение свобод. Канцлер юстиции решает также проблемы дискриминации, когда человека дискриминируют по половому, расовому, религиозному или другому подобному признаку.

С вопросами государственной жизни, представляющими интерес для широких общественных кругов, **можно обращаться к депутатам Рийгикогу**. Рийгикогу – это народное представительство, которому принадлежит государственная власть и обязанность заботиться о том, чтобы правительство действовало в интересах народа. Рийгикогу осуществляет надзор за деятельностью правительства – так называемый парламентарный контроль. Премьер-министр или министры должны периодически выступать перед Рийгикогу, давать ответы на заданные вопросы. Заседания Рийгикогу в основном являются открытыми, за ними можно наблюдать в замке Тоомпеа, их часто показывают по телевизору.

Как запрашивать информацию у правительственных учреждений?

Запрос

Если вопрос касается организации какой-то сферы во всей стране, конкретного решения министра или правительства, можно обратиться **с запросом** в министерство или правительственное учреждение. Запрос можно послать по электронной или обычной почте, часто это можно сделать и прямо на домашней странице учреждения в Интернете.

Устно или письменно запрашивая информацию в госучреждении нужно предоставить следующие данные:

- 1) имя и фамилию;
- 2) адрес почты или электронной почты, номер факса или телефона, по которому с вами можно связаться;
- 3) содержание запрашиваемой информации или, проще говоря, что вы хотите узнать;

Для стабильности и развития демократического строя властям необходимо слушать граждан и как можно шире сотрудничать с ними



- 4) пояснение, хотите ли вы получить устный или письменный ответ.

На запрос отвечают в течение пяти рабочих дней. Если чиновнику необходимо уточнить информацию или если выяснение информации требует времени, этот срок можно продлить до 15 рабочих дней. О продлении срока вместе с указанием причины чиновник сообщает автору запроса в течение пяти дней. Если чиновник не владеет запрашиваемой информацией, он должен выяснить, кто компетентен отвечать на этот вопрос, и без промедления, не позднее, чем через пять дней, передать запрос туда, сообщив об этом автору запроса.

Найти лицо, компетентное отвечать на конкретный вопрос, касающийся управления государством, может быть непросто, поскольку учреждений, которые занимаются той или иной сферой государственной жизни, достаточно много. Исполнительную власть осуществляет правительство Эстонии на основании Конституции и других законов, непосредственно или через правительственные учреждения. **Правительственными учреждениями являются министерства, Государственная канцелярия и местные самоуправления, а также департаменты, инспекции и учреждения, уполномоченные исполнять их задачи на местах.**

Как лучше обращаться к правительству: в одиночку или коллективно?

Для обеспечения стабильности и развития демократии властям необходимо слушать граждан и как можно шире сотрудничать

Правительственные учреждения

Гражданские объединения

с ними. При вынесении решений власть должна широко сотрудничать с обществом и его организациями, для выяснения их интересов, ценностей и целей, и тщательно взвешивать их даже тогда, когда их носители составляют меньшинство.

Естественно, правительства более серьезно воспринимают те предложения и протесты, которые выдвигают объединения, то есть большие группы людей, а не единицы. В некоторых областях (региональное развитие, права человека, социальные группы и так далее) на вопросы могут ответить или передать их компетентным учреждениям **гражданские объединения**, целью которых является защита интересов их членов.

Профсоюзы

Если проблема касается защиты профессиональных или социально-экономических интересов, можно обратиться в профсоюз. **Задачей профсоюзов** является защищать интересы работников в правительстве, перед работодателями и их объединениями, в государственных учреждениях и местных самоуправлениях, в судах и организациях, занимающихся решением трудовых споров.

Источники информации

Практическую информацию о правах и обязанностях жителей Эстонии и рекомендации по общению с государственными учреждениями можно найти на государственном портале: www.valitsus.ee.

Конституцию, Закон о правительстве и другие действующие в Эстонии законы вы найдете по адресу: www.riigiteataja.ee.

На вопросы, касающиеся Европейского союза, отвечает информационный телефон 800 3330. Бесплатный телефон работает с понедельника по пятницу с 10 до 17 часов и отвечает на ваши вопросы сразу или в течение двух дней. См. также <http://elik.nlib.ee>.

Что необходимо знать о финансовых вопросах государства?

Банк Эстонии заведует оборотом денег

В Эстонии оборот средств организует Банк Эстонии. Согласно принятому Рийгикогу Закону о Банке Эстонии, главной целью Банка Эстонии как центрального государственного банка является сохранение ценности национальной валюты и стабильности цен. Банк Эстонии действует независимо от других государственных институтов. В своей деятельности он отчитывается перед Рийгикогу, но не подчиняется ни правительству, ни любому другому государственному учреждению.

В Эстонии законным платежным средством является эстонская крона, курс которой зафиксирован в отношении единой европейской валюты евро (1 евро = 15,6466 кроны). По принятому Рийгикогу закону о деньгах, единоличное право выпускать эстонскую крону в обращение и изымать ее из обращения принадлежит Банку Эстонии. Банк Эстонии определяет номинал и внешний вид денежных знаков.

Рийгикогу утверждает налоги и государственный бюджет

Все действующие в Эстонии государственные налоги, пошлины, штрафы и обязательные страховки утверждает парламент посредством законов. Точно так же Рийгикогу утверждает порядок владения и пользования имуществом. Проект госбюджета правительство обычно представляет в Рийгикогу в конце сентября или начале октября. По предложению правительства Рийгикогу может принять также дополнительный бюджет.

Что такое государственный бюджет?

Государственный бюджет – это план, на основании которого правительство использует государственные деньги. Государственный бюджет показывает, как распределять деньги, сколько крон можно выделить на образование, на медицину, полиции, военным, пожарным, а также тем, кто оказывает многие другие общественные услуги. Таким образом, бюджет является одним из основных способов управлять государством.

Банк Эстонии

Эстонская
крона

Государст-
венный
бюджет

Налоги

Государственный бюджет одновременно является и планом государственных доходов. В бюджете правительство закладывает прогноз, сколько денег должно поступить в государственную казну, какую часть из этого составит уплаченный гражданами подоходный налог, сколько – социальный налог, сколько – акцизы и другие источники дохода. Налоги являются основным источником дохода для правительства.

Государственный бюджет – это данные парламенту правительством полномочия использовать государственные средства. Каждый год Рийгикогу утверждает принятый правительством проект государственного бюджета, разрешая таким образом правительству использовать деньги. Если Рийгикогу не утвердит бюджет к началу года, правительство сможет использовать деньги только в рамках прошлогоднего бюджета.

Внешне государственный бюджет выглядит как документ объемом примерно в 40 страниц, где перечислены все статьи государственных доходов и расходов, а также объемы их финансирования.

Откуда берутся государственные доходы и каковы крупнейшие статьи расходов?

Больше всего доходов в государственный бюджет поступает от социального налога, налога с оборота и подоходного налога физических лиц. Кроме того, государство получает деньги в виде разнообразных акцизов, например, топливного, алкогольного и табачного.

Если в экономике все хорошо, а люди и предприятия зарабатывают много денег, то они платят много налогов. Это позволяет увеличивать бюджет. Как правило, в хорошие времена правительство создает резервные фонды, т. е. запасы на черный день. Больше всего денег правительство тратит на социальную сферу, большую часть расходов в которой, в свою очередь, составляют пенсии. На втором месте – расходы на здравоохранение, за ними следуют расходы на образование и науку.

Кто контролирует расходы государственных средств?

Государственные деньги – это наши общие деньги. Поэтому их расходование нужно контролировать, чтобы выявлять слабые места и проблемы финансирования, которые нужно решать, чтобы эстонское государство могло лучше служить своим гражданам. Контроль и оценка сделанного помогает в дальнейшем эффективнее планировать использование средств.

Контроль за выполнением государственного бюджета в Эстонии является в первую очередь задачей министерства финансов.

Государственный контроль – это работающий в интересах налогоплательщиков и на основании Конституции проверяющий, в задачи которого входит выяснять, как государство и местные самоуправления используют деньги и что они за эти деньги предлагают народу. Госконтроль представляет результаты своей работы парламенту, правительству и общественности. В компетенцию госконтроля не входит наказывать кого-либо, он не осуществляет власть, а только помогает своими предложениями тем, кто уполномочен принимать решения.

Руководитель госконтроля, т. е. государственный контролер имеет право участвовать в заседаниях правительства с правом слова в вопросах, входящих в его компетенцию.

Источники информации

О государственном бюджете, налогах и других вопросах государственного финансирования можно прочитать на сайте министерства финансов www.fin.ee. О деятельности Банка Эстонии и эстонской финансовой системы можно прочитать на домашней странице Банка Эстонии <http://www.eestipank.info>.

Тексты законов о деньгах, о Банке Эстонии и других действующих в Эстонии законов можно найти в Интернете: www.riigiteataja.ee.

С результатами деятельности государственного контроля можно ознакомиться на сайте www.riigikontroll.ee.

Государственный контроль

Государственный контролер

Рийгикогу

Рийгикогу – это представительный орган эстонского народа. Согласно Конституции, Рийгикогу принадлежит законодательная власть. Но помимо законотворчества у Рийгикогу есть и другие задачи, например, выборы президента, утверждение госбюджета и контроль за его выполнением, контроль за деятельностью правительства, утверждение в должности высоких государственных чиновников, представление Эстонии в международных организациях.

Рийгикогу

Как создается закон?

Разрабатывать и принимать законы – основная работа Рийгикогу. Первый этап законотворчества включает в себя всю предварительную работу, которая необходима для того, чтобы законопроект попал на обсуждение в Рийгикогу. На этом этапе разрабатывается концепция законопроекта, его структура, сфера регулирования, составляется первоначальный текст, даются определения использованных в законе понятий. В пояснительной записке, сопровождающей любой законопроект, его авторы должны объяснить, зачем нужен этот закон.

Инициирование законопроекта

Второй этап законотворчества начинается с **инициирования законопроекта** в Рийгикогу. Инициировать законопроект в Рийгикогу может член парламента, фракция, комиссия или правительство. Изменение конституции может инициировать президент. Для осуществления производства по законопроекту правление Рийгикогу назначает ведущую комиссию.

Чтения законопроекта

После того, как комиссия сформирует свое мнение, она передает законопроект на обсуждение пленарного заседания Рийгикогу. Такое обсуждение называют чтением законопроекта. Всего законопроект должен пройти **три чтения**.

В первом чтении депутаты знакомятся с законом и обсуждают общие понятия. После завершения первого чтения члены Рийгикогу могут представлять комиссии предложения о поправках. Во втором чтении проходит обсуждение положений законопроекта, а ведущая комиссия комментирует предложения о поправках. После этого каждый член Рийгикогу может выразить свое мнение о законопроекте. По требованию депутатов учтенные комиссией предложения о поправках ставятся на голосование.

Начиная со второго чтения рассмотрение законопроекта можно прервать. Цель этого – дать время для внесения в законопроект дополнений. В предусмотренный срок можно снова представлять поправки. Если второе чтение не прерывается, оно считается завершённым и законопроект направляют на третье чтение. На третье чтение направляется окончательный текст законопроекта. В последний раз открываются переговоры, берут слово представители фракций. После окончания переговоров законопроект выставляется на окончательное голосование. Для принятия простого закона достаточно простого большинства. В Конституции перечислены законы, для изменения которых нужно большинство полного состава Рийгигогу, то есть не менее 51 голоса.



Принятые парламентом законы отсылаются **президенту для провозглашения**. Президент может воспользоваться правом вето и отослать закон обратно в Рийгигогу. Если Рийгигогу не изменит закон, президент имеет право обратиться в Государственный суд, который при необходимости аннулирует противоречащие Конституции законы.

После провозглашения закона его публикуют в издании «Рийги Театая».

Рассмотрение государственного бюджета

Согласно Конституции, Рийгигогу каждый год принимает как закон госбюджет с указанием всех доходов и расходов государства. Проект бюджета правительство представляет Рийгигогу не менее

Провозглашение закона

«Рийги театая»

Государственный бюджет

Президент
Республики

Коллегия
выборщиков

чем за три месяца до конца бюджетного года. Бюджет принимается сроком на один год, его суть – это распределение поступающих в госбюджет доходов для выполнения, в соответствии с законом, стоящих перед государством задач.

Проект госбюджета обсуждается в Рийгикогу **в трех чтениях**.

В первом чтении министр финансов выступает с докладом об основных положениях госбюджета и дает обзор ситуации в экономике страны и основных задач правительства. После первого чтения члены Рийгикогу, комиссии и фракции могут представлять предложения о поправках к проекту бюджета. Финансовая комиссия рассматривает предложения о поправках и вносит учтенные поправки в проект бюджета. Свое мнение о поправках формирует и правительство.

Во втором чтении идет обсуждение положений госбюджета. После второго и во время третьего чтения предложения о поправках могут вносить комиссии и фракции. Проект бюджета принимается большинством голосов Рийгикогу.

Если Рийгикогу не примет бюджет в течение двух месяцев после наступления бюджетного года, то президент объявляет внеочередные выборы в Рийгикогу.

Рийгикогу и президент Эстонии

Главой эстонского государства является президент, которого Рийгикогу выбирает сроком на пять лет путем тайного голосования. Кандидат в президенты должен получить в свою поддержку две трети голосов Рийгикогу. Если Рийгикогу не сможет за три тура в течение двух дней выбрать президента, то председатель Рийгикогу в течение месяца созывает коллегия выборщиков. **Коллегия выборщиков** состоит из членов Рийгикогу и представителей волостных и городских собраний. После того, как в 1992 году президента избрало Рийгикогу, в 1996, 2001 и 2006 году президента выбирала именно коллегия выборщиков.

Президент связан с парламентом также через назначение в должность членов правительства и высших государственных чиновников. Например, после выборов Рийгикогу президент советуется с представителями фракций и отправляет для утверждения в Рийгикогу кандидатуру премьер-министра. Рийгикогу решает, дать или не дать кандидату в премьер-министры полномочия сформировать правительство. Рийгикогу по предложению президента утверждает в должности председателя Рийгикогу, госконтролера и канцлера юстиции.

Принятые Рийгикогу законы вступают в силу только после того, как президент их провозгласит.

Запросы, письменные вопросы и информационный час

Запросы, письменные вопросы членов Рийгикогу и информационный час являются инструментами парламентского контроля.

Депутат парламента может **обратиться** к премьер-министру, министрам, председателю Совета Банка Эстонии, президенту Банка Эстонии, госконтролеру, канцлеру юстиции, командующему или главнокомандующему вооруженных сил с запросом о выполнении относящихся к их компетенции правовых актов.

Запрос может касаться общих вопросов жизни государства, представляющих интерес для широкой общественности.

Если член парламента обращается с запросом к правительству, то премьер-министр или министр должен в течение 20 дней парламентских заседаний ответить перед парламентом на заданные вопросы. После ответов на вопросы начинаются прения. Недовольство деятельностью правительства или его члена по разрешению упомянутой в запросе проблемы может даже стать причиной вотума недоверия.

Письменный вопрос члена правительства – это средство парламентского контроля, схожее с запросом. Разница состоит в том, что целью письменного вопроса является получение конкретной информации и на него можно дать короткий ответ. Ответ дается в течение десяти дней. Письменный вопрос не обсуждается на заседании парламента. Ответ сообщается всем членам Рийгикогу.

По средам во время рабочей недели пленарного заседания Рийгикогу проходят **информационные часы**, во время которых премьер-министр и министры отвечают на устные вопросы членов Рийгикогу. Депутат Рийгикогу накануне дня проведения информационного часа подает правлению Рийгикогу письменное заявление, в котором указывает, какому члену правительства он хочет задать вопрос, а также проблема, которой этот вопрос касается. Правление Рийгикогу распределяет очередность вопросов на основании заявлений в зависимости от актуальности вопросов и с таким расчетом, чтобы возможность задать вопрос получили все представленные в парламенте партии.

Правление Рийгикогу

Правление Рийгикогу – это избранный из числа депутатов орган, который организует работу парламента и состоит из спикера (председателя) и двух вице-спикеров. Правление Рийгикогу организует работу Рийгикогу на основании Закона о распорядке работы Рийгикогу и Закона о статусе депутата Рийгикогу. Полномочия

Запросы

Письменные
вопросы

Информационный
час

Правление
Рийгикогу

**Спикер
Рийгикогу**

правления Рийгикогу действуют год. Затем депутаты Рийгикогу выбирают из своего числа новое правление.

Спикер Рийгикогу ведет заседания правительства, созывает собрания правления Рийгикогу, представляет проект повестки дня собрания правления Рийгикогу и руководит этими собраниями.

Правление организует представительство Рийгикогу, распределяет места в комиссиях, утверждает состав комиссий, регистрирует фракции, составляет и передает на утверждение Рийгикогу повестку дня. Правление также определяет, какая комиссия будет заниматься поданным на рассмотрение законопроектом. По поручению спикера Рийгикогу, а также в его отсутствие или если его полномочия приостановлены, обязанности спикера выполняет вице-спикер.

Парламентские комиссии

Важным органом Рийгикогу является комиссия. Постоянные комиссии Рийгикогу готовят законопроекты для обсуждения на заседаниях, в пределах своей компетенции контролируют исполнительную власть и выполняют другие задачи, данные им законом и решениями Рийгикогу.

**Комиссия
Рийгикогу**

Сейчас в Рийгикогу **11 постоянных комиссий**:

- 1) комиссия по охране окружающей среды;
- 2) комиссия по культуре;
- 3) комиссия по вопросам сельской жизни;
- 4) комиссия по экономике;
- 5) конституционная комиссия;
- 6) финансовая комиссия;
- 7) оборонная комиссия;
- 8) социальная комиссия;
- 9) комиссия по иностранным делам;
- 10) правовая комиссия;
- 11) комиссия по делам Европейского союза.

Парламентарий входит в одну постоянную комиссию, число членов комиссии определяет правление Рийгикогу. Своих членов в комиссии назначает фракция, а число мест, которые принадлежат фракции в каждой комиссии, определяет правление Рийгикогу.

Председателя комиссии и его заместителя выбирают члены комиссии из своих рядов на первом заседании, председателем становится кандидат, набравший больше всего голосов. При необходимости Рийгикогу формирует **чрезвычайные комиссии, комиссии по расследованию чего-либо и комиссии, призван-**

ные заниматься определенной проблемой. Они нужны для выполнения специальных заданий, для расследования важных событий и проблем, представляющих интерес для широкой общественности.

Фракции Рийгигогу

Фракцию могут создать по крайней мере пять членов Рийгигогу, избранных по одному избирательному списку. Члены Рийгигогу, избранные по одному списку, могут сформировать только одну фракцию.

Фракцию регистрирует правление Рийгигогу. Фракция выбирает из числа своих членов председателя и его заместителя. Если во фракции больше 12 членов, то можно выбрать и второго заместителя.

Фракции – это группы, которые осуществляют большую часть парламентской работы. Во фракции договариваются о **политических решениях**, после чего можно отстаивать свое мнение и голосовать в комиссиях и на заседаниях Рийгигогу, а также перед лицом общественности.

У фракции, как и у депутатов Рийгигогу и комиссий, есть право инициировать законы. Это является гарантией того, что и оппозиционные фракции могут вырабатывать и защищать в Рийгигогу свои законопроекты.

Правление Рийгигогу в апреле 2007 года зарегистрировало следующие фракции: фракцию Центристской партии, фракцию Партии реформ, фракцию Народного союза Эстонии, фракцию Зеленых Эстонии, фракцию Союза Отечества и Республики, фракцию Социал-демократической партии.

Канцелярия Рийгигогу

В октябре 1992 года при Рийгигогу была создана канцелярия. Канцелярия должна создавать Рийгигогу условия для выполнения его основных задач. Канцелярией руководит **директор**, которого назначает на должность правление Рийгигогу на основании открытого конкурса. Структуру и состав служащих канцелярии Рийгигогу также вырабатывает и утверждает руководство Рийгигогу. Ежедневные задачи канцелярия выполняет с помощью своих структурных единиц – отделов и бюро.

Рийгигогу и общественность

Для Рийгигогу характерна **открытость**. Заседания Рийгигогу являются открытыми, всем желающим дается возможность следить за ходом заседаний с балкона для гостей. Прямую трансляцию заседаний можно смотреть и на домашней странице Рийгигогу.

Фракция
Рийгигогу

Канцелярия
Рийгигогу

Открытость

Информационный центр Рийгикогу

Для того, чтобы попасть в замок Тоомпеа (где находится Рийгикогу), необходимо взять с собой удостоверение личности с фотографией. В замке можно снимать на видео и фотографировать, конечно, не мешая ходу заседаний. Башню Длинный Герман можно посещать в День открытых дверей Рийгикогу во второй половине апреля. **Экскурсии** по замку Тоомпеа водят во все рабочие дни. Для того, чтобы попасть на экскурсию, нужно связаться с информационными отделом канцелярии Рийгикогу (тел.: 631 6357, 631 6345).

В непосредственной близости от замка Тоомпеа (на улице Тоом-Кооли) находится **Информационный центр Рийгикогу**, который задуман для того, чтобы предоставлять информацию, так сказать человеку с улицы. Центр открыт по рабочим дням. На ваши вопросы ответят как на месте, так и по телефону, электронной почте или факсу.

В Информационном центре есть компьютер для общего пользования. Интересующимся помогут найти информацию о деятельности парламента на домашней странице Рийгикогу, при необходимости познакомят и с другими сайтами, предназначенными для информирования граждан. В центре можно получить: материалы, знакомящие с работой Рийгикогу, повестку дня рабочей недели Рийгикогу, законопроекты, статистику по выборам, подборку информационных листов Министерства иностранных дел, Таллиннской мэрии и Информационного центра Европейского союза.

Граждане могут обращаться к членам парламента и посредством писем, в том числе по электронной почте (адрес электронной почты: имя.фамилия@riigikogu.ee). Почтовый адрес: имя и фамилия депутата, название фракции или комиссии, Lossi plats 1a, 15165 Tallinn.

Также любой может написать открытое электронное письмо в **электронную гостевую книгу**.

Местное самоуправление

Территория Эстонии делится на уезды, волости и города. По состоянию на 2006 год в Эстонии насчитывалось **15 уездов** и **227 единиц местного самоуправления**, которые, в свою очередь, делятся на **33 города** и **194 волости**. Если каждая волость сама по себе является административной единицей, то помимо 33 городов, имеющих статус местного самоуправления, в Эстонии есть еще **города волостного значения**, которые не представляют собой отдельной административной единицы. Каждая единица самоуправления входит в состав уезда.

На уровне уезда государственное администрирование осуществляет уездный старейшина как представитель государства, а обслуживающим старейшину органом является уездное правление. Уездный старейшина представляет в уезде интересы государства, заботится о развитии уезда, координирует сотрудничество между единицами местного самоуправления и местными учреждениями министерств (местными отделениями Налогового департамента, полицейскими префектурами и т.д.), а также осуществляет государственный надзор над отдельными актами, принимаемыми органами местного самоуправления.

Волости и города являются административными единицами местного самоуправления, деятельность которых основана на общинном принципе и которые формируют **первичный уровень публичной административной системы**. Согласно Европейской хартии о местном самоуправлении и Закону о местных самоуправлениях, местное самоуправление – это право, возможность и обязанность органов местной власти управлять входящими в сферу их ответственности областями общественной жизни на основании закона и в интересах местного населения. Волости и города как единицы местного самоуправления имеют равный правовой статус. В административно-территориальной системе Эстонии существуют местные самоуправления, которые носят название поселков, однако по статусу они являются волостями.

Организационная структура единиц местного самоуправления

Законом о местных самоуправлениях установлены принципы структуры руководства местного самоуправления и общие пра-

Уезды

Уездный старейшина

Уездное правление

Города

Волости

**Выборы
в собрания
местного само-
управления****Баллоти-
рование
на выборах****Численность
собрания**

вила организации его работы. Структуру руководства каждая единица самоуправления устанавливает положением, в котором детально расписана ответственность и порядок работы структурных единиц. Согласно статье 4 Закона о местных самоуправлениях, в единице местного самоуправления есть два органа власти: собрание и управа. Собрание является представительным органом муниципальной единицы, формирующим орган исполнительной власти – управу.

Собрание местного самоуправления

Собрание местного самоуправления – это представительный орган, который **избирается в ходе всеобщих, равных, прямых и тайных выборов на четырехлетний срок**. Право на участие в муниципальных выборах регулирует Закон о выборах в собрания местного самоуправления. Правом голоса (т. е. правом избирать) на выборах обладают граждане Эстонии и граждане Европейского союза, достигшие ко дню выборов 18-летнего возраста, при условии, что их постоянное, то есть указанное в регистре народонаселения, место жительства находится в данном городе или волости. Право голоса имеют также иностранцы, пребывающие в Эстонии на основании постоянного вида на жительство и на законных основаниях прожившие ко дню выборов на территории данной волости или города не менее пяти лет.

Право баллотироваться (быть избранным) в собрание местного самоуправления имеет каждый обладающий правом голоса гражданин Эстонии и Европейского союза, чье постоянное место жительства, по крайней мере, с 1 августа года выборов находится в данной волости или городе. В волостное или городское собрание не может баллотироваться лицо, которое суд признал виновным в совершении преступления и которое отбывает наказание в местах заключения.

Численность членов собрания местного самоуправления зависит от числа жителей в муниципальной единице.

Число депутатов следующего состава собрания нынешний состав определяет своим постановлением. Число депутатов должно быть нечетным.

В волостном или городском собрании должно быть не менее семи депутатов. Число членов собрания определяется на основании данных регистра народонаселения, исходя из количества жителей в волости или городе по состоянию на 1 июня года выборов, следующим образом:

- 1) более 2000 человек – не менее 13 депутатов,
- 2) более 5000 жителей – не менее 17 депутатов,

- 3) более 10 000 жителей – не менее 21 депутата,
- 4) более 50 000 жителей – не менее 31 депутата;
- 5) более 300 000 жителей – не менее 63 депутатов.

Число членов муниципального собрания устанавливается не позднее чем за 90 дней до дня выборов.

Волостное или городское собрание может формировать как постоянные, так и временные комиссии. Закон о местных самоуправлениях гласит, что в каждом собрании местного самоуправления должна быть **ревизионная комиссия**, состоящая как минимум из трех членов и контролирующая деятельность волостной или городской управы.

Образование других комиссий регулируется положением о местном самоуправлении. Председателями комиссий могут быть только депутаты муниципального собрания, и в большинстве положений о местном самоуправлении предусмотрено, что не менее половины членов комиссии должны составлять депутаты собрания. Исключением является ревизионная комиссия, которая должна полностью состоять из депутатов собрания.

Выборы **председателя собрания** организует местная избирательная комиссия, а результаты выборов определяются постановлением названной комиссии. Председатель организует работу собрания, руководит заседаниями и представляет местное самоуправление. Должности председателя собрания и его заместителей по решению волостного или городского собрания могут быть по решению собрания оплачиваемыми. Собрание имеет также право компенсировать своим депутатам зарплату, недополученную на основном месте работы из-за необходимости выполнять депутатские обязанности, а также расходы, понесенные в связи с выполнением депутатских обязанностей, на основе соответствующих документов.

Заседания волостного или городского собрания являются открытыми.

По закону к исключительной компетенции собрания местного самоуправления относятся:

- формирование волостного или городского бюджета, установление местных налогов, взятие кредитов, решение вопросов, связанных с муниципальным имуществом;
- утверждение положения о местном самоуправлении и программы его развития;
- изменение границ единицы местного самоуправления и принятие решения о формировании частей города или волости;

Комиссии
волостного
или городского
собрания

Ревизионная
комиссия

Председатель
собрания

Заседание
собрания

Исключи-
тельная
компетенция
собрания
местного
самоуправ-
ления

- выборы председателя волостного или городского собрания, волостного старшины или мэра города, а также освобождение их от должности;
- определение ступеней и ставок оплаты труда муниципальных служащих;
- формирование комиссий при волостном или городском собрании и их ликвидация.

Управа

Волостная или городская управа – это коллегиальный орган исполнительной власти, назначаемый на период работы одного состава соответственно волостного или городского собрания. Волостной управой руководит волостной старшина, а городской – мэр. Собрание избирает волостного старшину или городского мэра сроком на четыре года. По предложению старшины или мэра собрание утверждает на должность членов управы, а также назначает членов управы на оплачиваемые должности. В состав управы могут входить как политики, так и чиновники. Если заседания собрания местного самоуправления являются открытыми, то заседания управы, как правило, бывают закрытыми. Члены управы не могут быть также членами собрания.

Волостная управа как официальное учреждение может иметь в качестве структурных единиц отделы и канцелярию. В больших городах, где много трудоемких сфер деятельности, в качестве структурных единиц управы сформированы департаменты, которые, в свою очередь, состоят из отделов. В небольших единицах местного самоуправления функции отдела выполняет один специалист, который отвечает за всю сферу деятельности. Волостной или городской секретарь руководит волостной или городской канцелярией. Задачей секретаря является подготовка материалов заседаний управы, он также отвечает за правомочность принимаемых управой правовых актов. **Волостной или городской секретарь** организует публикацию правовых актов, принимаемых собранием, и представляет волость или город в судах либо дает соответствующие полномочия другим лицам.

Части города и части волости

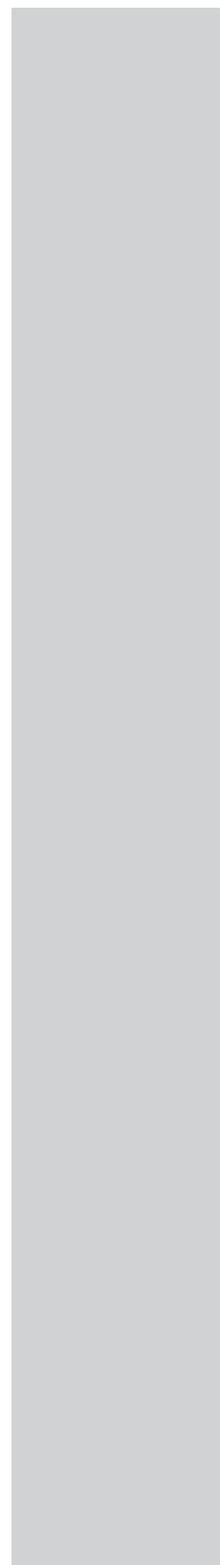
Муниципальные единицы могут в целях децентрализации власти формировать на своей территории части города или волости, обладающие ограниченным статусом местного самоуправления. Части города сформированы, например, в Таллинне и Кохтла-Ярве, а в некоторых волостях созданы части волости.

Общие правила формирования частей города и волости оговорены Законом об организации местного самоуправления. Статус

Волостная управа
Городская управа
Волостной старшина
Мэр
Волостной или городской секретарь
Часть города или волости
Ограниченный статус местного самоуправления



части волости или города устанавливается уставом, принимаемым собранием местного самоуправления, где оговаривается порядок формирования части города или волости, ее территория, компетенция, порядок назначения старейшины и т.п. В Таллинне в целях децентрализации власти сформированы части города, имеющие административный совет и управу части города. Принципы формирования частей города и административных советов определены Положением о городе Таллинне.



Канцлер
юстиции

Омбудсмен

Задачи
канцлера
юстиции

Канцлер юстиции

В основе деятельности канцлера юстиции лежит Конституция Эстонской Республики

В своей деятельности канцлер юстиции выступает как независимый государственный деятель высокого ранга, который осуществляет надзор за соответствием правоустанавливающих актов, принимаемых органами законодательной и исполнительной власти, а также местного самоуправления, Конституции и законам Эстонской Республики.

Второй важной функцией канцлера юстиции является функция омбудсмена, то есть правового посредника между властью и жителями страны. В качестве омбудсмена канцлер юстиции следит за тем, чтобы государственные учреждения и чиновники не нарушали основные права и свободы личности и следовали в своей работе правилам доброго административного обычая.

Канцлер юстиции разрешает также дискриминационные споры, возникающие между физическими и частноправовыми лицами, проводя примирительное производство между сторонами.

Помимо этого, институт канцлера юстиции является государственным учреждением по предупреждению пыток и иного жестокого, негуманного и унижающего человеческое достоинство

обращения. Задачей канцлера юстиции является недопущение пыток, а также унижающего



Каждый вправе обратиться к канцлеру юстиции

человеческое достоинство обращения и негуманных карательных методов.

Канцлер юстиции выполняет и другие возложенные на него законом задачи.

Самыми существенными из них являются:

- представление Государственному суду мнения в производстве по конституционному надзору;
- возбуждение дисциплинарного производства в отношении судьи;
- обеспечение равноправия и равного обращения;
- дача ответов на запросы депутатов Рийгикогу;
- обращение к Рийгикогу с предложением о привлечении к уголовной ответственности члена Рийгикогу, Президента Республики, члена Правительства Республики, государственного контролера, председателя и члена Государственного суда;
- участие с правом слова на заседаниях Правительства Республики и Рийгикогу, а также парламентских комиссий.

Институт канцлера юстиции не является частью исполнительной, законодательной или судебной власти, он не является также политическим органом. При исполнении своих должностных обязанностей канцлер юстиции руководствуется только Конституцией, законами и своей совестью.

Когда человек может обратиться к канцлеру юстиции?

- **Каждый может** обратиться к канцлеру юстиции с заявлением о проверке соответствия закона или другого правового акта Конституции и другим законам. Если канцлер юстиции придет к выводу, что правовой акт (например, принятый Рийгикогу закон или правительственное постановление) не соответствует Конституции или другим законам, то он предлагает издавшим правовой акт органам в течение 20 дней привести его или его часть в соответствие с законодательством страны. Если издавший правовой акт орган отказывается привести правовой акт в соответствие с законом, то канцлер юстиции обращается в Государственный суд с предложением признать правовой акт или его часть недействительными.
- **Каждый имеет право** обратиться к канцлеру юстиции с просьбой проверить соответствие деятельности государственного или муниципального учреждения либо другого исполняющего публичные обязанности органа или лица прин-

Конституционный надзор

Защита основных прав и свобод

Дискриминационный спор

ципам обеспечения основных прав и свобод граждан, а также правилам доброго административного обычая.

- Для того чтобы канцлер юстиции мог быстро и эффективно рассмотреть заявление, в нем следует дать по возможности точное описание факта предполагаемого нарушения прав. Желательно приложить к заявлению все возможные документы и справки, подтверждающие ваши утверждения. Если канцлер юстиции в ходе разбирательства установит, что соответствующее учреждение нарушило права и свободы подателя заявления или правила доброго обычая, то канцлер юстиции имеет право дать рекомендации и предложения по устранению нарушения. Эти предложения не являются обязательными к исполнению, однако на практике выполняются почти всегда.
- С 1 января 2004 года **каждый может** обратиться к канцлеру юстиции **с просьбой о проведении примирительного производства в случае дискриминационного спора**. Заявление можно подать в том случае, если человек считает, что он подвергается дискриминации по признакам пола, расы, национальности (этнического происхождения), цвета кожи, языка, происхождения, вероисповедания или религиозных, политических и иных убеждений, имущественного или социального положения, возраста, физических и/или психических недостатков, сексуальной ориентации, а также по другим признакам, указанным в законах.

Когда канцлер юстиции может отказать в принятии заявления к рассмотрению?

Канцлер юстиции **оставляет заявление без рассмотрения**, если:

- разрешение заявления не входит в его компетенцию;
- заявление не отвечает требованиям Закона о канцлере юстиции (например, является анонимным или из него не ясно, на кого или на что жалуется заявитель);
- по описанному в заявлении делу вступил в законную силу судебный акт или в момент подачи заявления по этому же вопросу ведется досудебное производство по жалобе или судебное производство.

Канцлер юстиции **может оставить заявление без рассмотрения**, если:

- заявление является явно необоснованным;
- заявление подано более чем через год после того, как лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав;

- лицо может подать возражение или воспользоваться другими правовыми средствами для защиты своих прав;
- если ведется производство по возражению или иное необязательное досудебное производство.

Когда канцлер юстиции может по собственной инициативе начать проверку деятельности государственных учреждений?

Канцлер юстиции имеет право возбудить по собственной инициативе такую проверку в случае, если **на основании предварительной информации у него есть основания предполагать**, что в том или ином государственном учреждении **нарушены или нарушаются конституционные права или свободы личности**.

Источником такой информации могут быть неоднократные заявления по одному и тому же вопросу, анализ, проводимый канцелярией канцлера юстиции, или, например, информация в средствах массовой коммуникации. Уже стало правилом, что канцлер юстиции не оставляет без внимания появившиеся в прессе данные о возможных нарушениях прав личности.

Под особенным вниманием канцлера юстиции находятся те лица, которые не могут в полной мере постоять за свои права и дееспособность которых ограничена. Это дети, лица, находящиеся в домах попечительства и в психиатрических больницах, заключенные, военнослужащие срочной службы. Поэтому канцлер юстиции и его советники посещают на основании специального плана детские дома, дома попечительства, психиатрические больницы, тюрьмы, воинские части, чтобы на месте ознакомиться с положением дел в области обеспечения прав и свобод личности в этих заведениях, провести беседы с находящимися в них лицами, а в случае необходимости – начать проверку. После вмешательства канцлера юстиции выявленные правонарушения устраняются, а виновные должностные лица несут справедливое наказание.

Начиная с 18 февраля 2007 года, на институт канцлера юстиции возложена также задача по предупреждению на государственном уровне пыток и иного жестокого, негуманного и унижающего человеческое достоинство обращения в соответствии с дополнительным протоколом конвенции ООН. Конвенция ООН против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения является одним из важнейших документов в области прав человека. В конвенции пытка определяется как любое действие, которым какому-либо лицу умышленно причиняется боль или страдание, физическое или нравственное, чтобы получить от него сведения или признания, наказать его за

**Предупреждение
унижающего
обращения**

действие, а также запугать его или унижить. Задачей институтов по предупреждению пыток в странах, присоединившихся к названной конвенции, является регулярное посещение как государственных мест заключения, так и иных (в том числе частноправовых) учреждений, где ограничивается свобода пребывающих там лиц, чтобы не допустить применения пыток и иного унижающего человеческое достоинство обращения.

Как можно обратиться к канцлеру юстиции?

К канцлеру юстиции можно обратиться письменно, послав заявление по почте и приложив к нему, при необходимости, материалы, подтверждающие утверждения подателя заявления.

Канцлеру юстиции можно послать заявление и по электронной почте (info@oiguskantsler.ee) или через сайт: www.oiguskantsler.ee.

К канцлеру юстиции можно обратиться и в устной форме, придя на прием к нему самому или к его советникам. Советники канцлера юстиции осуществляют также прием граждан по предварительной записи в городах Пярну, Нарва, Тарту и Йыхви.

Заявление должно содержать следующие данные:

- имя, фамилия заявителя, его почтовый адрес, личный код или дата рождения;
- наименование учреждения или имя и фамилия лица, которое, по утверждению заявителя, нарушило его права;
- достаточно точное описание действий, по поводу которых было написано заявление.

Канцелярия канцлера юстиции находится в Таллинне на Тоомпеа, по адресу: ул. Кохту д. 8.

Дополнительную информацию об институте канцлера юстиции можно найти в главе 12 Конституции Эстонской Республики, в Законе о канцлере юстиции или на сайте www.oiguskantsler.ee. На сайте можно найти электронный справочник, в котором подробнее разъясняются возможности обращения к канцлеру юстиции. Информационный телефон канцелярии канцлера юстиции: 693 8404.

Судебная система

Эстонская судебная система состоит из четырех уездных судов, двух административных судов, трех окружных и Государственного суда. Уездные и административные суды – это суды первой инстанции, окружные суды – это апелляционные суды, а находящийся в Тарту государственный суд – это кассационный суд, одновременно осуществляющий конституционный надзор. Здания судов, входящие в структуру четырех уездных судов (Харьюского, Пярнуского, Тартуского и Вирусского), действуют в каждом уездном центре (в Ида-Вирумаа и Харьюмаа три здания суда). В структуре двух административных судов в общей сложности четыре здания суда: в Таллинне, Тарту, Пярну и Йыхви. Три окружных суда находятся в Таллинне, Тарту и Йыхви.

Уездными, административными и окружными судами заведуют Министерство юстиции и судебная административная палата. Палата состоит из 11 членов – шести судей (по два из каждой инстанции), двух членов Рийгигогу, канцлера юстиции, генерального прокурора и представителя адвокатуры. Министр юстиции участвует в работе палаты с правом слова. Основная задача палаты – согласовывать и высказывать мнения о подготовленных Министерством юстиции решениях, касающихся судов первой и второй инстанции – определение административных границ работы судов, местоположение судов, количества судей, утверждение структуры судов, назначение председателя суда и так далее. Поскольку в ежедневной работе судов роль палаты достаточно мала, и суды первой и второй инстанции входят в сферу компетенции Министерства юстиции, то и аппарат администрирования судов находится при министерстве. Министр юстиции утверждает бюджет судов, учитывая мнение и предложения палаты.

Государственный суд сам решает свои административные вопросы – у него отдельный бюджет и административная структура. В компетенцию Государственного суда входят и некоторые задачи, касающиеся всей системы судопроизводства, в том числе организация профподготовки судей через созданный для этого фонд (Юридический центр). Пленум Государственного суда обращается к президенту Эстонии с предложением о назначении в должность

Судебная
система

Уездные суды
Окружной суд

Судебная
администра-
тивная палата

Государст-
венный суд

**Председатель
суда****Директор суда**

судей первой и второй инстанции (судей Государственного суда назначает Рийгикогу по предложению председателя Государственного суда, самого председателя также назначает Рийгикогу по предложению президента). Государственный суд обслуживает органы судейского самоуправления – судейскую экзаменационную комиссию, совет по обучению судей и дисциплинарную коллегия. Члены органов судейского самоуправления выбираются на пленарном заседании судей, которое собирается ежегодно в феврале.

Судебным учреждением параллельно руководят **председатель суда и директор суда**. Первый отвечает за правомерное осуществление правосудия, а второй является административным руководителем суда. Как председателя, так и директора назначает министр юстиции, но для назначения председателя необходимо заслушать мнение пленума суда и получить согласие судебной административной палаты. Директор суда подчиняется как председателю суда, так и министру юстиции; он организует делопроизводство суда и использование имущества суда, подготавливает проект бюджета суда, распоряжается бюджетными средствами, отвечает за организацию бухгалтерии. Решения о деятельности, связанной с осуществлением правосудия (например, план распределения обязанностей) принимаются на пленуме суда, в состав которого входят все работающие в суде судьи.

**Крепостное
отделение
Регистровый
отдел****Отделы
уголовного
надзора**

При судах действуют **крепостные отделения, регистровые отделы и отделы уголовного надзора**, которые подчиняются директору суда. Крепостные отделения ведут крепостную книгу и регистр брачного имущества, регистровые отделы – коммерческий регистр, регистр некоммерческих объединений, регистр коммерческих залогов и судовую крепостную книгу. В задачи отделов уголовного надзора входит надзор за лицами, над которыми установлена уголовная опека, и содействие возвращению бывших заключенных в общество.

Прокуратура**Прокуратура**

Прокуратура – это правительственное учреждение, находящееся в компетенции Министерства юстиции. Согласно Закону о прокуратуре, прокуратура занимается планированием следственной деятельности для пресечения и раскрытия преступлений; руководит досудебным уголовным производством, гарантирует его законность и результативность; представляет в суде государственное обвинение и выполняет другие задачи, возложенные на прокуратуру законом. Прокуратура состоит из двух инстанций – государственной прокуратуры как высшей инстанции и четырех окружных прокуратур.

Зоной деятельности государственной прокуратуры является вся Эстония, зоны деятельности окружных прокуратур совпадают с

**Государст-
венная
прокуратура**

территориями префектур. В прокуратуре работает 275 человек, из них 190 прокуроров. Главной задачей министерства юстиции является формирование и претворение в жизнь политики государства в правовой сфере и сфере борьбы с уголовными преступлениями, которая помогла бы создать открытое и безопасное общество, где люди знают свои права и уверены в своей защищенности.

Министерство юстиции:

- вместе с другими ведомствами координирует борьбу с преступностью, чтобы уменьшить ущерб, причиняемый преступниками обществу, и повысить в людях чувство защищенности;
- обеспечивает беспрепятственное, быстрое и эффективное судопроизводство, качество и доступность юридической помощи;
- гарантирует правовую защиту и создает предпосылки для экономического роста, обеспечивая защиту частной собственности, эффективное исполнительное производство, доступность нотариальных услуг и качество судебных регистров;
- укрепляет принципы правового государства, помогая соблюдению основных прав человека и упорядочивая государственное управление.

Министерство юстиции как координатор законотворчества способствует развитию правовой системы и помогает эффективному законотворчеству. Министерство следит за тем, чтобы новые законы создавались в соответствии с Конституцией и другими законами, а также с общими принципами публичного и частного права.

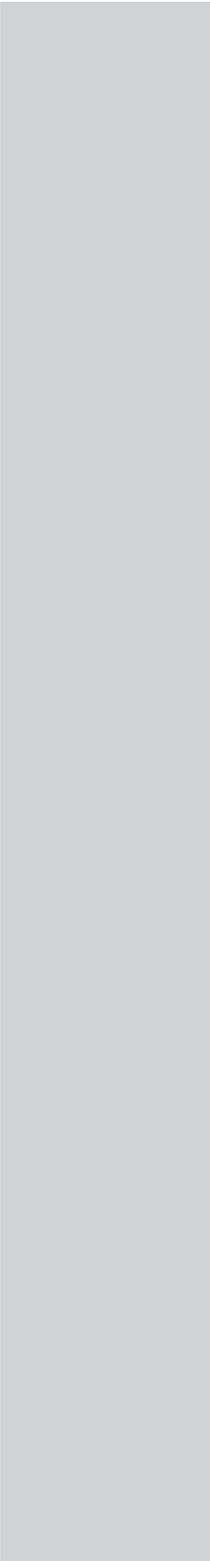
В сферу административного ведения министерства входят:

- уездные, административные и окружные суды;
- прокуратура;
- тюрьмы;
- центр регистров и информационных систем;
- Эстонский центр юридического языка;
- Эстонское бюро судебно-медицинской экспертизы.

Министерство руководит этими учреждениями не непосредственно, а как стратег – вырабатывает пути их развития, определяет цели и анализирует результаты, обеспечивает бюджет, осуществляет надзор и т.д.

В компетенции Министерства юстиции также организация работы нотариата, присяжных переводчиков и судебных исполнителей,

**Министерство
юстиции**



а также банкротных управляющих, превенция преступности и координирование работы по приведению правовых актов Эстонии в соответствие с европейским правом, рассмотрение международных просьб о правовой помощи, обеспечение законности деятельности адвокатуры и представление государства в суде.

В административном ведении министерства работает более 500 человек, из них 230 – в министерстве. В 2006 году бюджет министерства был немногим более миллиарда крон, что составляет примерно 1,7% госбюджета.

Выборы

В Конституции сказано, что Эстония является **суверенной и независимой парламентской республикой**. Народ является носителем высшей государственной власти и осуществляет ее через участие в выборах и референдумах.

Каждые **четыре года** в Эстонии проходят **парламентские** и **муниципальные выборы**. С 2004 года каждые **пять лет** Эстония выбирает также шестерых депутатов **Европейского парламента**. В нашем государстве народ не выбирает напрямую **президента**. Президента раз в пять лет выбирает Рийгикогу или **коллегия выборщиков**, состоящая из депутатов Рийгикогу и представителей местных самоуправлений. Немногим отличается от выборов и **референдум**, который организуется для принятия закона или решения по какому-нибудь важному вопросу. Решение о необходимости организации референдума принимает Рийгикогу.

Выборы и референдум являются

- **свободными** – у всех граждан, имеющих право голоса, есть право участвовать или не участвовать в голосовании. Неучастие в выборах называется абсентизмом. Каждый, кто имеет право баллотироваться на выборах, может это делать;
- **всеобщими** – все совершеннолетние дееспособные граждане могут участвовать в выборах, и государство не имеет права вводить непропорциональные цензы или ограничения;
- **равными** – все избиратели обладают равным количеством голосов (например, 1). Все голоса имеют одинаковый вес, участвующим в выборах партиям должны быть гарантированы равные условия;
- **прямыми** – решения по кандидатурам принимаются непосредственно на основании волеизъявления принявших участие в выборах людей, для этого не используют выборщиков или другой посреднический орган.

Голосование является **тайным**. Каждый должен иметь возможность проголосовать так, чтобы против его воли нельзя было узнать, как он голосовал, голосовал ли он и ходил ли вообще на выборы. Каждый

Демократическая парламентская республика

Народ

Выборы Рийгикогу

Выборы в собрания местного самоуправления

Референдум

Принцип пропорциональности

избиратель имеет один голос. Результаты выборов определяются на основе **принципа пропорциональности**.

Лицо, обладающее правом голоса

В парламентских выборах и референдуме могут участвовать только граждане Эстонии. На выборах в Европарламент и местные самоуправления, кроме граждан Эстонии, могут голосовать и другие проживающие в Эстонии граждане Европейского союза. В выборах собраний местного самоуправления могут участвовать иностранцы с постоянным видом на жительство. На выборах и референдуме **право голоса** имеет человек, достигший 18-летнего возраста, данные о месте жительства которого внесены в регистр народонаселения.

Избирательные комиссии

Баллотироваться в Рийгикогу и Европарламент может обладающий правом голоса человек не моложе 21 года, кандидат в местное самоуправление должен быть не моложе 18 лет. Президентом Эстонии может быть гражданин Эстонии по рождению не моложе 40 лет.

Республиканская избирательная комиссия

Права голоса нет у человека, который признан недееспособным в том, что касается выборов, или осужден судом и отбывает тюремное наказание.

Выборы и референдум организуют **избирательные комиссии**. Из семи высоких государственных чиновников и судей формируется **республиканская избирательная комиссия**. В уездах выборами руководят уездные избирательные комиссии, а на выборах в собрания местного самоуправления – волостные и городские избирательные комиссии. Непосредственной организацией голосования занимаются участковые избирательные комиссии, сформированные волостными и городскими собраниями.

Карточка избирателя

Для организации выборов в Эстонии сформировано 657 избирательных участков, идентичных как для всеобщих выборов, так и для референдумов. Каждый избиратель на основании данных регистра народонаселения приписан к конкретному избирательному участку. Присылаемая на дом **карточка избирателя** извещает его о том, что он включен в регистр, а также сообщает о месте нахождения избирательного участка. Если за 15 дней до выборов вы еще не получили карточку, вам нужно обратиться к волостному или городскому секретарю.

День выборов

Большинство избирателей ходит голосовать по месту жительства **в день выборов**, который всегда назначается на воскресенье. В день выборов избирательные участки открыты с 9 до 20 часов.

Досрочное голосование

Возможно также принять участие **в досрочном голосовании** за 6-4 дня до дня выборов, причем не только по месту жительства. Голосуя не по месту жительства, избиратель кладет свой бюллетень

в два конверта, и бюллетень отправляют по месту жительства голосовавшего. Это хорошая возможность для тех, кто пребывает не по месту регистрации. **Голосование не по месту жительства** проходит и за 13–9 дней до выборов на избирательных участках в уездных центрах. Во время предварительного голосования избирательные участки открыты с 12 до 20.00.

Избиратель, который болен или у которого имеются иные веские причины для того, чтобы не ходить на избирательный участок, может в день выборов заказать избирательную урну на дом. Во время предварительного голосования организуется возможность проголосовать и для тех избирателей, которые не пребывают по месту жительства, но и не могут прийти на избирательный участок, например, лежат в больнице.

Избиратель может также принять участие в **электронном голосовании**, которое проходит за 6–4 дня до выборов в Интернете по адресу www.valimised.ee.

Для того, чтобы проголосовать по Интернету нужен подключенный к Интернету компьютер, ID-карта и считывающее устройство.

**Голосование
не по месту
жительства**

**Электронное
голосование**

Голосование

- Захватите с собой удостоверение личности.
- Предъявите его члену избирательной комиссии, и вам дадут бюллетень.
- Идите в кабину для голосования, где имеются списки кандидатов.
- Напишите на бюллетене номер одного кандидата (на выборах в Европарламент – партии), которого вы поддерживаете. На референдуме нужно отметить в бюллетене графу «да» или «нет».
- Опустите бюллетень в урну.

До того, как идти на выборы, нужно собрать информацию о партиях и кандидатах, поскольку **на избирательном участке предвыборная агитация запрещена**. В день выборов агитировать нельзя нигде.

На выборах можно баллотироваться как **в партийном списке**, так и в качестве **независимого кандидата**. На выборах в собрания местного самоуправления граждане, обладающие правом голоса, могут также формировать **списки избирательных союзов**. Для эстонской избирательной системы характерно то, что поддерживая одного кандидата, вы поддерживаете и его партию (или избирательный союз).

Результаты выборов выясняются после закрытия избирательных участков. В избирательных округах для этого используется метод простых квот. Там избранными оказываются кандидаты, которые по числу распределяемых мандатов получили больше голосов, чем другие в этом избирательном округе. На выборах в Рийгигогу мандаты, не распределенные по методу простой квоты, распределяются как компенсационные между партиями, которые собрали по всей стране не менее 5% голосов. Для этого используется модифицированный метод делителей д' Ондта. При этом **мандат** получает тот кандидат от партии, который стоял в начале общегосударственного избирательного списка партии.

Более точную информацию об организации и подведении итогов выборов и референдумов можно прочитать на сайте Республиканской избирательной комиссии <http://www.vvk.ee>. Там же можно познакомиться с правовыми актами, регуливающими организацию выборов и референдумов.

Результаты
выборов

Мандат

Государственная оборона

Государственная безопасность

Для того, чтобы государство могло существовать, оно должно быть способно обеспечить свою безопасность, иначе оно может стать жертвой деятельности других государств, или же правительство не сможет гарантировать своим гражданам чувство защищенности. Кроме прямой угрозы безопасности (враждебные действия других государств, терроризм) существуют еще косвенные асимметричные угрозы (природные и другие катастрофы, например, взрыв на атомной электростанции, а также угрозы, связанные с экономической деятельностью, преступностью, халатностью и коррупцией). Целью политики в области безопасности является минимизировать эти угрозы. Выбор основных направлений политики безопасности зависит от ситуации, в которой находится государство.

Эстонская политика в области безопасности

Основными целями эстонской политики в области безопасности являются сохранение независимости Эстонии, ее суверенитета и территориальной целостности, обеспечение неизблемости конституционного строя и безопасности народа.

Большинство соседей Эстонии – так же, как и она сама – входят в Организацию Северо-Атлантического договора (НАТО) и/или в Европейский союз. Россия – крупнейший сосед Эстонии, который не состоит ни в НАТО, ни в ЕС. В России наблюдается много политических, социальных и экономических проблем (например, отступление от норм демократии, великодержавные амбиции в отношении соседей, использование природных ресурсов как орудия влияния на политические цели), которые в той или иной степени могут повлиять на безопасность Эстонии.

Безопасность Эстонии обеспечивается различными методами – политическими, военными, экономическими, мерами из области внутренней безопасности, защиты окружающей среды, интеграции.

Одна из форма международной политики – это сотрудничество во имя безопасности в различных международных организациях

Безопасность

Угроза безопасности

Политика в области безопасности

НАТО

Сотрудничество в области безопасности

Миротворческие операции**Силы обороны**

(ООН, Совет Европы, ОБСЕ, Европейский союз). Помимо этого, есть организации, для которых безопасность является главной целью (например, НАТО).

В современном мире военные методы по-прежнему остаются одним из важных средств обеспечения безопасности, хотя в ходе глобализации необходимость прямого военного вмешательства постоянно уменьшается. Скорее военные выполняют миротворческие функции, хотя порой активные боевые действия могут быть неизбежной частью обеспечения безопасности на международном уровне (Ирак, Афганистан).

И такое маленькое государство, как Эстония, не может отказаться от военных методов обеспечения безопасности. Эстонские Силы обороны (как Оборонительные войска, так и Кайтселийт) играют важную роль в структуре государственной безопасности. Хотя прямая агрессия в адрес Эстонии сейчас нереальна, поскольку она была бы расценена как агрессия против ЕС и НАТО, мы не защищены от перемен. Силы обороны являются наиболее сконцентрированной ударной силой, необходимость в которой часто ощущается только тогда, когда беда уже пришла. И конечно – без вооруженных сил Эстония не могла бы выполнять свои международные обязанности по отношению к союзникам.

Деятельность Эстонии по обеспечению безопасности

Государство может обеспечивать свою безопасность тремя основными способами:

- самостоятельно, используя для этого собственные ресурсы.
- в сотрудничестве с другими государствами, создавая с этой целью международные организации и/или военные союзы.
- делегировав свои обязанности по обеспечению безопасности другому государству.

Эстония после восстановления независимости в 1991 году предпочла международное сотрудничество. Сразу после восстановления независимости она взяла курс на присоединение к ЕС и НАТО. Если НАТО – это военная организация, члены которой обязаны поддерживать друг друга в случае нападения (5-ая статья договора НАТО: «Один за всех и все за одного!») вплоть до военного вмешательства, то Европейский союз обеспечивает косвенную мягкую защиту через единое экономическое пространство и коллективную политику во многих сферах. Создаваемая общая внешняя политика и политика в области безопасности должны увеличить роль ЕС в международной деятельности в области безопасности.

Эстония активно участвовала в обеспечении коллективной безопасности на международной арене. С 1995 года эстонские подразделения участвовали в международных миротворческих операциях в Хорватии, Ливане, Боснии и Герцеговине, Косове, Афганистане и Ираке.

Государственная оборона

Восстановление собственной системы государственной обороны в Эстонии началось в 1991 году вместе с восстановлением независимости. В эстонскую систему государственной обороны входят как гражданские, так и военные структуры. К компетенции Рийгикогу относятся принятие законов, регулирующих оборону, провозглашение военного и чрезвычайного положения, а также объявление мобилизации. Президент как глава государства одновременно является главнокомандующим. Он делает парламенту предложение о провозглашении военного и чрезвычайного положения, а также об объявлении мобилизации.

Правительство как исполнительная власть организует оборону государства через правительственные учреждения, в том числе Министерство обороны. Оборонительные войска находятся в ведении Министерства обороны и занимают центральное место в системе обороны государства. Они также выполняют обязательства по участию государства в международных операциях. В мирное время армией командует командующий, в военное – главнокомандующий. В сферу управления Министерства обороны входит также добровольческая военизированная организация Кайтселийт, которая вместе с Оборонительными войсками составляет Силы обороны. Каждый гражданин Эстонии мужского пола обязан пройти срочную службу, а в случае мобилизации явиться на призывной пункт. Участие в государственной обороне – обязанность каждого гражданина Эстонии.

Министерство обороны: <http://www.kmin.ee>

НАТО: <http://www.nato.int>

Европейский союз: <http://europa.eu>

Европейское оборонное агенство: <http://www.eda.europa.eu>

Оборонительные войска

Основной задачей эстонской армии является готовность к вооруженной защите государства. Оборонительные войска планируют и осуществляют операции с использованием всех родов войск.

Обязанностью армии в мирное время является контроль и охрана воздушного пространства и территориальных вод государства, обеспечение постоянной оборонной готовности, обучение при-

**Государственная
оборона**

**Министерство
обороны**

**Оборонительные
войска**

**Задачи
Оборонительных
войск**



зывников и подготовка резервистов, участие в миротворческих операциях, подготовка к ним и оказание помощи гражданским силам по ликвидации природных и техногенных катастроф.

В случае кризиса и в военное время армия должна обеспечить контроль над территорией государства, не допустить военной агрессии, а если это не удастся, то защищать территориальную целостность и суверенитет государства всеми доступными военными средствами, контролировать воздушное пространство страны, защищать стратегические объекты от нападения с воздуха, осуществлять контроль за морскими коммуникациями, защищать порты и прочие возможные для высадки войск места.

Одной из основ эстонской политики в области обороны и безопасности является активное участие в обеспечении международной безопасности за пределами Эстонии. Это выражается в нашем участии в различных антикризисных и миротворческих операциях, возглавляемых международными организациями. Обеспечение военной безопасности Эстонии и выполнение международных обязательств требует как человеческих, так и материальных ресурсов.

Эстонских военных на международном уровне ценят очень высоко за их профессионализм и стойкость. Они заслужили признание соотечественников, благодаря своей преданности службе, ответственности, дисциплинированности, готовности учиться и развиваться. Кадровая политика армии направлена на то, чтобы социальные гарантии, стабильность, постоянный рост зарплаты вызывали у людей желание долго служить в армии, чтобы армейская служба привлекала и молодежь. В последние годы была проделана значительная работа по развитию учебных центров, теперь же настала очередь стрельбищ и полигонов.

В этой сфере военные сотрудничают с местными самоуправлениями и экологами. Приоритетом является приведение учебных центров в соответствие с международными требованиями. Современный учебный центр состоит из 33 различных объектов: контрольно-пропускного пункта, казармы, учебного здания, штаба, столовой и продовольственного склада, медпункта, плаца, заправочной станции, ремонтного ангара,

Обеспечение
между-
народной
безопасности

Обеспечение
военной
безопасности

Учебный центр

укрытий для техники, эстакады, склада снаряжения, склада взрывчатых веществ, склада вооружений, котельной, солдатского клуба, общежития, спортивного зала, площадок для игры в мяч, полосы препятствий, стадиона, генератора, дорог, парковок, зеленых насаждений, водонапорной станции, коммуникаций (вода, канализация, отопление, электричество), ограждения, кабелей, гаражей, вертолетной площадки и тренировочной площадки.

Оборонительные войска: <http://www.mil.ee>

Тренировочные комплексы: <http://www.harjutusvali.mil.ee>

Скаут-батальон: <http://www.scoutspataljon.ee>

Объединенные учебные заведения Оборонительных войск:
<http://www.ksk.edu.ee>

Балтийский колледж обороны: <http://www.bdcol.ee>

Кайтселийт

Кайтселийт – это часть Сил обороны, добровольческая военизированная организация в ведении Министерства обороны, владеющая вооружениями и занимающаяся военной подготовкой. Ее миссия – создавать добровольческие силы повышенной готовности по всей Эстонии, чтобы увеличить у людей чувство защищенности, сплотить народ во имя защиты государства, а при необходимости – оборонять государство с оружием в руках.

Кайтселийт – это публично-правовое внепартийное юридическое лицо. Деятельность партий и других политических объединений, а также партийная деятельность их членов в рядах Кайтселийта запрещена.

Задача Кайтселийта – опираясь на добрую волю и инициативу людей повысить их готовность защищать независимость и конституционный строй Эстонии. При Кайтселийте действуют женские и молодежные организации («Нооред коткад» – «Орлята» и «Кодутютред» – «Дочери Отечества»)

Кайтселийт: <http://www.kaitseliit.ee>

Женская оборона: <http://www.naiskodukaitse.ee>

«Нооред коткад»: http://www.kaitseliit.ee/index.php?op=body&cat_id=

«Кодутютред»: <http://www.kodutytar.ee>

Воинская служба

По Конституции Эстонии граждане страны обязаны участвовать в обороне государства в порядке, предусмотренном законами.

Основы и порядок участия в обороне государства определяются Законом о воинской службе.

Гражданин мужского пола обязан отслужить в армии – он является военнообязанным. Воинская служба делится на действитель-

Кайтселийт

Задача
Кайтселийта

Воинская
служба

Действи-
тельная
служба

Служба в резерве	ную службу и службу в резерве. Виды действительной службы – срочная, контрактная и учебные сборы резервистов.
Служба по контракту	В случае мобилизации на всех военнообязанных распространяется воинская обязанность. Военнообязанные делятся на профессиональных военных, военнослужащих срочной службы и резервистов.
Мобилизация	Призывник – это лицо, начиная с 16-летнего возраста до момента его призыва на срочную службу или освобождения от нее.
Военнообязанный	Военные на действительной службе делятся на: <ol style="list-style-type: none">1) военнослужащих срочной службы;2) кадровых военных;3) резервистов, участвующих в сборах.
Военнослужащий срочной службы	Военнослужащий срочной службы – это военнообязанный, призванный на срочную службу. Во время срочной службы военные делятся по званиям на солдат и младших унтер-офицеров.
Кадровый военный	Кадровый военный – это гражданин Эстонии – солдат, унтер-офицер или офицер, имеющий требуемое образование, военную подготовку, звание и добровольно оставшийся на действительной службе по контракту.
Резервист	Резервист – это военнообязанный, который по возрасту и состоянию здоровья признан годным к воинской службе и зачислен в резерв.
	<h2>Военная обязанность</h2>
	Согласно Закону о воинской службе, гражданин Эстонии мужского пола обязан отслужить в армии, т. е. исполнить военную обязанность. Воинская служба подразделяется на срочную и резервную. Гражданин Эстонии является военнообязанным с 16 до 60 лет.
	<h2>Постановка призывника на учет</h2>
	Департамент оборонных ресурсов ставит военнообязанного призывника на учет по достижении им 17 лет. Об этом призывнику сообщается письменно.
Срочная служба	<h2>Срочная служба</h2>
	Во время срочной службы молодые люди приобретают элементарные знания об обороне государства. Служба длится 8–11 месяцев. Решение о продолжительности службы принимает командующий военной части, исходя из учебного плана. Прохождение срочной службы является условием при поступлении в высшее военное учебное заведение, по окончании которого можно служить в армии в качестве офицера. Также можно поступить на постоянную службу в Скаут-батальон или другую военную часть.

Альтернативная служба

Призывник, отказавшийся от службы в армии по религиозным или иным убеждениям, обязан пройти альтернативную службу.

Альтернативную службу проходят в структурах Министерства внутренних или социальных дел, служащие занимаются спасательными работами или социальной опекой. Альтернативная служба длится не менее 12 месяцев.

Медицинский осмотр призывников

Медицинская комиссия Департамента оборонных ресурсов определяет годность призывника к службе по состоянию здоровья. Членами комиссии являются терапевт или семейный врач, хирург или ортопед и психиатр.

Кроме членов комиссии на месте всегда присутствует представитель Департамента оборонных ресурсов, к которому призывник может обратиться по вопросам, касающимся службы, и передать заявления, справки и другие документы.

Более точную информацию о часах и местах приема медицинской комиссии и главных специалистов можно найти по адресу: www.kra.ee

Как работодатель, так и учебное заведение обязаны отпустить призывника на медосмотр.

Ходатайство об отсрочке

По решению медицинской комиссии призывник может получить отсрочку от воинской службы для лечения. Отсрочка по семейным или материальным обстоятельствам дается в том случае, если на иждивении призывника находится не меньше двух детей, он один воспитывает по крайней мере одного ребенка или опекает человека с тяжелой или глубокой формы инвалидности, обязанность опекать которого вытекает из Закона о семье.

У призывника есть право на отсрочку при поступлении в профессиональное, прикладное высшее учебное заведение или университет непосредственно после окончания средней школы до 15 сентября того же года.

Можно ходатайствовать об отсрочке и для получения среднего общего или профессионального образования, но не больше чем до 1 июля того года, в течение которого призывнику исполнится 21 год. Призывник, который поступил получать среднее профессиональное образование на базе среднего общего или высшее на базе аккредитованной учебной программы, может после получения

Альтернативная служба

Ходатайство об отсрочке

**Призыв
на срочную
службу**

среднего образования сам выбрать время для прохождения срочной службы в течение последующих трех лет. О своем решении нужно письменно сообщить в Департамент оборонных ресурсов не позднее 15 сентября того же года.

Призывнику, претендующему на выборную должность, дается отсрочка до обнародования результатов выборов или до истечения срока работы на этой должности.

Призыв на срочную службу

На срочную службу призываются призывники в возрасте 18-27 лет, полностью или ограниченно годные к службе по состоянию здоровья. Призывнику письменно сообщается число, время и место сбора. Департамент оборонных ресурсов доставляет призывников к месту службы.

На время службы за призывником сохраняется:

- место работы или службы;
- место учебы.

Детям срочнотружашаго выплачивается специальное пособие. Срочнотружашаему положена медицинская страховка.

Что нужно взять с собой на службу?

С собой необходимо взять:

- 1) удостоверение личности или паспорт гражданина Эстонии;
- 2) водительские права (если есть);
- 3) зубную щетку, зубную пасту, шампунь, мыло, бритвенный прибор и ножницы для стрижки ногтей;
- 4) спортивный костюм;
- 5) спортивную обувь;
- 6) иголку и черные нитки.

Запрещено брать с собой:

- 1) алкоголь;
- 2) наркотические вещества;
- 3) лекарства;
- 4) азартные игры.

Ответственность призывника

Если призывник игнорирует повестку на воинскую службу или на медицинский осмотр, то его наказывают штрафом или арестом.

**Ответствен-
ность
призывника**

Наказания предусмотрены также за неявку по повестке Департамента оборонных ресурсов или за непредъявление документов, предъявление которых предусмотрено законом.

Возмещения и пособия

При прохождении призывником осмотра во врачебной комиссии Департамента оборонных ресурсов ему выплачивается возмещение.

По окончании срочной службы военнослужащему, зачисленному в резерв, выплачивается пособие.

Военнослужащему срочной службы выплачивается ежемесячное денежное довольствие в зависимости от звания и времени пребывания на службе.

Зачисление в резерв

Одним из видов воинской службы является служба в качестве резервиста.

В резерв зачисляются лица, прошедшие срочную военную или альтернативную службу, освобожденные от службы кадровые военнослужащие, а также граждане Эстонии женского пола, прошедшие военное обучение.

Лица, которым в период отсрочки от воинской службы исполнилось 28 лет, или лица, которые отбывали наказание в виде лишения свободы за умышленно совершенное преступление, и по этой причине не прошли срочную службу, зачисляются в резерв в качестве солдат, не прошедших обучение.

В качестве солдат, не прошедших обучение, Департамент оборонных ресурсов принимает на учет лиц в возрасте 28–60 лет, взятых на учет в регистре народонаселения согласно Закону о регистре народонаселения.

Учет резервистов ведется в регистре военнообязанных граждан Эстонской Республики. Лицо находится на учете в качестве резервиста до конца календарного года, в течение которого резервисту исполняется 60 лет.

Обязанности резервиста

Резервист обязан:

- 1) сообщить в Департамент оборонных ресурсов об изменении сведений об образовании, семейном положении или о месте работы, а также о тяжелой болезни или физическом недостатке либо об иных обстоятельствах, влияющих на его годность к военной службе;
- 2) предъявлять по требованию Департамента оборонных ресурсов или территориального штаба Оборонительных

**Зачисление
в резерв**

**Солдат,
не прошедший
обучение**

**Учебные
сборы**

сил справки, необходимые для проверки данных или издания административного акта;

- 3) участвовать в учебных сборах при получении соответствующей повестки;
- 4) прибыть на медицинский осмотр во врачебной комиссии Департамента оборонных ресурсов при получении соответствующей повестки.

На учебные сборы резервиста вызывают Оборонительные войска.

Участие в учебных сборах

Резервиста вызывают для участия в учебных сборах в воинскую часть, в учебный центр или в учебное заведение Оборонительных войск. На учебные сборы резервиста вызывают Оборонительные войска, а точнее – окружные или районные штабы.

Резервист, участвующий в учебных сборах, считается находящимся на действительной службе, и в этот период на него распространяются все права и обязанности военнослужащего, находящегося на действительной контрактной службе. Приказом командира части или вышестоящего командира резервист назначается в период участия в учебных сборах на должность, соответствующую его званию и военной подготовке, если он предварительно не был назначен на должность по штатному расписанию военного времени. Резервист получает также денежное довольствие, соответствующее его должности, в порядке, установленном постановлением Правительства Республики.

Продолжительность учебных сборов установлена статьей 131 Закона о воинской службе.

Дополнительная информация относительно выполнения воинской обязанности

Департамент оборонных ресурсов

Манежи 3
10117 Таллинн
Тел.: 717 0700
Факс: 717 0701

Тартуский отдел учета военнообязанных
Пуйестеэ 114
51013 Тарту
Тел.: 717 0746
Факс: 717 0776

электронная почта: krainfo@kra.ee
запросы информации: teave@kra.ee
www.kra.ee

Бесплатная информационная линия для призывников: 800 2525

Полиция

Полиция находится в ведении Министерства внутренних дел. При защите правопорядка и обеспечении безопасности в обществе полиция руководствуется принципами законности и гуманизма. Основной деятельностью полиции является Закон о полиции.

Задачами полиции являются охрана общественного порядка, защита законных интересов лиц, предупреждение и предотвращение виновных деяний, осуществление досудебного производства по уголовным делам, осуществление производства по проступкам, а также назначение и исполнение наказаний в пределах предоставленных полиции полномочий.

Основы деятельности полиции

Под защитой полиции находятся все лица, пребывающие на территории Эстонской Республики и подпадающие под ее юрисдикцию, независимо от их гражданства, национальности или расы, цвета кожи, пола, языка, вероисповедания, социального происхождения, общественного и имущественного положения, образования или иных обстоятельств. Полиции в ее действиях запрещается прибегать к незаконному физическому или психическому насилию, к унижающему достоинство человека обращению или наказанию.

При выполнении возложенных на нее задач полиция сотрудничает с другими государственными органами, общественными организациями, гражданами и объединениями.

Гласность работы полиции

Полиция информирует о своей деятельности государственные органы, органы местного самоуправления и население. Не подлежат разглашению сведения, содержащие государственную и служебную тайну, коммерческую тайну организаций и лиц, а также сведения, полученные в процессе служебной деятельности полиции, способные нанести ущерб чести и достоинству граждан, либо затруднить раскрытие преступлений или способствовать преступности, и сведения, касающиеся личной жизни.

Полиция обязана в случае поступления соответствующего заявления предоставлять гражданину сведения о нем, храни-

Полиция

Задача
полиции

Гласность

Полицейские учреждения

Департамент полиции

Префектура полиции

Полицейский участок

мые в информационной системе. Запрещается предоставлять сведения о других лицах.

Структура

Полицейские учреждения – это:

- 1) Департамент полиции;
- 2) префектуры полиции;
- 3) общегосударственные специализированные учреждения полиции: охранная полиция, центральная криминальная полиция.

Департамент полиции организует обеспечение общественного порядка и внутренней безопасности, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений и административных правонарушений, досудебное следствие по уголовным делам, производство по делам об административных правонарушениях и выполняет иные задачи, возложенные на полицию законом или изданным на основании закона правовым актом. Департамент полиции **руководит, направляет, координирует и проверяет** деятельность подведомственных ему учреждений полиции и учебных заведений полиции.

Префектура полиции является местным учреждением Департамента полиции, наделенным полномочиями исполнительной государственной власти. Префектура полиции обеспечивает общественный порядок и внутреннюю безопасность, предотвращает, пресекает и раскрывает преступления и административные правонарушения, ведет досудебное следствие по уголовным делам, осуществляет производство по делам об административных правонарушениях и выполняет иные задачи, возложенные на полицию законом или изданным на основании закона правовым актом, выполнение которых не входит в компетенцию общегосударственных учреждений полиции.

В состав префектур полиции могут входить **территориальные структурные подразделения** – полицейские участки и отделения полиции. В состав префектур входят также арестные дома, где содержатся арестованные и лица, содержащиеся там под стражей, помещенные туда для протрезвления, а также выдворяемые лица.

В административном

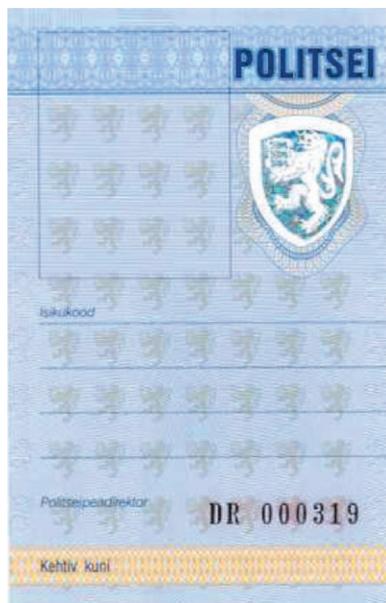


отношении территория государства поделена на четыре префектуры: северную, западную, восточную и южную.

Общегосударственные специализированные учреждения полиции работают по всей территории страны.

Чиновник полиции

Чиновником полиции является лицо, находящееся на службе в полиции. Чиновник полиции является государственным чиновником. На службу в полицию принимаются граждане Эстонии, достигшие 19-летнего возраста, владеющие на необходимом уровне эстонским языком и соответствующие профессиональным требованиям, предъявляемым к чиновникам полиции.



Образец служебного удостоверения чиновника полиции

На службу в полицию **не принимается** лицо:

- с ограниченной дееспособностью;
- не прошедшее срочную воинскую службу;
- наказанное за преднамеренно совершенное преступление;
- отбывавшее наказание в виде лишения свободы;
- подозреваемое, обвиняемое или осужденное по уголовному делу;
- лишенное решением суда права занимать должность чиновника полиции;
- являющееся родственником (родитель, брат, сестра, сын, дочь) или свойственником (супруг или родитель, брат, сест-

**Чиновник
полиции**

**Полицейский
кадет**

ра, сын либо дочь супруга) чиновника, непосредственно контролирующего соответствующую должность, либо непосредственного начальника;

- получающее от иностранного государства пенсию, заработную плату или иное регулярное денежное довольствие.

Учащийся полицейского колледжа и студент, обучающийся с полной учебной нагрузкой, является **полицейским кадетом** (курсантом). Кадет, направленный на практику, приравнивается к чиновнику полиции.

Обязанности полиции

Основной задачей полиции является охрана общественного порядка.

Задачи полиции определяются помимо Закона о полиции также законами, регулирующими другие сферы жизни страны (например, Закон об алкогольной продукции, Закон о торговой деятельности, Закон о дорожном движении и т. д.).

Полиция, в соответствии со своими задачами:

- 1) оказывает гражданам **помощь** в пределах своей компетенции;
- 2) **защищает** жизнь, здоровье, честь и достоинство, имущество и собственность граждан от противоправных посягательств и в случае иной опасности;
- 3) обеспечивает порядок **в общественных местах**: в случае совершения правонарушений требует их немедленного прекращения и принимает соответствующие меры;
- 4) в порядке, предусмотренном законом и иными правовыми актами Эстонской Республики, **ведет** розыск лиц, пропавших без вести или незаконно пребывающих в Эстонии, и других лиц;
- 5) **осуществляет государственный надзор** в пределах своих полномочий;
- 6) принимает и **регистрирует информацию** о правонарушениях и других событиях, незамедлительно принимает меры по профилактике, пресечению и раскрытию преступлений;
- 7) **возбуждает уголовные дела**, производит досудебное следствие и выполняет иные задачи, вытекающие из уголовно-процессуального законодательства; проводит экспертизы и криминалистические исследования;
- 8) в пределах своей компетенции **исполняет приговоры и постановления суда**, обеспечивает административный

**Обязанности
полиции**

- арест и высылку, охраняет и конвоирует задержанных и взятых под стражу лиц;
- 9) **обеспечивает** права и законные интересы доставленных в полицию лиц, а в случае необходимости – оказание медицинской помощи этим лицам, дает первоначальное разъяснение о вызове или доставлении в полицию;
 - 10) **участвует** в профилактике правонарушений;
 - 11) ведет производство по делам **о проступках**;
 - 12) **охраняет посольства иностранных государств** и места жительства послов; осуществляет охрану объектов, определенных Правительством Республики;
 - 13) осуществляет регулирование **дорожного движения** и дорожный надзор, контролирует состояние дорог, улиц, средств организации движения и транспортных средств;
 - 14) **информирует** соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления о положении с преступностью, об авариях, пожарах, катастрофах, стихийных бедствиях и других чрезвычайных событиях и принимает неотложные меры по ликвидации их последствий, спасанию людей и оказанию им помощи; оказывает помощь лицам, пострадавшим в результате правонарушений или находящимся в беспомощном состоянии;
 - 15) **обеспечивает** сохранность найденных и переданных в полицию вещей и документов в целях возвращения их собственнику или законному владельцу, либо передачи их в бюро находок;
 - 16) **участвует** в охране природной среды, природных ресурсов и природных объектов.

В пределах **своей компетенции** полиция **оказывает содействие**:

- 1) органам здравоохранения и ветеринарного надзора при проведении карантинных мероприятий в случае эпидемии или эпизоотии;
- 2) лечебным учреждениям, применяя в предусмотренном правовыми актами порядке привод лиц, представляющих по состоянию своего здоровья опасность для самих себя и других лиц;
- 3) спасательным службам при выполнении ими своих служебных обязанностей, обеспечивая при необходимости общественный порядок.
- 4) службам безопасности при выполнении их обязанностей;
- 5) Налогово-таможенному департаменту в выполнении таможенных правил в значении Закона о таможене.

**Права
полиции****Права полиции**

Полиция имеет право:

- 1) **требовать** от граждан и должностных лиц соблюдения общественного порядка и прекращения правонарушения, применять по отношению к правонарушителю предусмотренные законом меры принуждения;
- 2) **проверять** документы, удостоверяющие личность подозреваемого в совершении правонарушения, и в целях обеспечения безопасности производить на месте досмотр подозреваемого лица и его вещей;
- 3) **составлять протоколы** о проступках, налагать взыскания за проступки, осуществлять задержание лица, а также применять иные предусмотренные законодательством меры по пресечению совершения лицами проступков;
- 4) **вызывать в полицию** граждан и должностных лиц по находящимся в производстве у полиции делам по расследованию виновных деяний, доставлять в полицию лиц, участвовавших в правонарушениях, для немедленного выявления обстоятельств их совершения;
- 5) **задерживать** и содержать под стражей в установленном законами и иными правовыми актами Эстонской Республики порядке лиц, подозреваемых в совершении преступления;
- 6) задерживать в установленном порядке лиц, незаконно пребывающих в Эстонии;
- 7) **доставлять в лечебные учреждения или учреждения полиции** лиц, которые в результате алкогольного или наркотического опьянения могут представлять опасность для самих себя или других граждан, а также граждан, нарушивших правопорядок, для установления личности, а в случае необходимости и составления административного протокола;
- 8) **применять принудительную доставку** граждан в случаях, предусмотренных законами и иными правовыми актами Эстонской Республики;
- 9) **фотографировать** или дактилоскопировать лиц, задержанных или взятых под стражу в качестве подозреваемых в совершении преступления, условно освобожденных от несения наказания или тюремного заключения, а также наказанных арестом;
- 10) **производить звукозаписи, видеозаписи**, снимать на киноленту подозреваемых в совершении преступления, обвиняемых, осужденных, наказанных арестом, условно

освобожденных от несения наказания или тюремного заключения; лиц, которых нужно идентифицировать для оказания им помощи; лиц, ходатайствующих о предоставлении убежища; иностранцев, незаконно пребывающих в Эстонии, а также иностранцев, в отношении которых введен запрет на въезд в Эстонию, с их ведома, а также осуществлять личный досмотр и досмотр вещей этих лиц, в порядке, установленном законами и иными правовыми актами Эстонской Республики;



- 11) **осуществлять личный досмотр и принимать на хранение вещи и документы лиц, доставленных для протрезвления;**
- 12) **применять оперативно-розыскные меры**, использовать для пресечения, выявления и раскрытия преступлений технические и другие средства, не нарушая при этом конституционных прав граждан;
- 13) в целях преследования лиц, совершивших преступление, пресечения преступления, в случае стихийных бедствий или других чрезвычайных событий, угрожающих безопасности граждан, **проникать** в жилые и другие помещения граждан, а также в помещения и на территорию организаций;
- 14) при наличии необходимости или опасности **запрещать** или ограничивать **движение** на участках дорог или улиц, если их конструкция или техническое состояние не соответствуют установленным требованиям; в случае совершения правонарушения или проведения полицейской операции проверять транспортные средства, водительские документы, а также документы на транспортное средство и груз;
- 15) **отстранять от управления транспортным средством** лиц, не имеющих документа, удостоверяющего их право на вождение или использование транспортного средства соответствующей категории; отстранять от управления транспортным средством лиц, в отношении которых возникло подозрение, что они находятся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, проверять их на месте или направлять к врачу;

Выполнение
служебных
задач

- 16) при необходимости беспрепятственно **пользоваться** принадлежащими организациям **средствами связи**, а в неотложных случаях и принадлежащими им **механическими транспортными средствами** (за исключением транспортных средств, принадлежащих дипломатическим, консульским и другим представительствам иностранных государств и международным организациям, а также механических транспортных средств специального назначения) для проезда к месту события, стихийного бедствия, для доставки в лечебное учреждение граждан, нуждающихся в неотложной медицинской помощи, а также для доставки правонарушителей в полицию;
- 17) в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными актами Эстонской Республики, **требовать** и получать от организаций данные, необходимые для выполнения возложенных на полицию задач;
- 18) **использовать средства массовой информации** в целях информирования населения о преступлениях, выявления обстоятельств совершения преступления, розыска преступников, предупреждения преступлений и обеспечения общественного порядка;
- 19) **награждать** лиц, отличившихся при охране общественного порядка и в борьбе с преступностью;
- 20) проводить **полицейские операции** в установленном Министром внутренних дел порядке;
- 21) **проверять наличие разрешения и лицензии** на деятельность.

Полиция имеет право при выполнении служебных задач пользоваться специальными средствами, резиновыми дубинками и газовым оружием в следующих случаях:

- 1) при отражении преступных посягательств;
- 2) при освобождении заложников;
- 3) при пресечении действий нарушителя зоны опасности вокруг сотрудника полиции;
При выполнении служебных задач чиновник полиции **может** в целях обеспечения безопасности сограждан **установить** вокруг себя, других лиц или объектов **зону опасности, в которую никто не может входить без разрешения полицейского чиновника**. В случае нарушения этого требования полицейский может применить физическую силу, специальные средства, холодное или газовое оружие.
- 4) при пресечении массовых беспорядков и групповых нарушений общественного порядка;

- 5) в целях освобождения захваченных незаконным путем земельных участков, зданий, помещений и транспортных средств;
- 6) при задержании правонарушителей, доставки их в полицию или служебное помещение, при их конвоировании, в целях защиты задержанных, а также в отношении лиц, арестованных и взятых под стражу в административном порядке, в случае неподчинения их или оказания ими сопротивления сотрудникам полиции или другим лицам, исполняющим общественную обязанность по охране общественного порядка или по борьбе с преступностью, либо если имеется достаточное основание полагать, что соответствующие лица могут совершить побег, причинить ущерб другим лицам, окружающей среде или самому себе.

Специальные средства применяются полицией к правонарушителям с учетом характера правонарушения, личности правонарушителя и конкретных обстоятельств. **В случае применения специальных средств, холодного и газового оружия следует избегать причинения людям вреда в большей мере, чем это требуется в данной ситуации.**

Чиновники полиции могут при исполнении служебных обязанностей и для обеспечения личной безопасности применять средства самозащиты и физическую силу.

Применение огнестрельного оружия

Чиновник полиции имеет право на ношение и применение огнестрельного оружия. Применение огнестрельного оружия чиновником полиции в конкретной ситуации разрешается в качестве крайней меры, **если он не имеет другой возможности выполнения возложенной на него служебной обязанности без угрозы для своей жизни и здоровья.**

Огнестрельное оружие может применяться:

- 1) **при пресечении преступных посягательств** в случае опасности для жизни другого лица или самого сотрудника полиции;
- 2) **при обезоруживании и задержании вооруженного преступника**, а также задержании лица, совершившего преступление первой степени;
- 3) **при освобождении заложников**;
- 4) **при пресечении группового или вооруженного нападения** на сотрудника полиции или иное лицо, исполняющее на правовой основе обязанность по охране общественного порядка или по борьбе с преступностью;

Специальное
средство

Резиновая
дубинка

Газовое
оружие

Огнестрельное
оружие

- 5) при пресечении нападения на конвой или конвоируемого;
- 6) при задержании совершившего преступление вооруженного лица или преступника, бежавшего из-под стражи;
- 7) для принуждения к остановке транспортного средства, не реагирующего на повторные сигналы **об остановке или скрывающегося от преследующего его транспортного средства полиции, при этом вести огонь разрешается только по шинам;**
- 8) для обезвреживания животного, нападающего на человека или представляющего опасность для человека, либо умерщвления покалеченного животного.

Огнестрельное оружие и специальные средства (за исключением средств самозащиты) запрещается применять:

- 1) **против детей, престарелых и женщин с явными признаками беременности**, за исключением случаев отражения или пресечения вооруженного или группового нападения с их стороны или их обезоруживания;
- 2) **в зданиях, помещениях и на территории дипломатических или консульских представительств иностранных государств**, представительств, пользующихся неприкосновенностью на основании международных соглашений, а также в отношении **транспортных средств**, пользующихся дипломатической неприкосновенностью, за исключением случаев, когда имеется согласие руководителей указанных представительств, или в случаях, урегулированных другими международными соглашениями;
- 3) **в зданиях и в помещениях**, в которых производятся или хранятся легковоспламеняющиеся, ядовитые, взрывчатые вещества, или вещества, **которые при взаимодействии со средствами активной защиты могут представлять угрозу для жизни или здоровья людей.**

Доставка лица в состоянии алкогольного опьянения в медицинское учреждение или для протрезвления

Лицо в состоянии алкогольного опьянения, которое из-за своего состояния может представлять опасность для других или себя или оказаться жертвой преступления, доставляется в медицинское учреждение, арестный дом полиции или в арестантскую камеру.

В медицинское учреждение доставляется:

- 1) **лицо в состоянии алкогольного опьянения, которое нуждается в неотложной помощи;**

Лицо
в состоянии
алкогольного
опьянения

Медицинское
учреждение

- 2) **женщина с явными признаками беременности** в состоянии среднего или тяжелой степени алкогольного опьянения;
- 3) **несовершеннолетний** в состоянии среднего или тяжелой степени алкогольного опьянения.

На протрезвление в **полицейский арестантский дом или арестантскую камеру** доставляется **лицо со средней или тяжелой степенью алкогольного опьянения, которое из-за этого:**

- 1) агрессивно себя ведет;
- 2) имеет заметные нарушения координации;
- 3) не способно ориентироваться или двигаться.

За нарушение покоя в жилом помещении на протрезвление может быть доставлено **лицо, которое себя ведет агрессивно.**

Несовершеннолетний с легкой степенью алкогольного опьянения доставляется на протрезвление в случае, **если на территории префектуры, где он был задержан, нет возможности передать его в приют, взрослому члену его семьи или опекуну.**

Досмотр лица, доставленного на протрезвление, и **его вещей является обязательным.** У доставленного на протрезвление лица изымаются на хранение деньги, ценные вещи и документы, а также предметы и лекарства, которые могут представлять угрозу для его здоровья и здоровья других людей.

Для **обеспечения безопасности доставленного** на протрезвление лица **за ним ведется наблюдение.** В случае ухудшения его здоровья на место вызывается медицинский работник.

Доставленное на протрезвление лицо **содержится до наступления протрезвления,** однако не дольше 24 часов. Если по прошествии этого времени лицо не протрезвело до той степени, чтобы ему можно было предоставить возможность самостоятельно уйти, для определения состояния его здоровья вызывается врач.

В отношении лица, доставленного для протрезвления, **могут быть применены меры по усмирению,** если лицо представляет прямую угрозу для себя или может применить насилие к другому лицу, а словесные попытки успокоить его и устранить опасность оказались недостаточными. Усмирительные меры **нельзя применять дольше часа.**

Лицу, освобожденному из места вытрезвления, **под расписку в протоколе о помещении на вытрезвление возвращаются деньги, документы и иные вещи, принятые от него на хранение, а также вручается квитанция взамен веществ или предметов, которые не были возвращены.**

Нарушение покоя в жилом помещении

Досмотр лица и его вещей

Лицу, освобожденному из места вытрезвления, **не возвращаются вещества или предметы, для обладания которыми или ношения которых требуется специальное разрешение, если таковое отсутствует.**

Добровольные помощники полиции

Помощник полицейского

На добровольных началах в работе полиции участвуют помощники полицейских.

Помощник полицейского является лицом, не входящим в состав полиции, но участвующим в свое свободное время добровольно в деятельности полиции в случаях и порядке, установленных законом.

Во время участия в деятельности полиции помощник полицейского является представителем государственной власти. Помощник полицейского должен соблюдать принципы этического кодекса публичной службы.

Вступление в ряды помощников полицейского и освобождение от обязанностей помощника полицейского

Помощником полицейского может быть **достигший 18-летия** владеющий эстонским языком в объеме установленных требований гражданин Эстонии, не осужденный за умышленно совершенное преступление и не имеющий судимости, способный по своему характеру и нравственным качествам, образовательному уровню, физической подготовке и состоянию здоровья выполнять обязанности помощника полицейского.

В помощники полицейского **не принимаются судьи, прокуроры, частные детективы и военнослужащие Оборонительных войск.**

Удостоверение и знаки отличия помощника полицейского

Помощнику полицейского **выдаются удостоверение, нагрудный значок, нарукавная повязка или желтый светоотражающий жилет в надписью ABIPOLITSEINIK и иные знаки отличия.** Во время участия в полицейских акциях помощник полицейского носит знаки отличия.

Помощник
полицейского

Знаки отличия
помощника
полицейского



*Образец свидетельства
помощника полицейского*

Знаки различия должны обеспечивать идентификацию учреждения полиции и личности помощника полицейского.

Привлечение помощников полицейских к деятельности полиции

Помощник полицейского прикрепляется приказом руководителя учреждения полиции к чиновнику полиции или включается в состав подразделения помощников полицейских, создаваемого при учреждении полиции. Подразделение помощников полиции формируется и распорядок его деятельности устанавливается приказом руководителя учреждения полиции.

Обучение помощников полицейских организует учреждение полиции. Требования к обучению устанавливает директор полиции.

Сферы деятельности помощников полицейских

Помощник полицейского:

- 1) оказывает полиции помощь в обеспечении общественного порядка;

**Сферы
деятельности
помощников
полицейских**

- 2) участвует в обеспечении безопасности дорожного движения и в осуществлении надзора за дорожным движением;
- 3) следит за выполнением требований порядка и охраны окружающей среды;
- 4) следит за соблюдением требований по защите прав потребителей;
- 5) оказывает полиции помощь в профилактике, предупреждении и раскрытии преступлений;
- 6) участвует в профилактике правонарушений;
- 7) оказывает помощь лицам, пострадавшим в результате преступления или несчастного случая или находящимся в беспомощном состоянии;
- 8) участвует в спасении людей и имущества в случае возникновения природных катастроф или иных чрезвычайных событий.

Соседский дозор

Соседский дозор

Соседский дозор – это система совместного надзора и взаимопомощи между расположенными недалеко друг от друга домохозяйствами, которая помогает людям защитить себя и свое имущество, а также снизить уровень преступности. Основой системы соседского дозора являются тесное сотрудничество и обмен информацией между жителями, полицией и представителями муниципальной власти.

Сотрудничество полиции с диспетчерскими центрами экстренного вызова и бригадами скорой помощи

Обмен информацией

Обмен информацией

Диспетчерский центр экстренного вызова

Диспетчерский центр обязан одновременно с отправкой на место происшествия бригады скорой помощи сообщать полицейским службам о вызовах в связи с возможным правонарушением и необходимостью обеспечения общественного порядка. Таковыми случаями могут быть, например:

- 1) дорожная авария, в результате которой имеются пострадавшие;
- 2) самоубийство или нарушение сознания у человека в результате покушения на самоубийство;
- 3) обнаружение трупа со следами насилия или лица, которому были нанесены телесные повреждения;
- 4) вооруженное нападение (например, с применением холодного или огнестрельного оружия, взрывного устройства и т.п.).

Вызванная на место происшествия бригада скорой помощи **информирует об этих случаях диспетчерский центр, который обязан незамедлительно передать это сообщение полиции.**

Полиция обязана информировать диспетчерский центр о случаях, когда возникает реальная угроза здоровью и жизни людей, как например:

- 1) захват заложников;
- 2) использование оружия;
- 3) массовые беспорядки и массовое нарушение общественного порядка;
- 4) потеря лицом сознания, в том числе, если лицо неконтактно, поскольку находится в состоянии тяжелого алкогольного опьянения;
- 5) обнаружение лица, которое находится в сознании, но по неизвестным причинам не способно двигаться.

Права и обязанности полиции и скорой помощи

Полиция обязана, получив из диспетчерского центра сообщение о вышеназванных случаях, в случае необходимости обеспечить безопасность бригады скорой помощи и помочь ей оказать медицинскую помощь.

Бригада скорой помощи имеет право в случае, если существует угроза жизни или здоровью ее членов, **отказаться от оказания помощи без полицейского прикрытия.** Например, бригаде надо оказать помощь психически больному лицу или лицу, проявляющему насилие.

Алкогольная продукция, табачные изделия и наркотические вещества

Действующие возрастные ограничения

Хранение, приобретение и употребление алкогольной продукции и табачных изделий запрещается лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Лицо в возрасте от 14 до 18 лет, хранящее, приобретающее и употребляющее алкогольный напиток или табачные изделия либо имеющее явные признаки употребления алкогольного напитка, может быть наказано полицией за совершение проступка.

Продажа алкогольных напитков и табачных изделий лицам, не достигшим 18-летнего возраста, также запрещается, и нарушитель этого запрета может быть наказан за совершение проступка. Продавцы

**Скорая
помощь**

**Алкогольная
продукция**

**Табачные
изделия**

**Наркотические
вещества**

**Запрет
на курение**

имеют право и обязаны при наличии подозрений проверить до продажи алкогольного напитка или табачных изделий возраст покупателя, потребовав предъявить действительный документ, удостоверяющий личность. В случае отказа покупателя в предъявлении документа продавец имеет право отказать в продаже вышеназванных товаров.

Алкогольные напитки

Употребление алкогольных напитков в публичном месте запрещается. Исключением являются места, где алкогольные напитки продаются для употребления на месте. В таких местах можно употреблять только приобретенные там напитки.

Табачные изделия

Курение запрещается:

- 1) в помещениях и на территории учреждений социальной опеки детей;
- 2) в помещениях и на территории детских садов, начальных школ – детских садов, начальных и основных школ, гимназий, средних специальных учебных заведений, школ по интересам, открытых молодежных центров или молодежных и проектных лагерей;
- 3) в аптечных помещениях;
- 4) в производственных и складских помещениях предприятий;
- 5) в торговых залах магазинов и автолавок;
- 6) в помещениях предприятий питания, за исключением специально выделенных для этого мест;
- 7) в спортивных помещениях;
- 8) в гардеробах и туалетах, не находящихся в частном владении;
- 9) в павильонах и залах ожидания транспортных средств общего пользования и в пассажирских терминалах;
- 10) в транспортных средствах, используемых для перевозки пассажиров, за исключением специальных мест для курения на судах и в поездах;
- 11) вблизи огне- и взрывоопасных химикатов, на объектах с пожаро- или взрывоопасными помещениями, в местах складирования опасных грузов, вблизи грузов, ожидающих погрузки, возле стоящего транспортного средства или в транспортном средстве;
- 12) при складировании патронов вблизи мест нахождения пороха, в хранилищах оружия, оружейных складах или в оружейных комнатах;

- 13) в лесах или иных местах с растительным покровом в период повышенной пожароопасности;
- 14) в пешеходных тоннелях;
- 15) в коридорах и парадных многоквартирных домов и в иных помещениях общего пользования многоквартирного дома.

Наркотические вещества

Наркотическими или психотропными веществами считаются вещества или лекарственные средства, включенные постановлением министра социальных дел в перечень подобных веществ.

Наркотические или психотропные вещества разрешается использовать только по предписанию врача; **использование наркотического или психотропного вещества без врачебного предписания, а также изготовление, приобретение или хранение таких веществ в малых количествах наказывается как проступок.**

Изготовление, хранение, покупка, продажа или посредничество в купле-продаже наркотических или психотропных веществ в крупных количествах наказывается как уголовное преступление. Минимальные количества наркотических или психотропных веществ, рассматривающиеся в качестве крупных, установлены постановлением министра социальных дел.

Полиция и дорожное движение

Надзор за дорожным движением, по Закону о дорожном движении, осуществляют чиновники полиции, помощники полицейских и другие официальные лица в пределах своих законных полномочий. На границе механические транспортные средства, их пассажиров и водителей проверяют работники таможни и пограничной охраны.

Целью надзора за дорожным движением является содействие формированию у пешеходов, пассажиров и водителей правильного поведения в дорожном движении, снижение числа как нарушений правовых актов, регулирующих дорожное движение, так и дорожно-транспортных происшествий, а также повышение безопасности в дорожном движении.

Деятельность полиции по надзору за дорожным движением

При осуществлении надзора за дорожным движением проводится слежение за тем, чтобы пешеходы, пассажиры, водители и другие участники дорожного движения, а также владельцы дорог и должностные лица соблюдали требования правовых актов.

Полиция и
дорожное
движение

Надзор
за дорожным
движением

**Остановка
транспортного
средства**

Надзор за дорожным движением можно осуществлять:

- 1) **в открытую**, на оперативном автомобиле, выкрашенном в полицейские цвета;
- 2) **скрыто**, на автомобиле без специальных опознавательных знаков;
- 3) при помощи переносных и стационарных **технических средств**;
- 4) **комбинируя** вышеперечисленные методы;
- 5) в рамках **полицейской операции**, связанной с дорожным движением.

При осуществлении надзора за дорожным движением **используются как оперативные автомобили, выкрашенные в полицейские цвета, так и гражданские механические транспортные средства или велосипеды.**

Использование средств измерения **в рамках надзора за дорожным движением** (измерителей скорости, массы автомобиля и нагрузки на ось) должно соответствовать требованиям Закона об измерениях.

Для определения у водителя степени алкогольного опьянения используются индикаторы, показывающие содержание алкоголя в выдыхаемом воздухе.

Полиция останавливает транспортное средство для проверки, если:

- 1) **нарушаются** требования правовых актов в области дорожного движения;
- 2) **характер движения транспортного средства указывает на то, что водитель не управляет им в соответствии с установленными требованиями;**
- 3) **внешний вид транспортного средства указывает на то, что оно может быть опасно для других участников движения или не соответствовать техническим требованиям;**
- 4) **размещение груза, его крепление или обозначение не соответствуют требованиям;**
- 5) **внешний вид транспортного средства указывает на то, что оно побывало в аварии;**
- 6) **характер шума, производимого транспортным средством, или выделение им выхлопных газов вызывают сомнения в их соответствии норме.**

Во время полицейской операции можно останавливать все машины, проверка которых связана с целями проводимой операции.

Обычно автомобиль нужно **останавливать** на правой обочине, при ее отсутствии на краю правой полосы, **так, чтобы он не представлял опасности для других машин и не препятствовал движению.**

Останавливать автомобиль нужно на возможно короткое время.

Автомобиль нельзя останавливать (за исключением экстренных обстоятельств):

- 1) на отрезке дороги с ограниченной видимостью;
- 2) на повороте;
- 3) в конце подъема и сразу после подъема;
- 4) на перекрестке или прямо перед ним;
- 5) на пешеходном переходе или прямо перед ним;
- 6) на железнодорожном переезде или прямо перед ним;
- 7) в месте, где остановившийся автомобиль будет препятствовать движению других транспортных средств или пешеходов;
- 8) в иных опасных местах.

Лицо, осуществляющее надзор за дорожным движением, подает водителю знак остановиться:

- 1) **рукой** (жезлом, отражателем, красным сигнальным огнем);
- 2) вышеупомянутыми **способами или при помощи громкоговорителя** из гражданского или оперативного автомобиля, выкрашенного в полицейские цвета;
- 3) водителю едущего впереди транспортного средства, включив в автомобиле **одновременно синий и красный проблесковые маячки.**

Лицо, осуществляющее надзор за дорожным движением, должно немедленно представиться водителю и предъявить, а по пребыванию водителя также дать ознакомиться со своим служебным удостоверением или иным документом, подтверждающим его полномочия.

В случае **вынужденной остановки** лицо, осуществляющее **надзор за дорожным движением, в пределах возможностей** оказывает водителю помощь по удалению автомобиля с проезжей части, устранению неисправности, а также по вызову техпомощи и доставке автомобиля к месту ремонта.

Лицо, осуществляющее надзор за дорожным движением, может потребовать **от водителя и пассажиров выйти** из салона или

кабины автомобиля для проверки или досмотра водителя, пассажира или транспортного средства, устранения технической неисправности, приведения транспортного средства в порядок или, в случае правонарушения, для составления протокола или оформления иного соответствующего документа.

При обнаружении правонарушения лицо, осуществляющее надзор за дорожным движением, фиксирует его в предусмотренном законом порядке. Если правонарушение не представляет опасности, то можно ограничиться указанием на факт нарушения или устным замечанием.

Лицо, осуществляющее надзор за дорожным движением, обязано:

- 1) **обеспечивать беспрепятственность дорожного движения и безопасность его участников;**
- 2) проверять соблюдение требований в области дорожного движения, установленных законами или на основании законов, предотвращать нарушение этих требований и выявлять нарушителей;
- 3) **помогать при устранении препятствий или опасностей для движения,** отмечая место нахождения препятствия движению, если его нельзя немедленно устранить, и информируя о наличии препятствия собственников дорог или лиц, ответственных за содержание дорог;
- 4) **предупреждать участников движения о возможных препятствиях и опасностях;**
- 5) при необходимости **регулировать движение;**
- 6) **носить форменную одежду или знаки отличия и быть хорошо видимым для участников движения** (за исключением скрытого надзора за дорожным движением), действия лица, осуществляющего надзор за дорожным движением, должны быть понятными для всех участников дорожного движения.

Скрытый надзор за движением осуществляют полицейские чиновники в гражданской одежде и на гражданском транспорте в целях выявления нарушителей правил дорожного движения и других правонарушителей.

Лицо, осуществляющее надзор за дорожным движением, имеет право:

- 1) **останавливать транспортное средство** (случаи перечислены выше);
- 2) в случае правонарушения или проведения полицейской операции **проверять транспортные средства,** доку-

**Скрытый
надзор
за дорожным
движением**

- менты на них и на грузы, водительские удостоверения и другие предусмотренные законом документы;
- 3) **отстранять от управления транспортным средством лицо**, если:
- имеются основания предполагать, что оно употребляло наркотические или психотропные вещества;
 - имеются основания предполагать, что оно находится в состоянии алкогольно опьянения;
 - у него отсутствует документ на управление или пользование транспортным средством данной категории;
 - в связи с неисправностью, превышением норм содержания вредных веществ в выхлопных газах или уровня шума, либо из-за иной неисправности продолжение движения на этом транспортном средстве запрещено;
 - его водительское удостоверение должно быть отправлено на экспертизу в связи с наличием явных признаков подделки;
 - имеются основания предполагать, что состояние его здоровья не соответствует требованиям;
 - водитель транспортного средства, оборудованного тахографом, не выполнил требований по времени отдыха, отсутствует документ, подтверждающий право на вождение транспортным средством этой категории.
- 4) **запрещать использование транспортного средства**, если оно не соответствует установленным требованиям или если неисправность транспортного средства, содержание вредных веществ в выхлопных газах, уровень шума или другие обстоятельства не позволяют продолжать движение;
- 5) при необходимости или в случае опасности **запрещать или ограничивать движение**;
- 6) **доставлять правонарушителя** или подозреваемого в совершении правонарушения **в полицию или другое учреждение в предусмотренном законом порядке**;
- 7) **изымать документы** и вещи в предусмотренных законом порядке и случаях;
- 8) **использовать огнестрельное оружие и другие спецсредства для принудительной остановки транспортного средства** в предусмотренных законом порядке и случаях;
- 9) **менять расположение транспортных средств** в предусмотренных законом порядке и случаях.

Дорожно-транспортное происшествие**Извещение о дорожно-транспортном происшествии**

Обязанность гражданина по извещению о дорожно-транспортном происшествии

Дорожно-транспортным происшествием считается происшествие, при котором в результате передвижения по дороге или выезда с дороги хотя бы одного транспортного средства пострадал или погиб человек либо был нанесен имущественный ущерб.

Сообщение об аварии с пострадавшими

В случае возникновения дорожно-транспортного происшествия, в результате которого человек пострадал или погиб, водитель должен:

- 1) при необходимости **вызвать скорую помощь или спасателей;**
- 2) **известить о случившемся полицию;**
- 3) **переписать имена и адреса свидетелей.**

Извещение об аварии, повлекшей материальный ущерб

Если в результате дорожно-транспортного происшествия был **нанесен только материальный ущерб** транспортному средству, грузу, дороге, средствам организации движения или иной ущерб в результате уничтожения или повреждения какого-то предмета, и участвовавшие в инциденте водители и понесшие материальный ущерб лица **придерживаются одного мнения при оценке причин и последствий аварии, то полицию извещать не нужно.** Участники происшествия оформляют свои мнения в письменном виде.

Если участники происшествия и понесшие материальный ущерб лица расходятся **в оценке причин и последствий случившегося**, или лицо, которому был нанесен ущерб, неизвестно, **то водитель должен сразу же известить об инциденте полицию и действовать по ее указаниям.**

Советы полиции участникам движения

Целью полиции является обеспечение плавности и беспрепятственности дорожного движения. Дорожная полиция имеет право принуждать участников движения, злонамеренно или неумышленно нарушающих правила, придерживаться принятых норм и устранить нарушение, чтобы избежать трагических последствий. Одних замечаний часто бывает недостаточно, приходится влиять на пешеходов или водителей посредством их кошелька.

Нетерпимое отношение регулирующих дорожное движение полицейских к тяжелым правонарушениям, таким, как езда в состоянии алкогольного опьянения или без прав, превышение скорости или езда с созданием угрозы для других участников движения, понятно большинству людей. А так называемые придирки к “мелким нарушениям” многие осуждают. С темной стороной дорожного движения обычные его участники сталкиваются редко: иногда кто-то проскакивает мимо на большой скорости или делает опасный маневр, реже мы становимся свидетелями аварий, и уж совсем чрезвычайным происшествием является для нас дорожный инцидент, в котором люди погибают или получают тяжелые травмы. Для дорожного полицейского все это является ежедневной работой. Часто причиной аварии является не вопиющее нарушение правил, а просто невнимательность или невыполнение участниками движения несущественных на первый взгляд требований.

Для того, чтобы избежать худшего, полиция должна быть нетерпимой и к небольшим нарушениям.

Не давайте повода себя наказывать! Этим вы поможете повысить общую безопасность на дорогах и позволите полиции заниматься действительно опасными людьми.

Если произошла авария, участвовавший в ней водитель должен:

- поскорее остановиться, не создавая дополнительной опасности;
- включить аварийные огни, а при их отсутствии или в том случае, если транспортное средство находится в месте с плохой видимостью, установить на дороге сигнальный аварийный треугольник;
- сделать все возможное для того, чтобы движение на месте происшествия было безопасным;
- показать по требованию других участников инцидента страховой полис и удостоверение личности;
- переписать имена и контактные данные свидетелей.

Обеспечить безопасность движения следует, прежде всего, на **дорогах вне населенных пунктов**, где разрешена более высокая скорость и до прибытия полиции может пройти больше времени. Место аварии желательно ограничить подручными средствами. По возможности нужно попросить других людей помочь предупредить и направить в объезд приближающихся водителей.

Если имеются пострадавшие, то водитель должен:

- оказать нуждающимся первую помощь и **при необходимости вызвать скорую помощь** (короткий номер 112);

- сообщить о случившемся в полицию (короткий номер 110) и **действовать по ее указаниям**;
- самому доставлять пострадавшего **в больницу можно лишь в исключительных случаях** и тогда, когда транспортировка не представляет угрозы для жизни пострадавшего.

Автомобили или имеющие отношение к аварии предметы можно перемещать до прибытия на место полиции лишь в том случае, если их положение препятствует движению других машин, и в присутствии свидетелей первоначальное положение автомобилей и других предметов или следов было предварительно зафиксировано.

Если люди в аварии **не пострадали**, и водители, участвовавшие в аварии, сходятся **во мнении относительно виновников происшествия**, то полицию извещать не обязательно. В этом случае участники инцидента должны письменно оформить свои мнения, указать лицо, ответственное за ущерб, и подписаться под этим документом.

Для **извещения о нанесенном в результате аварии ущербе** нужно при первой возможности обратиться с соответственно оформленным извещением в страховое общество, с которым виновник причинения ущерба заключил соответствующий договор страхования, или в Фонд автотранспортного страхования.

В случае разногласий или **когда лицо, понесшее ущерб, неизвестно, нужно немедленно известить о случившемся полицию и действовать по ее указаниям**.

Участвовавшие в аварии водители **не должны употреблять алкоголь**, наркотические или психотропные вещества до выяснения на месте обстоятельств происшествия.

Производство по делам о проступках

Проступком признается виновное деяние, предусмотренное Пенитенциарным кодексом или иным законом, за совершение которого в качестве основного наказания предусмотрен штраф или арест.

Производство по делам о проступках полиция осуществляет **в соответствии с Деликтно-процессуальным кодексом**.

Полиция, выполняя свои основные задачи, старается разобраться с каждым правонарушением. Закон требует, чтобы такое разбирательство происходило в точном соответствии с процедурными требованиями и чтобы полиция принимала решение относительно привлечения нарушителя к ответственности.

Извещение
о материальном
ущербе

Проступок

Деликтно-
процессуаль-
ный кодекс

Полиция имеет право в случае незначительного правонарушения ограничиться **предупреждением**. Само по себе ни одно нарушение не является незначительным, однако в зависимости от конкретной ситуации и отношения человека к содеянному, полиция может прийти к выводу, что в данном случае нарушение является незначительным.

Есть два вида предупреждений. Самое легкое – **устное**. Если полиция решает сделать человеку устное предупреждение, то показания человека заслушиваются, однако ему не выдается решение.

Более строгой формой предупреждения является **предупредительный штраф** в размере от 25 до 200 крон. Такой штраф не является наказанием, однако его нужно **заплатить вовремя, то есть в течение семи дней**. В случае неуплаты штрафа производство по данному нарушению возобновляется. Это означает, что человек будет наказан.

Предупреждение подразумевает согласие нарушителя с предупреждением. Для того, чтобы просто сделать замечание, согласие человека не требуется, но для того, чтобы сохранить информацию, всегда **оформляются соответствующие документы, на которых человек ставит свою подпись в знак согласия с предупреждением**. Если человек не дает своего согласия, производство ведется в общем порядке, и человеку назначается наказание. **Делать предупреждение – это право, но не обязанность полицейского.** Предупреждение нельзя обжаловать.

Если полицейский находит, что предупреждения будет недостаточно, или человек с ним не согласен, то полицейский имеет право назначить наказание в общем порядке. Полиция может наказать за проступок денежным штрафом, а суд – арестом. При совершении проступка в дорожном движении может последовать дополнительное наказание в виде лишения права на управление транспортным средством сроком до одного года.

Есть два пути назначения денежного штрафа:

- 1) Если обстоятельства нарушения ясны и полицейский находит, что наказание не может быть большим, чем 6000 крон штрафа, а человек с этим согласен, то штраф выписывается на месте происшествия в процессе так называемого **ускоренного производства**. Нарушитель выражает свое согласие подписью в протоколе своих показаний. Применяя ускоренное производство, полицейский собирает несколько подписей.

Прочитайте, под чем вы подписываетесь! Человек

Предупреждение

Предупредительный штраф

Штраф

имеет право позднее обжаловать решение полицейского и опротестовать его.

- 2) В случае осуществления производства **в общем порядке** нарушителю составляется протокол о проступке и предоставляется возможность в течение 15 дней письменно изложить свою точку зрения (встречные показания). Обычно **решение по делу можно получить в полиции по прошествии 30 дней. Человек больше не вызывается для собеседования, решение принимается в порядке письменного производства.** В случае осуществления производства в общем порядке полицейский может назначить штраф в размере до 18 000 крон, а если материалы дела передаются **судье для назначения наказания, то за более серьезное нарушение может быть назначен арест на срок до 30 дней.**

Поскольку производство по делу о проступке ведется, как правило, письменно, то свою точку зрения можно изложить, в основном, в форме встречных показаний. Решение полиции можно обжаловать.

В связи со многими нарушениями Закона о дорожном движении планируется внести в закон изменения, позволяющие наказывать за грубые нарушения владельцев транспортных средств, зафиксированные автоматическими средствами надзора за дорожным движением (автоматические камеры для измерения скорости). Это изменение в законе освободит полицейских от необходимости выявлять лицо, фактически управлявшее транспортным средством.

Опротестование
решения

Как опротестовать решение?

У наказанного есть право подать жалобу на решение полиции в течение 15 дней. Жалобу нужно представить в суд по месту совершения деяния наказание полицейского учреждения.

Предупреждение **обжаловать нельзя.**

При осуществлении ускоренного производства срок отсчитывается со дня получения решения.

При осуществлении производства в общем порядке срок обжалования начинают отсчитывать со следующего после получения решения дня. О вынесенном решении нарушителя извещают в день, указанный в протоколе, для чего человеку выдается копия протокола о проступке. Если человек забыл прийти за решением, а срок подачи жалобы истек, то после этого изменить решение не представляется возможным.

Во многих случаях, например, в дорожном движении, нарушения пытаются урегулировать прямо на месте происшествия. В любом

Ускоренное
производство

Производство
в общем
порядке

случае, производство доводится до конца уже в полицейской префектуре, на территории которой было совершено наказуемое деяние.

Штраф нужно уплатить в течение 15 дней с момента получения решения, принятого в процессе ускоренного производства, или со дня, когда наказанный получает доступ к решению, принятому в общем порядке. Если это не было сделано, **обязанностью полиции является передать решение о взыскании штрафа судебному исполнителю**. Обычно людям не посылаются напоминания, поскольку сроки принудительного исполнения решения очень коротки. Если человек не платит штраф в предусмотренное время, он должен уже заранее оформить соответствующее обоснованное ходатайство, тогда сроки уплаты штрафа могут продлить или назначить так называемый график платежей. Для этого нужны уважительные причины, и такое продление сроков уплаты штрафа является исключением.

Наказание погашается, если со времени исполнения наказания (уплаты штрафа) прошел один год. **Этот срок, однако, прерывается, если в это время человек совершает любое другое наказуемое деяние**. Так в регистре наказаний могут быть данные о нарушениях, совершенных несколько лет назад, если штрафы не были уплачены или каждый год совершалось новое нарушение. Проверить, погашены ли наказания, можно в полицейских учреждениях.

Чаще всего полиция выдает по каждому нарушению соответствующую бумагу. Назначая предупредительный штраф, выдают **решение о вынесении предупреждения**, при назначении денежного штрафа выдается **решение по ускоренному производству**. В случае осуществления производства в общем порядке составляется протокол о проступке. Все перечисленные документы содержат также инструкции о дальнейших действиях связанных с этим делом лиц.

Если во время встречи с полицейским что-то осталось для вас неясным, обязательно еще раз перечитайте выданные вам бумаги. **В случае сомнений или недоразумений всегда можно (и нужно!) спросить совета в полиции.**

Производство по уголовным делам

Преступление – это предусмотренное Пенитенциарным кодексом виновное деяние, за совершение которого для физического лица в качестве основного наказания предусмотрено денежное взыскание или тюремное заключение.

Досудебное производство по уголовным делам осуществляется в соответствии с положениями Уголовно-процессуального кодекса.

Погашение
наказания

Преступление

Уголовно-
процессуаль-
ный кодекс

**Досудебное
производство**

Цель досудебного производства – сбор доказательной информации и создание иных условий для осуществления судопроизводства. В досудебном производстве следственный орган и прокуратура выявляют обстоятельства, доказывающие невиновность или виновность подозреваемого и обвиняемого.

**Презумпция
невиновности**

Презумпция невиновности означает, что никто не может рассматриваться в качестве виновного в совершении преступления до вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда.

В уголовном процессе никто не обязан доказывать свою невиновность.

Не устраненное в уголовном процессе сомнение в виновности подозреваемого или обвиняемого толкуется в его пользу.

Прокуратура

Осуществлением досудебного производства руководит **прокуратура**, которая обеспечивает законность и результативность производства и представляет в суде государственное обвинение.

**Уголовное
производство**

Следственный орган или прокуратура начинает производство путем совершения первого следственного или иного процессуального действия, если для этого имеются повод и основание и отсутствуют обстоятельства, исключающие осуществление производства по уголовному делу.

Первым следственным действием, как правило, является осмотр места происшествия, а также получение показаний от потерпевшего или свидетелей.

**Следственные
органы**

Следственными органами являются в пределах своей компетенции **Департамент полиции, Центральная криминальная полиция, Департамент полиции безопасности, Налогово-таможенный департамент, Департамент пограничной охраны, Департамент защиты конкуренции и главный штаб Сил обороны**. Эти органы выполняют задачи следственного органа непосредственно или через подведомственные либо местные учреждения.

Помимо вышеназванных следственных органов неотложные следственные действия осуществляют также **Инспекция по охране окружающей среды, Спасательный департамент, Инспекция по техническому надзору, Инспекция труда, капитаны судов, находящихся в море, или командиры самолетов, находящихся в воздухе, отдел тюрем Министерства юстиции, а также тюрьмы**.

Поводом для возбуждения производства по уголовному делу является сообщение о преступлении или иная информация, указывающая на преступление.

Основанием для производства по уголовному делу является установление признаков преступления в поводе для производства по уголовному делу.

Сообщение о преступлении передается в следственный орган или прокуратуру в устной или письменной форме.

Потерпевший – физическое или юридическое лицо, которому преступлением либо противоправным деянием не деликтоспособного лица непосредственно причинен физический, имущественный или моральный вред.

Потерпевший имеет право:

- 1) оспаривать отказ начать уголовный процесс или его прекращение;
- 2) предъявлять гражданский иск до прекращения судебного следствия в уездном или городском суде;
- 3) давать показания или отказаться от дачи показаний;
- 4) представлять доказательства;
- 5) заявлять ходатайства и приносить жалобы;
- 6) знакомиться с протоколами процессуальных действий и делать подлежащие занесению в протокол заявления по поводу условий, хода и результатов, а также содержания протоколов процессуальных действий;
- 7) знакомиться с материалами уголовного дела;
- 8) участвовать в судебном разбирательстве;
- 9) давать согласие или отказываться в даче согласия на применение согласительного производства, высказывать свое мнение по поводу обвинения и наказания, а также указанного в обвинении размера вреда и гражданского иска.

Потерпевший обязан:

- 1) являться по вызову следственного органа, прокуратуры или суда;
- 2) участвовать в процессуальных действиях и подчиняться распоряжениям следственного органа, прокуратуры и суда.

Немедленно сообщайте в полицию обо всех совершенных в отношении вас или у вас на глазах наказуемых деяниях по бесплатному телефону 110. Номер одинаково набирается со всех телефонов.

Передавая сообщение о преступлении, а также звоня в полицию, **помните следующее:**

- 1) о себе нужно сообщить такие данные (адрес, номер телефона, адрес электронной почты), по которым вас **в действительности** можно найти;

Потерпевший

Права потерпевшего

Обязанности потерпевшего

Сообщение о преступлении

Место
происшествия

Свидетель

- 2) конкретно опишите случившееся:
 - когда, где и что произошло;
 - что украли или отняли, каковы приметы вещей, ставших добычей преступника, сколько они стоили;
 - если у вас есть причины кого-то подозревать или кто-то, кого вы не знаете, был свидетелем происшествия, опишите его как можно точнее (возможный возраст, рост, пол, телесное сложение, лицо, волосы, руки, ноги, походка и одежда), скажите также в какую сторону он отправился;
- 3) если вы находитесь на месте происшествия, то постарайтесь сохранить его нетронутым до прибытия полиции, чтобы не уничтожить возможные следы преступления;
- 4) не прекращайте разговора до того, как вам разрешат это сделать.

Полиция старается как можно быстрее реагировать на все вызовы. В то же время **в первую очередь всегда обслуживаются вызовы, нуждающиеся в быстром реагировании**, например, если:

- преступление произошло непосредственно перед поступлением сообщения о нем, и преступники не могли уйти далеко;
- преступление еще совершается;
- речь идет о тяжком преступлении против личности и т.п.

На месте происшествия:

- постарайтесь сохранить место происшествия нетронутым до прибытия полиции
- запомните или запишите данные о возможных подозреваемых и свидетелях и передайте их полиции;
- будьте внимательны и расскажите полиции о своих подозрениях.

Чем скорее вы сообщите о случившемся полиции и чем лучше будет сохранено место преступления, тем вероятнее можно будет выявить преступника и доказать его вину.

Свидетель – физическое лицо, которому могут быть известны обстоятельства совершения преступления.

Свидетель обязан дать правдивые показания.

Свидетель не может отказаться от дачи показаний.

Свидетель может отказаться от дачи показаний лишь в случае,

если подозреваемый или обвиняемый является близким родственником свидетеля (родственник по восходящей или нисходящей линии, сестра, брат, сводная сестра, сводный брат или лицо, состоявшее или состоящее в браке с сестрой, сводной сестрой, братом, сводным братом, приемным родителем или ребенком, усыновителем или усыновленным, супругом, сожителем или его родителем, в том числе после расторжения брака или прекращения совместной жизни) или если показания свидетеля могут вызвать обвинение его самого или его близких людей.

Отказаться от дачи показаний, которые связаны с обстоятельствами, ставшими известными в результате профессиональной деятельности, может также лицо, на которого законом возложена обязанность сохранения профессиональной тайны.

Свидетелем по уголовному делу **не может выступать** подозреваемый или обвиняемый по этому же делу, а также сотрудник следственного органа, прокурор или судья, осуществляющие производство по этому делу.

Производство по уголовному делу не может быть начато или начатое производство прекращается:

- 1) если отсутствует основание для производства по уголовному делу;
- 2) если истек срок давности в отношении преступления;
- 3) если акт амнистии исключает применение наказания;
- 4) в случае смерти подозреваемого или обвиняемого либо прекращения подозреваемого или обвиняемого юридического лица;
- 5) если в отношении лица по тому же обвинению вступило в законную силу судебное решение или постановление о прекращении производства по делу.

Если производство по уголовному делу не возбуждается либо прекращается по причине совершения противоправного деяния лицом, не достигшим 14-летнего возраста, то следственный орган или прокуратура направляет материалы уголовного дела в комиссию по делам несовершеннолетних по месту жительства несовершеннолетнего.

Следственный орган выполняет процессуальные действия самостоятельно, если для их совершения не требуется разрешение суда либо разрешение или распоряжение прокуратуры.

Следственный орган вправе требовать представления документов, необходимых для разрешения уголовного дела.

Подозреваемый – лицо, задержанное по подозрению в совершении преступления, или лицо, для подозрения которого в совер-

**Подозре-
ваемый**

Права подозреваемого

шении преступления имеются достаточные основания и в отношении которого совершено процессуальное действие.

Подозреваемому **немедленно разъясняются его права и обязанности** и он допрашивается по существу подозрения. Допрос может быть отложен, если состояние здоровья подозреваемого не позволяет провести его немедленный допрос, а также если это необходимо для обеспечения участия защитника и переводчика.

Подозреваемый имеет право:

- 1) знать, в чем он подозревается, давать показания по поводу имеющегося подозрения или отказаться от дачи показаний;
- 2) быть уведомлен о том, что его показания могут быть использованы как свидетельство против него самого;
- 3) пользоваться помощью защитника;
- 4) иметь свидания с защитником наедине;
- 5) быть допрошен в присутствии защитника, участвовать в очных ставках, в проверке показаний на месте и предъявлении его для опознания;
- 6) участвовать в рассмотрении в суде ходатайства о заключении под стражу;
- 7) представлять доказательства;
- 8) заявлять ходатайства и приносить жалобы;
- 9) знакомиться с протоколами процессуальных действий и делать подлежащие занесению в протокол заявления в отношении условий, хода и результатов, а также содержания протоколов процессуальных действий;
- 10) давать согласие на применение согласительного производства, участвовать в переговорах в порядке согласительного производства, вносить предложения о виде и мере подлежащего применению наказания, а также заключить или не заключить соглашение о применении согласительного производства.

Обязанности подозреваемого**Подозреваемый обязан:**

- 1) являться по вызову следственного органа, прокуратуры или суда;
- 2) участвовать в процессуальных действиях и подчиняться распоряжениям следственного органа, прокуратуры и суда.

Обвиняемый

Обвиняемый – лицо, в отношении которого прокуратурой составлен обвинительный акт, или лицо, с которым заключено соглашение о применении согласительного производства.

Обвиняемый имеет права и обязанности подозреваемого. Обвиняемый вправе знакомиться при посредстве защитника с материалами уголовного дела и участвовать в судебном разбирательстве.

Обвиняемый, в отношении которого вступил в законную силу обвинительный приговор, именуется **осужденным**.

Обвиняемый, в отношении которого вступил в законную силу оправдательный приговор, именуется **оправданным**.

Лицо вызывается в следственный орган по повестке, переданной по телефону, телефаксу или иному техническому средству связи. В повестке указываются:

- 1) имя и фамилия вызываемого;
- 2) должность, имя и фамилия, а также контактные данные вызывающего;
- 3) причина вызова и в каком качестве лицо вызывается;
- 4) в случае вызова юридического лица указывается, кому адресуется повестка - законному представителю или представителю;
- 5) обязательность явки;
- 6) время и место явки;
- 7) номер уголовного дела;
- 8) обязанность сообщить о неявке и ее причинах;
- 9) последствия неявки.

Если сотрудник следственного органа уверен, что необходимые по уголовному делу доказательства собраны, то он незамедлительно составляет заключение по итогам досудебного производства и приобщает его к материалам уголовного дела.

Досудебное производство в учреждении полиции завершается составлением заключения и передачей материалов уголовного дела в прокуратуру.

Полиция и помощь жертвам преступления

(см. также раздел о социальном страховании, стр. 258)

Закон о помощи жертвам преступления регулирует оказание государственной помощи жертвам насилия и жестокого обращения, а также порядок выплаты государственных компенсаций жертвам преступлений.

Услуги по оказанию помощи жертвам насилия и жестокого обращения – это публичные услуги, предоставляемые в целях

Осужденный

Оправданный

Вызов в следственный орган

Помощь жертвам преступлений

Компенсация

сохранения или улучшения способности лиц, ставших жертвами небрежного или жестокого обращения, физического, психологического или сексуального насилия, справляться с ситуациями повседневной жизни. Названные услуги включают в себя дачу жертвам консультаций и оказание помощи в общении с государственными и муниципальными учреждениями, а также с юридическими лицами.

Компенсация выплачивается жертвам насильственных преступлений, совершенных на территории Эстонской Республики, и иждивенцам жертв. Право на получение компенсации расходов на лечение и погребение жертвы имеет также физическое лицо, понесшее расходы на лечение жертвы или расходы по организации ее погребения.

Учреждение полиции, осуществляющее досудебное следствие, обязано информировать о содержании закона жертв и иждивенцев, которые могут получить на его основании услуги по оказанию помощи жертвам насилия и жестокого обращения или компенсацию.

Справка следственного органа выдается жертве преступления или ее представителю на основании письменного заявления.

Справку следственного органа составляет в машинописной или электронной форме чиновник следственного органа, осуществляющий производство по уголовному делу, или иной уполномоченный на то чиновник.

Чиновник, уполномоченный на составление справки следственного органа, должен в течение десяти календарных дней после поступления заявления рассмотреть его на основании материалов и доказательств, собранных к этому времени в рамках уголовного дела.

В случае кражи, утери или гибели справки следственного органа жертве преступления или ее представителю выдается по их желанию второй экземпляр документа.

Полиция советует

**Советы
полиции****Советы детям:**

- Всегда говори домашним, куда, на какое время и с кем ты идешь!
- Будь внимателен и осторожен на проезжей части!
- Не ходи с чужими людьми!
- Не бери лакомства у незнакомого человека!
- Не зови в гости случайных знакомых или тех, с кем познакомился недавно!

- Храни кошелек, ученический билет, проездной, ключи и другие важные для тебя вещи во внутреннем кармане одежды или школьной сумки!
- Не оставляй свои вещи на виду без присмотра!
- Не хвастайся ценными вещами, которые есть у тебя или у твоей семьи!
- Не трогай незнакомые предметы!

Советы автовладельцам

- Держите машину в гараже, на охраняемой стоянке или в хорошо освещенном месте.
- Используйте отпугивающую воров сигнализацию, а также замки для руля, педалей, переключателя скоростей и т.д.
- Даже на минуту выходя из машины не оставляйте ключи зажигания – угонщику достаточно и секунды!
- Всегда держите свою машину в хорошем состоянии и с достаточным запасом бензина, чтобы случайно не остановиться посреди дороги в опасном месте.
- Даже тогда, когда сами находитесь в машине, держите двери на замке. Общаясь с незнакомцем, только приоткройте окно, чтобы дверь автомобиля нельзя было открыть снаружи.
- Запишите или запомните номер подозрительной машины.
- Если машина, не окрашенная в цвета полиции, принуждает вас остановиться, на всякий случай будьте осторожны.
- Если вам кажется, что за вами следят, сверните в людное место с активным движением или немедленно поезжайте в ближайшую префектуру полиции.
- Застрахуйте свою машину с учетом ее рыночной цены, тогда вы понесете меньший ущерб в случае ее кражи или угона.
- Не оставляйте на виду в машине вещи, которые могут броситься в глаза вору и заставить его вломиться в машину! Ущерб от взлома может быть больше стоимости оставленных в машине вещей.
- Вещи, которые не помещаются в бардачок, но которые вы не хотите брать с собой, положите в багажник.
- Пометьте свой магнитофон, стереосистему и тому подобные предметы, чтобы впоследствии можно было определить их принадлежность.
- Перепешите серийные номера приборов в автомобиле и храните данные в надежном месте.
- Паркуйте машину только в местах с хорошей видимостью. Даже на стоянке и в гараже не оставляйте в машине на видном месте ценные вещи. Обычно служащие парковки

не несут ответственности за сохранность оставленных в машине предметов.

- Выходя из машины всегда проверяйте, закрыли ли вы все двери и окна, а также багажник.
- Если в машине есть сигнализация, не забудьте включить ее при парковке.

Сотрудничество с полицией позволит пресечь деятельность автомобильных воров:

- Если вам поступило предложение выкупить угнанную машину, немедленно сообщите об этом в полицию.
- Немедленно извещайте полицию о любых подозрительных действиях возле гаражей. Большая часть украденных машин стоит в течение долгого или короткого времени в предварительно арендованных гаражах. Полиции нужна информация для выявления таких гаражей. Если вы не хотите назвать полиции свою личность, достаточно будет позвонить по полицейскому телефону доверия.
- Следует немедленно сообщить полиции даже о подозрениях, касающихся попытки угона чужой машины.
- Не относитесь равнодушно к наблюдениям, которые, по вашему мнению, могут быть связаны с автомобильными кражами или совершающими их лицами, поскольку их следующей жертвой можете стать именно вы. Полезнее будет помочь задержать преступников раньше, чем вы сами пострадаете от их рук!

Владельцам мобильных телефонов: как уменьшить риск стать жертвой воров?

- Когда вы идете по улице, мобильный телефон должен лежать в таком месте, где чужой его не заметит и не сможет с легкостью до него добраться, например, на шейном ремешке, но под одеждой; в кармане, но в таком, который закрывается так, что вору потребуется время, чтобы добраться до телефона; в сумке или школьном ранце, но в кармашках, которые закрываются, чтобы в открытой сумке телефон не сразу бросался бы в глаза. На улице и в людных местах телефон можно поставить на сигнализацию, которая срабатывает при тряске.
- Старайтесь не говорить по телефону на улице, особенно если вы одни. При необходимости пользуйтесь телефоном в людных местах.
- Не давайте свой телефон чужому, если у вас есть хотя бы малейшее подозрение, что этот человек собирается завладеть вашим телефоном.

В течение учебного дня мобильный телефон должен обязательно быть в сумке ученика. Нельзя оставлять мобильный телефон на парте без присмотра.

Не покупайте мобильные телефоны у незнакомых людей с рук и без документов. Велика вероятность, что вы окажетесь тем доверчивым покупателем, к телефону которого испытывает пристальный интерес полиция.

Что делать в случае, если вы стали жертвой кражи телефона?

- Прежде всего, следует связаться с фирмой-оператором и закрыть телефонную карточку. Фирмы-операторы принимают ваши звонки круглосуточно.
- Непременно следует заявить в полицию. Это нужно сделать в том регионе, где произошла кража. Заявление можно подать и письменно.

Что такое насилие?

Насилие – это поведение, при котором с помощью запугивания другого человека осуществляется попытка добиться власти над ним, контролируется поведение другого человека, его мысли, чувства. Насильник применяет в отношении жертвы различные методы, начиная от психологического давления и жестокой ругани до создания материальных ограничений и социальной изоляции.

К явлениям **психологического насилия** относятся слезка, проверки (телефонные разговоры, письма, встречи и т.п.), изоляция от близких, запугивание, клевета, унижение перед другими людьми, обругивание.

К явлениям **физического насилия** относятся толчки, удары, дергание за волосы, причинение боли, ограничение передвижения путем удерживания или привязывания, битье, удушение, использование оружия. Телесные повреждения, причиняемые в результате физического насилия, могут быть разными: от ссадин и синяков до внутренних и внешних травм и стойких повреждений. **Физическое насилие может закончиться смертью.**

Советы на случай возникновения насилия в близких отношениях

- Учитесь предвидеть насилие!
- Займитесь при посредничестве психолога-консультанта, семейного врача или социального работника поиском курсов по самопомощи.
- Найдите себе доверенное лицо.

Насилие

Психическое
насилие

Физическое
насилие

- Попробуйте сэкономить деньги, храните их отдельно и нетронутыми.
- Подготовьте для себя кризисный пакет: документы, деньги на такси, необходимые номера телефонов.
- Предварительно договоритесь с доверенным лицом относительно ночлега, тогда ночной звонок не будет неожиданным. Используйте систему соседского дозора.
- Научите своего ребенка общаться посредством номера вызова экстренной помощи. Такой звонок полезно было бы проиграть на практике. Запишите номера экстренной помощи на видном месте.
- Покиньте дом своевременно, не ждите, пока ситуация выйдет из-под контроля.

Что делать, если вы стали свидетелем преступления?

- Если вы стали свидетелем преступления, то как можно быстрее сообщите об этом в полицию по короткому телефону 110.
- Если преступление можно предотвратить, постарайтесь помешать преступникам. Часто достаточно просто дать преступникам знать, что вы обратили на них внимание.
- Не забывайте о собственной безопасности! Во многих ситуациях полезнее дождаться прибытия полицейского патруля.
- Постарайтесь сохранить место преступления по возможности нетронутым до прибытия полиции.
- Запомните или запишите данные возможных подозреваемых и свидетелей и передайте их полиции.
- Если в результате преступления кто-то пострадал, немедленно известите об этом полицию (110) или позвоните по номеру экстренной помощи (112).

См. также сайт Департамента полиции: www.politsei.ee

Гражданин и общество

В гражданском обществе люди в большинстве своем поступают как свободные личности, а не как рабы. В чем разница между свободным человеком и рабом?

Раб делает что-либо лишь по приказу, он пытается бросить работу всегда, когда за спиной не стоит надсмотрщик. Свободный человек ощущает свою свободу в том, что он делает вещи, которые делать не обязан. Освобожденный раб не всегда расстается со своими рабскими привычками. Есть миллионеры, которые ведут себя, как рабы. Многие зарабатывают на хлеб насущный, как рабы – ненавидя свой труд. И тогда труд отвечает им тем же. Есть и другие, которые видят в неизбежной работе своего рода игру, вызов, способ самовыражения. Такие смогут выстоять в любой ситуации. Они остаются свободными личностями даже в тюрьме.

Нам многое приходится делать по прямому или косвенному принуждению. Мы можем ощущать себя свободными только тогда, когда добровольно делаем что-то на благо других людей или общества в целом. Конечно, на это можно возразить, что добровольно можно также пойти в дорогой ресторан, играть в гольф или просто стоять на мосту и смотреть, как какой-нибудь пожилой человек копается в огороде. И в этом нет ничего зазорного. Однако если человек намеренно избегает делать нечто такое, что могло бы принести пользу и другим, то в таком случае мы имеем дело с поведением раба.

Есть немало других важных моментов, о которых можно вспомнить, говоря о гражданском обществе. Однако это является самым главным. **Гражданин проявляет инициативу, гражданин делает, гражданин знает свои права, гражданин несет ответственность.** И он знает, что у него есть причины уважать себя. Поэтому в гражданском обществе люди, как правило, более счастливы и обладают лучшим здоровьем, чем в других обществах.

Третий сектор

Общественные структуры можно разделить на структуры частного и государственного сектора. Под частным сектором мы понимаем частные финансово-хозяйственные предприятия.

Рабские
привычки

Гражданское
общество

Ответст-
венность

Третий сектор

Частный сектор

Государст-
венный сектор

В частном секторе производятся и продаются товары и услуги в надежде получить как можно больше прибыли, чтобы средств хватило и на жизнь и на расширение бизнеса. Под **государственным сектором** мы подразумеваем государственные и муниципальные органы власти и предприятия. Их задачей является обслуживание общества, а не получение прибыли. Доходы они получают скорее от налоговых поступлений, нежели от продажи товаров и услуг. Помимо частного и государственного сектора существуют организации и объединения, которые не относятся ни к правительственным, ни к коммерческим структурам. Как и частные фирмы, такие организации или объединения создаются частными лицами. Однако работают они не ради прибыли, и в этом смысле они похожи на правительственные учреждения. Такие общественные структуры относятся к **третьему сектору**.

Некоторые из этих организаций призваны приносить пользу своим членам (например, квартирные товарищества). Другие защищают более общие интересы (например, общества трезвости). Многие содействуют самовыражению личности (например, певческие хоры и спортивные общества). Часть организаций третьего сектора работает на постоянной основе, другие созданы временно для проведения какого-либо мероприятия.

Церковь и религиозные объединения также являются частью третьего сектора, если государство не финансирует их, как, например, это делается при наличии в стране государственной церкви. Относятся ли партии к третьему сектору? Они стоят так близко к политике, что их хотелось бы отнести к государственному сектору. Однако не государство создает партии и не государство организует их деятельность (за исключением диктаторских режимов), хотя зачастую партии получают поддержку со стороны государства. Таким образом, партии располагаются где-то между структурами третьего и государственного сектора. То же самое можно сказать и о профсоюзах. Обычно они появляются в результате частной инициативы, однако их цели тесно связаны с процессом зарабатывания прожиточных средств. Они располагаются где-то между финансово-хозяйственными структурами частного сектора и организациями третьего сектора. Чем явственнее организация представляет собой объединение свободных людей вне государственной структуры и не во имя получения финансовой выгоды, тем увереннее ее можно отнести к третьему сектору.

Чаще всего гражданское общество характеризуют как общество, в котором силен третий сектор. А выше говорилось о том, что гражданское общество – это общество, в котором люди в большинстве своем поступают как свободные личности, а не как рабы. Как связаны между собой эти два определения гражданского общества – пусть это останется вам в качестве материала для размышления.

Партии

Профсоюзы

Гражданское общество и благосостояние

Существуют общественные формации, где все принадлежит государству. Государство заботится о гражданах, как хуторянин о своей скотине. Мы, однако, устроены несколько сложнее, чем животные, поэтому государство не может учесть все наши особые потребности. В обществе, где все принадлежит государству, люди являются либо безропотными исполнителями приказов, либо бунтовщиками, которых быстро усмиряют или уничтожают. **Самостоятельная инициатива, направленная на улучшение жизни, запрещена, что ведет к загниванию общества.** Ближе всего к такой модели общества находится сейчас Северная Корея. Электричество там зачастую отключается, многим жителям страны грозит голодная смерть, время о времени они и умирают. Тихо и безропотно.

Есть общества, где частному предпринимательству предоставлена свобода, и государство по возможности мало вмешивается в эту сферу. Если в обществе развивается только второй сектор – т. е. коммерческие предприятия – то результатом этого может стать «свобода свободной лисицы в свободном курятнике». Люди уже не похожи на скотину, однако слегка напоминают не защищенных друг от друга хищников. Государство, конечно, не разрешает им доходить до убийств и грабежей, но пропасть между богатством и бедностью становится все глубже и шире. Кроме этого, существуют такие потребности людей, которые работающие ради прибыли частные предприниматели не могут удовлетворить. Если во всем, что нельзя купить и продать, мы будем полагаться только на государство, то получится своего рода животный мир, в котором хищники, не выбирая средств, добиваются своих целей, а домашние животные покорно ждут защиты от государства.

Такие проявления встречаются во многих странах, недавно освободившихся от коммунистического режима. Это можно в определенной мере наблюдать и в Эстонии. В этих странах люди часто думают, что именно так устроено общество в Западной Европе и Северной Америке, где удалось добиться высокого уровня благосостояния. То, что там действует мощный третий сектор, труднее заметить. Состоятельные люди там зачастую не ограничиваются только наживанием богатства, а думают, как бы поинтереснее его использовать. Помимо прочего, интерес для них представляет и то, как изменить общество и оставить в нем свой след. Небогатые люди, в свою очередь, не только требуют помощи от государства, но стараются и сами решить свои проблемы. А это часто означает сотрудничество с себе подобными. В результате меньше сил уходит впустую на ругань и жалобы, и рождается больше пользы.

Благо-
состояние

Гражданская
инициатива

Вам ведь встречались люди, которые уверены, что государство должно решить все их проблемы? Однако государство не способно с этой задачей справиться. Организации третьего сектора учат людей помогать себе самим, помогая другим. Они учат, как больше доверять другим людям и понимать их. Они учат самоорганизации и такому общению с государственными учреждениями, которое приносит результаты. Вам ведь встречались люди, которые уверены, что ничего не могут сделать в одиночку, поскольку против них целый мир? В одиночку они действительно бессильны, но вместе с другими смогут добиться много большего.

Гражданская инициатива

В большинстве случаев наши действия определены другими людьми. Даже такое гражданское мероприятие, как выборы, уже кем-то подготовлено. Избиратель приходит в заранее установленное место, получает отпечатанный бюллетень, после чего ему остается только решить, какую партию или кандидата в нем отметить, и опустить бюллетень в предусмотренный для этого ящик. Однако в наших силах инициировать и осуществить необходимые изменения, если мы видим, что они принесут пользу как нам самим, так и многим другим. Можно обратиться к чиновнику или народному избраннику со своими предложениями или пожеланиями, изложенными устно или письменно. Иногда мы получаем на них ответ, иногда нет. Иногда дело сдвигается с мертвой точки, иногда все остается по-прежнему. Иногда нас направляют к какому-нибудь другому должностному лицу, оттуда к третьему, а от третьего вновь к первому. Как все же делать дела таким образом, чтобы это давало результат?

Прежде всего, **нужно знать, какой результат вам нужен?** Вы замечали, что некоторые люди будто желают, чтобы из их затеи ничего не вышло. Им нужен только подходящий повод пожаловаться, что никому нет до них дела. Их даже раздражает, когда кто-то прерывает их жалобы и берется им помогать. Однако предположим, что мы действительно хотим, чтобы что-то изменилось. Давайте встанем в очередь на прием к чиновнику или народному избраннику. Однако у него много срочных дел. Как сделать так, чтобы наш вопрос не затерялся в его памяти среди множества прочих?

Короткий ответ: **убедите его, что вы обращаетесь с общей для многих людей проблемой, что вы нашли подходящее решение этой проблемы и что претворение в жизнь предлагаемого вами решения не потребует от чиновника больших усилий.** Что на самом деле означает это длинное предложение?

Случалось ли с вами такое: кто-то убедительно просил вас выполнить его просьбу, а когда вы ее выполнили и сообщили